



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2195/17-S

Název	<b>Základní škola Kladno, C. Boudy 1188</b>
Sídlo	<b>Cyryla Boudy 1188, 272 01 Kladno</b>
E-mail	<b>chvojkova@10zskladno.cz</b>
IČ	<b>70867429</b>
Identifikátor	<b>600044262</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Zuzana Chvojková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Kladno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Cyryla Boudy 1188, 272 01 Kladno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 10. 2017 – 2. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

Profiluje se rozšířenou nabídkou výuky cizích jazyků. Zájem o její služby je stálý. Zvýšen byl nejvyšší povolený počet žáků i účastníků zájmového vzdělávání v ŠD. V tomto školním roce má ZŠ 20 tříd. V nich se vzdělává celkem 539 žáků a škola je tak naplněna z více než 97 %. Zřizovatel jí pro tento školní rok povolil výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě, kterých je ve třech případech více než třicet. K 30. září vykazuje škola také 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Babylon“, ve znění aktuálních úprav (dále ŠVP ZV). Škola pravidelně pořádá plavecký a lyžařský výcvik, adaptační kurzy i ozdravné pobyty. Vyučovány jsou nepovinné předměty, v provozu jsou rovněž zájmové kroužky. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. – 5. ročníku. Otevřeno je sedm oddělení. Maximální povolený počet účastníků vzdělávání je 190. Celkově je nyní přihlášeno 189 žáků. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Poznáváme všemi smysly“ (dále ŠVP ŠD).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává již patnáct roků. Hlavním cílem ředitelky je podle zpracované koncepce rozvíjení kvalitní výuky, což se daří zejména v oblasti cizích jazyků. Průběžně jsou zlepšovány materiální a prostorové podmínky. K zajištění potřebné bezpečnosti žáků zavádí škola řadu nových technických prostředků.

Část řídicích kompetencí vykonávají zástupce ředitelky, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ. Ustanoveno je školní poradenské pracoviště (zde zvané „školní pedagogické centrum“), jehož členy jsou dvě výchovné poradkyně, školní metodička prevence a psychologka a speciální pedagožka. Dobře při řízení školy napomáhají koordinátor ŠVP, koordinátor pro oblast environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) a metodické sdružení. Větší důraz na využívání rozličných vyučovacích metod chybí v práci předmětových komisí. Přenos informací uvnitř školy je v běžné míře zajištěn. Organizační záležitosti a hodnocení žáků, plnění ročního plánu a měsíčních plánů práce jsou projednávány na pedagogických radách nebo provozních poradách. Vedle technických prostředků a nástěnek je využívána možnost každodenního setkávání vedení školy se zaměstnanci. Důležitou zpětnou vazbu poskytuje ředitelce také žákovský parlament, který na pravidelných schůzkách prostřednictvím zástupců všech tříd komunikuje s vedením školy. Uvedená organizace povětšinou dobře napomáhá řízení školy. Slabší stránkou je ale vedení vyučujících k využívání účinnějších metod a forem práce v hodinách, a to (s výjimkou oblasti cizích jazyků) hlavně na druhém stupni. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu není v tomto směru dostatečně účinná. Podle některých záznamů metodických orgánů (přírodovědné předměty) je ve škole patrná i snaha nadměrně přenášet zodpovědnost za účinnost vzdělávání žáků na jejich domácí práci. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s příslušnými právními předpisy, k zájmovému vzdělávání v ŠD byli přijati všichni uchazeči.

Organizace vzdělávání v ZŠ i ŠD respektuje požadavky školských právních předpisů. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem. Správně je vedena téměř veškerá povinná dokumentace školy. Výjimkou je Vnitřní řád školní družiny, který neobsahuje některé povinné údaje (chybí podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků).

K prevenci všech forem rizikového chování v ZŠ má škola vypracovaná jasná opatření. Stanovená pravidla postupu (minimální preventivní program, školní strategie prevence rizikového chování na období 2016-2020 „Nechceme stát na půl cesty“, školní řád), uplatňuje v odpovídajících situacích efektivně. Výsledky prevence jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogické radě vždy za každé pololetí, přijímána jsou účinná opatření. Témata z oblasti prevence jsou vhodně zařazována ve výuce. Škola plánovitě organizuje akce cílené na prevenci rizikového chování. Na budování a posilování pozitivních vazeb v rámci třídního kolektivu jsou zaměřeny adaptační kurzy pro žáky šestých ročníků, besedy, semináře, exkurze, kulturní a sportovní akce s tematikou prevence rizikového chování a zdravého způsobu života. Jednotlivé případy rizikových jevů a nedodržování pravidel školního řádu jsou individuálně řešeny školním pedagogickým centrem, ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči, dále na pedagogických radách a v případě potřeby spoluprací s příslušnými sociálně právními institucemi. V minulém školním roce se jednalo o případy záškoláctví, nevhodného chování žáků a ničení školního majetku.

Personální podmínky umožňují činnost všech součástí školy. V ZŠ zajišťuje výchovně vzdělávací proces celkem 38 pedagogů včetně tří odborně kvalifikovaných asistentek pedagoga. Předpoklady odborné kvalifikace nesplňuje ke dni inspekce šest pedagogů, na jednoho z nich se vztahuje výjimka z důvodu věku a délky praxe. Dvě učitelky pro získání odborné kvalifikace v současnosti studují. Za nekvalifikované pedagogy hledá vedení náhradu prostřednictvím inzerce na webových stránkách školy, v Učitelských novinách, regionálním tisku a na pedagogických fakultách. Většina pedagogických pracovníků ZŠ i ŠD se průběžně zúčastňuje akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které vychází z jejich profesní profilace a potřeb školy. Management školy se vzdělává na seminářích zaměřených na řízení organizace. Další vzdělávání probíhá také formou samostudia, k němuž je využívána odborná literatura včetně periodik a internetové portály. Zájmové vzdělávání v ŠD je zajištěno sedmi vychovatelkami. Dvě nemají odbornou kvalifikaci, ale doplňují si ji požadovaným studiem. Ředitelka jim přidělila uvádějící vychovatelku.

Také materiální a finanční podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Objekt poskytuje dostatek učeben umožňujících dělení tříd např. pro výuku cizích jazyků. K tomuto účelu jsou využívány i pracovny ŠD. Vnitřní prostory i okolí školy jsou dobře udržované, podnětné prostředí je vytvořeno zejména v učebnách prvního stupně. Dostatek je nábytku, školních pomůcek, učebnic i literatury. Nedostatkem je uspořádání žakovských míst v pracovně informatiky, kde je nevhodně umístěna tabule a zároveň plocha pro projekci. Žáci k ní sedí bokem, což zhoršuje psychohygienické podmínky při výuce. V pracovně je pouze 16 notebooků, což neodpovídá potřebám běžných tříd, využít lze ale i větší počet tabletů. Pro provoz ŠD má škola samostatně účelově zřízené místnosti, ale využívá i prostory běžných učeben ZŠ. Všechny tyto učebny jsou účelně vybaveny žakovským nábytkem, skříněmi na hračky a hry, televizory s DVD přehrávači nebo audiotechnikou. Kromě dvou učeben jsou ve všech místnostech využívány pro činnost ŠD koberce pro odpočinkovou činnost. Realizovány byly četné úpravy a adaptace (průběžná obnova nábytku, podlahových krytin, úprava hřiště aj.).

Finančně je činnost školy zajištěna dotací ze státního rozpočtu určenou na přímé náklady na vzdělávání, kde vedle mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, tvoří největší položku výdaje na nákup učebnic, učebních pomůcek (mj. i několika dataprojektorů). Z dotace byla hrazena výuka plavání, cestovní náhrady a účastnické poplatky akreditovaných školení pro pedagogy, pořízení osobních ochranných prostředků a náhrady mzdy v době dočasné pracovní neschopnosti. Na zkvalitnění úrovně odměňování

pracovníků ve školství byly využity prostředky z rozvojových programů MŠMT. K úhradě provozních nákladů budovy slouží dotace od zřizovatele. Nejvíce jde o úhradu energií a služeb (např. technické revize, pojištění, svoz odpadu, zpracování dat). Škola získává také další finanční zdroje. V posledních letech to byla např. dotace pro keramický a výtvarný kroužek od zřizovatele, od Spolku rodičů pak např. příspěvky na výměnu výdejních terminálů ve ŠJ, na nákup počítačů a úhradu pracovních sešitů. Škola se také stala úspěšným žadatelem a příjemcem dotace EU, kterou využila na zřízení pozice školního psychologa, vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na čtenářskou gramotnost, inkluzi, tandemovou výuku a odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráci s rodiči žáků. Vlastní zdroje (úplata za zájmové vzdělávání) byly využity na dovybavení školní družiny. Ke zkvalitnění materiálního vybavení školy se vedení velmi dobře daří získávat mimorozpočtové zdroje příjmů ve formě finančních darů od zákonných zástupců žáků i příjmy z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor a vaření obědů pro cizí strávníky). Další formou získávání finančních prostředků je sběr druhotných surovin a zapojení do projektu Recyklohraní, které má rovněž pozitivní dopad na posílení environmentální výchovy žáků. V uplynulém školním roce se škola potýkala s nedostatkem finančních prostředků na platy asistentů pedagoga, od letošního školního roku se situace z důvodu nového způsobu poskytování podpurných opatření žákům se SVP zlepšila.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem, jehož zástupci hodnotí její činnost velmi pozitivně, stejně jako školská rada. Přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů je i spolupráce s různými externími subjekty. Podle potřeby spolupracuje s řadou institucí, s neziskovými organizacemi, s místními zájmovými organizacemi a spolky. Nyní se mj. účastní projektu, který podporuje ochranu osobních údajů, a pilotního projektu k technickému zabezpečení školních prostorů. Dlouhodobá je zejména spolupráce s odbornými pedagogickými pracovišti, s Policií ČR, Městskou Policií apod. Školní družina v průběhu posledního uzavřeného školního roku pořádala řadu akcí a zúčastnila se rovněž mnoha dalších aktivit (Mikulášská nadílka, Zimní karneval, Dětský den aj.). Žáci se podíleli např. také na přípravě programu pro charitativní akci Stonožka.

Pro zajištění bezpečnosti žáků ředitelka školy identifikovala možná rizika, která zapracovala do interních směrnic. V loňském školním roce bylo zaznamenáno 144, v tomto školním roce 30 drobných poranění. Z nich pouze dvě si vyžádaly sepsání záznamu o úrazu. V aktuálním školním roce bylo zapsáno 30 poranění, vyhotovení záznamu o úrazu nevyžadovalo žádné. Ve většině případů se jednalo o poranění při pohybových aktivitách v tělocvičně, na hřišti nebo na zahradě zaviněná vlastní neopatrností, popřípadě spolužákem. Škola výskyt úrazů a poranění průběžně sleduje a projednává, žáci jsou o zásadách bezpečného chování pravidelně poučováni. Stanovené dohledy nad žáky byly v době inspekce dodržovány. Pro zvýšení bezpečnosti žáků byly ve škole instalovány nové technické prostředky (kamerového systému u vchodů do budovy, videotelefon s dálkovým ovládním, elektroinstalace, rozvod internetu). U vchodu do školy byla v době inspekce zajištěna stálá služba nepedagogických zaměstnanců. Revize tělovýchovného nářadí jsou prováděny pravidelně, nevyhovující prvky byly buď opraveny, nebo vyřazeny z používání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v ZŠ dosahuje celkově požadované úrovně. Výuka je vedena v souladu s přijatým ŠVP ZV. Předkládané učivo bylo věcně správné a srozumitelně strukturované. V hospitovaných hodinách byla vytvořena pozitivní atmosféra. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, dodržovali ustálená pravidla, komunikovali většinou kultivovaně. Žákům se SVP

se věnovali vyučující podle potřeby. Dobře byla využita podpora těchto žáků ze strany asistentek pedagoga.

Velmi dobrý průběh měla výuka cizích jazyků na obou stupních. Hodiny byly organizačně dobře promyšlené. Volené formy práce byly zjevně účinné a odpovídaly věku žáků jednotlivých ročníků. Frontální metody vhodně střídala samostatná nebo skupinová práce. Správně byly hospitované hodiny vedeny převážně vždy ve studovaném jazyce, bez zbytečného užívání překladu a bez nadměrného důrazu na gramatiku. Rozvíjeny byly dovednosti i vědomosti žáků, využity různé reálie, ilustrace a zajímavosti. Značně účinná byla motivace žáků k práci. Učitelům se dařilo udržet pozornost a zájem žáků po celou dobu vyučovací hodiny. V potřebné míře byla zařazena cizojazyčná komunikace, do níž se žáci spontánně zapojovali. Dostatek prostoru bylo věnováno procvičení a upevnění učiva přímo v hodinách. Škola si uvědomuje význam podpory výuky cizích jazyků a vytváří příležitosti pro jazykově vzdělávací pobyty žáků v zahraničí.

Kvalitně škola rozvíjí u žáků počítačovou gramotnost. V rámci vzdělávacího programu se žákům dostává výuky základů informatiky ve čtvrtém a šestém ročníku. Podle potřeby žáci pracují s pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií i v dalších předmětech. V hodinách informatiky a komunikačních technologií hospitovaných při inspekci byla výuka vedena se značnou odborností a s dostatečným prostorem poskytnutým samostatnému plnění zadaných úkolů.

Výuka českého jazyka, vlastivědy a dějepisu byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve skupinách nebo dvojicích. Většinou byla účelně podpořena rozmanitými učebními pomůckami. K zajištění názornosti učiva také v některých hodinách přispělo využití prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT). Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Příležitostně bylo vzdělávání propojeno s reálnými situacemi každodenního života. Pedagogové převážně kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. V průběhu výuky jim poskytovali častou zpětnou vazbu. Hodnocení jejich výkonů bylo pozitivní. Žáci prokázali, že umějí pracovat s textem a se získanými informacemi. Splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. Mluvní projev některých pedagogů nebyl dostatečně kvalitní – převažovaly v něm prvky nespisovného jazyka. V hospitovaných hodinách bohatých svým obsahem i nabízenými činnostmi si žáci aktivně osvojovali učivo. K práci byli účinně motivováni, pracovali se zaujetím, zadané úkoly se jim dařilo plnit. V ostatních hodinách byly aplikovány jednostranné výukové metody a formy, které žáky patřičně nemotivovaly a nepodněcovaly k aktivnímu učení.

V hodinách přírodovědných předmětů vyučující komunikovali s žáky vstřícně a s respektem ke každému z nich, poskytovali jim možnost vyjádřit svůj názor. Výuka byla srozumitelná, přiměřeně náročná a vyznačovala se uspořádanou organizací. V případě nejasností se žáci s důvěrou obraceli na učitele s dotazy. Vyučující si všímali, zda všichni porozuměli učivu, při zaregistrování chyby se snažili společně se žáky zjistit její příčinu. Ve třídách druhého stupně ZŠ byla pedagogicky nejvíce využívána forma společné práce celé třídy a individuální práce žáků s následnou společnou kontrolou a zpětnou vazbou. Vyučující prvního stupně v hodinách využívali pestřejší metody a formy pro aktivizaci výuky, žáci spolupracovali s učitelem i spolu navzájem. Žáci pracovali se základní škálou pomůcek a informačních zdrojů (sbírky minerálů, učebnice, atlasy, kopírované texty). Využívání didaktické techniky na druhém stupni patřilo k pravidelně zařazovaným činnostem, což přispívalo ke zvýšení kvality vzdělávání a zájmu žáků o učivo. V části sledované výuky nebyly využity závěry vyučovacích hodin ke shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného

vzdělávacího cíle, v menší míře bylo zařazováno formativní a vzájemné hodnocení žáků, hodiny postrádaly důslednější individuální péči o nadané nebo naopak slabší žáky.

Výuka matematiky hospitovaná na prvním stupni byla dostatečně účinná, založena byla na střídání pestrých forem práce a pozitivní motivaci dětí. Na druhém stupni převládala frontální práce s klasickým propočítáváním příkladů a jejich zapisováním do sešitů. V potřebné míře tak žáci sice dostávali příležitost rozvíjet svoje matematické a počítařské kompetence pomocí vlastních činností, aktivně se ale na práci podílela vždy jen různě velká část třídy a někteří žáci přitom byli ponecháni v pasivitě. Většinou také chyběla diferenciací náročnosti učiva podle různých schopností žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy má reálný přehled o výsledcích vzdělávání žáků. Shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá zprávy z pedagogické rady, hospitace, poznatky z vlastní přímé pedagogické práce atd. Pravidelně také sleduje úspěšnost svých žáků v různých předmětových soutěžích a na navazujících školách. Při hrozící školní neúspěšnosti jednotlivců jedná vedení školy s vyučujícími, zákonnými zástupci i žáky. Přijímá potřebná opatření (doučování, přechodné rozvolnění učiva apod.). Spolupracuje se školní psychologem a dalšími členy školního poradenského pracoviště. V případě potřeby přijímá i širší opatření (např. nedávná výměna vyučující předmětu při zhoršování prospěchu třídy).

Systém identifikace a poskytování podpory žákům se SVP je funkční. Školní poradenští pracovníci účinně komunikují a pravidelně spolupracují při svých činnostech s třídními učiteli i ostatními pedagogy. Poskytují také informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP vhodně přispívá podpora asistentů pedagoga, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory a zohledňování obtíží jednotlivých žáků při výuce. Přínosem jsou také podpůrná opatření realizovaná formou individuální pedagogické intervence a výuky předmětu speciální pedagogické péče. Výsledky vzdělávání žáků se SVP, plnění individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů pedagogické podpory škola vyhodnocuje, spolupracuje se školskými odbornými pracovišti.

Celkově jsou výsledky vzdělávání žáků v ZŠ na dobré úrovni. V závěru uplynulého školního roku prospělo 72 % žáků s vyznamenáním, jeden žák byl na vysvědčení hodnocen stupněm „Neprospěl“. Se čtyřmi žáky, u kterých se vyskytly neomluvené hodiny, byla náprava řešena se zákonnými zástupci v součinnosti s výchovným radcem.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Je úspěšná v jazykových olympiádách, kde se žáci velmi dobře umisťují na úrovni okresních i krajských kol, i v řadě sportovních soutěží, především ve florbale. Zákonní zástupci žáků jsou v potřebné míře informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání pomocí žákovských průkazů, notýsků, elektronických žákovských knížek, webových stránek, nástěnek, technických prostředků. Pořádány jsou třídní schůzky, zavedeny konzultační hodiny. Další účinné propojení mezi školou a zákonnými zástupci představuje „Spolek rodičů školy Desítka“, který škole napomáhá organizačně i finančně. Podrobné výsledky vzdělávání (statistiky za jednotlivé třídy) a přehledy výchovných opatření za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou sledovány průběžně. Při každodenním setkávání projednávají pedagogické pracovnice také chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Pestrá nabídka zájmových činností

podporuje očekávané výstupy ŠVP ŠD a účinně napomáhá rozvoji sociálních kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ a ŠD, nárůst počtu žáků, zvýšení počtu tříd ZŠ a oddělení ŠD.
- Zlepšení materiálních podmínek – úprava venkovních ploch a rekonstrukce hřiště, zlepšení vybavení prostředky informační a komunikační techniky.
- Zvýšení odborné kvalifikovanosti učitelského sboru, zřízení školního poradenského pracoviště, využívání služeb asistentek pedagoga umožňující lepší péči o žáky se SVP.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě přetrvávající kvalitní výuka cizích jazyků, projevující se výbornými výsledky vzdělávání žáků a úspěchy v jazykových soutěžích.
- Rozvinutá spolupráce ŠD s řadou subjektů a partnerů školy, projevující se pestrostí realizovaných námětů zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo účinná kontrola a vedení vyučujících k využívání diferenciaci učiva ZŠ podle rozdílných schopností jednotlivých žáků, což v některých případech snižuje efektivitu výuky.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Dlouhodobá aktivní činnost školy v oblasti školní prevence s pozitivním vlivem na snižování rizikového chování žáků.
- Četnost a rozmanitost akcí v rámci environmentální výchovy s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech.
- Získávání mimorozpočtových zdrojů příjmů a jejich využívání pro zkvalitnění materiálních podmínek výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Lépe uspořádat prostory pro výuku počítačové gramotnosti a tím zlepšit psychohygienické podmínky uvedené výuky.
- Vést vyučující k častějšímu využívání činnostních forem výuky, k individuálnímu přístupu a diferenciaci učiva a jeho obtížnosti vzhledem k různým schopnostem jednotlivých žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/653/09 ze dne 24. 9. 2009 včetně dodatku č. 1, čj. OŠ/621/13 ze dne 16. 12. 2013
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Města s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let vydané z rozhodnutí Rady města ze dne 2. 5. 2012
3. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31. 5. 2017
4. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. 10. 2016 a 31. 3. 2017
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2017
6. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2011/2012 až 2019/2020
7. Roční plán práce školy pro školní rok 2017/2018 a měsíční plány
8. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, aktuální stav
9. Hospitační záznamy ředitelky školy
10. Inzerce a hlášení volných pracovních míst v roce 2016 a 2017
11. Plán DVPP pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní matrika v elektronické podobě, dokumentace o přijímání žáků k povinné školní docházce pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ ze dne 12. 6. 2017 pro školní rok 2017/2018
14. Rozvrhy hodin, školní rok 2017/2018
15. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
16. Záznamy z třídnických hodin a zápisy třídních schůzek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Žákovské průkazy, informační notýsky a elektronické žákovské knížky
18. Školní řád platný od 15. 11. 2016 a Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 10. 2017
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Babylon“ platný od 1. září 2017
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Poznáváme všemi smysly“ platný od 3. září 2017
21. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Metodické sdružení – 1. stupeň, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2017/2018, záznamy z pedagogické intervence a předmětu pedagogická péče
25. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018 a agenda metodika prevence
26. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2017/2018
27. Dokumentace BOZ (protokoly o revizích, směrnice BOZ, směrnice k poučení žáků)
28. Plány aktivit ŠD pro školní rok 2017/2018 a výkazy činnosti ŠD
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 čj. ZŠ 483/A.1.5/2017 ze dne 11. 10. 2017
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2016 a 1. pololetí 2017



31. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2246/11-S ze dne 10. 11. 2011
32. Webové stránky školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor	Petr Jiroš v. r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová v. r.
Mgr. Karel Šimek, školní inspektor	Karel Šimrk v. r.
PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	Luděk Štíbr v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 1. prosince 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Zuzana Chvojková, ředitelka školy

Zuzana Chvojková v. r.

V Kladně 7. prosince 2017