



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-571/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-114/24-M

Název	Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov
Sídlo	Svatopluka Čecha 586, 752 01 Kojetín I - Město
E-mail	reditel@zssvcecha.kojetin.cz
IČO	61 985 589
Identifikátor	600 146 855
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Isakidis
Zřizovatel	město Kojetín
Místo inspekční činnosti	Svatopluka Čecha 586, 752 01 Kojetín I - Město
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 92 žáků v osmi třídách základní školy a devět dětí v přípravné třídě, školní družinu navštěvovalo ve dvou odděleních 37 účastníků zájmového vzdělávání (dále žáci).

Škola vykázala tři děti a 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně, vzdělává i děti a žáky s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování zajišťuje samostatný subjekt Školní jídelna Kojetín, příspěvková organizace na základě smluvního ujednání.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs-kojetin.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně stanovené cíle dalšího rozvoje, které vycházejí z analýzy aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dětí i žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. K rozvoji osobnosti žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě nebo okolních obcích.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám dětí a žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci.

Ředitel školy realizuje vlastní koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek v návaznosti na objem finančních prostředků získaných formou příspěvku zřizovatele a formou dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (zejména projektové aktivity, finanční prostředky z jednotlivých dotačních titulů evropských fondů apod.).

Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytvářejí vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Absolvované vzdělávací akce jsou

sdíleny s ostatními pedagogy v rámci práce předmětových komisí, vzájemné hospitace nejsou dosud ve škole realizovány.

Škole se doposud nepodařilo eliminovat některé nedostatky v metodickém vedení výuky. Hospitační činnost vedení školy nepostihuje všechny didaktické aspekty výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Malá pozornost je věnována zejména využívání kooperativní prvků a sebehodnocení žáků, hlavně na druhém stupni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V přípravné třídě měly děti před zahájením dopoledního vzdělávacího bloku dostatek příležitostí k volné hře i rozvoji jemné motoriky a manipulačních dovedností. Klidný a empatický přístup učitelky i asistentky pedagoga včetně efektivního využívání třídních pravidel napomáhalo k pozitivnímu sociálnímu klimatu ve třídě i k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností dětí. Řízené činnosti byly tematicky provázané, volená motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Do vzdělávání se dařilo začleňovat preventivní logopedické chvílky i pohybové činnosti s prvky jógy. Grafomotorická cvičení a důsledné osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní bylo do vzdělávacího procesu aplikováno formou individuální práce s pracovními listy. V menší míře využívala učitelka při těchto činnostech dostupnou tabuli nebo velké formáty papíru pro efektivnější provádění uvolňovacích cviků. Účelně byla rozvíjena předčtenářská gramotnost pravidelnou četbou pohádek a další prací s textem a ilustracemi. Všechny děti byly vedeny k sebereflexi, vrstevnické hodnocení nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Pitný režim byl ve třídě k dispozici v průběhu celého dopoledne.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla především pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzájemná vstřícnost a respekt podporovaly otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin zpravidla nebyly zaznamenány negativní postoje žáků. Žáci byli většinou aktivní, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a získané znalosti a dovednosti zpravidla dokázali prakticky aplikovat.

Hodnocené vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, žáci byli vhodně motivováni a v převážné části výuky se dařilo prostřednictvím rozmanitých činností podněcovat žáky k aktivní účasti na vzdělávacích aktivitách a posilovat jejich pozornost. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní aktivity byly uplatňovány spíše na prvním stupni základního vzdělávání. Méně časté zařazování pestřejších forem práce vedlo k částečné ztrátě pozornosti a soustředění žáků v některých vyučovacích hodinách, což ovlivňovalo účinnost vyučovacího procesu.

Pracovní tempo napříč hodnocenou výukou odpovídalo schopnostem žáků. V některých vyučovacích předmětech byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů a zejména zdůrazňování praktického využití získaných poznatků. Jen v minimální míře však při této formě práce využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení.

Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňovaný především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky těmto žákům věnovali, cíleně korigovali a usměrňovali jejich činnosti. V některých případech vhodně střídali role s vyučujícím a pomáhali také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností. Působení asistentů pedagoga v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky s potřebou podpůrných opatření.

Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, byla většinou ve výuce vhodně využívána. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně pozitivně hodnotili. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo alespoň stručné motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem. Pouze na prvním stupni probíhalo se zapojením žáků. Sebehodnocení bylo zaznamenáno rovněž pouze ve výuce na prvním stupni. Žákům tak nebyla vždy v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle a často chybělo cílené posilování jejich sebereflexe.

Ve školní družině byly sledovány odpolední aktivity. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi žáky. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Jednotlivé činnosti probíhaly formou individuální nebo skupinové práce, žáci byli k činnostem motivováni a průběžně formativně hodnoceni. Vychovatelky vhodně střídaly odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti, měly u žáků přirozenou autoritu a svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry. V průběhu činností hravou formou rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost i logické myšlení a cílenými aktivitami se snažily podporovat rozvoj přirozeného nadání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, a to zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ředitel školy reagoval na předchozí doporučení České školní inspekce, posílil funkci metodických orgánů a stanovil jednotná kritéria pro hodnocení písemných prací žáků. Úroveň znalostí žáků škola zjišťuje prostřednictvím vstupních a výstupních testů z matematiky a českého jazyka. Výsledky jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána opatření na podporu úspěšnosti žáků.

K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků významně přispívají metodické orgány, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí a žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací.

Škola průběžně identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady a školního poradenského pracoviště. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu škola zajišťuje primární podporu v průběhu výuky, v případě potřeby realizuje individuální či skupinové doučování.

Výchovně vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat při vědomostně, umělecky

a sportovně zaměřených školních soutěžích a olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst.

Výsledky vzdělávání dětí v přípravné třídě byly na požadované úrovni. Děti uměly pracovat s nabízeným výtvarným materiálem, zpravidla projevovaly aktivní zájem o všechny nabízené činnosti. Zvládaly přiměřené jazykové, řečové i komunikativní dovednosti, rozlišovaly zrakové a sluchové vjemy. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je dokázaly prakticky využívat. Děti prokazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze, hygieně či při stolování. Pedagogická diagnostika dětí poskytovala učitelce přehled o jejich vývoji, zjištěné výsledky se však v malé míře promítaly do plánování vzdělávacího procesu, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Ve třídě byla k dispozici sběrná portfolia dětí obsahující jejich kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy. Příležitostí je z nich vytvořit dětem výběrová portfolia a využívat je jako další prostředek diagnostické činnosti učitelky. Úzká spolupráce učitelky přípravné třídy s klinickou psycholožkou i učitelkou první třídy základní školy při zjišťování školní zralosti jednotlivých dětí přispívá k prevenci jejich školní neúspěšnosti.

Náplň činností jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště je vymezena programem poradenských služeb. Kontakty na pracovníky včetně základních informací o školou poskytovaných poradenských službách jsou k dispozici na webových stránkách školy pouze v omezené míře. Přístup žáků i zákonných zástupců k nabízeným poradenským aktivitám však usnadňuje proaktivní přístup školy. Plánovitá činnost školního poradenského pracoviště se opírá o zjištění z jeho pravidelných jednání a realizovaných aktivit. Zaměřuje se zejména na prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, náležitá pozornost je věnována kariérovému poradenství. Kvalitní poskytování poradenských služeb je postaveno na soustavné spolupráci a jednáních zainteresovaných subjektů a osob včetně žáků a jejich zákonných zástupců a na pravidelném hodnocení všech aktivit a sledování jejich efektivity. Na funkčnost školního poradenského pracoviště má pozitivní vliv zejména jeho průběžná metodická práce i efektivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. Škola poskytuje všem dětem a žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem. Potřebu a následné uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce v průběhu školního roku sledují výchovní poradci.

Zásadní význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků. Klade důraz na posilování příznivých vzájemných vztahů, psychiky a sociálních kompetencí žáků. Systematická pozornost zatím není věnována vytvoření podmínek pro plynulou adaptaci žáků při jejich přechodu z 1. na 2. stupeň a příchodu nových žáků do 6. ročníku z jiných základních škol s cílem podpořit rozvoj pozitivního klimatu v třídním kolektivu. Preventivní program školy obsahuje aktivity z oblastí specifické i nespecifické prevence včetně stanovených postupů k řešení problémového chování žáků. K úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů žáků přispívá bezodkladné jednání školy se zákonnými zástupci. Aktuálně škola rovněž využívá projektových pozic asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Ti jsou mj. k dispozici rodinám těchto žáků pro kompenzaci překážek s důsledkem klesající školní úspěšnosti a případného předčasného ukončení vzdělávacího procesu. Související témata primární prevence jsou vhodně začleňována i do výuky vybraných předmětů na obou stupních škol, problematika rizikového chování je součástí

pravidelných třídnických hodin. Nastavené postupy nabízejí východiska ke zkvalitnění preventivní práce školy a přispívají k eliminaci nežádoucích výchovných a výukových problémů jednotlivců. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána specifická pomoc dalších odborných pracovníků.

V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, které žáky motivují pokračovat v návazném vzdělávání a pomáhají jim při rozhodování o jejich budoucí profesní orientaci a uplatnění na trhu práce. Prostřednictvím neformálních informačních zdrojů škola získává údaje o adaptaci žáků v navazujícím vzdělávání. Na fungování a rozvoji školy se podílí také žakovský parlament, který reprezentuje zájmy žáků všech ročníků, včetně přípravné třídy.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy na základě výsledků minulé inspekční činnosti přijal opatření, na jejichž základě došlo ke zlepšení v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráce učitelů a asistentů pedagoga při vzdělávání
- Činnost školního poradenského pracoviště byla posílena o pracovní pozici výchovného poradce pro žáky prvního stupně školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

Silné stránky

Základní škola

- Účinná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga aplikováním partnerské komunikace, vstřícného přijetí a individuálního přístupu ke všem dětem a žákům včetně efektivního využívání třídních pravidel pro podporu prosociálního chování dětí a žáků přispívalo k rozvoji jejich vzájemných vztahů a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. (3.2)
- Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků s využitím vhodných evaluačních nástrojů, systematicky navrhuje a přijímá účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí v přípravné třídě se v malé míře promítaly do plánování vzdělávacích aktivit, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (4.3, 6.2)
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly prostor pro vzájemné hodnocení či sebehodnocení, ojediněle bylo využito formativní hodnocení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vzdělávání dětí v přípravné třídě četnějším zařazováním kooperativních činností ve dvojicích nebo v menších skupinách.
- Pedagogickou diagnostiku dětí v přípravné třídě cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Profesní kompetence pedagogických pracovníků podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků.
- Zvýšit účinnost opatření školy přijatých ke zlepšení informovanosti veřejnosti o školním poradenském pracovišti.
- Včasnou analýzou složení třídního kolektivu přispět k usnadnění přechodu žáků z 1. na 2. stupeň základní školy a k vytvoření pozitivního klimatu třídy za využití adaptačního programu pro žáky 6. ročníku.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitele školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov, ze dne 4. 3. 2024
2. Organizační řád školy – Školní řád, č.j. zssv/132/21, ze dne 21. 6. 2021, s platností od 1. 9. 2021 včetně Dodatku ke školnímu řádu: Pravidla k distančnímu způsobu vzdělávání
3. Organizační řád školy – Klasifikační řád, č.j. zssv/132/21, ze dne 21. 6. 2021, s platností od 1. 9. 2021
4. Organizační řád školy, č.j. zssv/178/21, ze dne 1. 9. 2021
5. Organizace školního roku 2023–2024
6. Školní vzdělávací program, Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov, „Škola pro všechny“, s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program – přípravná třída „Škola pro všechny“, s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2022

9. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2020
10. Plán školní družiny (celoroční, měsíční, týdenní), školní rok 2023/2024
11. Přihlašovací a odhlašovací listky účastníků školní družiny, školní rok 2023/2024
12. Školní matrika, školní rok 2023/2024
13. Zpráva o kontrolní a hospitační činnosti – 1. pololetí školního roku 2023/2024
14. Rozvrhy hodin (žáci, pedagogičtí pracovníci), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
18. Hodnocení kontrolní činnosti předmětových komisí – 1. pololetí školního roku 2023/2024
19. Hodnocení plánu předmětových komisí – 1. pololetí školního roku 2023/2024
20. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí přípravné třídy, školní rok 2023/2024
22. Výsledné zprávy externího testování, písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Vstupní/výstupní písemné práce z matematiky a českého jazyka (3. až 9. ročník), školní rok 2023/2024
24. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2022/2023
25. Evaluační výstupy přípravné třídy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
26. Vyhodnocení nadměrné absence za 1. pololetí školního roku 2023/2024
27. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
28. Třídní kniha přípravné třídy, školní rok 2023/2024
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
30. Zpráva o činnosti školní družiny za 1. pololetí 2023/2024
31. Přehledová tabulka – seznam žáků s podpurnými opatřeními vedená k termínu inspekční činnosti
32. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
33. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
34. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
35. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024, ze dne 26. 8. 2023
36. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
37. Inspekční zpráva, čj.ČŠIM-861/21-M, ze dne 25. 10. 2021
38. Oznámení o přijetí opatření na základě inspekce ČŠI, ze dne 13. 11. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

27. 3. 2024