



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-611/22-M

Název	<b>Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Gagarinova 19, 779 00 Olomouc - Droždín</b>
E-mail	<b>zsgagarinova@volny.cz</b>
IČ	<b>70 631 069</b>
Identifikátor	<b>600 140 946</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Konečná</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Olomouc</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gagarinova 19, 779 00 Olomouc – Droždín Gagarinova 95/17, 779 00 Olomouc – Droždín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2., 3. a 6. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku, k termínu inspekční činnosti bylo v pěti třídách vzděláváno 84 žáků. Z tohoto počtu bylo 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1. - 3. stupně podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny s celkovým počtem 60 účastníků. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna-výdejna.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu ([www.zsdrozdin.cz](http://www.zsdrozdin.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy, dlouholeté zkušenosti a velmi dobrou znalost prostředí. Základní vzdělávací strategie, orientace školy a další záměry jsou promyšlené a jasně formulované, jsou postaveny na respektujícím přístupu a komunikaci všech účastníků vzdělávání. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Cíleně směřuje k rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání žáků, materiálních podmínek, spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola velmi dobré personální podmínky, pedagogický sbor je kvalifikovaný a stabilizovaný. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy, nastavené kontrolní mechanismy umožňují průběžný monitoring i systémovou kontrolu všech důležitých oblastí činnosti školy. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků dochází na pravidelných provozních poradách, na jednáních pedagogické rady a zejména neformální cestou během každodenního úzkého kontaktu všech vyučujících. Ředitelka školy provádí průběžně četnou hospitační činnost ve všech součástech subjektu, zaměřenou zejména na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšení jejich práce. Závěry projednává individuálně, dle situace navrhuje konkrétní opatření (většinou dvakrát ročně během hodnocících pohovorů vychází i z písemného sebehodnocení zaměstnance). Pravidelně jsou také realizovány vzájemné hospitace vyučujících, které jsou využívány jako nástroj k předávání zkušeností a námětů pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy tak vytváří velmi příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj, což se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávacího procesu.

S cílem zkvalitnění výchovně, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, aktivně participuje na kulturním životě obce. Velmi úzce spolupracuje i s místní mateřskou školou, což přispívá k zajištění postupné adaptace a bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Řada aktivit je zveřejněna na internetových stránkách nebo v budově školy tak, aby byla veřejnost průběžně informována o činnostech školy.

Positivní přínos pro zlepšování podmínek vzdělávání představují četné aktivity školy při hledání mimorozpočtových zdrojů. Stav materiálně technického vybavení vedení školy průběžně vyhodnocuje. Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, přetrvávají však limitující prostorové podmínky. Subjekt postrádá samostatné prostory pro školní družinu, žáci zůstávají odpoledne v kmenových třídách nebo využívají venkovních prostor v okolí školy. Pro venkovní a pohybové aktivity je žákům k dispozici přilehlá starší zahrada se základním vybavením. Ředitelka školy tuto situaci dlouhodobě řeší se zřizovatelem.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Je zapojena do projektu Ovoce do škol, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků. Nedílnou součástí vzdělávání jsou projekty, které jsou zaměřeny především na osobnostně sociální výchovu, na spolupráci žáků a prožitkové učení, které podporují naplňování cílů vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým a společným rysem všech sledovaných vyučovacích hodin byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. Učitelky vytvářely pro žáky motivující prostředí, podněcovaly je k úsilí plnit zadané úkoly. Všechny vyučovací hodiny byly velmi dobře didakticky promyšleny, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Žáci pracovali aktivně i se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a samostatně. Příkladem vedena byla většina hospitovaných vyučovacích hodin, vyznačovala se kvalitním organizováním práce žáků s potřebnou dynamikou. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové, přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce.

Ve vyučovacích hodinách matematiky učitelky vytvářely žákům prostor ke komunikaci s cílem formovat a upevňovat dovednost k prezentaci zadaného úkolu před spolužáky, umět vyjádřit svůj názor, vést diskusi, věcnou argumentaci a zdůvodňovat postup. Vyučování bylo intenzivně zaměřeno na objevování nových poznatků bádáním, ale také na rozvoj matematické gramotnosti, kritického myšlení a upevňování jednotlivých klíčových kompetencí.

V průběhu hospitovaných hodin byly vhodně zařazovány relaxační a hudební prvky, pohybové i skupinové aktivity. Učitelky dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy, problémové úkoly i práci s chybou. Cíleně rozvíjely vzájemnou spolupráci, posilovaly pozitivní vztahy, uplatňovaly vstřícný přístup. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností a k rozvoji fantazie přispívala práce s textem, bezprostřední a bezproblémová komunikace žáků navzájem i s učitelem, vyjadřování a sdílení názorů. Při společně organizovaných činnostech nebo při skupinových aktivitách měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektovaly jejich individuální potřeby, pouze v ojedinělých případech měli nadanější žáci možnost řešit i náročnější zadání.

Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale také individuálním přístupem a adresnou diferenciací úkolů. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Působení asistenta pedagoga v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenty pedagoga bylo z hodnocených vyučovacích hodin patrné, asistenti pedagoga pracovali aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb, podporu věnovali žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit.

Průběžné formativní hodnocení výkonů žáků motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. Většinou v závěru vyučovacích hodin

měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, zpravidla nechybělo ani shrnutí a efektivní zhodnocení práce ze strany žáků i vyučujících.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání. Výchovně vzdělávací práce školní družiny je realizována v souladu s celoročním projektovým tématem základní školy „Chválím tě, Země má“. K formování osobnosti žáků, k naplňování jejich potřeb a zájmů realizuje aktivity sportovní, přírodovědné, společenskovední a estetické. Vychovatelky školní družiny žákům nabízely širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi oběma vychovatelkami a mezi vychovatelkami a účastníky zájmového vzdělávání. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní rozvoj a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji klíčových kompetencí. K příznivému klimatu zájmového vzdělávání přispívají stanovená a dodržovaná pravidla (Desatero školní družiny) a trvalý zájem dětí účastnit se a podílet se na programu školní družiny.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený velmi efektivní, kvalitní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Využívá standardní interní i externí evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Sleduje a podrobně vyhodnocuje jejich úspěšnost v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Písemné práce většího rozsahu jsou pravidelně analyzovány pedagogy a ředitelkou školy. Obsah a typ jednotlivých úloh včetně jejich gradace zadávaných pro žáky s potřebou podpůrných opatření i výsledky jednotlivých žáků a tříd jsou v rámci pedagogické rady podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou průběžně přijímána efektivní opatření. Práce většího rozsahu a výsledky projektového vyučování jsou shromažďovány v žakovských portfoliích, které slouží jako podklad pro žakovské sebehodnocení a jsou k dispozici zákonným zástupcům k případnému nahlédnutí.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, informačních knížek, třídních schůzek a osobním kontaktem při předávání žáků. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí. V rámci konzultačních třídních schůzek (žák – učitel – rodič) konajících se dvakrát ročně, žák vyhodnocuje své pokroky, je vhodně veden k sebehodnocení a rodič získá zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně hledají možnosti jeho dalšího zlepšení. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím informačních knížek (tzv. Tereza), které obsahují popis očekávání žáka a jeho vzdělávací cesty, jeho měsíční sebehodnocení (na konci školního roku závěrečné sebehodnocení) a hodnocení žáka učitelem.

Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich přechodu do dalšího vzdělávání získává pravidelně ředitelka školy od jejich zákonných zástupců. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Ve škole dlouhodobě zajišťuje a poskytuje své služby školní poradenské pracoviště s jasně vymezenými kompetencemi všech zúčastněných členů, a to na pozici výchovného poradce, školního metodika prevence a rovněž nezastupitelný podíl působnosti má speciální pedagog

jako koordinátor činnosti školního poradenského pracoviště. Ve své činnosti se zaměřují především na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství, prevenci rizikového chování, řešení školní neúspěšnosti a na koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními. Škola tak vytváří podmínky pro včasnou a úspěšnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují součinnost k realizaci podpůrných opatření ve všech třídách a odděleních školní družiny. Na pravidelných setkáních s vyučujícími a asistenty pedagoga konzultují aktuální problematiku speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a nastavují vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání. Pedagogům a zejména třídním učitelům předává výchovný poradce důležité informace pro žáky ukončující školní docházku 1. stupně z hlediska plynulého přechodu na 2. stupeň základní školy.

Škola se v neposlední řadě zabývá i preventivní strategií rizikového chování žáků, která je neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu. Cílem je vytvořit prostředí, kde se žák cítí bezpečně a spokojeně, což se škole daří naplňovat. K identifikaci negativních projevů využívá škola i dotazníkové šetření mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a učiteli, které opakovaně co dva roky zpracovává a vyhodnocuje. Téma prevence a environmentální výchovy prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku a úrovni žáků, jsou zařazeny do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k podpoře minimální prevence pořádána řada akcí, projektů, besed a přednášek. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků základní školy.
- Ředitelce školy se prostřednictvím realizace řady projektů i intenzivní spoluprací se zřizovatelem podařilo zlepšit materiální podmínky vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka školy byla rozšířena o řadu projektů, kulturních akcí, besed apod., což úspěšně přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují se žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Výchovně vzdělávací proces funguje na základě respektu a partnerství.
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji školy v souladu se stanovenou koncepcí.
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů formou sdílení pedagogických zkušeností a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové včetně ředitelky školy realizují vzájemné hospitace, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací, což má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

- Úzká spolupráce školy s místní mateřskou školou a základní školou, ve které žáci pokračují na druhém stupni, umožňuje postupnou úspěšnou adaptaci a plynulý přechod dětí a žáků na vyšší stupeň vzdělávání.
- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery subjektu, okolními školami a školskými zařízeními. Výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování činnosti školy. Významně se podílí na organizování kulturně společenských akcí, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci žáků.
- Ve výuce jsou uplatňovány efektivní metody a formy práce, které podporují samostatnost a tvořivost žáků, umožňují pochopení a upevnění učiva v souvislosti s reálným životem a rozvíjejí jejich klíčové kompetence.
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení podporující jejich schopnost uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností.
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Převaha osobního přístupu, pozitivní motivace a výchovného působení na žáky nad ukládáním kázeňských opatření.
- Zájmové vzdělávání přirozeně a plynule navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit jej dále rozvíjí. Účastníci vzdělávání tak mají vytvořeny příznivé podmínky pro zapojení do všech nabízených zájmových činností školní družiny a možnost výběru podle jejich individuálních zájmů.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k naplněnosti školy limitující pro další rozvoj vzdělávacích aktivit školy a školského zařízení.
- V některých vyučovacích hodinách byly prvky diferenciací vzdělávacího obsahu při vzdělávání nadanějších žáků zařazovány pouze ojediněle.

#### **Příklady inspirativní praxe**

- Kvalitní výuka v základní škole byla založena na činnostním učení a tvořivé práci žáků, častém a účelném využití vhodných didaktických metod a forem práce. Pedagogové u žáků rozvíjeli představivost, kreativitu, spolupráci, využívali práci s chybou.
- Efektivně a účelně je nastaven systém práce s výsledky vzdělávání žáků, práce se sebehodnocením žáků, činnost pedagogické rady směřující k jednoznačné podpoře vzdělávání a výsledků žáků i jejich individuálních potřeb s cílem zajištění jejich školní úspěšnosti.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat ve zkvalitňování prostorových podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb, a to včetně revitalizace a obnovy vybavení školní zahrady.
- Častěji diferencovat vzdělávací činnosti nadanějších žáků s ohledem na jejich aktuální schopnosti, dovednosti, zájmy a potřeby.
- Prostřednictvím dostupné informační a komunikační techniky více obohatit a zpestřovat vzdělávací nabídku pro žáky, průběžně podporovat rozvoj jejich informační gramotnosti a častěji je vést k využívání práce s různými informačními zdroji.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Statutární město Olomouc, Zřizovací listina včetně příloh a dodatku, ze dne 5. 6. 2018
2. Statutární město Olomouc, Jmenování na pracovní místo ředitele, ze dne 10. 6. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 3. 2022
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1545/14-M, ze dne 8. 12. 2014
5. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2020 – 2025, ze dne 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro děti – děti pro školu“, včetně dodatku č. 7, s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. ZŠ/56/2019, s platností od 1. 9. 2019, včetně přílohy č. 1 a 2
8. Organizační řád ZŠ/98/2020, ze dne 5. 10. 2020
9. Organizační řád – Školní řád, ZŠ/98/2022, s platností od 6. 10. 2020
10. Organizační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, s platností od 6. 10. 2020 včetně přílohy č. 2, ze dne 1. 9. 2021
11. Organizační řád – Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2019
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s platností od 7. 10. 2020
13. Složka: Zápisy z pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2020/2021
14. Složka: Plán kontrolní a hospitační činnosti (kompetence pracovníků, kompetence pomoci začínajícím učitelům či začínajícím třídním učitelům), školní rok 2021/2022
15. Plán práce na školní rok 2021/2022
16. Měsíční plán, školní rok 2021/2022
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
18. Plán osobního profesního rozvoje, školní rok 2021/2022
19. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
20. Informační knížky, školní rok 2021/2022
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 vedený k termínu inspekční činnosti
22. Plán školní družiny na školní rok 2021/22
23. Konzultační třídní schůzky, školní rok 2021/2022
24. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
25. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
26. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022
27. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

28. Složka: Matematické soutěže, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
29. Složka: Písemné práce většího rozsahu, školní rok 2021/2022
30. Vlastní hodnocení školy v období 2017 – 2020
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, vedené k termínu inspekční činnosti
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2021 a 2022 vedené k termínu inspekční činnosti
34. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, vedené k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Alice Havlíčková v. r.
Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka	Iva Švecová v. r.
Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka	Anna Prstková v. r.
Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 13. 6. 2022

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy	Kateřina Konečná v. r.
---	------------------------

V Olomouci 16. 6. 2022