



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-805/23-H

Název	Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod
Sídlo	Komenského 15, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail	zskom@zskom.cz
IČO	00857688
Identifikátor	600093972
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Milt
Zřizovatel	město Nové Město nad Metují
Místo inspekční činnosti	Komenského 15, 549 01 Nové Město nad Metují
Inspekční činnost na místě	31. 5. – 2. 6. a 19. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školního klubu. Ve školním roce 2022/2023 v době inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 322 žáků v 16 třídách, do pěti oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 138 účastníků zájmového vzdělávání a do jednoho oddělení školního klubu bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 31 účastníků zájmového vzdělávání. Školní stravování je smluvně zajištěno jiným právním subjektem. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na <https://zskom.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy využívá při řízení školy své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti, výbornou znalost prostředí a pravidelnou spolupráci se svojí zástupkyní i vedoucí vychovatelkou školní družiny a školního klubu. Všichni členové vedení mají jasně rozdělené kompetence. Koncepční záměry rozvoje školy stanovené pro klíčové oblasti činnosti školy (např. personální, materiální, finanční zabezpečení) upřesňuje ředitel školy v krátkodobém plánování. Ne vždy jsou však zřejmé konkrétní kroky k dosažení definovaných cílů, pouze okrajově se věnuje školní družině a školnímu klubu. Kontrolní činnost realizuje vedení školy jednak operativně, pravidelně se opakující úkony má zapracované v ročním plánu kontrolní činnosti. Jeho plnění sleduje, o svých zjištěních bezprostředně informuje dotyčné zaměstnance a v případě potřeby přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V uplynulém období provedli pedagogové revizi školního vzdělávacího programu a upravili jeho vzdělávací obsah. Kontroly jeho plnění, resp. plnění učebních plánů, se věnují nejen ředitel školy a jeho zástupkyně při hospitační činnosti, ale pravidelně i jednotlivá metodická sdružení na obou stupních ZŠ. Jejich činnost je dále přínosem i pro účelné plánování akcí, soutěží i následné organizační zajištění. Vnitřní informační systém je funkční, poskytuje vedení školy i ostatním pedagogům přístup k základní dokumentaci školy, ale hlavně informace o prospěchu a chování jednotlivých žáků. Je založen kromě osobního kontaktu na pravidelných jednáních pedagogické rady, poradách vedení, provozních poradách a na informování prostřednictvím sdíleného disku. Vedení školy aktivně sleduje vnitřní klima školy. Zpravidla jednou za dva roky zadává žákům vlastní anonymní dotazníky. Pro získávání zpětné vazby k činnosti školy od zákonných zástupců či zaměstnanců školy nepravidelně využívá dotazníky připravené externí firmou.

Ředitel školy dbá na profesní rozvoj pedagogů. Preferuje společné vzdělávání, ale umožňuje i individuální vzdělávání k prohloubení odborných znalostí pedagogů. Kvalitu poskytovaného vzdělávání sleduje při hospitační činnosti nejen ředitel školy, ale hlavně jeho zástupkyně. Následný pohospitační rozhovor slouží k diskusi o průběhu hodiny, ale také k cílené sebereflexi pedagoga. Z písemných hospitačních záznamů nejsou vždy zřejmá doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce učitelů. Dlouhodobě zavedené a pedagogy využívané jsou tzv. vzájemné návštěvy, jejichž individuální přínos vedení školy zatím cíleně nesleduje. Pro zajištění sjednocení požadavků na žáky od pedagogů 2. stupně s pedagogy z 1. stupně slouží jejich hospitace ve třídách 5. ročníku.

Vedení školy je dlouhodobě aktivní v získávání finančních prostředků z různých zdrojů, které škole umožnily mimo jiné zkvalitnění materiálních podmínek (vybudování dvou odborných učeben a výtahu v půdní vestavbě), zvýšení či prohloubení odborných znalostí pedagogů v rámci dalšího vzdělávání, realizaci adaptačních kurzů, zorganizování soutěží, projektových dnů, besed, exkurzí, doučování, zřízení čtenářského klubu a klubu zábavné

logiky a deskových her. Škola opakovaně získala finanční prostředky pro zajištění obědů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na 1. stupni ZŠ měli učitelé vždy připravené, společným znakem všech byla klidná pracovní atmosféra. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci zodpovědně plnili zadané úkoly a převážně dodržovali společně stanovená pravidla chování. V úvodu všech zhlédnutých hodin učitelé sdělili jejich téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Při výuce volili vyučující formy a metody, kterými se jim většinou dařilo motivovat a aktivizovat žáky. Nové učivo velmi často vhodně propojovali se zkušenostmi žáků, jejich prožitky a poznatky z reálných situací. K vzájemné spolupráci vedli žáky jen někteří učitelé. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, která byla občas příčinou nižší soustředěnosti žáků. V menším počtu hodin probíhala účelná párová spolupráce žáků, práce ve skupinách byla učiteli zařazena do výuky jen výjimečně. V několika hodinách podporovali vyučující spolupráci mezi žáky tím, že nechali rychlejší žáky pomáhat pomalejším, což se jeví jako velmi efektivní. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků aj., nebyly zaznamenány. Samostatná práce žáků byla většinou efektivní. Žáci rozhodovali o správnosti řešení, ověřovali informace. Ojedinele učitelé zařadili problémové úlohy. Tempo činností přizpůsobovali tomu, aby zadané úkoly zvládli všichni žáci ve třídě ve stejném rozsahu. Diferencovaný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s odlišným mateřským jazykem či s pomalejším pracovním tempem zajišťovaly především asistentky pedagoga. Ve všech hodinách bylo zřejmé, že vztahy mezi pedagogy a žáky jsou založené na vzájemné důvěře, žáci se nebáli chybovat a ptát se, vyučující také následně s chybou účelně pracovali. V průběhu všech hodin vyučující poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonu, často žáky chválili a využívali různé formy motivačního hodnocení. Digitální techniku využili ve sledované výuce málo, ale převážně účelně. Šlo především o prezentaci učiva či zvýšení názornosti předkládaných faktů. Pouze v jedné hodině byla registrována interaktivní práce žáků. V závěru hodin učitelé zhodnotili práci žáků, vyzvali žáky k vyjádření jejich pocitů z hodiny, ale dosažení stanovených vzdělávacích cílů systematicky neověřovali. K vrstevnickému hodnocení žáci vedeni nebyli.

Učitelé na 2. stupni měli výuku připravenou, jednotlivé části hodiny na sebe navazovaly bez časových prodlev. Žáci dbali pokynů vyučujících, v průběhu hodiny se nevyskytovaly kázeňské problémy, panovala příjemná pracovní atmosféra. Otevřená komunikace učitelů se žáky byla dokladem vzájemné důvěry. Žáci byli v úvodu hodiny většinou seznámeni s tématem hodiny, méně často s jejím cílem. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, která ve většině hodin nebyla dostatečně efektivní, často nevedla k aktivnímu zapojení většiny žáků do výuky. Učitelé zcela výjimečně vyžadovali od žáků obsahově náročnou komunikaci, spokojili se s jejich krátkými odpověďmi. Tam, kde byla do výuky zařazena samostatná práce žáků, práce ve dvojicích nebo skupinová práce, se učitelům více dařilo žáky aktivizovat. Jen ojedinele byli žáci vedeni k přemýšlení, logickému uvažování a vyvozování závěrů, většinou jen interpretovali naučené poznatky. Diferenciace práce žáků s ohledem na jejich aktuální vzdělávací možnosti a pracovní tempo byla výjimkou. Všichni žáci plnili stejné úkoly, ojedinele ti rychlejší dostali navíc práci stejné náročnosti. Didaktická technika byla v několika hodinách využita účelně učitelem nebo všemi žáky. Činnost asistentů pedagoga byla spíše formální, vzhledem k užitým metodám a formám výuky často

jen sledovali. Pouze v některých hodinách bylo zřejmé smysluplné využití asistenta pedagoga jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak pro žáky s odlišným mateřským jazykem či pro ostatní žáky ve třídě. Učitelé do výuky nezařadili práci s různými zdroji informací, nevedli žáky ke kritickému myšlení, nebyla ani podporována čtenářská gramotnost účelnou prací s textem. Jen výjimečně vyučující využili práci s chybou pro další učení žáků, mezipředmětové vztahy nebo propojení vědomostí žáků s jejich běžným životem. Učitelé většinou slovně hodnotili okamžité výkony a odpovědi žáků, v závěru někteří neadresně zhodnotili práci celé třídy. V několika hodinách byly výsledky vzdělávání žáků prověřovány písemně nebo hodnoceny motivačně. Sebehodnocení žáků bylo výjimkou. Vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení se ve výuce neobjevily. Jen v několika hodinách učitelé v jejich závěru věnovali prostor pro vyhodnocení dosažení cíle.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině bezprostředně navazovaly na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Vychovatelky kladly důraz na pohybové aktivity, na účelné využití volného času, ale i na odpočinek žáků a jejich relaxaci. Nabídka individuálních činností podle vlastního výběru žáků byla efektivně střídána s řízenými aktivitami. Činnost zájmového vzdělávání je zpestřena kroužky různého zaměření, ve kterých žáci rozvíjejí své zájmy. Ve školním klubu žáci pracují převážně podle vlastní volby, připravují se na výuku, v knihovně zpracovávají referáty. Vstřícná a partnerská komunikace vychovatelek s žáky a příznivé klima při zájmovém vzdělávání přispívá k osobnostně sociálnímu rozvoji žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poradenské služby škola zajišťuje v plném rozsahu prostřednictvím školního poradenského pracoviště tvořeného výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, školní psycholožkou a speciální pedagožkou. Rozdělení kompetencí je funkční a odpovídá potřebám školy. Významným nástrojem strategie práce se žáky s potřebou podpůrných opatření či se žáky ohroženými školní neúspěšností je komunikace třídních učitelů se speciální pedagožkou. Ta na základě jejich podnětů navštěvuje hodiny s cílem primární diagnostiky a následného nastavení adekvátního postupu řešení. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech či plánech pedagogické podpory probíhá zpravidla pouze před ukončením platnosti doporučení. Přestože pedagogové jednájí o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami na svých poradách, chybí škole průběžné ucelené informace o účinnosti podpůrných opatření, které by bylo možné využít ke zvýšení efektivity vzdělávání těchto žáků. Škola dbá na zkvalitňování práce asistentů pedagoga a jejich vzdělávání. Všichni asistenti pedagoga absolvovali individuální náslehy v hodinách na jiné škole a na svých setkáních se školní metodičkou prevence společně diskutují o vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků.

V oblasti primární prevence škola realizuje řadu aktivit dle vlastního preventivního programu. Na základě jeho ročního vyhodnocení stanovuje školní metodička prevence priority na další období. Při realizaci akcí účelně spolupracuje s různými organizacemi, např. složkami integrovaného záchranného systému. V rámci nespécifické primární prevence škola mimo jiné každoročně nabízí žákům široké spektrum kroužků, od 7. ročníku si žáci vybírají dva předměty z nabídky téměř 20 volitelných předmětů, probíhají třídnické hodiny. Dlouholetou tradici mají vícedenní sportovně zaměřené kurzy sloužící nejen ke zvýšení fyzické kondice žáků, ale i pro stmelení třídního kolektivu. Žáci 6. ročníku absolvují turisticko-adaptační kurz, v 7. ročníku žáci odjíždějí na lyžařský výcvik, pro žáky 8. ročníku škola organizuje vodácký kurz a pro žáky 9. ročníku cyklistický kurz. Díky finančním prostředkům získaným z projektů zřizovatele škola podporuje účast na těchto a jiných akcích i žákům s odlišným mateřským jazykem či žákům sociálně znevýhodněným. Vychovatelky

školní družiny a někteří pedagogové opakovaně organizují pro žáky víkendové poznávací výlety. Pro cílené předcházení rizikovému chování žáků škola pravidelně realizuje ve spolupráci s organizací pracující v této oblasti preventivní programy pro všechny třídy 2. stupně ZŠ. Škola těmito aktivitami systematicky a dlouhodobě podporuje aktivní využití volného času žáků, vede je ke vzájemné toleranci, spolupráci a vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech a psychicky bezpečného prostředí pro vzdělávání. Škole se díky takto nastavenému systému daří zachytit rizikové jevy v jejich počátcích a účinně je řešit. Dlouhodobá spolupráce školy s rumunskou obcí Gerník umožňuje žákům mimo jiné poznat život národnostní menšiny a podporuje rozvoj jejich sociálního citění. Škola také dbá o co nejnazší vstup dětí z mateřské školy do nového prostředí ZŠ. Každý rok připravuje na začátku 2. pololetí školního roku na jedno odpoledne pro jednotlivé mateřské školy různé aktivity pro děti a jejich rodiče. V dalším období probíhá tzv. Školička před školou, což je několik setkání dětí a jejich rodičů s učiteli z 1. stupně.

Znalosti a dovednosti žáků učitelé ověřují pravidelně, o dosaženém hodnocení jsou průběžně informováni zákonní zástupci žáků prostřednictvím notýsků v 1. ročníku, od 2. ročníku mají žáci zavedené elektronické žákovské knížky. Pro zvýšení objektivnosti hodnocení žáků a porovnatelnosti jejich vzdělávacích výsledků slouží jednotný přístup pedagogů k přidělování tzv. váhy známek z různých forem ověřování znalostí a sjednocené požadavky na hodnocení v rámci některých předmětů, které si žáci na začátku školního roku vlepují do svých školních sešitů. Jsou tak oni i jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení. Žákům ohroženým školní neúspěšností či těm, kteří projeví zájem o procvičení učiva, škola nabízí doučování. Objektivní informace o úrovni znalostí žáků, a nepřímo také o naplnění školního vzdělávacího programu, škole poskytují výsledky žáků dosažené v externím testování, které škola dlouhodobě realizuje v 5., 7. a 9. ročníku. S výsledky škola pracuje, učitelé se zaměřují na oblasti, ve kterých žáci dosáhli slabých výsledků. Škola umožňuje žákům účast v různých postupových soutěžích. K nejvýraznějším úspěchům posledních let patří účast žáků v národním finále ve florbalu, v krajském kole ve fotbalovém turnaji a v krajském finále soutěže zaměřené na finanční gramotnost. Pro své žáky škola organizuje vlastní nepostupové soutěže, kterými podporuje jejich zájem o danou oblast, např. orientační běh, poznávání rostlin a živočichů. Škola se také aktivně zapojuje do organizování různých akcí pro okolní školy či pro veřejnost (např. atletika školních družin, dýňová stezka, Den evropského dědictví). Nejen za úspěchy v soutěžích, ale i za dobrý skutek či prospěch, je v závěru školního roku oceněn na školní akademii na základě návrhu spolužáků jeden žák či žákyně z každé třídy.

Škola dlouhodobě a systematicky podporuje a rozvíjí vztah žáků k přírodě a jejich znalosti v této oblasti. Ve škole pracuje badatelský a přírodovědný kroužek, svůj zájem o oblast environmentálního vzdělávání mohou prohlubovat žáci 7. až 9. ročníku ve volitelném předmětu přírodovědná praktika. S využitím finančních prostředků, získaných mimo jiné z projektové činnosti, škola postupně buduje školní pozemek, který byl v roce 2020 certifikován a zařazen do sítě ukázkových přírodních zahrad. Tento pozemek, cíleně upravovaný tak, aby na něm našlo přibýtek co nejvíce živočišných druhů, využívají pro vzdělávání svých dětí a žáků i okolní školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti byla vybudována nová tělocvična a půdní vestavba se dvěma odbornými učebnami. Díky výtahu a schodolezu je zajištěn bezbariérový přístup

do školy. Byla zprovozněna další část školního ekopozemku s názvem Živá voda. V roce 2020 byl školní pozemek certifikován a zařazen do sítě ukázkových přírodních zahrad. Pro školní družinu byl na zahradu pořízen dětský domek.

- S nárůstem počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami došlo ke zvýšení počtu asistentů pedagoga, pro efektivnější vzdělávání žáků z Ukrajiny má škola k dispozici dvě ukrajinské asistentky.

Silné stránky

- Prostřednictvím pestré nabídky volitelných předmětů, pravidelně realizovaných sportovních kurzů, zájmových útvarů, víkendových výletů a dalších aktivit škola dlouhodobě a systematicky rozvíjí osobnost žáků a jejich vzájemné pozitivní vztahy.
- Škola dlouhodobě a systematicky podporuje a rozvíjí environmentální vzdělávání žáků a vytváří pro to optimální podmínky. Po splnění kritérií byl školní pozemek zařazen do sítě ukázkových přírodních zahrad.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je pravidelné poskytování cílené a konkrétní zpětné vazby všem učitelům za účelem zkvalitnění jejich vzdělávací práce.
- Ve sledovaných hodinách žáci nebyli vedeni ke kritickému myšlení, k samostatnému vyhledávání informací a jejich následnému zpracování, k objevování či experimentování.
- Pouze ojediněle učitelé stanovovali vzdělávací cíl. Závěrečné shrnutí či sebehodnocení žáků bylo jen v některých hodinách zaměřeno na ověření dosažení stanoveného cíle či osvojení nového učiva.
- Jen výjimečně učitelé diferencovali práci pro žáky s odlišným pracovním tempem a s ohledem na jejich vzdělávací možnosti.
- Sebehodnocení žáků bylo výjimkou, k vrstevnickému hodnocení učitelé žáky cíleně nevedli, formativní hodnocení žáků nepoužívali.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Upřesnit v koncepci konkrétní kroky pro dosažení definovaných cílů ve všech oblastech rozvoje školy. Formulovat rozvojové cíle také pro školní družinu a školní klub.
- Poskytovat pravidelně na základě hospitační činnosti všem pedagogům zpětnou vazbu využitelnou ke zkvalitnění jejich pedagogické práce.
- Stanovovat vždy cíle hodiny, nejpozději v závěru hodin ověřovat jejich dosažení a osvojení učiva žáky.
- Podporovat cíleně prostřednictvím párové či skupinové práce vzájemnou spolupráci žáků.
- Zařazovat do výuky pravidelně metody aktivního učení podporující kritické myšlení žáků, práci s informacemi, objevování apod.
- Diferencovat obtížnost zadávané práce s ohledem na individuální pracovní tempo a různou úroveň schopností žáků.
- Vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat formativní hodnocení žáků.
- Získávat prostřednictvím průběžného vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření stanovených v plánech pedagogické podpory i individuálních vzdělávacích plánech

informace využitelné pro zvýšení efektivity vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Nové Město nad Metují ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2019 včetně dodatků číslo 1 až 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-17941/SM/2016-4 ze dne 1. 6. 2016, s účinností od 1. 6. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. NMNM/5795/2018/OSKS/Habl ze dne 18. 5. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2023
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2022/2023
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
9. Koncepce rozvoje 2021 až 2023
10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2022/2023
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2022/2023
14. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školního klubu platné ve školním roce 2022/2023
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Elektronické třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

18. Třídní knihy předmětů speciálně pedagogické péče vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu vedené ve školním roce 2022/2023
20. Notýsky a elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Preventivní program na školní rok 2022/2023
23. Hodnocení preventivního programu za školní rok 2021/2022
24. Zpráva výchovné poradkyně za rok 2021/2022
25. Zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

doc. PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D., školní inspektor

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Mgr. Marie Hypšová, přizvaná osoba – odborník na základní vzdělávání

V Hradci Králové 30. 6. 2023