



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-232/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-51/24 A

Název	<b>Mateřská škola při Národním ústavu pro autismus</b>
Sídlo	<b>Zenklova 37/2, 180 00 Praha 8</b>
E-mail	<b>monika.junova@nautis.cz</b>
IČO	<b>02 979 357</b>
Identifikátor	<b>691 006 652</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Bc. Monika Junová</b>
Zřizovatel	<b>Národní ústav pro autismus, z.ú.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zenklova 37/2, 180 00 Praha 8</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. 1. 2024 – 29. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola při Národním ústavu pro autismus (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Poskytuje předškolní vzdělávání dětem s poruchami autistického spektra (dále „PAS“). V termínu inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo deset dětí ve věku od tří let do nástupu ke školní docházce. Nejvyšší povolený počet je 12 dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl rozvíjet individuální potenciality dítěte podle jeho možností.

Škola sídlí v pronajatých prostorách TJ Sokol Libeň. Výhodou je její dobrá dopravní dostupnost.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Jmenováním nové ředitelky v červnu 2023, která do té doby působila na pozici vedoucí učitelky, se podařilo stabilizovat situaci ve škole a vytvořit základní předpoklad pro zajištění požadované kontinuity vzdělávání. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) inovovala koncepci rozvoje MŠ podle reálných podmínek a zavedla efektivní nástroje řízení vedoucí k jejímu naplňování. Kontrolní činnost je vykonávána smysluplně. Objektívni vyhodnocování pedagogických procesů přispívá k postupnému zavádění potřebných opatření ke zlepšení stavu. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a organizační opatření, v nižší míře se však věnuje výsledkům vzdělávání dětí.

Také v oblasti personálních podmínek došlo obměnou zaměstnanců k výrazným změnám. Ve školním roce 2023/2024 zajišťují vzdělávání dvě učitelky včetně ředitelky, individuální péči poskytují dvě asistentky pedagoga. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace a disponují pedagogickou praxí. Oproti předchozí inspekční činnosti se snížil počet učitelek o jednu. Učitelka i ředitelka naplňují stanovenou přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu tak, aby zabezpečily dobu provozu mateřské školy, avšak nastala personální situace na ně klade vysoké nároky. Vzhledem k tomu ředitelka společně se zřizovatelem sjednaly pracovní poměr další učitelky od 1. 3. 2024.

Ředitelka podporuje odborný růst pedagogů formou plánovitého dalšího vzdělávání. Kromě seminářů orientovaných na bezpečnost a základy první pomoci využívají pedagogické pracovnice nabídku zřizovatele, který pořádá kurzy zaměřené na problematiku vzdělávání dětí s PAS. Spolupráce školy se zřizovatelem podporuje zavádění potřebných změn, vedoucích k realizaci ŠVP PV.

Vnitřní i vnější informační systém je efektivní. MŠ organizuje některé společné aktivity pro rodiny. Funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívá k naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Materiální podmínky umožňují stejně jako při předchozí inspekční činnosti realizaci ŠVP PV. Od předchozí inspekční činnosti rozšířila škola inventář metodických pomůcek a hraček.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Z průběhu vzdělávání je zřejmé, že učitelky i asistentky pedagoga ve svých postupech i organizaci vzdělávání zohledňují momentální možnosti jednotlivých dětí. Prostor pro volnou hru a řízené činnosti odpovídá míře soustředění jednotlivců. Pozitivní atmosféra v průběhu vzdělávání vytváří vhodné psychosociální prostředí pro vzdělávání. K pocitu jistoty u dětí přispívá jejich pravidelné seznamování s průběhem činností pomocí strukturovaného přehledu. Také využívání ustálených rituálů a používání konkrétních osvědčených postupů přispívá k akceptaci aktivit.

Každodenní ranní přivítání s využitím fotografií a symbolů podporovalo vytváření vzájemné interakce. Všechny děti se zapojily do ranního cvičení, realizovaného pomocí

senzomotorické překážkové dráhy. Také dramaturgie pohádky umožnila jejich aktivní zapojení a tím zajistila i vhodnou motivaci.

Při vzdělávání kladly pedagožky důraz na pravidelnost, názornost a dodržování daných postupů. Řízené individuální činnosti se převážně zaměřovaly na rozvoj prostorové orientace, vyvozování logických souvislostí, předmatematických a předčtenářských gramotností. Pracovně výtvarné činnosti rozvíjely zvláště manipulační dovednosti. Logopedická a grafomotorická prevence nebyla realizována vzhledem k jednotlivým dětem zcela systematicky.

Oproti předchozí inspekční činnosti realizované v červnu 2023 byl rozsah pobytu venku organizován s ohledem na potřeby dítěte předškolního věku a odpočinek po obědě umožňoval relaxaci dětí podle jejich potřeby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola se zaměřuje na rozvoj schopností a dovedností dětí v souladu s jejich individuálními předpoklady. Děti mají velmi dobré hygienické dovednosti a návyky. K naplňování stanovených cílů přispívá úzká spolupráce s poradenskými zařízeními. Přínosná je odborná metodická podpora zřizovatele, která se zaměřuje na aplikování efektivních forem vzdělávání u dětí s PAS. Škola inovuje nástroje pedagogické diagnostiky, avšak nejsou vždy optimálně využívány. Záznamy evidují rozvojové pokroky dětí v nízké frekvenci, záměry pro další pedagogické působení nejsou potřebně konkretizovány. I když se učitelky dětem individuálně věnují, účelnost speciálně pedagogických postupů není vždy systematicky vyhodnocována, což omezuje např. grafomotorické a logopedické intervenční možnosti. Mechanismy k vyrovnávání deficitů v oblasti sociální komunikace a interakce jsou nastaveny účelně a vykazují vysokou efektivitu. Vzdělávací výsledky korespondují se záměry ŠVP PV.

MŠ respektuje individuální stravovací specifika dětí. Některým dětem připravuje přesnídávky a svačiny, obědy a další přesnídávky a svačiny ze stravy, kterou individuálně dodávají rodiče. Stravování dětí probíhá v společné jídelně. Pitný režim je dětem přístupný po celou dobu vzdělávání, děti jej potřebně využívají.

Škola průběžně vyhodnocuje případná rizika a při vzdělávání věnuje pozornost zajištění bezpečného prostředí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Jmenování ředitelky do funkce umožnilo nastavit v MŠ efektivní nástroje řízení a zajistit požadovanou kontinuitu vzdělávání. Škola odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v roce 2023. Zlepšila se individuální péče o děti, organizace a kvalita vzdělávání. Výrazná obměna zaměstnanců pozitivně ovlivnila atmosféru školy a navodila vzájemnou spolupráci zaměstnanců při naplňování ŠVP PV.

### **Silné stránky**

- efektivní nástroje řízení vedou k pozitivním kvalitativním změnám a systematické realizaci vize a cílů školy (2.1)

- pozitivní atmosféra v průběhu vzdělávání vytváří vhodné psychosociální prostředí pro vzdělávání (2.2)
- účelná organizace vzdělávání zohledňuje aktuální potřeby dětí s PAS (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- snížení počtu učitelek klade vysoké nároky na ředitelku a učitelku (1.4)
- účelnost speciálně pedagogických postupů není v pedagogické diagnostice vždy systematicky vyhodnocována (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- průběžně zaznamenávat pokrok dítěte a vyvozovat konkrétní cíle pro jeho individuální rozvoj, využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu jednotlivců, systematicky realizovat rozvoj grafomotorických dovedností a verbálního projevu dítěte, aktivně projednávat na pedagogické radě průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 13. 3. 2014 včetně dodatků 1-4
2. Výpis správního řízení ze dne 25. 7. 2023, zápis nově jmenované ředitelky školy č. j. MHMP 1565570/2023
3. Jmenování ředitelky školy s platností od 16. 6. 2023
4. Školní řád mateřské školy platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

7. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů-školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady-školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, doporučení školských poradenských zařízení
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
14. Dohoda o náhradním stravování mezi MŠ a zákonnými zástupci dětí v počtu 10 dohod, platných pro školní rok 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

10. 2. 2024