



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-984/21-U

Název	Mateřská škola Valkeřice,
Sídlo	407 24 Valkeřice 273
E-mail	info@ms-valkerice.cz
IČ	72 744 251
Identifikátor	600 075 681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Petra Pincová
Zřizovatel	Obec Valkeřice, okres Děčín
Místo inspekční činnosti	Valkeřice 273
Termín inspekční činnosti	15. 11. 2021 – 16. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Valkeřice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 20 dětí, jedno se vzdělává ve formě individuálního vzdělávání. Děti jsou přijímány od dvou let, čtyři děti jsou v povinném předškolním vzdělávání, dvě mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Vidím, slyším, prožívám“.

Činnost ředitelky školy vykonává od roku 2016 učitelka, kterou zřizovatel jmenoval na dobu určitou bez vyhlášení konkurzního řízení. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.ms-valkerice.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientovány především na vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci. Tyto cíle se daří naplňovat. Uplatňovaný styl řízení vytváří výborné podmínky pro spolupráci zaměstnanců. Otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťuje bezproblémový přenos informací. Kontrolní činnost není efektivní, málo pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada se zabývá zejména organizací chodu školy, málo však analýzou vzdělávacího procesu. Zapojením školy do operačního programu Šablony II a III došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Pro personální podporu dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, průběžně se vzdělávají. Jejich další vzdělávání je orientováno zejména na logopedickou prevenci, čtenářskou a matematickou gramotnost. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na metody a formy práce, pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Vnitřní prostředí školy je účelně vybaveno dětským nábytkem i interaktivní technikou. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních i polytechnických stavebnic, knih a tělovýchovného náčiní. Pro podporu pohybových dovedností, ke hrám, relaxaci i pozorování změn v přírodě slouží zahrada s novými herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný pedagogický styl učitelek podněcoval děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, nikoli však z pedagogické diagnostiky, nebyly tak přizpůsobeny konkrétním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami. Zapojovaly se do činností, které podporovaly rozvoj jemné motoriky. Děti byly vedeny k vlastnímu vyjádření a upevňování získaných znalostí. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně s celou skupinou dětí, náročnost úkolů nebyla diferencována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb a možností. Rozvíjeny byly zejména jazykové schopnosti, komunikativní a grafomotorické dovednosti. Jen ojediněle byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (uplatňování činnostního,

kooperativního učení, práce s chybou). Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, podporovaly jejich sebedůvěru. Neposkytovaly jim však průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku, nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí. V průběhu ranních, odpoledních činností i při pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu nejmladších dětí zvyšovalo souběžné působení učitelky se školní asistentkou. V průběhu hospitací byla individuální podpora patrná zejména při motivování dětí k činnostem, vedení k samostatnosti a dodržování správných hygienických návyků. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí, v době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při naplňování záměrů ŠVP usiluje škola o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, organizuje společné akce a tvořivé aktivity dětí s rodiči, kteří se zapojují i do hodnotících procesů školy. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenskou pomoc, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Škola využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, individuální konzultace s rodiči), zveřejňuje informace na sociálních sítích.

Hlavní vzdělávací záměry (např. podpora environmentální výchovy, logopedická prevence) se daří naplňovat. Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Jsou přiměřeně samostatné, zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, zdravém životním stylu i péči o zdraví. Pravidelným předčítáním textů škola cíleně vede děti k získávání základů čtenářské gramotnosti.

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nevyhodnocují a nestanovují záměry pro jejich další rozvoj. Získané informace nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.

Zlepšily se materiálně-technické podmínky, aktivním zapojením do projektové činnosti se zkvalitnily také personální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

Vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí mladších tří let, mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a evaluační činnost není efektivní, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Zaměřit se na profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na didaktiku předškolního vzdělávání, získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol, např. v rámci projektů.

Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Zaměřit se na využívání efektivních metod a forem vzdělávání, více podporovat aktivní učení dětí.

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 16. 10. 2002) včetně dodatků
2. Jmenování učitelky pověřené vedením mateřské školy s účinností od 1. 3. 2016 do doby konání konkurzu na ředitelku mateřské školy (vydáno starostou obce Valkeřice pod zn. 1/2016, ze dne 1. 3. 2016)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 10. 11. 2021)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Vidím, slyším, prožívám“ platný od 2. 9. 2019
5. Školní matrika – školní rok 2021/2022 (vzorek)
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021

7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
8. Vlastní hodnocení mateřské školy 2019-2020-2021
9. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Pedagogická diagnostika – vzorek
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
12. Roční plán MŠ, školní roky 2019/2020, 2020/2021
13. Třídní vzdělávací programy
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
16. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-36/15-U, ze dne 26. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem, 6. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Petra Pincová,
ředitelka školy

Mgr. et Mgr. Petra Pincová v. r.

Ve Valkařicích, 13. 12. 2021