



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-561/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou
Sídlo	Skuhrov nad Bělou 71, 517 03 Skuhrov nad Bělou
E-mail	skola@zsskuhrov.cz
IČO	70980462
Identifikátor	650053818
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Oldřich Málek
Zřizovatel	obec Skuhrov nad Bělou
Místo inspekční činnosti	Skuhrov nad Bělou 9, 517 03 Skuhrov nad Bělou Skuhrov nad Bělou 71, 517 03 Skuhrov nad Bělou Skuhrov nad Bělou 102, 517 03 Skuhrov nad Bělou Skuhrov nad Bělou 138, 517 03 Skuhrov nad Bělou
Inspekční činnost na místě	19. 4. – 21. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou (dále „škola“) je plně organizovanou školou. Vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve čtyřech budovách. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve třech třídách zapsáno 59 dětí, v ZŠ se v devíti třídách vzdělávalo 214 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do dvou oddělení 43 žáků školy. O své činnosti informuje škola na webových stránkách <https://www.zsskuhrov.cz/> a v obecním časopise Skuhrovský zpravodaj.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2014 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení. Pedagogický sbor je stabilizovaný a až na výjimky kvalifikovaný. Velkou část svých kompetencí předal ředitel školy svým zástupkyním pro ZŠ a MŠ, které je také velmi kvalitně vykonávají. Koncepce rozvoje školy vychází z výstupů pilotního programu Sborovna – AISIS, realizovaného nadací Škoda EDU, do kterého je škola zapojena. Koncepce zatím ale nemá konkrétní podobu adaptovanou na podmínky školy.

Základním nástrojem vnitřního informačního systému školy jsou pravidelné provozní porady a pedagogické rady. Dle zápisů z nich ovšem ředitel školy ne vždy splnění zadaných úkolů vyhodnocuje. Kontrolní systém školy není zcela funkční, kontrolní činnosti nejsou realizovány v dostatečném rozsahu. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve stanovení vyučovacího rozvrhu některých žáků. Práci pedagogů hodnotí ředitel školy ve spolupráci se svými zástupkyněmi prostřednictvím hospitační činnosti, která ale není zejména na druhém stupni ZŠ realizována v dostatečné kvalitě a rozsahu. Zpětná vazba sdělovaná učitelům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech neposkytuje často pedagogům konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj a konkrétní realizace těchto doporučení není dále kontrolována. Na rozdíl od ZŠ probíhají v MŠ hospitace pravidelně, zápisy z nich vždy obsahují závěry a doporučení pro další práci, a na konci školního roku je realizováno i sebehodnocení pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy podporuje, při výběru přihlíží zejména k zájmům a zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou, méně již na společných poradách.

V hodnoceném období došlo za významné podpory zřizovatele k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního zabezpečení školy, zejména v objektu MŠ. Byly vybudovány čistička odpadních vod, bezbariérový přístup, nová třída pro nejmladší děti a nakoupeno nové vybavení výdejních kuchyněk. Byla též provedena rekonstrukce topného systému, toalet a umývárny, a výměna zabezpečovacího zařízení. Z bývalého bytu školníka byl vybudován samostatný prostor pro jedno oddělení ŠD. Efektivním využitím vícezdrojového financování, s přispěním zisků z doplňkové činnosti i několika účelových darů, se škole kontinuálně daří udržovat dobrou úroveň finančního a materiálního zajištění, průběžně doplňovat a obměňovat zařízení a vybavení školy nábytkem, pomůckami, hračkami a sportovním náčiním, ale také třeba pozitivně posunovat kvalitu vybavení v oblasti ICT pro podporu informační gramotnosti dětí i žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola vychází při realizaci předškolního vzdělávání ze zpracovaného školního vzdělávacího programu, který definuje integrované bloky včetně týdenních témat. Plánování vzdělávacího obsahu a realizace vzdělávací nabídky je pak podřízena konkrétnímu týdennímu tematickému celku.

Pedagogický styl učitelek zohledňuje věk a potřeby jednotlivých dětí, převažuje přátelský přístup a empatie. Vyučující projevovaly vstřícnost a podněcovaly vzájemnou komunikaci. Poskytovaly dětem příležitosti ke spontánním aktivitám. Preferované námětové, konstruktivní a hudební činnosti naplňovaly potřeby dětí a zajišťovaly jejich intenzivní prožitky ze hry. Připravená vzdělávací nabídka rozvíjela pozornost i dovednosti dětí. Učitelky vzbuzovaly u dětí zájem o nabízené činnosti volbou účinných motivačních nástrojů, např. říkanek, básniček či písniček spojených s pohybem, na což děti reagovaly přirozenou aktivitou. Průběh vzdělávání v rámci řízeného vzdělávacího bloku pozitivně ovlivňoval výběr vhodných metod a forem včetně aktivit podporujících objevování a experimentování. Během inspekčních hospitací hodnotily a oceňovaly učitelky snahu i úspěchy jednotlivých dětí v průběhu i v závěru vzdělávacího bloku. Převažovalo kvalitní posouzení realizovaných aktivit učitelkou; sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí nebylo v rámci vzdělávání příliš patrné.

Vyučující věnovaly dostatečnou pozornost každodennímu rannímu rituálu, pozdravu, rozvoji prosociálních dovedností, nastavení jasných pravidel třídy a pravidel chování, mezilidských a kamarádkých vztahů. Organizace pobytu dětí venku zohledňovala požadavky na vyváženost a provázanost řízených i spontánních činností, děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb jak při procházkách do okolí MŠ, tak při hrách na školní zahradě. Učitelky podporovaly pozitivní vztah dětí k přírodě a vedly je k získávání elementárních poznatků o ní. Samostatnost dětí při oblékání a hygieně byla ze strany vyučujících přiměřeně podporována v průběhu celého dne. Sebeobslužné dovednosti při stolování byly u dětí na odpovídající úrovni. Patrná byla i dostatečná nabídka alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku.

Hospitované hodiny na obou stupních ZŠ byly učiteli vždy připravené, společným znakem všech byla klidná pracovní atmosféra. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali společně stanovená třídní pravidla chování. V úvodu všech zhlédnutých hodin představili učitelé téma hodin, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Jen ojediněle ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se má žák v hodině naučit. Jeho dosažení pak tudíž v závěru hodin nezjišťovali, spokojili se pouze se shrnutím obsahu učiva.

Učitelé na prvním stupni volili formy a metody, které většinou motivovaly a aktivizovaly žáky, učivo vždy navazovalo a vhodně propojovalo zkušenosti žáků, jejich prožitky a poznatky z reálných situací. Zařazované pohybové či pěvecké činnosti vedly k potřebnému protažení, relaxaci, ale i fixaci probíraného učiva či zprjemnění atmosféry. Pouze v několika hodinách se negativně promítla nekvalifikovanost či neaprobovanost pedagogů v didaktickém vedení celé hodiny, které vedlo k celkové pasivitě většiny žáků a nízké efektivitě získávání poznatků. Žáci byli obecně málo vedeni k samostatnosti; metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace aj., se vyskytly pouze v jedné ze sledovaných hodin. Práce ve dvojicích nebyla zaznamenána, práce ve skupinách byla učiteli zvolena výjimečně. Tempo činností učitelé přizpůsobovali tomu, aby zadané úkoly zvládli všichni žáci ve třídě ve stejném rozsahu, diferencovaný přístup k žákům zajišťovaly především asistentky pedagoga, avšak převážně pouze žákům

se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve všech hodinách bylo zřejmé, že vztahy mezi pedagogy a žáky jsou založené na vzájemné důvěře, žáci se nebáli chybovat a ptát se. Požadavky na žáky sdělovali učitelé srozumitelným způsobem. Digitální technika byla ve sledované výuce využita pouze učiteli k prezentaci či názornosti předkládaných hotových faktů. Vyučující většinou poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonu v průběhu celé hodiny, často žáky chválili a využívali různé formy motivačního hodnocení. V některých hodinách byli žáci vhodně vedeni k práci s chybou. Kladem všech hodin bylo vytváření situací podporujících úspěch žáků. Učitelé v žádné hodině nevedli systematicky žáky k sebehodnocení či k vrstevnickému hodnocení, v některých hodinách se vyskytla pouze formální reflexe pocitů žáků.

Aktivní zapojení žáků do výuky na druhém stupni bylo ve zhlédnutých hodinách velice rozdílné a přímo úměrné zvoleným metodám a formám práce. Ne vždy učitelé zařadili takové metody či formy, kterými by žáky motivovali k výuce. Převažovala frontální výuka, která občas vedla k nižší míře soustředění žáků, v menším počtu hodin probíhala účelná skupinová spolupráce žáků. Samostatná práce žáků se často ukázala být méně efektivní. Učitelé vhodně využívali stávající znalosti žáků, navazovali na ně, rozvíjeli je a často je dávali do souvislostí praktického života, jen někteří ale od žáků vyžadovali vysvětlování mezipředmětových souvislostí či pracovních postupů. Rovněž učení objevováním a experimentem bylo pozorováno vzácně. Pro účelné opakování, procvičování nebo zvýšení názornosti výuky pracovali žáci s různými pomůckami. Učitelé smysluplně používali dataprojektor, ale práce s digitálními interaktivními technologiemi s aktivním zapojením žáků se nevyskytla. Při samostatné práci neměli učitelé pro žáky s rychlejším pracovním tempem připravené další úkoly, taktéž se programově při výuce nevěnovali diferenciaci a individualizaci vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve většině hodin žáci v činnostech efektivně kooperovali a učili se tak pro život skupinově spolupracovat. Učitelé žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu, která byla ale zaměřená jen na správnost odpovědí, zcela výjimečně na skutečný posun žáka ve znalostech. Závěrečné shrnutí nového učiva prováděli zpravidla sami učitelé, v několika hodinách také žáci. Sebehodnocení, vrstevnické hodnocení ani formativní hodnocení se v hospitovaných hodinách nevyskytlo.

Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Během hospitovaných činností v ŠD převládala příjemná a klidná atmosféra, vychovatelky vytvořily žákům prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i rozvoj zájmů. Žákům byly nabízeny zejména výtvarné, pracovní a sportovní činnosti, vychovatelky je přiměřeně motivovaly a poskytovaly jim odpovídající ocenění a zpětnou vazbu. Výsledky vzdělávání ŠD jsou průběžně hodnoceny slovně, a jsou prezentovány v prostorách oddělení ŠD a na chodbách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola věnuje náležitou pozornost diagnostické činnosti. Systematicky zjišťuje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a poznatky získané pedagogickou diagnostikou promítá do přípravy a realizace vzdělávání. Z vedených záznamů o dětech je zřejmé, ve kterém období byl jejich vývoj sledován a hodnocen. Celkové výsledky vzdělávání dětí a účinnost stanovených opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání zástupkyně ředitele pečlivě vyhodnocuje.

Vzdělávací výsledky dětí byly na požadované úrovni, vycházely z kompetencí pro předškolní vzdělávání a ze školního vzdělávacího programu. Osvojené dovednosti dětí odpovídaly požadovaným výstupům, měly osvojené základy společenského chování.

Ve třídách panovala mezi dětmi příjemná atmosféra, která byla podmíněna jejich kladnými kamarádskými vztahy, tolerancí a pomocí starších dětí mladším. Děti respektovaly nastavená pravidla třídy, reagovaly na pokyny učitelek a zvládaly komunikaci s ostatními dospělými. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly dostatečnou slovní zásobu, znaly řadu říkadel, básní a písní. Během všech činností byly aktivní a zvědavé, dokázaly použít získané poznatky v reálném životě. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru a domluvit se mezi sebou. V oblasti jemné motoriky učitelky u dětí upevňovaly správné držení tužky, lžice či příboru. Děti se v prostředí školy pohybovaly a orientovaly bez obtíží, jejich fyzická zdatnost a obratnost byla na požadované úrovni. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně, stolování a oblékání. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni na nástěnkách v MŠ nebo při osobním jednání.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá s využitím běžných nástrojů v dostatečném rozsahu, ovšem ne zcela podle pravidel uvedených ve školním řádu (používání známek s minusy, nutnost ústního zkoušení v každém předmětu). Ředitel školy získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně, zejména při pravidelných pedagogických radách, zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Škola průběžně neověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, nevyužívá žádné nástroje, které by prokazovaly relevantnost hodnocení jednotlivých učitelů. Jediným nástrojem, který škola využila ve školním roce 2021/2022, bylo testování žáků 9. ročníku organizované Českou školní inspekcí. Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím společných akcí se zákonnými zástupci dětí a žáků a při akcích pořádaných školou či obcí.

Výchovná poradkyně ve škole zabezpečuje poradenské služby promyšleně v zájmu žáků. Její systém poskytovaných služeb je funkční a efektivní, systematicky spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při diagnostování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťuje a eviduje nákup speciálních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školských poradenských zařízení a koordinuje s pedagogy poskytování podpůrných opatření při výuce. Kvalitně realizované kariérové poradenství vychází z dalšího vzdělávání pedagožky, jehož výsledkem byla závěrečná práce na téma koncepce kariérového poradenství v činnosti výchovného poradce. Její implementace do praxe efektivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání.

Školní metodik prevence realizuje v úzké spolupráci s výchovnou poradkyní roční plán preventivních aktivit, který každý rok vyhodnocuje. Tematika primární prevence je realizována formou plánovaných akcí v průběhu školního roku (tematické besedy, projektové dny, adaptační kurz atd.) a je také zahrnuta do některých vyučovaných předmětů. Školní metodik prevence svým okamžitým a důrazným přístupem výrazně přispívá k podpoře zdravého klimatu školy. V případě potřeby účelně spolupracuje s externími odborníky (např. Policie ČR, Speciální pedagogické centrum). Realizované preventivní mechanismy, každodenní komunikace členů školního poradenského pracoviště, efektivní komunikace s třídními učiteli, ale i úzká spolupráce s vedením obce vytvářejí předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování. Škola má nastavený jasný systém postupu při řešení rizikového chování žáků, které se tak obvykle daří eliminovat již v zárodku. Škola podporuje své žáky v rozvoji jejich zájmů a talentů prostřednictvím účasti v různých vědomostních soutěžích i na sportovních turnajích.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke stabilizaci pedagogického sboru.
- S postupným nárůstem počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem přijala škola tři asistentky pedagoga.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy.

Silné stránky

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup vedení školy i vyučujících význačně přispívá k pocitu psychického bezpečí dětí a žáků, k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání.
- Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu svým demokratickým způsobem řízení a vedení mateřské školy úspěšně stimuluje všechny aktéry vzdělávání k vzájemné spolupráci.
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se mimo jiné příkladně zaměřuje na aktivity podporující sociální a environmentální kompetence dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učující v základní škole minimálně diferencují práci s ohledem na individuální pracovní tempo a různou úroveň schopností a možností žáků.
- Učující v základní škole nevedou systematicky žáky k principům kritického myšlení, k samostatnému vyhledávání informací a jejich následnému zpracování, k objevování a experimentování.
- Učující v základní škole nevedou systematicky žáky k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Škola využívá pouze minimum nástrojů, které by prokazovaly relevantnost hodnocení jednotlivých učitelů a reálnou úroveň získaných vědomostí a dovedností žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Stanovovat na základě hospitační činnosti konkrétní doporučení pro cílený profesní rozvoj pedagogů.
- Orientovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní metody a formy výuky a motivovat je k jejich vzájemnému sdílení a zařazování do výuky.
- Jasně stanovovat ve vyučovacích hodinách cíl vzdělávání s ohledem na kompetence žáků a využívat závěry k hodnocení naplnění daného cíle.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v Klasifikačním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat jejich plnění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Skuhrov nad Bělou č. j. OUSK 575/2022, ze dne 20. 6. 2022, s účinností od 20. 6. 2022
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK - 16848/SM/2020-3 ze dne 30. 6. 2020, s účinností od 1. 9. 2020
3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem ze dne 2. 6. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě pro všechny třídy školy do počtu 4 žáků za předpokladu dodržení kapacity školy s platností do zrušení ze strany zřizovatele, ze dne 27. 4. 2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
8. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní řády základní školy a mateřské školy platné ve školním roce 2022/2023
10. Vnitřní řády mateřské školy, školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
11. Školní matriky mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
12. Organizační řád školy a mateřské školy
13. Strategický plán mateřské školy pro školní roky 2022-2025
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad uskutečněných ve školním roce 2022/2023
15. Školní preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
16. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti pro školní rok 2022/2023
17. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2022/2023
18. Plán koordinace činností asistentek pedagogů pro školní rok 2022/2023
19. Koncepce kariérového poradenství v činnosti výchovné poradkyně na ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
21. Rozvrhy hodin tříd, předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogických intervencí platné ve školním roce 2022/2023
22. Rozvrhy pedagogů a asistentů pedagogů platné ve školním roce 2022/2023
23. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/23 (vzorek)

24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD včetně zápisových lístků vedené ve školním roce 2022/2023
25. Výroční zprávy základní a mateřské školy za školní rok 2021/2022
26. Zpráva o kariérovém poradenství školy za školní rok 2021/2022
27. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Mgr. Eva Hitková, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.