



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1655/19-A

Název	Mateřská škola Malkovského, příspěvková organizace
Sídlo	Malkovského 587, 199 00 Praha 9 - Letňany
E-mail	cacka@msmalkovskeho.cz
IČ	71294597
Identifikátor	691008531
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Monika Čacká
Zřizovatel	Městská část Praha 18
Místa inspekční činnosti	Malkovského 587, 199 00 Praha 9 – Letňany Pavla Beneše 765, 199 00 Praha 9 – Letňany Škrábkových 777, 199 00 Praha 9 – Letňany
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2019 – 21. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“). Ve školním roce 2016/2017 se odloučila od základní školy a stala se samostatným právním subjektem. Škola má tři pracoviště, kromě kmenového v ulici Malkovského, dvě odloučená pracoviště na adrese Pavla Beneše a Škrábkových (dále jen „odloučená pracoviště“). Nejvyšší povolený počet dětí (293) byl k termínu inspekční činnosti využit na 100 %. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a je realizováno v třinácti převážně věkově smíšených třídách. Čtyři třídy navštěvují děti zpravidla v povinném ročníku předškolního vzdělávání. Škola vzdělává také děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Filozofií MŠ je umožnit dětem všestranné vzdělávání s přihlédnutím k jejich možnostem, zájmům a potřebám a cestou přirozené výchovy rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé jedince.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím školním rokem a své dlouholeté pedagogické zkušenosti efektivně využívá zejména ve vzdělávacím procesu a při organizaci provozu MŠ. Aktivně reaguje na potřeby školy, což při větší vzdálenosti odloučených pracovišť klade zvýšené nároky na řízení. Nastavený systém kontroly zahrnuje všechny oblasti řízení školy pro vyvozování dalších manažerských postupů. Některé kompetence ředitelka účelně delegovala na svého zástupce a vedoucí učitelky. Plánované hospitační vstupy ředitelky poskytují pedagogům širokou zpětnou vazbu, využívány jsou také průběžné náhledy do tříd a vzájemné hospitace učitelů. Předložené záznamy z kontrolní činnosti obsahují objektivní analýzu průběhu vzdělávání a poskytují konkrétní doporučení pro přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Přestože i pedagogické rady pravidelně projednávají problematiku související se vzděláváním dětí, vyskytují se v některých případech metodické nedostatky. Ty se projevují zejména ve využívání méně efektivních vzdělávacích metod a postupů v části vzdělávání a v analýze individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Z pedagogické diagnostiky nejsou u většiny dětí vyvozovány záměry pro komplexní intervenci.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání zajišťuje dvacet devět pedagogických pracovníků, včetně čtyř asistentek pedagoga. Tři pedagogové nesplňují kvalifikační předpoklady, jeden z nich si požadované vzdělání doplňuje studiem. K částečné obměně pedagogického sboru došlo z důvodu čerpání mateřské dovolené pěti učitelek a rozvázání dvou pracovních poměrů. Pro stabilizaci učitelského sboru ředitelka aktivně využívá konstruktivní zpětnou vazbu i prostřednictvím písemné sebereflexe učitelů, na jejímž podkladě mapuje postoje zaměstnanců k procesu vzdělávání. Začínajícím pedagogům je sice přidělen zkušený mentor, avšak z méně zdařilého průběhu vzdělávání ve dvou třídách vyplývá potřeba zefektivnit systém metodické a didaktické podpory a lépe využívat sdílení osvědčených pedagogických postupů. Vzhledem k proměnlivosti vzdělávacích potřeb školy (vzdělává děti se SVP a OMJ) je přínosné odborné vzdělání asistentek pedagoga certifikovaným kurzem.

Ředitelka podporuje profesionální růst učitelů formou plánovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly potřebám a zaměření školy, například předčtenářská a předmatematická gramotnost, jóga, polytechnická výchova a pokusy, vzdělávání dětí se SVP, logopedie a rozvoj jazykových dovedností, formativní hodnocení ve vzdělávání, prevence poruch učení, hudební, výtvarné a dramatické činnosti.

Materiální a finanční podmínky školy jsou příznivé a umožňují naplňování ŠVP PV. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav vybavení školy a průběžně jej inovuje (např. počítače ve třídách, čističky vzduchu, nové herní prvky na školních zahradách). Škola má k dispozici doporučené kompenzační pomůcky pro děti se SVP. Moderní způsob vzdělávání umožňují tablety pro děti a interaktivní tabule. Pro přehled nad vstupy do budov MŠ jsou efektivně využívány elektronické bezpečnostní systémy (zpravidla domovní zvonky, na jednom odloučeném pracovišti videotelefony).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání charakterizuje promyšlená tematická nabídka a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem. Pro ranní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní, námětové hry a spontánně využívaly rozmanitou nabídku hraček i didaktických pomůcek. Komunitní kruhy citlivě vedly děti k vyjadřování vlastních pocitů, společnému sdílení prožitků a vhodně je motivovaly k dalším činnostem.

Řízené pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí. Pohybové hry rozvíjely pozitivní vztahy v kolektivu a upevňovaly dodržování pravidel. Závěrečná relaxace poskytovala dětem kvalitní uvolnění.

Většina pedagogů zařazovala efektivní vzdělávací strategie prostřednictvím situačního a prožitkového učení. Děti získávaly přímé zkušenosti nápodobou a pozorováním, dokázaly aktivně řešit problémy, přirozeně a vzájemně spolupracovaly. Dobře zvolená skupinová vzdělávací nabídka poskytovala dětem možnost objevovat, porovnávat a domluvit se při hledání společných řešení. Řízené činnosti byly účelně zaměřeny na jejich rozvoj v oblasti environmentální, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Upevňování prosociálních vztahů posilovala emotivní vzdělávací nabídka prostřednictvím slavnostního ceremoniálu pro děti, které budou přecházet do základní školy. Většina pedagogů přiměřeně rozvíjela pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého dítěte průběžnou pochvalou. Účelnou individuální podporou směřovali k upevňování správných návyků jednotlivců a jejich samostatnosti. Také poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení druhých směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů bylo využito v průběhu vzdělávání ve většině tříd.

Příkladná byla kooperace asistentek pedagoga s učiteli v průběhu vzdělávání dětí se SVP. Individuální podpora byla přiměřená, asistentky vhodně využívaly přidělené kompenzační pomůcky a metodou vizualizace přizpůsobovaly vzdělávací nabídku možnostem a schopnostem jednotlivců.

V části vzdělávání se však vyskytly metodické a organizační nedostatky, které snižovaly efektivitu vzdělávání. Jednalo se zejména o prostoje mezi činnostmi, nedostatek průběžné motivace a nesrozumitelné požadavky pedagogů ve dvou třídách. Využívané metody a formy vzdělávání se nedařilo dostatečně přizpůsobit potřebám některých dětí, učitelé rovněž adekvátně nereagovali na jejich psychomotorický neklid a nízkou míru pozornosti. Z důvodu nevhodného usměrňování projevů některých dětí klesal jejich zájem o samostatné vyvozování poznatků a hledání řešení. Děti byly k dalšímu poznávání pasivní, v některých případech nejisté a nerespektovaly pokyny pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé v oblasti rozvoje požadovaných klíčových kompetencí. Díky metodicky správnému a systematickému přístupu většiny pedagogických pracovníků respektují děti dohodnutá pravidla, projevují velmi dobré společenské a sebeobslužné návyky, zapojují se do nabízených činností a uplatňují osvojené pracovní dovednosti. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrně slabší vzdělávací výsledky, které se projevují ve snížené pozornosti některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů.

Škola vytváří systém pedagogické diagnostiky monitorující rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Strukturované záznamy sice mapují jejich pokroky, avšak neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou intervenci. Přestože se pedagogičtí pracovníci dětem intenzivně individuálně věnují a zohledňují některé jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů částečně snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení. V praxi uplatňovaná podpůrná opatření prvního stupně dětem se SVP, OMJ nebo s odloženou povinnou školní docházkou nemají oporu v dokumentaci (např. v plánech pedagogické podpory). Děti s potřebou podpůrných opatření od druhého stupně jsou na základě odborného doporučení vzdělávány dle individuálního vzdělávacího plánu, který je systematicky realizován v praxi a vytváří předpoklad pro jejich všestranný rozvoj.

Škole se ve většině případů daří vytvářet vhodné edukační prostředí a rozvíjet klíčové kompetence u většiny dětí, což vytváří dobré předpoklady pro jejich úspěšný a plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání. Aktivně probíhá spolupráce se základní školou v regionu.

Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování třídních pravidel. Prevenci napomáhá účast školy na bezpečnostně-preventivních programech pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami. Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem dětí venku, realizací akcí se zdravotním a environmentálním zaměřením.

Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s pedagogickými pracovníky. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, webových stránek a e-mailové korespondence. Příkladné je využívání autoevaluačních dotazníků pro rodiče, které škola analyzuje a zjištěné podněty zohledňuje.

Závěry

Vývoj školy

- MŠ se stala samostatným právním subjektem a rozšířila se o dvě odloučená pracoviště,
- ředitelka postupně vytváří kontrolní mechanismy pro monitorování kvality vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem,
- přínosná kooperace asistentek pedagoga s učiteli,
- efektivní využívání skupinové formy vzdělávání,
- příkladné zařazování situačního a prožitkového učení ve většině tříd s možností rozvoje představivosti a fantazie dětí v přirozených souvislostech,
- účelná podpora samostatnosti dětí a upevňování jejich správných návyků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- metodické a organizační nedostatky v části vzdělávání,
- informace v pedagogické diagnostice nejsou komplexní, u většiny dětí neobsahují záměry pro cílenou individuální intervenci a uplatňování adekvátních podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na metodickou a didaktickou podporu některých pedagogů, sjednocovat osvědčené vzdělávací postupy a využívat vzájemné předávání zkušeností,
- vyvozovat z pedagogické diagnostiky záměry pro komplexní individualizaci vzdělávání,
- dětem s potřebou podpůrných opatření prvního stupně systematicky zaznamenávat uplatňované didaktické postupy v předepsané dokumentaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Malkovského 587, Praha 9 Letňany S-2015/10/0073 ze dne 3. 7. 2015 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu do školského rejstříku č. j. MHMP 1348102/2015 ze dne 2. 9. 2015 a č. j. MHMP 1701200/2016, ze dne 19. 10. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 7. 2016, ze dne 26. 5. 2016
4. Školní řád č. j. MAL 213/2017 ze dne 1. 9. 2017, aktualizovaný 1. 1. 2019

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Otázky a odpovědi kolem nás“ účinný od 1. 9. 2017
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (evidenční listy s vyjádřením pediatra o očkování dětí, Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
7. Knihy úrazů tří pracovišť MŠ vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace (doklady o vzdělání učitelek včetně dokladů o dalším vzdělávání) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy pro školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpisy služeb učitelek - školní rok 2018/2019 platné k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy - školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
15. Účetní závěrka za rok 2018
16. Výpisy z účetnictví za rok 2017 a 2018
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 12/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Kučerová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Libuše Tláskalová v. r.

V Praze 4. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Čacká, ředitelka školy

Monika Čacká v. r.

V Praze 22. 7. 2019