



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-861/19-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Bukovice, okres Náchod
Sídlo	Bukovice 47, 549 54 Police nad Metují
E-mail	skola.bukovice@seznam.cz
IČ	75016231
Identifikátor	650062469
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Karpfová
Zřizovatel	obec Bukovice
Místo inspekční činnosti	Bukovice 47, 549 54 Police nad Metují
Termín inspekční činnosti	3. – 5. 12. 2019 a 16. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bukovice, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání v MŠ probíhá v jedné třídě. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 26 dětí. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. ZŠ tvoří tři třídy, zastoupeno je v nich všech pět ročníků, ve kterých se vzdělávalo v době inspekční činnosti 48 žáků, z toho devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedno dítě je zapsáno k individuálnímu vzdělávání. Vzhledem k vysokému počtu dojíždějících žáků, jejichž příchod do školy ovlivňuje příjezd hromadného dopravního prostředku, začíná vyučování již v 7:30 hodin. ŠD má jedno oddělení. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsbukovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od srpna 2019, do které byla jmenována na základě výběrového řízení. Řízením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku, školní družiny pak vedoucí vychovatelku. Ředitelka školy nastavila pravidla, která jsou pro všechny úseky jasně srozumitelná. Koncepti rozvoje školy však dosud nezpracovala. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Z předloženého zápisu vyplývá, že na jednání byla projednávána účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti a chodu školy. Na operativních poradách se projednávají nejbližší připravované akce školy, jsou řešeny provozní a organizační záležitosti.

Ředitelka školy nemá dosud nastavený funkční kontrolní systém pro hodnocení práce pedagogů. K termínu inspekce nevykonala žádnou hospitační činnost, učitelky metodicky nevede, neanalyzuje účinnost metod a forem vzdělávací práce a nestanovuje doporučení. Tím nezajišťuje systematickou odbornou podporu, zejména u začínajících pedagogů, u kterých byly shledány menší nedostatky v kvalitě vzdělávání žáků základní školy.

MŠ a ZŠ se snaží být otevřenou komunitní školou. K dosažení tohoto cíle spolupracuje s mnoha partnery, aktivně posiluje kooperaci školy s obcí, ale i s regionem. Využívá toho, že se nachází v chráněné krajinné oblasti a vede děti a žáky k environmentálnímu způsobu myšlení. Škola organizuje akce pro veřejnost, cíleně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků, které pravidelně informuje o činnosti školy, a to prostřednictvím webových stránek nebo osobním jednáním.

Spolupráce s knihovnami v okolních městech podporuje čtenářskou gramotnost žáků. Kvalitní partnerská spolupráce školy s místními organizacemi a zřizovatelem (společenské a kulturní akce, besedy) je četná a efektivně podporuje kvalitu vzdělávání dětí a žáků.

Personální podmínky nejsou zcela optimální. Část vyučujících v základní škole nemá kvalifikační předpoklady a není metodicky vedena zkušenějšími kolegy. Absence hospitační činnosti neumožňuje vedení školy získávat potřebnou zpětnou vazbu. V průběhu hospitací se tento nedostatek se projevil. Ředitelka školy hledá prostřednictvím inzerátů kvalifikované pedagogy. Pracovní kolektiv byl v letošním roce posílen o školního asistenta, který vyučujícím v průběhu vzdělávání pomáhá. Jeho plat je hrazen z prostředků projektu Šablony.

Ředitelka školy sestavila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podle kterého vzdělání organizuje. Na úhradu vzdělávacích akcí škola používá finanční prostředky získané z projektu Šablony. Pedagogičtí pracovníci také navštěvují semináře bezplatně pořádané místní akční skupinou Broumovsko a Stolové hory. Poznatky získané v průběhu dalšího

vzdělávání pedagogických pracovníků se příznivě projevily především v kvalitě předškolního vzdělávání.

Škola má vytvořené vhodné materiální podmínky pro vzdělávání. Třída MŠ je vybavena dětským nábytkem výškově přizpůsobeným potřebám dětí a herními koutky, ve kterých děti mají dostatek doplňků podporujících jejich hru. Volný přístup k hračkám, učebním pomůckám, naučné i dětské literatuře umožňuje rozvíjet jejich samostatnost a fantazii v průběhu spontánních činností. K rozvoji informační gramotnosti byla z finančních prostředků z projektu Šablony zakoupena do MŠ interaktivní tabule. V době inspekční činnosti však škola neměla dostatek výukových programů, se kterými by děti na interaktivní tabuli pracovaly. K výuce v ZŠ slouží tři třídy vhodně vybavené žákovským nábytkem, učebními pomůckami a obrazovým materiálem. Ve dvou třídách jsou umístěny interaktivní tabule. Na výuku tělesné výchovy žáci dochází do místní sokolovny. ŠD využívá pro svoji činnost dvě samostatné místnosti upravené a účelně vybavené pro zájmové vzdělávání. Oba vchody do budovy školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob elektronickým zařízením. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou uvedena v dokumentaci školy. Ze záznamů v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce je zřejmé, že děti a žáci jsou s nimi seznamovány pravidelně při akcích organizovaných školou. Zaměstnanci školy vedou děti a žáky k podpoře zdravého životního stylu. Do jídelničky školní jídelny je zařazován dostatek ovoce a zeleniny. Škola se zapojila do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Vedení školy také podporuje a pořádá sportovní akce. V loňském roce se všichni žáci účastnili projektu Sazka Olympijský víceboj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický styl učitelek v MŠ byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. Učitelky pracovaly podle dobře zpracovaného třídního vzdělávacího programu, vhodně děti motivovaly.

Učitelky poskytovaly dětem náležitou podporu při začlenění do spontánních i řízených aktivit. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, jemné i hrubé motoriky a prosociálních dovedností dětí. Vzdělávací nabídka byla námětově i logicky provázaná. Průběh řízených činností byl z hlediska zvolených metod a forem práce velmi dobrý. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi a prostřednictvím her v pracovních koutcích. Při těchto činnostech se děti seznamovaly s vlastnostmi různých materiálů a učily se zručnosti při manipulaci s nimi. Učitelky rovněž účinně podporovaly předčtenářskou a matematickou gramotnost. Vhodně byla podporována také informační gramotnost dětí. Pohybové dovednosti dětí byly cíleně rozvíjeny, a to jak ve třídě, tak i při pobytu venku. Škola rovněž organizuje pro všechny děti plaveckou výuku a pravidelný ozdravný pobyt v solné komoře. Učitelky příkladně podporovaly pozitivní vztah dětí k přírodě a vedly je k získávání konkrétních praktických dovedností. Celoročně pro ně připravují vycházky s ekologickou tematikou. Náležitou pozornost škola věnuje dětem s problémy v oblasti řeči, zajišťuje preventivní logopedickou péči všem dětem. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně. Nejstarší děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení. Organizace předškolního vzdělávání je vhodně uzpůsobená podmínkám školy. Spontánní a řízené aktivity byly během dne vyvážené a provázané. V mateřské škole byla plně respektována individuální potřeba spánku dětí.

Sledovaná výuka v základní škole byla velmi kvalitně připravená a realizovaná. Vyznačovala se tvořivým přístupem učitelek, které vhodně zařazovaly zajímavé formy práce a snažily se žáky co nejvíce aktivně zapojit do vyučování. Motivace a aktivizace žáků byla

promyšlená a prolínala celou výukou. Učitelky se snažily vytvářet příjemné pracovní klima, povzbuzovaly žáky. Své požadavky formulovaly srozumitelně, průběžně si ověřovaly pochopení zadání. Výukové metody a formy učitelky často střídaly, žáci pracovali nejenom frontálně či individuálně, ale také ve dvojicích a skupinách. V části hodin bylo vedení pedagogického procesu spíše jednostranně zaměřené, v důsledku toho žáci vyrušovali. V některých vyučovacích hodinách byla vhodně využita práce s chybou. Učivo bylo účelně propojeno s příklady z běžného života a efektivně byly využívány vědomosti žáků z jiných předmětů. Jindy žáci sami objevovali a vyhledávali informace v rámci činnostního učení. V některých hodinách při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s vyučujícím účinně spolupracovala i asistentka pedagoga, v jiných hodinách (např. výtvarné výchovy) i školní asistentka. Didaktické metody byly vhodně voleny s ohledem k věku a osobnostnímu rozvoji žáků. Aktuální učivo bylo procvičováno s využitím všech jazykových dovedností, byla dodržena základní metodická i didaktická pravidla, při procvičování řečových dovedností se ke slovu dostali všichni žáci. Žáci měli k dispozici dostatek učebních textů, přehledů a názorných pomůcek.

Žáci s pomalejším pracovním tempem či s potřebou podpůrných opatření měli stanoven nižší rozsah úkolů, nebo je učitelka případně asistentka pedagoga podporovaly při plnění zadané práce. Žáci s lepšími výukovými výsledky a rychlejším pracovním tempem měli možnost si upevnit či prohloubit znalosti a dovednosti při doplňkové práci. V průběhu sledovaných hodin nebyla účelně využívána didaktická interaktivní technika. Využití názorných pomůcek učitelkami i žáky bylo časté. Při výuce byla zřejmá klidná pracovní atmosféra, žáci byli ve většině hodin ukázněni. V několika hodinách se vyučujícím podařilo ve spolupráci se žáky využít závěr hodiny k efektivnímu shrnutí a vyhodnocení splnění stanovených cílů. Méně cíleně se zaměřovaly na adresné pozitivní hodnocení žáků, nepodněcovaly je k hodnocení své vlastní činnosti a činnosti ostatních dětí.

Školní družina nabízí žákům aktivity posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivuje k zájmovému vzdělávání, ve kterém mají dostatek prostoru ke spontánním a zájmovým činnostem a jsou podněcováni ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Organizace sledovaných činností byla promyšlená a efektivní, žáci pracovali se zaujetím. Pestrá nabídka aktivit u nich rozvíjela zejména přírodovědnou a sociální gramotnost. K podpoře zájmového vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve školní družině účelně využívány i finanční prostředky z projektu Šablony. Pravidelnou aktivitou, která se koná jednou týdně odpoledne, je spolupráce vychovatelky školní družiny a speciální pedagožky. Obě cíleně zaměřují své působení na aktivní prožitky žáků, pracují spolu v tandemu. K žákům ve školní družině přistupovaly individuálně, podle možností a potřeb jednotlivých žáků.

Škola žákům nabízí možnost aktivního využití volného času prostřednictvím zájmových kroužků a realizuje aktivity orientované na předcházení školní neúspěšnosti. Žákům nabízí podle potřeby doučování. K rozvoji jejich osobnosti také slouží celoškolské akce, příprava na kulturní vystoupení, společné výlety atd. Učitelé vedou žáky k třídění odpadů a k bezpečnému chování v silničním provozu. Otevřené a vstřícné jednání vedení školy se odráží v pozitivně vnímaných mezilidských vztazích a školním klimatu. Kladem je cílené vytváření prostředí pro vzájemnou spolupráci uvnitř pedagogického sboru a pro jeho participaci na rozvoji školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ zpravidla odpovídaly věku dětí, ty se většinou uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení.

Děti obvykle dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí MŠ. Zákonní zástupci dětí mají možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím konzultací s učitelkami a vystavených výtvarných prací a výrobků dětí.

Učitelky MŠ sledují, pečlivě zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Při diagnostice školní zralosti cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Příkladná pozornost je věnovaná dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblastech vytváření elementárních klíčových kompetencí. Mateřská škola nabízí rodičům možnost účasti ve společných aktivitách s dětmi (workshopy, akce na školní zahradě, veřejná vystoupení, výlety do okolí).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ jsou uvedena v povinné dokumentaci školy. Počet známek v žákovských knížkách je četný, kromě tělesné výchovy, ve které nebyli žáci klasifikováni vůbec. Zákonní zástupci žáků tak nedostávají průběžnou informaci o výsledcích vzdělávání svých dětí z tohoto předmětu.

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání je zajištěno zejména individuálním slovním hodnocením při různých zájmových aktivitách žáků

Škola připravuje vlastní soutěže v rámci školy (např. přírodovědná soutěž, literární soutěž), žáci se účastní Matematického klokanu. Pedagogové motivují žáky k účasti v soutěžích a poskytují jim často i velmi intenzivní pomoc v přípravě. Vyhodnocování výsledků soutěží a dalších akcí probíhá průběžně po jejich ukončení.

Na základě systematické identifikace individuálních potřeb žáků při vzdělávání, spolupráce pedagogů, zákonných zástupců žáků, školního poradenského pracoviště a externích odborníků se škole daří zajišťovat vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením odborného pracoviště. Činnosti asistentky pedagoga ve výuce odpovídaly požadavkům příslušných podpůrných opatření. Sjednocujícím prvkem mezi všemi účastníky vzdělávání je školní poradenské pracoviště, poskytující poradenské a konzultační služby. Koordinaci poradenských služeb provádí ředitelka školy, která je i výchovnou poradkyní. V rámci práce se žáky s potřebou podpůrných opatření učitelé připravují a pravidelně vyhodnocují plány pedagogické podpory, které obsahují účinné vzdělávací strategie. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán.

Preventivní strategie školy je účinná, zaměřuje se především na pestrou nabídku zájmových aktivit. V průběhu inspekční činnosti byl preventivní program školy doplněn o strategii předcházení a řešení školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2019 byla jmenována nová ředitelka školy. Od minulé inspekční činnosti došlo ke snížení počtu tříd mateřské školy, předškolní vzdělávání se uskutečňuje jedné třídě. Počet žáků základní školy se zvýšil, škola naplnila kapacitu na nejvyšší povolený počet, to je celkem 48. Ve škole došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků (modernizace vybavení školní družiny, doplnění vypočtení techniky, dětského nábytku a didaktických pomůcek). Školní zahrada prošla revitalizací. Pro poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl pedagogický sbor doplněn o speciálního pedagoga.

Silné stránky

- Učitelky účinně využívaly při vzdělávání dětí v mateřské škole vhodné metody a formy práce založené na prožitkovém a činnostním učení.
- Mateřská škola zajišťuje systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Mateřská škola vytváří nadstandardní podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v této oblasti.
- Velmi příznivé sociální klima, vstřícný pedagogický styl vyučujících i ostatních pracovníků výrazně podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí a žáků.
- Učitelky základní školy vhodně užívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učí je vzájemně spolupracovat a respektovat druhé.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém řízení školy není dosud plně funkční a úplný. Chybí koncepce rozvoje školy a kontrolní i hospitační činnost.
- Základní škola neposkytuje zákonným zástupcům žáků ucelené a průběžné informace o dosažených vzdělávacích výsledcích jejich dětí ve výchovném předmětu.
- Škola nemá výukové programy pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit, aby byli pedagogové pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní.
- Formulovat srozumitelnou koncepci rozvoje školy a strategii k jejímu naplňování.
- Vytvořit efektivní systém kontrolní a hospitační činnosti.
- Vytvářet podporu pro začínající a nekvalifikované pedagogy.
- Zajistit výukové programy pro práci s interaktivní tabulí pro děti předškolního věku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bukovice, okres Náchod vydaná obcí Bukovice s účinností od 1. 4. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT – 18119/2019-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, vydaný s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 5. 6. 2019

3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 20. 5. 2019
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu v MŠ pro školní rok 2019/2020 vydané obcí Bukovice
5. Rozhodnutí o přijetí žáka k povinné školní docházce vzdělávajícího se v zahraničí od školního roku 2016/2017, čj. ZŠ BU-R-13-2/2016, ze dne 25. 7. 2016
6. Koncepce školy pro školní rok 2019/2020
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracujících ve škole ve školním roce 2019/2020 a jejich osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2019/2020
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
14. Školní řady mateřské a základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
15. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2019/2020
16. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný ve školním roce 2019/2020
18. Třídní knihy MŠ a ZŠ (vzorek) a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
19. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
20. Evidence žáků vedená ve školní matrice ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
21. Preventivní program školy platný ve školním roce 2019/2020
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2019/2020
23. Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2019/2020
24. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2019/2020
25. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
26. Dokumentace dětí v MŠ vedená ve školním roce 2019/2020
27. Přehled docházky dětí v MŠ vedený ve školním roce 2019/2020
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 (včetně knih úrazů dětí a žáků vedených ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020)
29. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
30. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIH-185/14-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 13. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Karpfová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Karpfová v.r.

V Bukovici 16. 1. 2020