



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1313/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-270/24 H

Název	Základní škola, Chlumec nad Cidlinou, okres Hradec Králové
Sídlo	Kozelkova 123/IV, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
E-mail	maslakova@zschlumecnc.cz
IČO	62 695 398
Identifikátor	600 088 553
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Masláková
Zřizovatel	Město Chlumec nad Cidlinou
Místa inspekční činnosti	Kozelkova 123, Chlumec nad Cidlinou Smetanova 115, Chlumec nad Cidlinou
Inspekční činnost na místě	7. 10. – 10. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Chlumeck nad Cidlinou, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v 38 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 799 žáků. Do devíti oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 223 účastníků zájmového vzdělávání. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zzchlumecnc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od školního roku 2022/2023, stejně jako její zástupkyně pro 1. stupeň. Od školního roku 2023/2024 je nově ve funkci zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň. Ředitelka využívá při řízení školy svých dosavadních profesních zkušeností z dřívější pozice ve vedení školy. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která je spíše obecného charakteru, není aktualizovaná a neobsahuje strategii pro všechny součásti školy (chybí oblast zájmového vzdělávání). Základní vizí školy je poskytovat kvalitní vzdělávání v přátelské atmosféře a vzájemném respektu mezi všemi aktéry procesu vzdělávání. Ředitelka školy zpracovala strategický plán rozvoje, který každoročně vyhodnocuje. Škole se daří rozvíjet spolupráci s vnějšími partnery i zákonnými zástupci žáků školy a zkvalitňovat materiální podmínky.

Organizační struktura školy je efektivně nastavená. Ředitelka školy delegovala část svých kompetencí na své zástupkyně. Vzhledem k velkému počtu pedagogických pracovníků a jejich vzájemné spolupráci je důležitá aktivní činnost metodických týmů na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni a jasně nastavený systém porad vedení, provozních porad a jednání pedagogické rady. Vnitřní informační systém je založen především na komunikaci prostřednictvím školního elektronického systému, vyučující využívají sdílený disk a ve velké míře také e – mailovou komunikaci. Od minulé inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v oblasti zájmového vzdělávání díky nastavení funkčního kontrolního systému.

Četný pedagogický sbor je částečně nekvalifikovaný. Ředitelka školy chybějící pedagogiky aktuálně poptává prostřednictvím inzerátů. Noví učitelé mají přidělené mentory a systematické podpory se jim dostává díky zpracovanému Adaptačnímu plánu začínajícího učitele, v rámci kterého jsou seznamováni s organizačním systémem školy a výchovně vzdělávací činností. Vedení školy realizuje hospitační činnost prostřednictvím ročního plánu hospitací a vzhledů do hodin. Četnost hospitační činnosti je však velmi nízká, vyučující tak nemají dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě své pedagogické činnosti.

Ředitelka školy systematicky podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím plánu jejich vzdělávání. Vedení školy se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, profesní rozvoj a hodnocení zaměstnanců školy. V uplynulém období se vyučující ve velkém počtu aktivně účastnili seminářů zaměřených např. na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, výuku cizích jazyků, využívání výpočetní techniky ve výuce. Poznatky a materiály ze vzdělávacích akcí si vyučující předávají na provozních poradách nebo na setkáních předmětových komisích. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje. V průběhu školního roku realizuje akce pro stmelení početného pedagogického sboru (např. výjezdové akce, sportovní den pro pedagogy, vánoční večírek pro zaměstnance školy, společenský večer ke Dni učitelů).

Ředitelka školy aktivně a úspěšně vyhledává mimorozpočtové zdroje. Škola se zapojila například do projektů spolufinancovaných z Evropské unie a Národního plánu obnovy. Z takto získaných finančních prostředků nakoupila např. digitálních učebních pomůcky a robotické stavebnice pro výuku i oblast zájmového vzdělávání, zajistila doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem, uhradila akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavila školní knihovnu novými knižními tituly, uspořádala projektové dny. Z projektu spolufinancovaného z Evropské unie Jan Amos Komenský škola získala finanční prostředky na činnost speciální pedagožky a psychologů. Finanční prostředky, které měla škola v uplynulém období k dispozici, umožnily plnit školní vzdělávací programy ve všech oblastech.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem školy a využitím mimorozpočtových zdrojů pokračovala v modernizaci budovy 1. stupně a zkvalitnění materiálních podmínek ke vzdělávání. Všechny třídy 1. stupně prošly celkovou rekonstrukcí, byly vybaveny novým nábytkem a digitální technikou. V prvních třídách vznikly herní koutky, které značně přispěly ke zlepšení adaptace žáků 1. ročníku. Chodby slouží zároveň jako galerie žakovských prací a relaxační zóny. K rozvoji pohybových činností žáků škola využívá venkovní hřiště, tělocvičnu i tělocvičnu místní tělovýchovné jednoty. V průběhu inspekční činnosti byla patrná pravidelná činnost školní knihovny. Nově zavedený docházkový elektronický systém pro žáky a učitele a docházkový a vyzvedávací elektronický systém pro školní družinu funkční od školního roku 2022/2023 (čipy) přispívá k zajištění bezpečnosti žáků a účelné informovanosti o docházce všech aktérů vzdělávání.

Škola má nastavenou efektivní spolupráci s vnějšími partnery (zřizovatel, místní spolky, regionální školy, zákonní zástupci žáků školy aj.). Prostřednictvím mnoha pořádaných aktivit škola podporuje u žáků jejich pocit sounáležitosti s městem. Spolupracuje s různými kulturními institucemi ve městě, se kterými realizuje kulturní a sportovní akce pro žáky školy a širokou veřejnost. Žáci rozvíjejí svoji čtenářskou gramotnost v rámci aktivit Městské knihovny (pasování na čtenáře, týden knihoven, komentované procházky po městě aj.). Městské muzeum organizuje pro školu tematické výstavy (advent, Velikonoce). Škola navázala také aktivní spolupráci s Domovem seniorů. Žáci připravují vystoupení pro seniory, doprovází je na výstavy, v rámci zájmového vzdělávání se účastní společné akce pečení a zhotovují pro ně rozličné výrobky. Škola dlouhodobě aktivně spolupracuje také s různými školami, jak se spádovými mateřskými školami, tak středními školami v rámci oblasti kariérového poradenství (kroužky – Master Chef, Den techniky, Já už to znám, Dny otevřených dveří aj). Začínající je spolupráce se slovenskou školou stejného typu v rámci projektu Erasmus, díky němuž probíhá mobilita žáků a vyučujících.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných hodinách na 1. stupni byla patrna přátelská a pozitivní atmosféra se vzájemným respektem učitele a žáků. Vyučovací hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny a vedeny v přiměřeném tempu. V úvodu stanovili učitelé vždy téma hodiny, vzdělávací cíl pak většinou vyplynul v průběhu vyučování. Zvolené metody a formy výuky se střídaly efektivně, nejvíce převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem učitele s žáky, kdy se dařilo žáky aktivizovat a vhodným způsobem motivovat k práci (např. pochvalou, zařazováním pohybových chviliek či zpěvu). Skupinová práce žáků či práce ve dvojici podporovala kooperaci žáků při řešení úkolů. Cennou zpětnou vazbu o pochopení učiva poskytovaly učitelé výsledky samostatné práce. Zájem žáků o učivo posilovalo také propojení učiva se situacemi z běžného života nebo využití mezipředmětových vztahů. Učitelé vhodně využívali dostupných pomůcek či digitálních

technologií pro zvýšení názornosti výuky, v některých hodinách také žáci pracovali s interaktivní tabulí či iPady. Na chyby učitelé reagovali citlivě a využívali je jako prostředek pro další učení žáků. Vyučující pouze výjimečně zařazovali práci žáků s různými infomačními zdroji spojenou s vlastním objevováním poznatků a rozvojem kritického myšlení. Téměř ve všech hodinách chyběla diferenciací úkolů, která by zohlednila odlišné pracovní tempo či vzdělávací možnosti žáků. Učitelé poskytovali podporu žákům v případě obtíží a spolupracovali většinou účelně s asistenty pedagoga. Tandemová výuka přispívala v některých hodinách k individuálnímu přístupu k žákům, vyučující jim poskytovali průběžnou oporu při plnění zadaných úkolů. Komunikace žáků s učitelem byla spíše stručnější, v hodinách cizích jazyků byly účelně rozvíjeny komunikační dovednosti žáků. V závěru sledovaných hodin chybělo často vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle s aktivním zapojením žáků. Hodnocení žáků učitelem bylo většinou formální pochvalou, pouze v některých hodinách žáci využívali sebehodnocení a částečně i vrstevnické hodnocení. Pouze výjimečně se vyskytlo formativní hodnocení posunu žáka s ohledem na jeho vlastní učení.

V převážné většině hospitovaných hodin na 2. stupni panovala příjemná pracovní atmosféra. Pedagogové k žákům zaujímalí respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, vyučující využívali minimálně. Převážná většina vyučovacích hodin byla dobře promyšlená a připravená. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Vyučující se snažili zapojit žáky aktivně do výuky účelným střídáním vyučovacích metod a forem. Často využívali kooperativní formy práce žáků, v některých případech však byly méně efektivní, popřípadě volili frontální formu výuky, při které po žácích nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Nedostatkem většiny hospitovaných hodin byla absence diferenciací probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, obvykle učitelé jen zajišťovali rozdílnou úroveň a tempo plnění úkolů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s asistentkami pedagogů. Vyučující rovněž nevyužívali práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy). Pouze někteří zdařile pracovali s propojením probíraného učiva s praktickým životem či mezipředmětovými vztahy. Pedagogové často využívali digitální technologie, ať už k prezentacím nového učiva, či procvičování již probraného, pouze minimálně je ale využívali samotní žáci. V hospitovaných hodinách vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali. Poskytovaná zpětná vazba ale postrádala formativní charakter, který by měla pro žáky vyšší vypovídající hodnotu o jejich pokroku a více je motivovala k další práci. Někteří pedagogové shrnuli na konci hodiny probrané učivo, pouze minimum z nich využilo sebereflexi žáků s ohledem na vzdělávací cíl či vrstevnické hodnocení.

Zájmové vzdělávání navazuje na základní vzdělávání a probíhá podle aktuálních zásad a trendů pedagogiky volného času. Ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech vychovatelky vhodně zařazovaly zajímavé náměty v souvislosti s aktuálním ročním obdobím z oblasti environmentální, společenskovední a výtvarné. Účastníci zájmového vzdělávání byli k jednotlivým činnostem účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Při sledovaných činnostech panovala přátelská atmosféra, ke které výrazně

prispíval vlnivý a trpělivý přístup vychovatelek. Žáky vedly k aktivnímu zapojení v rámci různých úkolů, které vhodně rozvíjely jejich kognitivní schopnosti, pozornost a komunikační dovednosti. V rámci odpočinkových a relaxačních činností byla podporována kolektivní spolupráce účastníků při hrách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení žáků známkami získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, testů, ústního zkoušení, důraz je kladen na čtvrtletní kontrolní písemné práce. Škola sjednotila systém vah známek v rámci předmětových komisí a metodických týmů. K objektivnímu hodnocení výsledků vzdělávání a větší motivaci žáků v každém ročníku, s výjimkou prvního, přispívají srovnávací písemné práce na konci školního roku v matematice, českém a anglickém jazyce. Nastavený systém sledování výsledků žáků a následných opatření v průběhu jejich školní docházky pozitivně ovlivňují celkovou kvalitu vzdělávacího procesu. Externí testování škola nevyužívá. Informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání získává škola spíše neformálně a nesystematicky, např. formou návštěv bývalých žáků ve škole.

Monitorování vzdělávacích výsledků žáků je v kompetenci třídních učitelů a je také projednáváno na jednání pedagogické rady, provozních poradách a v rámci činnosti předmětových komisí a metodických týmů. Zákonní zástupci jsou o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků průběžně informováni prostřednictvím elektronického systému školy, na třídních schůzkách, formou postupně zaváděných triád, popřípadě při individuálních konzultacích s vyučujícími. Informační systém školy je efektivní a přispívá k transparentní komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry vzdělávání (žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogové).

Škola se nově v souladu se zpracovanou Konceptí pro podporu nadání snaží vytvořit vhodné podmínky nadaným žákům. V loňském školním roce 2023/2024 se zúčastnili žáci druhého až šestého ročníku externího testování za účelem diagnostiky nadaných žáků. Škola následně rozvíjí systém jejich podpory. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem přijímá škola účinná opatření především prostřednictvím individuálních konzultací žáků s vyučujícími daných předmětů. Žákům 9. ročníku je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy formou doučování a přijímacích zkoušek nanečisto. O účinnosti opatření svědčí výsledky vzdělávání žáků. Na konci školního roku 2023/2024 z celkového počtu 790 žáků prospělo s vyznamenáním 58 %, prospělo 41 % a neprospělo pouze 0,008 % žáků. V rámci řešení příčin některých problémů, zejména vysoké absence žáků, je účinný čipový elektronický systém docházky, díky kterému jsou i zákonní zástupci žáků informováni o přítomnosti svých dětí ve škole a který se pozitivně projevil ve snižujícím se počtu absence žáků.

Od poslední inspekční činnosti prošlo školní poradenské pracoviště částečnou personální obměnou (školní metodička prevence, školní psycholožka, speciální pedagožka). Aktuálně je činnost pracoviště účelně personálně zajištěna s ohledem na potřeby všech aktérů vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů). Kompetence jeho jednotlivých členů jsou jasně rozdělené a jejich vzájemná komunikace i informovanost směrem k vedení školy je efektivní. Škole se daří identifikovat speciální vzdělávací potřeby žáků a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy a jejich asistentkami ve výuce realizována, v průběhu inspekční činnosti však nebyla organizace „přímé pedagogické

činností“ asistentek pedagoga vždy v hospitované výuce efektivní. V případě řešení výchovných problémů či absence žáků úzce spolupracují třídní učitelé, zákonní zástupci a školní poradenské pracoviště v rámci výchovné komise. Škola také efektivně zajišťuje svým žákům poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání, ať už v rámci výuky některých předmětů nebo prostřednictvím pravidelných schůzek se zákonnými zástupci. Školní metodická prevence uskutečňuje na základě podnětů třídních učitelů ve spolupráci se školní psychologkou vstupy do tříd pro identifikaci klimatu ve třídě a stanovení dalších následných opatření k řešení. Žáci mají možnost využít anonymní elektronickou schránku důvěry v případě výskytu nějakého problému. V rámci realizace preventivních aktivit škola úzce spolupracuje s organizací Prostor plus Kolín, Policií ČR a dalšími subjekty. Zaměřila se zejména na bezpečnost žáků v digitálním světě, kde se jí podařilo zapojit do spolupráce i zákonné zástupce žáků školy. Příznivý vliv na nově vytvářené kolektivy tříd ve škole mají adaptační pobyty žáků 6. ročníku.

K osobnostnímu rozvoji žáků přispívá zapojení do školních projektů, zájmových kroužků, předmětových a sportovních soutěží (Zdravé zuby, Do lesa s lesníkem, Velikonoční dílny, zeměpisná, biologická, dějepisná olympiáda). Nejlepších umístění v posledním období dosáhli žáci např. v regionálních kolech soutěží Poznávání rostlin (4. místo), geologická olympiáda (5.místo) a mini fotbal (3. místo). Škola svým žákům nabízí pestrou škálu kroužků se sportovním, jazykovým i uměleckým zaměřením v rámci výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Nabízí také podporu žákům se vzdělávacími obtížemi formou kroužků logopedie či doučování v kroužku Opakujeme společně. K podpoře demokratických hodnot a zapojení žáků do dění školy slouží činnost žákovského parlamentu. Díky jeho aktivitám se podařilo realizovat sportovní soutěže mezi třídami a akce zaměřené na zlepšení školního prostředí a klimatu (např. společné spaní ve škole, patronát žáků 9. ročníku nad žáky 1. ročníku. Pravidelně jsou výsledky práce žáků školy prezentovány na vánočních a velikonočních trzích.

Závěry,

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k personální obměně ve vedení školy a od školního roku 2024/2025 ke změně na pozici školní metodičky prevence a školní psychologky, nově ve škole působí také speciální pedagožka.
- Od školního roku 2022/2023 je zaveden nový docházkový elektronický systém pro žáky a učitele a docházkový a vyzvedávací elektronický systém pro školní družinu (čipy).
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Účelně navazované partnerské vazby a vzájemná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků školy a externími subjekty přispívají ke zkvalitňování vzdělávání. (1.5)
- Kvalitní materiální podmínky přispívají ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu a zajištění bezpečnosti všech účastníků vzdělávání. (2.4)
- Učitelé aktivně pracují na svém profesním rozvoji, účastní se četných vzdělávacích aktivit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce školy není aktualizovaná, je zpracovaná v obecné rovině a neobsahuje oblast zájmového vzdělávání. (1.1)
- Hospitační činnost je realizovaná v nedostatečné míře s ohledem na zkvalitnění pedagogické práce vyučujících. (2.1)
- Učitelé v hospitované výuce nevyužívali v dostatečné míře sebehodnocení žáků, jejich vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)
- Ve výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaktualizovat koncepci školy a zahrnout do ní oblast zájmového vzdělávání.
- Zefektivnit hospitační činnost vedení školy s ohledem na zkvalitnění pedagogické práce vyučujících.
- Stanovovat cíle vyučovacích hodin směrem k vlastnímu učení žáků, v závěrech hodin je vyhodnocovat.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Využívat více na 2. stupni práci s chybou jako efektivního prostředku k vlastnímu učení žáků.
- Využívat více možnosti výpočetní techniky jako informačního zdroje a k podpoře digitálních kompetencí žáků.
- Podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Využít asistentů pedagogů ve vyučovacích hodinách účelněji k podpoře všech žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Uplatňovat efektivně kontrolní mechanismy i v oblasti školního poradenství.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Organizační schéma vydané s účinností od 1. 1. 2024
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
5. Strategický plán ZŠ Chlumec nad Cidlinou 2022-2026
6. Koncepce rozvoje školy bez časového vymezení
7. Školní vzdělávací programy školy platné k termínu konání inspekční činnosti
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
9. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů, asistentů pedagogů a předmětů speciálně pedagogické péče platné ve školním roce 2024/2025
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2023/2024, 2024/2025
11. Záznamy z hospitací ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
12. Školní řád platný ve školním roce 2024/2025
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně preventivního programu školy platná ve školním roce 2024/2025
16. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

PhDr. Martin Dlouhý, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Alena Hradílková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Antoš, školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

31. 10. 2024