



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-152/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-31/25-L

Název	Základní škola Přepere, okres Semily - příspěvková organizace
Sídlo	512 61 Přepere 47
E-mail	sta.vankova@seznam.cz
IČO	72 742 054
Identifikátor	600 099 032
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Vaňková
Zřizovatel	Obec Přepere
Místo inspekční činnosti	Přepere 47
Inspekční činnost na místě	10. 2. 2025 – 12. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písmeno b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Přepere, okres Semily - příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“, „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Naplněnost školy se od poslední inspekční činnosti výrazně navýšila. V současné době se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách

celkem 56 žáků (spojen 1. a 3. ročník, 2. a 4. ročník, 5. ročník je samostatný). V letošním školním roce škola eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je jeden vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, a dva žáky s odlišným mateřským jazykem. V jednom oddělení školní družiny se aktuálně vzdělávalo 25 žáků. Škola je umístěna v centru obce a je dobře dopravně dostupná, není bezbariérová.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a vytýčenou koncepcí rozvoje. Ředitelka školy (dále „ředitelka“), přestože je ve své funkci druhým rokem, prokazuje dobrý přehled o aktuální situaci ve škole, na základě kterého si stanovuje priority své řídicí činnosti. Uskutečňuje kroky k dosažení vytýčených cílů v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Vytváří podmínky pro týmovou spolupráci nejen pedagogických pracovníků, ale všech zaměstnanců školy. Velkým přínosem je efektivní spolupráce s bývalým ředitelem školy, který je stále učitelem v ZŠ.

Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Hlavní prioritou je zajištění osobnostního růstu žáků a jejich příprava pro další uplatnění v životě.

Pedagogický sbor tvoří v současné době sedm pedagogických pracovníků (pět učitelů včetně ředitelky, jedna asistentka pedagoga a jedna vychovatelka školní družiny, která současně vykonává i přímou pedagogickou činnost jako učitelka). Hospitační činnost prováděná ředitelkou slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu. Poskytuje učitelům objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy zaměřeno primárně na moderní vyučovací metody, jednání a komunikaci pedagogů se zákonnými zástupci a klima třídního kolektivu. Úzká spolupráce všech členů pedagogického sboru umožňuje sdílení zkušeností a pružné předávání informací o průběhu vzdělávání.

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka, zatím bez absolvování specializačního studia. Metodička prevence si aktuálně specializační studium doplňuje. Školní poradenské pracoviště systematicky vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření. Poradenská činnost se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků a přispívá k přívětivé atmosféře ve škole, která je otevřená i námětům rodičovské veřejnosti. Škola komunikaci s ní považuje za jednu ze svých priorit v zájmu úspěšného vzdělávání žáků.

Materiální podmínky školy zpravidla umožňují kvalitní vzdělávání. Pro efektivní rozvoj polytechnické výchovy a experimentování zajistila dostatek pomůcek. Z důvodu absence vlastní tělocvičny využívá k tělovýchovným a pohybovým aktivitám tělocvičnu a víceúčelové hřiště spravované TJ Sokol Přepere. Okolní příroda poskytuje žákům vhodné prostředí pro hru a relaxaci. Slabým místem školy jsou omezené prostory školní družiny. Dle sdělení ředitelky a současně i zřizovatele má být tato situace vyřešena v nejbližší době přístavbou.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečného prostředí pro žáky při výchově a činnostech přímo souvisejících se vzděláváním. Průběžné vyhodnocování rizik, přijímání preventivních opatření včetně výchovy žáků k bezpečnému chování eliminují počet úrazů. Systém elektronického zabezpečení vchodů do budovy školy zamezuje vstupu cizích osob.

Škola nemá vlastní stravovací zařízení. Obědy zajišťuje žákům a zaměstnancům na základě smluvního ujednání prostřednictvím školní jídelny mateřské školy v obci. Škola je dlouhodobě zapojena do potravinových projektů „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Byla zachována diferenciací učiva dle ročníků. Díky charakteru málotřídní školy se střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedlo k udržení pozornosti žáků, převládalo kladné motivační hodnocení jejich pokroku. Účelné bylo využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Řízeným rozhovorem učitelé zjišťovali nejen znalosti žáků, ale vedly je i k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Vyžadovaly dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Byl kladen důraz na propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly.

Žáci dokázali učivo propojovat s vlastními zkušenostmi, vzájemně komunikovat, spolupracovat, respektovat se. Většinou hodina cíleně rozvíjela jejich postoje, vhodně byla využívána chyba jako prostředek k dalšímu učení. V menší míře byla využita diferenciací výuky na základě rozdílných kognitivních schopností žáků, např. prostřednictvím vlastní volby rozšiřujících úloh s odlišnou náročností. K podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem docházelo ve většině sledovaných hodin, přínosné bylo působení asistentky pedagoga.

Ve většině sledovaných hodin učitelé pracovali se vzdělávacími cíli. Žákům byly sděleny téma a obsah hodiny, v jejím závěru bylo formou shrnutí konstatováno, zda došlo k naplnění stanoveného cíle, a to zpětnou vazbou od vyučujícího i od žáků. Zaznamenáno bylo sebehodnocení, případně vrstevnické hodnocení.

V rámci sledovaných aktivit školní družiny probíhaly dle prostorových možností zejména odpočinkové a relaxační aktivity. Zvolené formy práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní, sociální a komunikativní kompetence. Vzhledem k příznivým klimatickým podmínkám a dostatku sněhu byla většina aktivit uskutečněna venku a měla sportovní charakter. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci a upevňování kamarádských vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce škola zveřejňuje na svých webových stránkách a v dalších informačních zdrojích. V posledních letech jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich analýzou se pravidelně zabývá pedagogická rada. Pozitivem je úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání do základních škol v okolí.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy pro poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Cíleně sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Poskytuje jim pomoc

k překonání vzdělávacích problémů a zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky.

Průběžně a pravidelně je vyhodnocováno školní i třídní klima. Preventivní program je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na rozvoj jejich osobnostní, sociálních a sociálně komunikativních dovedností. Třídní pravidla si ve spolupráci s třídními učiteli nastavují důsledně žáci. S tím souvisí i velmi příjemné klima školy, čisté třídy a chodby vyzdobené pracemi žáků.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Vychovatelé spolu s žáky připravuje i různé soutěže. Samozřejmostí je i účast na kulturních akcích, výstavách aj.. Chloubou školní družiny je zahrádka, kde mají žáci možnost sledovat růst jimi vysetými či vysázenými rostlinami.

Inspirativní je i nabídka zhruba sedmi zájmových kroužků nabízených bezplatně, případně za symbolickou cenu.

Vedení školy spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a příkladně se zřizovatelem, se kterým řeší zejména záležitosti provozu školy. Nadstandardní jsou poskytované finanční prostředky zřizovatele (např. finanční dar pro budoucího žáka prvního ročníku, dotování finanční úhrady za pobyt na harmonizačních dnech pořádaných každoročně školou). Mezi další partnery školy patří místní mateřská škola, sbor dobrovolný hasičů, TJ Sokol Přepere, AC Turnov a základní školy v Turnově, do kterých většinou žáci přecházejí po ukončení 5. ročníku. Spolupráce s vnějšími partnery a institucemi je přínosná.

Škola se snaží cíleně prezentovat svůj pozitivní obraz a informovat o svých aktivitách širokou veřejnost. Pravidelně aktualizuje informace na svých webových stránkách, Zapojuje se do společensko-kulturního života obce. Pořádá např. rozsvícení vánočního stromčeka, mikulášskou nadílku nebo setkání s důchodci. Je aktivní i v oblasti výtvarné nebo sportovní. V době inspekční činnosti uspořádala turnaj ve florbalu pro blízké a vzájemně spolupracující školy. Využívá svou polohu k zapojení se do různých aktivit spojených s přírodou. Je aktivní i v oblasti enviromentální výchovy. Pozitivem je dlouhodobé zapojení do charitativní činnosti (spolupráce s o. s. ŽIVOT DĚTEM).

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2023/2024 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Postupně dochází ke generační obměně pedagogického sboru.
- Navýšil se počet vzdělávaných žáků.
- Postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.
- Škola se zapojila do programů s enviromentální tematikou.

Silné stránky

- Důsledně je uplatňována vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, žáci jsou cíleně vedeni k sounáležitosti se školou. (1.5)
- Zdravé školní klima je podporováno efektivní spoluprací pedagogů a dobrými vztahy na pracovišti. (2.2)

- Rozmanité formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v širší různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání. (3.2)
- Edukativní prostředí tříd včetně využívaného podpůrného materiálu a digitálních technologií přispívalo k názornosti a zvýšení zájmu o probírané učivo, čímž pozitivně podporovalo průběh vzdělávání. (4.1)
- Vstřícný, empatický přístup pedagogických pracovníků vytváří přirozený pocit důvěry, jistoty a bezpečí. (4.4)
- Pedagogové pozitivně motivují každého žáka k dosahování maximálního učebního pokroku, zohledňují jejich individuální potřeby. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra využití diferenciací výuky na základě rozdílných kognitivních schopností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vhodným způsobem motivovat vytypovaného pedagogického pracovníka ke studiu pro specializovanou činnost výchovného poradce.
- V hodinách nabízet žákům výběr z úloh s rozdílnou kognitivní náročností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Přepere, okres Semily - příspěvková organizace
2. Jmenování na vedoucí místo ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2023
3. Osvědčení - Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2021
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
6. Koncepce rozvoje školy na období 2023 - 2028
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“ platný od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Přepere platný od 1. 9. 2024

9. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinný od 1. 9. 2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
11. Provozní řád ZŠ Přepere
12. Organizační řád ZŠ Přepere
13. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2024/2025
15. Plán autoevaluace ZŠ na školní rok 2024/2025
16. Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2024/2025
17. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2024/2025
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2024/2025
19. Zápisní listy žáků do ŠD pro školní rok 2024/2025 - vzorek
20. Plán DVPP na školní rok 2024/2025
21. Dokumentace k výchovnému poradenství
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Preventivní program školy pro školní rok 2023/2024 včetně související dokumentace
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
25. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
27. Krizový plán školy
26. Smlouva o poskytování služeb - stravování ze dne 1. 9. 2023
27. Smlouva o pronájmu nebytových prostor – tělocvična TJ Sokol Přepere
27. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 10. 2. 2024
28. Webové stránky školy www.zsprepere.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Daniela Swart, přizvaná osoba

7. 3. 2025