



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-414/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-63/25 U

Název	Mateřská škola Ohníč
Sídlo	417 65 Ohníč 30
E-mail	ms.ohnic@volny.cz
IČO	70 698 082
Identifikátor	600 084 248
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Bečáková
Zřizovatel	Obec Ohníč
Místo inspekční činnosti	Ohníč 30
Inspekční činnost na místě	10. 3. 2025 – 11. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Ohnič (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve jedné třídě. V době inspekce bylo zapsáno 18 dětí. Aktuálně je šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms.ohnic.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci a participaci celého týmu s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání. Stanovené záměry rozvoje školy jsou v souladu s trendy předškolního vzdělávání a daří se je úspěšně naplňovat. Zapojení školy do projektové činnosti a vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívají ke zlepšování personálních i materiálně-technických podmínek vzdělávání. Neformální vztahy pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy související se vzdělávacím procesem jsou funkční, příležitostí ke zlepšení je poskytování metodické podpory učitelkám v oblasti formativního hodnocení a individualizace a diferenciací vzdělávání.

Organizace pedagogické činnosti je přizpůsobována potřebám dětí. Společné působení učitelek, výpomoc provozní zaměstnankyně, která na částečný úvazek pomáhá s dohledem nad dětmi, a školní asistentky, která spolupracuje s pedagogy při administrativních i organizačních činnostech, vytvářejí optimální podmínky pro zajištění potřebné podpory dětí ve vzdělávání i při pobytu venku.

Umístění školy v budově bývalé základní školy poskytuje nadstandardní prostorové možnosti (třída, ložnice, tělocvična, jídelna), které jsou efektivně využívány. K pohybovému rozvoji dětí je pravidelně využívána prostorná tělocvična a rozlehlá školní zahrada, která byla vybavena novými herními a environmentálními prvky. Prostředí je esteticky upravené a podnětné, tematická výzdoba dětí přispívá k estetickému působení. Vhodné členění třídy je využíváno ke hrám individuálním i skupinovým, děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, knih i volně dostupných pomůcek včetně digitálních, které jsou smysluplně využívány.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k úspěšnému naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Velmi dobrá je spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále také „rodice“), kteří se mohou před nástupem dětí do mateřské školy a nebo v době jejich adaptace zúčastnit vzdělávání, pořádán je pro ně také workshop k adaptaci dětí na prostředí MŠ. Ke zkvalitnění komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci a k omlouvání dětí přispívá také elektronický informační systém. Škola organizuje workshop pro rodiče předškoláků za účasti psycholožky, aby rodiče získali potřebné informace před nástupem jejich dětí do základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu, jeho průběh se vyznačoval příjemnou atmosférou. Pedagogické pracovnice projevovaly empatický přístup k potřebám všech dětí. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, učitelky podporovaly u dětí prosociální chování. Průběžné hodnocení učitelkami dětí motivovalo, oceňovány byly jejich aktivity, případně byly chváleny, méně jim byla

poskytována průběžná zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům a během inspekčních hospitací nebylo využito formativní hodnocení.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her i didaktických pomůcek. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a aktivizující formy vzdělávání, méně byla využívána skupinová práce a kooperativní činnosti. Děti se do nabízených činností ochotně zapojovaly, vzdělávací nabídkou byly zaujaty, dostávaly prostor vyjadřovat svoje myšlenky a nápady. Děti se se zájmem účastnily výtvarných i hudebních činností. Často zařazované pohybové aktivity a pobyt venku spojený s vycházkou do přirozeného přírodního prostředí cíleně a přirozeně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky a podporovaly zdravé životní návyky a postoje.

Organizace vzdělávání umožňuje flexibilně přizpůsobovat denní činnosti potřebám dětí a aktuální situaci. Pozitivním zjištěním je důsledná diferenciací odpoledního odpočinku, která plně zohledňuje rozdílné fyziologické potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání pak učitelky připravují adekvátní programy, které rozvíjejí jejich dovednosti a znalosti potřebné pro úspěšný nástup k základnímu vzdělávání. Účelně jsou při těchto individuálních činnostech používány také tablety s výukovými programy pro předškoláky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti sociálních dovedností, uměly spolupracovat a dodržovat stanovená pravidla. V prostředí MŠ se bezpečně orientovaly, chovaly se přirozeně. Prostřednictvím volných her bezprostředně navazovaly kontakt s ostatními, měly upevněny základní hygienické i zdravotní návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování). Učitelky zařazovaly aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Zejména starší děti dokáží pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí, které mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikovaly a respektovaly druhé. K rozvoji sociálních kompetencí dětí dochází také během účasti na charitativním projektu sbírky "Krabice od bot", do které se MŠ dlouhodobě zapojuje.

Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují školní připravenost. Záznamy o individuálním vývoji dětí vedené v aktuálním školním roce vypovídají o vstupní i průběžné diagnostice, zavedena jsou sběrná portfolia, ale získané informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a potřebnou individuální podporu.

Součástí vzdělávání jsou návštěvy kulturních představení, pravidelné výjezdy do Domova dětí a mládeže za účelem podpory rozvoje tvořivosti (např. účast dětí v keramických dílnách), předplavecká příprava, kurzy bruslení, poznávací výlety, ozdravné pobyty i aktivity podporující kladný vztah dětí k životnímu prostředí.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci i na společných akcích s rodiči. Zákonní zástupci získávají informace o individuálních pokrocích svých dětí při každodenním kontaktu, na rodičovských schůzkách, při společných školních činnostech.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci školní zahrady, která byla vybavena herními a environmentálními prvky.
- Pokračuje průběžné doplňování materiálně-technických pomůcek, byly nakoupeny digitální pomůcky, které jsou efektivně využívány pro individuální přípravu zejména dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání přispělo vytvoření pozice školní asistentky v rámci projektové činnosti.
- Zvýšila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky, byla zavedena sběrná portfolia, ale přetrvávají rezervy v jejich účelném využívání v dalším pedagogickém působení.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce učitelek, školní asistentky a provozní zaměstnankyně se pozitivně odráží v organizaci a průběhu vzdělávacího procesu. (1.3)
- Aktivní a otevřená spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery a zapojení do projektů obohacuje vzdělávací nabídku školy a podporuje osobnostní a sociální rozvoj dětí. (1.5)
- Podnětné prostředí pro realizaci pohybových aktivit a systematické zařazování tělovýchovných činností podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí a pozitivně ovlivňuje jejich zdravý životní styl. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora není zcela účinná zejména v oblasti diferenciaci a individualizace vzdělávání a ve využívání formativního hodnocení. (2.1)
- Pedagogické pracovnice systematicky nevyužívají různorodé formy a techniky podporující rozvoj sebehodnotících dovedností dětí, nezařazují formativní hodnocení. (4.3)
- Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí nejsou cíleně využívány při plánování diferencované vzdělávací nabídky a k cílené individualizaci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně vyhodnocovat vzdělávací činnosti v průběhu dne, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na podporu sebehodnocení dětí a využívání formativního hodnocení.
- Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Hospitační činnost zaměřit na systematické využívání technik formativního hodnocení dětí a cílenou individualizaci.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na využívání závěrů pedagogické diagnostiky, hodnotící dovednosti a strategie formativního hodnocení.
- Získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol, např. v rámci projektů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Ohnič s účinností od 30. 3. 2006 (ze dne 30. 3. 2006)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 17. 8. 2015 (ze dne 29. 07. 2015)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 3. 2025)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2024
5. Koncepce rozvoje mateřské školy
6. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2025
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2025
8. Školní vzdělávací program mateřské školy Ohnič s účinností od 1. 9. 2025
9. Třídní knihy školního roku 2023/2024, 2024/2025
10. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad konaných ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 do data inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
12. Elektronický informační systém školy k datu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: Čj. ČŠIU-1471/17-U (ze dne 31. 10. 2017)
14. Webové stránky školy www.ms.ohnic.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

10. 4. 2025