



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-990/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Chocenice, okres Plzeň-jih
Sídlo	Chocenice 140, 336 01 Blovice
E-mail právnické osoby	zs.chocenice@email.cz
IČ	75006758
Identifikátor	650014642
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Drahomíra Straková
Zřizovatel	Obec Chocenice
Místo inspekční činnosti	Chocenice 140, 336 01 Blovice
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2016 – 20. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny. Školu navštěvují žáci ze spádové oblasti, která je tvořena obcemi Chocenice, Kotousov, Měcholupy, Jarov a Zhůř. ZŠ i MŠ sídlí společně v jednopatrové budově.

K předškolnímu vzdělávání je zapsáno 24 dětí, z nichž je devět v posledním ročníku MŠ. Provoz je denně od 6:00 do 15:30 hodin.

Od minulé inspekce v roce 2010 došlo v ZŠ k nárůstu počtu žáků a škola je v důsledku toho organizovaná jako dvojtřídní - v I. třídě je 12 žáků (1. a 2. ročník ročník) a ve II. třídě je 11 žáků (3. - 5. ročník). Počet žáků v letošním školním roce klesl na 23, proto zřizovatel pro letošní školní rok povolil ZŠ výjimku ze stanoveného nejnižšího počtu žáků na školu a třídu. ZŠ identifikuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), u kterých je vzdělávání upravováno v souladu s individuálním vzdělávacím plánem.

ŠD má jedno oddělení, oproti minulému školnímu roku došlo k poklesu zapsaných žáků z 19 na 10. Provozní doba je stanovena denně od 11:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje subjektu je založena na dobré znalosti prostředí. Hlavním cílem je zachování školy v obci, což ale znamená udržení alespoň stávajícího počtu žáků. Realizace tohoto výše uvedeného cíle není zcela úspěšná, protože do ZŠ nenastupují všechny děti z MŠ. Letos nastoupily k základnímu vzdělávání z 5 dětí pouze 3. Zákonní zástupci upřednostňují úplnou ZŠ, která je nedaleko v Blovcích (cca 4 km).

Organizace vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD vychází z personálních, materiálních a prostorových podmínek školy. Systém řízení je z hlediska organizační struktury funkční, vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Nastavená pravidla k organizování činností celého subjektu, tzn. školní řády a vnitřní předpisy a směrnice, jsou velmi dobře zpracované s výjimkou dokumentace ŠD. Kontrolu průběhu vzdělávání v ZŠ a ŠD si provádí ředitelka sama a v MŠ vedoucí učitelka. Nedostatkem však je, že při negativních zjištěních vyplývajících z hodnocení průběhu předškolního i základního vzdělávání není zajištěna náprava, v důsledku čehož nedochází k rozvoji pedagogického procesu v MŠ a ZŠ.

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, jedna z nich je nekvalifikovaná, odbornou kvalifikaci si doplňuje studiem. V ZŠ žáky vzdělávají čtyři pedagogičtí pracovníci (dále „PP“), z nichž jsou dva nekvalifikovaní (úvazek 0,045) a jedna asistentka pedagoga. Ředitelka školy doložila, že nekvalifikovaní PP jsou zaměstnáni na nezbytnou dobu a k termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohly být tyto činnosti zajištěny PP s odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání probíhá pod vedením odborně kvalifikované vychovatelky, která nově nastoupila v letošním školním roce. Všichni PP se vzdělávají s ohledem na potřeby školy i profesní potřeby vlastní. Ze sledování při hospitační činnosti v ZŠ však vyplynulo, že ne vždy jsou získané poznatky využívány ve výuce.

Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem daří udržet dobrý stav školy. Prostředí subjektu je podnětné a velmi dobře udržované a od minulé inspekce došlo k dalšímu zkvalitnění. Ve třídě a v ložnici MŠ bylo položeno nové lino, herna byla vybavena novým nábytkem. V ZŠ byly zrekonstruovány šatny žáků, kde je velkou výhodou, že každý žák má vlastní prostor včetně sedátka a skříňky. Nově byly pořízeny tablety a dataprojektory, avšak

ve sledované výuce nebyly využity. Z hlediska inspekčního sledování se jeví jako málo efektivní využívání počítačové učebny, kde probíhá výuka pouze předmětu Informatika v 5. ročníku s časovou dotací jedné hodiny. ŠD nemá trvale vlastní prostory a využívá učebnu ZŠ bez úprav pro své činnosti.

O tom, že škola klade důraz na zajištění bezpečnosti, svědčí minimální počet úrazů, v minulém školním roce byl zaznamenán pouze jeden v ŠD. Zavedený systém primární prevence je funkční a směřuje zejména k vedení dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu a k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování. Dokladem účinné prevence v ZŠ je u žáků absence kázeňských opatření a snížených známek z chování.

Podpora zdravého životního stylu dětí a žáků se promítá vyváženou skladbou jídelníčku, využíváním regionálních surovin a také zapojením školy do projektů Evropské unie „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2015 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Ve sledovaném období byl ukončen projekt z fondů EU, jehož cílem byl rozvoj čtenářské a informační gramotnosti u žáků i pedagogů školy. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je přehledný a srozumitelný jak pro pedagogy, tak pro rodiče. Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání na základě znalostí a zkušeností dětí. Jako silnou stránku lze označit průběh a organizaci spontánních aktivit, které jsou klidné, pestré, provázané se zvolenou tematickou částí. Vhodně využitý prostor třídy, nabídka her, činností a výborná materiální podpora zajišťovala rozvoj tvořivosti, fantazie, komunikační dovednosti a prosociální vztahy dětí. Tento jev ovšem nebyl zaznamenán v průběhu řízených činností, při kterých byly využity spíše tradiční metody a formy práce, které ne vždy byly účinné. Účelně nebylo během řízených činností podporováno situační a prožitkové učení, při kterém dochází k rozvoji dětské fantazie a potřebě objevovat. Nebyly zařazeny skupinové a kooperativní činnosti, které by vedly k používání sociálních dovedností dětí pro práci ve skupině. Zcela byla opomenuta volba činností s ohledem na požadavky dle věku dětí. Učitelky nevedly děti k vlastnímu ani vrstevnickému hodnocení, čímž nebyla poskytována zpětná vazba jejich práce. Pravidelně jsou zařazovány pohybové chvíle a cvičení, čímž jsou kvalitně podporovány a rozvíjeny pohybové dovednosti dětí.

Aktuálně platný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky a je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání včetně zapracování změn v oblasti společného vzdělávání. V průběhu hospitační činnosti v ZŠ bylo vyučování realizováno s více ročníky v jedné třídě. Celkově byla výuka zaměřena pouze na pracovní výkon žáka, převažovaly stereotypní metody a formy práce. Žáci pracovali převážně samostatně, s učebnicí nebo pracovními listy. Minimální možnosti měli ke spolupráci, k řešení problémů i k práci s chybou. Zvolené činnosti byly málo efektivní a dosažení cíle hodiny bylo nevýrazné. U některých žáků se v důsledku jednotvárného stylu výuky a chybějící relaxace

projevovaly známky únavy a nesoustředěnosti. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce byly ve velmi malé míře zaměřené na individuální pokrok jednotlivce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se vyskytlo pouze ojediněle. Zaznamenána byla i výuka, ve které probíhalo činnostní učení s důrazem na praktické osvojování si dovedností, bohužel však bez rozlišení náročnosti zadávaných úkolů pro žáky různých ročníků.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k posílení vztahu k místním tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Sledované činnosti byly zaměřené nejen na rozvíjení obratnosti a tělesné zdatnosti, ale také na rozvoj osobnosti žáka. Individualizace práce probíhala formou různých úkolů dle zájmu a zaměření jednotlivých účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Přejít na druhý stupeň ZŠ je pro žáky bezproblémový, vždy předchází domluva ohledně výstupů z pátých ročníků a následuje sledování a porovnávání výsledků žáků v 6. ročníku. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány kromě vlastních prověrek také komerční srovnávací testy (Stonožka, Klokánek a Cvrček) a také dotazníkové šetření Mapa školy.

V předškolním vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech odpovídaly výsledky očekávaným výstupům. V důsledku promyšleně nastavené organizace spontánních činností uměly děti rozvinout námětové hry. Využívaly smysluplně nabízené hračky, stavebnice, výtvarný materiál. Kvalitní vztahy podporovaly spolupráci a vzájemnou pomoc mezi dětmi. Velmi dobrou úroveň vykazovaly pohybové činnosti. Děti velmi dobře drží tužku, příležitostí pro zlepšení je podpora správného sezení u pracovních stolků a při stolování držení lžice.

Sledované výsledky základního vzdělávání i přes nedostatky uvedené v organizaci sledované výuky dokazovaly průběžné naplňování vzdělávacího programu. Žáci pracovali samostatně, soustředěně a v podstatě aktivně plnili zadané úkoly. Uměli využít i vytvořený prostor pro vzájemnou komunikaci, chovali se k sobě kamarádsky. Žáci se SVP úspěšně plnili všechny zadané úkoly s účinnou podporou asistentky pedagoga. Žáci prokázali velmi dobré znalosti a poznatky ohledně zdravého způsobu stravování. Při učebních činnostech bylo patrné, že žáci nemají vytvořené návyky správného sezení.

Sledované činnosti v zájmovém vzdělávání byly tematicky zaměřené na podzimní období a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Z projevů žáků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování po domluvě kdykoli. Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery (např. okolní základní školy, místní knihovna, místní spolek žen, pedagogicko-psychologická poradna). Na veřejnosti se škola dobře prezentuje pořádáním kulturních vystoupení. Informace o práci celého subjektu jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek předškolního i základního vzdělávání
- došlo k poklesu kvality vedení vzdělávacího procesu v základním vzdělávání ve volbě metod a forem práce

Silné stránky

- materiální podpora předškolního vzdělávání a její účelné využívání
- dostatek prostoru pro aktivitu a iniciativu dětí během spontánních aktivit
- vhodná podpora zdravého životního stylu

Slabé stránky

- během řízených činností v předškolním vzdělávání nebyly zařazovány skupinové a kooperativní činnosti, které vedou k používání sociálních dovedností dětí pro práci ve skupině
- učitelky v předškolním vzdělávání nezařazují sebehodnocení ani vzájemné hodnocení dětí
- výpočetní techniky (počítače, dataprojektor, tablety) nebyla v základním vzdělávání využívána
- nové poznatky získané v kurzech k rozšíření odborných dovedností vyučujících nebyly ve sledované výuce uplatněny
- při výuce nejsou vytvářeny a následně posilovány návyky správného sezení žáků
- zásada názornosti nebyla ve sledované výuce dostatečně uplatňována
- zadávané úkoly při vyučování nebyly diferencované ani vzhledem ke schopnostem a dovednostem žáků, ale ani k žáků do různých zařazení do ročníků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazování skupinových a kooperativních činností, které vedou k používání sociálních dovedností dětí pro práci ve skupině
- diferencovat náročnost zadávaných úkolů pro žáky jednotlivých ročníků
- do výuky zařazovat častější využívání prostředků výpočetní techniky
- ve výuce vytvořit prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností žáků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná čj. 150/02 dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 4. 3. 2005 s účinností od 1. 1. 2005 a dodatku č. 2 ze dne 8. 9. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2016
3. Dokument „Povolení výjimky ze stanoveného nejnižšího počtu žáků na školu a třídu“ ze dne 30. 9. 2016 vydáno Obcí Chocenice pro školní rok 2016/2017
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Chocenice, okres Plzeň-jih na období 6 let s účinností od 25. 6. 2012 vydané Obcí Chocenice pod. čj. 42/12
5. Pověření vedoucí učitelky mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
6. Školní matrika MŠ a ZŠ
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Každý den s písničkou“ s platností od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016
10. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2016
11. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2016
12. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2016
13. Rozvrh hodin - školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
15. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2016/2017
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD (třídní kniha) platný ve školním roce 2016/2017
17. Zápisní lístky (přihlášky) účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2016/2017
18. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
19. Záznamy individuálního rozvoje dětí v MŠ
20. Hodnocení výchovně vzdělávací práce mateřské školy za školní rok 2016/2017
21. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ včetně plánu hospitací pro školní rok 2016/2017
22. Plán akcí ve školním roce 2016/2017
23. Minimální preventivní program včetně Programu proti šikanování pro školní rok 2016/2017
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
25. Dokumentace integrovaných žáků
26. Kniha školních úrazů platná ve školním roce 2016/2017
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017

29. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti
30. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti v MŠ
31. Účetní doklady za rok 2015
32. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015)
33. Dokumentace týkající se školního stravování od ledna 2016 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektor

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 4. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Drahomíra Straková, ředitelka školy

Mgr. Drahomíra Straková v. r.

V Chocenicích 29. listopadu 2016