



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-575/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-104/25 M

Název	Základní škola a Mateřská škola Troubky
Sídlo	Dědina 10/36, 751 02 Troubky
E-mail	reditel@skolatroubky.cz
IČO	61 985 406
Identifikátor	600 146 499
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Lehká
Zřizovatel	obec Troubky
Místo inspekční činnosti	Dědina 10/36, 751 02 Troubky Sportovní 29/2, 751 02 Troubky
Inspekční činnost na místě	12. – 14. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Troubky (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se v mateřské škole ve dvou smíšených třídách vzdělávalo celkem 47 dětí, z toho dvacet dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Úplná základní škola realizovala vzdělávání pro 213 žáků ve 12 třídách, školní družina poskytovala 84 žákům zájmové vzdělávání ve třech odděleních. Škola evidovala čtyři děti a 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě a osm žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování a pitný režim dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách školy www.skolatroubky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici druhým školním rokem. Při řízení zhodnocuje své dlouholeté zkušenosti z vlastního pedagogického působení v subjektu a postupně uplatňuje rozvíjené znalosti z oblasti managementu. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá a reaguje na změny v pojetí předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Vytyčené koncepční záměry se daří postupně realizovat.

Organizační struktura školy zohledňuje reálné podmínky. Vícetupňový systém jejího řízení je založen na funkčním rozdělení kompetencí. Část z nich je pro řízení základního a zájmového vzdělávání delegována na zástupkyni ředitelky školy. Za chod mateřské školy v úzké spolupráci s ředitelkou školy zodpovídá vedoucí učitelka s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. Jednání pedagogické rady základní a mateřské školy i pravidelně realizované pracovní porady probíhají odděleně. Jsou zaměřeny na projednávání organizačních a provozních záležitostí, v mateřské škole i na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Činnost metodických orgánů základní školy vyžaduje zlepšení v oblasti metodického řízení pedagogického procesu a práce s výsledky vzdělávání žáků. Hospitační činnost je plánovitá. Vedení školy v základní škole i školní družině a vedoucí učitelka v mateřské škole poskytují pedagogům konkrétní zpětnou vazbu i podněty ke zkvalitnění jejich práce. V základní škole však absence zobecňování zjištění z hospitační činnosti cíleně nesměruje ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a zefektivnění spolupráce učitele s asistentem pedagoga, což se projevilo během hodnoceného vzdělávání.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy a koncepční záměry školy. Od minulé inspekční činnosti však přetrvává nesplněná odborná kvalifikovanost několika pedagogů v základní škole a školní družině. Část z nich si ji doplňuje studiem a ve škole tak působí na základě zákonné výjimky, v kvalitě poskytovaného vzdělávání se tato skutečnost odráží minimálně. Mateřská škola má z hlediska personálního obsazení optimální podmínky. Pedagogický sbor školy je průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří ředitelka školy vhodné podmínky. Stanovený plán dalšího vzdělávání byl konkrétní, určoval témata korespondující s cíli

školních vzdělávacích programů. Ponechával také volbu na zájmu pedagogů, nastavil i možnosti sebevzdělávání ve formě samostudia. Pedagogové základní školy např. v jeho rámci absolvovali školení zaměřené na problematiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, oblast šikany, sebepoškozování, informační systémy aj. Ředitelka školy dbá i na vlastní profesní rozvoj. Realizace vzájemných hospitací mezi pedagogy v základní škole s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení inspirace pro využívání různých přístupů, nápadů, metod a forem není dostatečná, k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu dochází sporadicky.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizovat poskytované vzdělávání na dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím finančních prostředků získaných zapojením do projektů EU vedení školy trvale usiluje o zlepšování materiálního zázemí pro vzdělávání. Třídy jsou účelně zařízeny moderním nábytkem respektujícím ergonomické požadavky dětí i žáků a dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, ICT technikou a v mateřské škole a školní družině i hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem. Pravidelně jsou využívány školní zahrady s herními prvky, k tělovýchovným aktivitám slouží multifunkční sportovní hala.

Škola zabezpečuje školní stravování v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, nabídkou dvou jídel je podporována samostatnost žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování a na vytváření vhodných stravovacích návyků formou pestré a vyvážené skladby pokrmů. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla vhodně začleňována do vzdělávacích aktivit dětí i žáků, důraz je kladen na dostatek pohybu. Rozvoji pohybových aktivit žáků napomáhá i zvýšení počtu disponibilních hodin výuky tělesné výchovy. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i aktivní zapojení školy do vhodných projektů. Mateřská škola realizuje preventivní prohlídky v místní zubní ambulanci a preventivní prohlídky zraku.

Efektivní spolupráce s mnoha sociálními partnery rozšiřuje řadu školních a mimoškolních akcí určených i veřejnosti, vede mj. k podpoře lidových tradic vedoucích k zachování uměleckých specifík regionu Haná. Vzájemná součinnost mateřské a základní školy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí v základní škole a přispívají ke zpětnému získávání informací o výsledcích jejich vzdělávání. Pozitivní přínos má spolupráce s externí logopedkou, která v celém subjektu zajišťuje individuální logopedickou péči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola při hodnoceném vzdělávání naplňovala svůj hlavní záměr rozvíjet osobnost dětí a vytvářet inspirativní prostředí k výchově a vzdělávání. Učitelky tento záměr rozvíjejí prožitkovými aktivitami, u kterých děti vnímají vstřícnost a empatii, získávají základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků. Organizace vzdělávání byla promyšlená, rovněž byla efektivně nastavena spolupráce učitelek a asistentů pedagoga. Individuálním přístupem pedagogů i asistentů pedagoga byly rozvíjeny řečové a komunikativní dovednosti dětí, smyslové vnímání hrami se stavebnicemi, hračkami i metodickým materiálem, podporovány jejich postoje ke zdravému životnímu stylu. Děti se k učitelkám a asistentkám pedagoga obracely s důvěrou a dovedly je požádat o pomoc v případě potřeby.

V době spontánních činností učitelky dětem nabízely dostatek prostoru ve třídách i hernách pro realizaci her a aktivit. Podporovaly u dětí samostatnost v jejich výběru a zájem o ně. Děti měly k dispozici různorodý výtvarný i pracovní materiál, který jim umožňoval uskutečňovat vlastní představy. Nedílnou součástí ranních činností byly i námětové hry, propojené

s týdenním tématem, které přirozeně rozvíjely dětskou osobnost, komunikaci a fantazii. Řízené činnosti byly realizovány pestrými organizačními formami a metodami. Nad frontálním působením převládalo efektivní skupinové vzdělávání. Nedílnou součástí byly situační scénky a pohybové činnosti, do kterých se děti aktivně a se zájmem zapojovaly. Učitelky vedly děti k sebehodnocení a průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu. Pobyt venku byl zařazován pravidelně. Nabízené činnosti ve venkovním prostředí rozvíjely u dětí schopnost pozorování, pojmenovávání změn v přírodě i pohybové dovednosti. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel bezpečného pohybu na chodnících i při přechodu komunikací. V průběhu dne byly u dětí upevňovány zdvořilostní i hygienické návyky. Stolování probíhalo s důrazem na samostatnost dětí, do jídla nebyly nuceny. Pro děti s potřebou spánku zajistily učitelky prostředí klidu a ostatním, které ho nevyžadovaly, nabízely klidové aktivity.

V základní škole měla většina hodnocených vyučovacích hodin jasně stanovený cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Výuka byla pro žáky srozumitelná, zvolené tempo bylo přiměřené jejich schopnostem a věku. Úroveň komunikace mezi učiteli a žáky byla funkční. Učitelé podněcovali žáky k úsilí plnit úkoly a věnovali jim patřičnou pozornost během celé vyučovací jednotky. Žáci se projevovali přirozeně, aktivně se zapojovali do připravovaných činností, zadané úkoly plnili zodpovědně. Měli dostatek času pro vyjádření názoru, neměli před třídou obavy klást dotazy a diskutovat k zadanému tématu.

V hodnocené výuce v základní škole byl nejčastěji zaznamenán frontální způsob výuky doplněný rozhovorem a samostatnou prací. Vyučující kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovali efektivním střídáním různých metod a forem práce. Vhodně byla uplatňována skupinová práce i párové aktivity podněcující kooperaci a komunikaci žáků. K udržení pozornosti byly v hodnocených vyučovacích hodinách, zejména na prvním stupni, zdařile zařazovány rozmanité aktivizační prvky. Vyučující účelně využívali mezipředmětových vazeb, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Poskytovali jim dostatek podnětů k aktivní práci a podněcovali jejich zájem o daný vyučovací předmět. Adekvátně k věku žáků byla využívána práce s chybou podporující učení, bylo rozvíjeno kritické myšlení či vedení žáků k roli mentorů. Pozitivní dopad na vzdělávání mělo rozdělení prvního a druhého ročníku do dvou tříd. Malý počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup ke každému z nich, dostatek času na práci, procvičení a kontrolu. K pestrému využívání metod a forem práce sloužil celý prostor třídy.

Při činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu prokazovala většina žáků adekvátní vědomosti a dovednosti vzhledem k požadovaným výstupům. Často byly používány didaktické a jiné názorné pomůcky, reálné předměty, přírodniny. Žakovská práce s různými informačními zdroji však nebyla zpravidla zaznamenána. Didaktická technika byla účelně využita učiteli i žáky, byl kladen důraz na rozvíjení digitálních kompetencí žáků. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba a pomoc při řešení úkolů. Nebyly však zadávány odlišné úlohy s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, různými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Podpora nadání či hlubšího zájmu o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání nebyla v hodnocené výuce zaznamenána. Asistenti pedagoga se věnovali především vybraným žákům v lavici, kteří tak byli minimálně vedeni k samostatnosti. Průběžná interakce asistentů pedagoga s ostatními žáky ve třídě a vyučujícím nebyla příliš zjevná.

Ve většině hodnocených vyučovacích hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení, to však bylo převážně formální, vzájemné hodnocení žáků nebylo aplikováno. Zpětná vazba poskytovaná

žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno. Závěrečné shrnutí vzdělávacího obsahu bylo ve většině hodnocených vyučovacích hodin rozpracováno dostatečně, ale často s opomenutím motivačního stanovení dalších vzdělávacích cílů. Pozorovaným jevem byl také přesah většiny vyučovacích hodin do přestávky, což ubíralo žákům prostor pro potřebnou relaxaci a přípravu na další výuku.

Velmi dobrou úroveň se vyznačovala výuka anglického jazyka s jasně vymezeným vzdělávacím cílem a promyšlenou organizační strukturou, která probíhala v jazykově podnětném prostředí motivujícím žáky ke studiu cizího jazyka. Učitelé se zaměřili na hlavní složky cílového jazyka, stimulovali všechny řečové dovednosti, dbali na posilování jazykové gramotnosti a komunikativních kompetencí žáků a využívali dostatečně širokého spektra forem a metod práce.

Aktivity zájmového vzdělávání podporují všestranný rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen na smysluplné využití volného času žáků s využitím her, spontánních činností, na podporu praktických dovedností a také v souladu s ekologickým zaměřením školy na aktivity spojené s pobytem žáků v přírodě. Sledované zájmové vzdělávání kontinuálně navazovalo na výchovně vzdělávací činnost základní školy a rozvíjelo u žáků poznávání okolního světa a života v něm. Aktivity byly provázané a zaměřené na témata, která byla žákům blízká a srozumitelná, kombinovaly herní a relaxační prvky. Naplňování cílů, rozložení a skladba aktivit zohledňovaly zájmy žáků i jejich psychosociální a fyzické potřeby, respektována byla volba individuálních činností i zapojení do kolektivu. Mezi žáky a vychovatelkou probíhala otevřená pozitivní komunikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Ke sledování pokroků dětí nastavila jednotné hodnoticí nástroje. Vedené záznamy spolu s portfoliem dětských prací poskytují vyučujícím základní přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Získané poznatky se efektivně promítají do plánování a do následné realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Evaluační systém školy je v praxi využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem jednotlivých dětí. Učitelky se zabývají vyhodnocováním využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů v různých časových odstupech.

Děti měly osvojeny elementární hygienické a kulturní návyky, prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich možnostem. Aktivně a s důvěrou komunikovaly s dospělými, dodržovaly stanovená pravidla chování, respektovaly přirozenou autoritu učitelů a aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Některé děti se dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit započatý úkol. Uměly skládat obrazce z několika částí. Při výtvarných aktivitách pracovaly dle pokynů a uplatňovaly svou tvořivost a fantazii. S hračkami a předměty denní potřeby zacházely obratně a uklízely je na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti.

Hodnocení žáků základní školy v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V uvedeném dokumentu však nebyla stanovena kritéria pro školou využívaného váženého průměru u jednotlivých typů zkoušek, která by zajistila předpoklad pro objektivitu hodnocení žáků. Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných

vyučovacích předmětech jsou pravidelně zařazovány písemné práce většího rozsahu. Jejich výsledky jsou pedagogy vyhodnocovány statisticky, opatřeními vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání se však nezabývají důsledně. Příležitostí školy je rovněž systematická práce školy s výsledky externích evaluací, do jejichž zjišťování se pravidelně zapojuje. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Dlouhodobě však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků i následné vyhodnocování dosaženého pokroku. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím listinné či elektronické žakovské knížky, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Tyto informace však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení. V zápisech byly zjištěny nedostatky, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy.

Základní škola podněcuje účast žáků v různých předmětových soutěžích a olympiádách. Žákům tak umožňuje prezentaci osvojených teoretických znalostí i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní akce, besedy, přednášky, pořádány jsou výlety, tematické exkurze, různé adaptační, sportovní a environmentální aktivity. Intenzivní podpora vhodného trávení volného času a osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky pomáhá formovat a rozvíjet osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady žáků. Bezplatné využívání pestré nabídky zájmových útvarů umožňuje všem žákům bez rozdílu trávit svůj volný čas smysluplně a v bezpečném prostředí.

Kompetence pedagogů poskytujících poradenské služby jsou rozdělené v souladu se standardními činnostmi pracovníků školního poradenského pracoviště. Metodická prevence dlouhodobě nemá absolvováno studium k této specializované činnosti. Školní poradenské pracoviště se k vzájemné výměně informací schází pravidelně jednou měsíčně. Školní psychologka poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům, pedagogům, nabízí individuální konzultace žákům, relaxace, autogenní trénink. Na vyžádání poskytuje testování k volbě povolání. Ve spolupráci se speciální pedagožkou provádí depistáže za účelem identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagožka, která současně zastává funkci výchovné poradkyně, zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků o jednotlivých doporučeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodicky vede asistenty pedagoga působící v mateřské i základní škole prostřednictvím pravidelných setkání. Kontrolní systém uplatňování podpůrných opatření ve výuce včetně činnosti asistentů pedagoga však není vhodně nastaven. Neformální konzultace a doporučení pedagogům neumožňují efektivní vyhodnocování uplatňovaných postupů. V hospitovaných hodinách bylo žádoucí střídání rolí vyučujících s asistentem pedagoga zaznamenáno pouze ojediněle. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a nabízí jim možnost dobrovolného doučování na základě konzultace se zákonnými zástupci žáků. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována pravidelná pedagogická intervence.

Preventivní program školy si klade za cíl eliminovat užívání mobilních telefonů ve škole, prevenci šikany, kyberšikany a zneužívání návykových látek, podpořit práci s třídními kolektivy a zdravý životní styl. Kupevňování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry chybí pravidelné organizování adaptačních dnů zejména pro žáky šestých ročníků. Téma související s prevencí nežádoucích jevů jsou začleňována přímo do výuky vybraných vyučovacích předmětů. Preventivní programy a besedy jsou plánovány ve vazbě na aktuální situaci a potřeby jednotlivých tříd. Jsou realizovány ve spolupráci s externími institucemi a prostřednictvím programů organizovaných školním poradenským

pracovištěm. Na základě konzultací s dalšími odborníky pracoviště provádí společně s třídními učiteli cílený monitoring vybraných tříd a organizuje programy zaměřené na vztahy ve třídě a práci s třídním kolektivem. Žákovský parlament není zřízen. Škola je však dlouhodobě úspěšně zapojena do mezinárodního programu Ekoškola. Žáci, kteří jsou součástí ekotýmu, posilují své občanské kompetence organizací různých aktivit a programů. K dalším postřehům a připomínkám žáků je ve škole k dispozici anonymní schránka důvěry, případně žáci mohou využít osobní kontakt s pedagogy.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy nebo jejich zákonnými zástupci. Ředitelka školy vytváří předpoklady pro rozvoj příznivého klimatu. Škola využívá vlastní dotazník k sebehodnocení a zjišťování klimatu školy pro pedagogické pracovníky. Hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání však u žáků ani zákonných zástupců neověřuje.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inpekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy, školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o pracovní pozici školního psychologa, byla navýšena kapacita školní jídelny. V některých oblastech se zlepšilo poskytované vzdělávání, přetrvávají však nedostatky v efektivní práci s výsledky vzdělávání žáků.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

Silné stránky

- Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery s cílem úspěšného naplňování školních vzdělávacích programů a trvalého zkvalitňování své činnosti. (1.5)

Mateřská škola

- Pedagogové včetně asistentů pedagoga dlouhodobě aktivně spolupracují a efektivně si předávají poznatky s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Mateřská škola tak vytváří vhodné personální podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí s odlišným mateřským jazykem i ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. (3.3)

Základní škola

- Škola systematickou podporou sociálního a osobnostního rozvoje žáků účinně přispívá ke zvyšování jejich občanských kompetencí a posilování demokratických hodnot. (4.4, 5.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nastavení kontrolního systému ředitelky školy se odráží v nízké účinnosti práce asistentů pedagoga v hodnocené výuce a přijímání opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. (2.1)

- Metodické orgány a pedagogická rada jsou v menší míře využívány pro stanovení jednotných strategií pro vzdělávání žáků a ověřování jejich účinnosti. (5.1, 5.4)
- V některých hodnocených vyučovacích hodinách chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu včetně výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků a efektivní součinnost asistentů pedagoga s vyučujícím. (4.3, 6.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole zefektivnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelkou školy.
- V předškolním vzdělávání pravidelně využívat moderních technologií k rozvoji digitální gramotnosti dětí.
- Při jednání pedagogické rady v základní škole přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření. Ustanovené metodické orgány více využívat k řízení pedagogického procesu a zvyšování jeho kvality.
- Zkvalitnit personální podmínky v základní škole a školní družině, pedagogy podporovat k získání potřebné odborné kvalifikace.
- Systematicky realizovat vzájemné hospitace pedagogů v základní škole za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků.
- V základní škole se důsledněji zaměřit na zajištění efektivnější spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícím v průběhu výuky (poskytování podpory vyučujícímu v širším spektru jeho činností a dalším žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a aktivitu žáků využitím pestrých metod ve výuce. Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- V základní škole důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- V závěru vyučovacích hodin věnovat delší časový prostor shrnutí realizovaného vzdělávacího obsahu ze strany vyučujících. Dodržovat stanovenou časovou dotaci výuky.
- Zlepšit informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.
- V celém subjektu systematicky zjišťovat názory zákonných zástupců dětí i žáků na kvalitu poskytovaného vzdělávání i školního prostředí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Troubky, se sídlem Dědina 36, č. p. 10, 751 02 Troubky, s účinností od 1. 7. 2023, ze dne 23. 5. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Troubky, ze dne 3. 3. 2025
3. Koncepce rozvoje školy, platná k termínu inspekční činnosti
4. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
7. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
9. Plán a záznamy o hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2024/2025
12. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, žakovské knížky, vzorek za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
14. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
15. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-270/23-M, ze dne 23. 3. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Blanka Konečná, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

7. 4. 2025