



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2050/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola PRIGO, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Mojmírovců 1002/42, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@prigo.cz</b>
IČ	<b>01902164</b>
Identifikátor	<b>691005516</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Polášková</b>
Zřizovatel	<b>Mateřská škola PRIGO, s.r.o., zastoupená jednatelkou společnosti doc. Mgr. Ing. Zuzanou Machovou, PhD.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mjr. Nováka 1455/34, Hrabůvka, 700 30 Ostrava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 12. 2016 – 7. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole na základě žádosti zřizovatele školy přijaté Českou školní inspekcí 4. 11. 2016. V průběhu inspekční činnosti byl po celou dobu přítomen zástupce zřizovatele – doc. Mgr. Ing. Zuzana Machová, PhD., jednatelka společnosti Mateřská škola PRIGO, s. r o.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola byla zřízena 1. 9. 2013 jako společnost s ručením omezeným s názvem Mateřská škola Sokrates, s.r.o. (IČ: 01902164). V současné době je její název Mateřská škola PRIGO, s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“). Provozuje mateřskou školu. Stravování dětí zajišťuje smluvně prostřednictvím školní jídelny – výdejny při Vyšší odborné škole a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES, s.r.o. (dále „VOŠ“).

Od září 2016 organizace uskutečnila organizační změnu, kterou bylo zrušeno předškolní vzdělávání na jednom z jejích pracovišť (Mojmírovců 1002/42 v Ostravě – Mariánských Horách) a zachován byl provoz dvou tříd na adrese Mjr. Nováka 1455/34 v Ostravě – Hrabůvce. Zde škola užívá smluvně pronajatou, samostatnou část školského objektu pavilonového typu včetně zahrady v sídlištní zástavbě městské části Hrabůvka.

Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je pro celou školu stanoven na 96. V době inspekce bylo přijato 56 dětí. Převažovaly děti 2 – 4 leté, kterých bylo 75 procent. V MŠ se v době inspekce nevzdělávaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Do každé třídy bylo přijato 28 dětí, počet přítomných však byl opakovaně nízký (průměrně 12 dětí) z důvodu nepravidelného způsobu docházky velké části dětí. Provozní doba, ve které probíhá předškolní vzdělávání je od 6:30 do 15:00 hodin. V následující době do 18:00 hodin nabízí škola rodičům ve svých prostorách komerční službu zaměřenou na péči o děti.

Škola zaměstnává tým 5 zaměstnanců, 4 z nich vykonávají pravidelnou přímou práci s dětmi. Ředitelka vede školu od 1. 9. 2016. Jejím přijetím reagoval zřizovatel na nedostatky ve funkčnosti řízení MŠ zjištěné při inspekční činnosti v březnu 2016 (inspekční zpráva čj. ČŠIT-558/16-T). Po svém nástupu do funkce vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět se skřítkem PRIGO“ (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2016 a škola postupně začala naplňovat jeho záměry. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Nástupem ředitelky do funkce zahájila škola významné kvalitativní změny, kterými reagovala na zjištění České školní inspekce. Ve stanovené lhůtě byla přijata opatření k rychlému vyřešení zásadních nedostatků v oblasti řízení školy, personálních podmínek, dokumentace školy, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Na základě kritické analýzy (SWOT analýza stavu školy k září 2016) formulovala ředitelka reálný stav školy a ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje zkvalitňování její činnosti, jak v oblasti podmínek, tak v kvalitě vzdělávání. Škola revidovala stav povinné dokumentace, uvedla jej do souladu s legislativními požadavky a zvýšila její funkčnost s ohledem na potřeby školy. Zaměření ŠVP na jazykové vzdělávání a na rozvíjení zájmu dětí o techniku a přírodu již vychází z koncepce vzdělávání prosazované zřizovatelem školy (tj. systém PRIGO, který směřuje k návaznosti předškolního vzdělávání na základní školu a střední školu provozované stejným zřizovatelem).

Od poslední inspekce se úplně změnilo **personální obsazení školy** a byla přijata účinná mzdová i organizační opatření ke stabilizaci pracovního kolektivu. Ředitelka řídí školu aktivně a na velmi dobré profesionální úrovni. Nastavila zde nově funkční organizační

pravidla a realizuje systematickou personální práci zaměřenou na zajištění odborné a pedagogické úrovně vzdělávání. S dětmi pracují 4 učitelky (včetně ředitelky), z nichž 2 nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Škola tento nedostatek řeší jejich každodenní metodickou podporou, závazkem zahájení kvalifikačního studia v nejbližším termínu, tj. v následujícím školním roce a umožnila jim získávat praktické zkušenosti v rámci spolupráce s jinou mateřskou školou. Výsledkem jejich metodické podpory je zajištění standardní kvality vzdělávání dětí. Jednou týdně zde ve spolupráci s učitelkami působí 2 asistentky. Jedna seznamuje děti s anglickým jazykem, druhá se zaměřuje na vzdělávání s využitím prvků Montessori pedagogiky. Nedostatky ve výkonu úklidových prací, zjištěné při předchozí inspekční činnosti, byly vyřešeny tím, že škola přijala nového provozního zaměstnance a vymezila jednoznačná pravidla pro kvalitní úklid. Tím zajistila odpovídající hygienické podmínky v prostředí, kde se vzdělávají děti. Z rozhovoru se zaměstnanci školy a z dotazníkového šetření vyplynulo, že personální klima bylo v době inspekce velmi dobré, zaměřené na podporu dobrého jména školy.

MŠ i nadále investovala do zlepšování **věcných podmínek**. V souladu s doporučením inspekce doplnila vybavení přímo zajišťující průběh vzdělávání (hračky, učební pomůcky, spotřební materiál, dětskou literaturu apod.). Materiální a prostorové podmínky tedy v současné době svou kvalitou i množstvím většinou dobře zabezpečují průběh vzdělávání. Finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu financovala škola neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním realizovaným podle ŠVP.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti – zajistila odborné revize zařízení, které jsou v přímém vztahu ke vzdělávání, proškolení všech zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. U všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byl doložen doklad o očkování. V současné době MŠ vytváří kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při školních i mimoškolních aktivitách.

Škola od 1. 9. 2016 změnila dodavatele, který zajišťoval **školní stravování** a od uvedeného data tuto službu uskutečňuje na základě dalšího smluvního vztahu prostřednictvím školní jídelny – výdejny při VOŠ. Jídlo, které škola jejím prostřednictvím poskytuje dětem, dodává komerční restaurační zařízení, které není zařízením školního stravování. Hlavní jídlo pro děti je před výdejem ohříváno v mikrovlnné troubě, svačiny jsou připravovány ve školní jídelně - výdejně ze surovin dodaných z restaurace. Způsob zajištění stravování dostatečně nezohledňoval specifika stravování předškolních dětí a neumožňoval škole aktivně ovlivňovat skladbu jídelníčku s ohledem na dodržování výživových norem, potřeby dětí a zásady zdravého stravování. Průběh stravování byl nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí zaměřeného na získávání sebeobslužných dovedností a pravidel souvisejících se stolováním.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání v obou třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Průběh vzdělávání se odvíjel od nově zpracovaných třídních vzdělávacích programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP. Vzdělávací nabídka byla pedagogicky dobře připravena, účelně a v dostatečném rozsahu byl využit metodický materiál. Organizace ve třídách byla přehledná a pro děti srozumitelná, zohledňovala požadované režimové prvky stravování a odpočinku, většinou s přihlédnutím

k věkovým a individuálním potřebám dětí. Na základě doporučení inspekčního týmu přistoupily učitelky již v průběhu inspekce k organizační změně, která omezila časté přechody dětí do jídelny. Tím si ověřily pozitivní vliv této změny na zvýšení efektivity vzdělávání a omezení neúčelných prostojů. Z důvodu opakovaně nízkého počtu dětí ve třídách byl od září 2016 časově omezen samostatný provoz 2. třídy. V době od 6:30 do 8:00 a od 12:00 do ukončení provozu MŠ v 15:00 hodin se obě třídy slučují v prostorách 1. třídy. Škola pro tento účel sjednotila tematickou orientaci programu obou tříd. Převaha řízených vzdělávacích činností probíhala v době samostatného působení tříd a zde docházelo k účelné diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky, individuální a skupinové práci s dětmi. V menší míře se vzdělávání orientovalo na podporu spolupráce mezi dětmi, neboť převažovaly pomůcky a hračky orientované na samostatnou činnost dítěte. V době sloučení preferovaly učitelky zejména podporu spontánních her, ale problémem byla vybavenost 1. třídy, která je primárně zaměřená na děti 2 – 4 leté, nikoliv na děti starší. Při komunikaci s rodiči postupně škola prosazuje jednoznačnější pravidla pro docházku dětí do MŠ tak, aby byla pravidelnější. Výsledkem byla jejich úspěšnější adaptace dětí na prostředí třídy a jejich vyšší zaujetí průběhem vzdělávání. Nabízený program zahrnoval činnosti estetické (výtvarné, hudební, dramatické), pohybové aktivity ve třídách i na zahradě. V souladu se ŠVP byly zejména starší děti vzdělávány s využitím Montessori pomůcek a dětské pracovní dílny (manipulační dovednosti, soustředěný přístup k činnosti, objevování řešení). Vzhledem k převažujícímu věku dětí (2 – 4 roky) se vzdělávání ve zvýšené míře zaměřovalo na osvojování potřebných dovedností v sebeobsluze, hygieně, podporu v navazování potřebných sociálních zkušeností. S anglickým jazykem jsou děti seznamovány jednou týdně tím, že při vzdělávání je přítomna asistentka, která komunikuje v cizím jazyce a navazuje s dětmi kontakt s dopomocí učitelky. Zahájení cíleného seznamování s anglickým jazykem podle zvolené metodiky předpokládá škola dle sdělení ředitelky ve 2. pololetí tohoto školního roku. Z přístupu k zavádění anglického jazyka do vzdělávání dětí je zřejmé, že škola reagovala na doporučení inspekce a uplatňuje v této oblasti jednoznačná a systematická pravidla.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ od září 2016 zavedla nový systém zjišťování informací o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, který je v současné době v úrovni vstupního hodnocení dětí. Učitelky jej zpracovaly na základě krátkých zkušeností získaných od začátku školního roku. Z připravených materiálů je zřejmé, že následující způsob zjišťování podle stanovených indikátorů předpokládá všestranný pohled na dítě v průběžném hodnocení, ale efektivitu tohoto systému zatím nelze potvrdit.

Velmi dobré výsledky vykazovala škola v adaptaci dětí na prostředí MŠ a v rozvoji sociálních vztahů. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti, většinou si uvědomovaly nevhodné projevy chování a nevyskytovala se nekázeň dětí. Většina dětí se dokázala v rámci svých možností, příp. s dopomocí pedagoga domluvit a dodržovala základní pravidla při vzájemné interakci. Požadovaných výsledků dosahovala škola u dítěte v posledním roce předškolní docházky, se kterým učitelka pracovala individuálně se zaměřením na úspěšný přechod do 1. třídy základní školy. Rozvoj předčtenářských dovedností podporuje škola aktivním zapojením do projektu „Celé Česko čte dětem“.

V průběhu inspekce učitelky neformálně komunikovaly s rodiči adaptaci dětí v MŠ a jejich dílčí výsledky. Škola také provozuje velmi efektivní webové stránky, kde rodiče prostřednictvím chráněného systému získávají každý den informace o programu třídy

a mají možnost individuálně konzultovat výsledky svých dětí a své požadavky týkající se školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V září 2016 byla do funkce jmenována nová ředitelka, která zahájila pozitivní kvalitativní změny v činnosti školy. Rozvoj školy směřuje ke zlepšení organizačních a materiálních podmínek ve vzdělávání, k personální stabilizaci školy a zvýšení kvality vzdělávání.
- Česká školní inspekce zjistila při předchozí inspekci v březnu 2016 (inspekční zpráva čj. ČŠIT-558/16-T) závažné nedostatky. Škola je v požadované lhůtě odstranila a přijala opatření k jejich předcházení.
- Od září 2016 došlo k organizační změně, kterou bylo zrušeno předškolní vzdělávání na jednom z pracovišť školy (Mojmírovců 1002/42 v Ostravě – Mariánských Horách) a zachován byl provoz dvou tříd na adrese Mjr. Nováka 1455/34 v Ostravě – Hrabůvce.

### **Silné stránky**

- Škola má kvalitní materiální a prostorové podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání a aktivně je dále zlepšuje v oblasti vybavenosti učebními pomůckami (Montessori pomůcky, vybavení pro pracovní výchovu).
- Odborné a systematické vedení školy je koncepčně zaměřené na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání a na účinné pedagogické vedení nekvalifikovaných učitelek.
- Přehledné a funkční webové stránky školy jsou zaměřeny na účinnou prezentaci školy a poskytování informací rodičům.

### **Slabé stránky**

- Polovina pedagogického sboru (2 učitelky) nesplňuje požadavek odborné kvalifikace pro práci v mateřské škole.
- Způsob zajištění školního stravování dětí neumožňuje škole aktivně ovlivňovat skladbu jídelníčku s ohledem na dodržování výživových norem, potřeby dětí a zásady zdravého stravování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Projednat se zřizovatelem školy podmínky, za kterých je v mateřské škole zajišťováno stravování dětí a školní stravování zajistit přednostně v zařízeních školního stravování podle § 122 odst. 4 školského zákona.
- Rozšířit vybavení tříd o hračky a učební pomůcky, které podporují spolupráci dětí a v 1. třídě zajistit vybavenost pro starší děti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Sokrates, s. r. o., vydaná dne 19. 4. 2013
2. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2016
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět se skřítkem PRIGO“, platnost dokumentu od 1. 9. 2016 – 31. 8. 2017
5. Školní řád, účinný od 1. 9. 2016, včetně podpisového archu prokazujícího seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
6. Provozní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2016
7. Vnitřní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2016
8. Organizační řád, účinný od 1. 9. 2016
9. SWOT analýza stavu školy k září 2016
10. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, účinnost od 2. 10. 2016
12. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
13. Povolení z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ, platné od 1. 9. 2016
14. Adaptační plán mateřské školy, účinný od 1. 9. 2016
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, upozornění zaměstnavatele na neodpovídající kvalifikaci pro výkon pedagoga v mateřské školy – 2 nekvalifikované učitelky ke dni inspekce
16. Třídní vzdělávací programy obou tříd, školní rok 2016/2017
17. Třídní knihy obou tříd, školní rok 2016/2017
18. Záписy z pedagogických rad – 23. 9. 2016 - projednání školního vzdělávacího programu s pedagogickou radou, 5. 10. 2016
19. Pedagogická diagnostika vedená ve třídách – vstupní záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
20. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
22. Kniha úrazů dětí zavedená od 1. 9. 2016
23. Smlouva o zabezpečení školního stravování mezi dodavatelem: Mgr. Lenka Vařeková, Zdravá vařečka, Zimmlerova 2939/52, Ostrava-Zábřeh (IČ: 2182505) a odběratelem: Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES, s.r.o., Mojmírovců 1002/42, Ostrava-Mariánské Hory (IČ: 27731073) uzavřená na dobu od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017
24. Smlouva o zabezpečení školního stravování mezi dodavatelem: Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES, s.r.o., Mojmírovců 1002/42, Ostrava-Mariánské Hory, IČ 27731073 a odběratelem: Mateřská škola PRIGO, s.r.o.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 721 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.*

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková, v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*Ing. Alena Ledabylová, v. r.*

V Novém Jičíně 19. 12. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*razítko*

Bc. Lenka Polášková, ředitelka školy

*Bc. Lenka Polášková, v. r.*

V Ostravě 5. 1. 2017