



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-352/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-67/24-A

Název	<b>Mateřská škola Duhovka, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Pevnostní 657/6, Střešovice, 160 00 Praha 6</b>
E-mail	<b>info@duhovkaskolka.cz</b>
IČO	<b>28 389 867</b>
Identifikátor	<b>691 000 425</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Schwarzová</b>
Zřizovatel	<b>Mateřská škola Duhovka, s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pevnostní 657, Praha 6 Cihelná 635, Praha 1</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 2. 2024 – 7. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny -výdejny. Vzdělávání poskytuje na dvou místech. V době od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 se hlavní pracoviště přestěhovalo do nových prostor v Pevnostní

ulici. Jednotlivá pracoviště mají odlišné podmínky vzdělávání, hlavní pracoviště sídlí ve vilové čtvrti, druhé v atraktivním prostředí Malé Strany v blízkosti Vltavy.

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), který vychází z principů a filozofie pedagogiky Marie Montessori. Děti se v průběhu vzdělávání přirozenou formou seznamují s anglickým jazykem. Škola dále nabízí edukační program pro rodiče a působí jako modelová škola pro odbornou i laickou veřejnost.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 85 dětí ve čtyřech třídách, z nichž většina je věkově smíšených a jedna je určena dětem mladším tří let. Nejvyšší povolený počet dětí (96) je využit na 86 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2017 a za tu dobu realizovala řadu žádoucích změn. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. v oblasti vytváření spolupracujícího týmu. Odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, které byly jak formálního charakteru (nedostatky v povinné dokumentaci), tak především v organizaci a v kvalitě vzdělávání (nevyrovnaný poměr spontánních a řízených aktivit, nedostatek řízeného pohybu, nízká podpora grafomotorických návyků). Řízení dvou pracovišť klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání. Ředitelka podporuje týmovou spolupráci pedagogických i provozních pracovníků. Vytváří příznivé pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené komunikaci a vzájemném respektu mezi všemi pracovníky. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální péči o děti, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů i způsoby kooperace se zákonnými zástupci dětí. Kromě jednání pedagogické rady jsou pravidelně využívána pracovní setkání užšího pedagogického týmu umožňující přenos informací i operativní řešení vzniklých problémů. Ředitelka pravidelně vykonává hospitační činnost, zjištění analyzuje a učitelkám poskytuje objektivní zpětnou vazbu i metodickou podporu k jejich práci. Vede je ke vzájemným hospitačním jako účinné formě sjednocování pedagogických postupů.

Po částečné obměně pedagogického sboru zajišťovalo vzdělávání ve škole k termínu inspekční činnosti celkem 17 pedagogických pracovníků, z toho je 12 učitelek včetně ředitelky a pět rodičů mluvčích v pozici učitelů anglického jazyka. Tři učitelky jsou nekvalifikované, jedna požadovaný obor již studuje. Učitelky se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňují v dostatečné míře, zejména v oblastech Montessori pedagogiky, např. biosyntéza, meditace a mindfulness. Systemický institut provádí supervize učitelů v rámci prohlubování Montessori výcviku. Rozpis služeb na obou pracovištích umožňuje nadstandardní vzájemnou součinnost učitelek během celého dne.

MŠ rozvíjí přínosnou spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim dostatečný informační servis prostřednictvím informačních panelů v šatnách, webových stránek školy, pravidelných konzultací nad vzdělávacími výsledky dětí i třídních schůzek. Vytváří rodičům možnosti pro zapojení do chodu školy, např. výtvarné dílny, vánoční setkání, rozloučení s předškoláky, dotazníky spokojenosti) a podporuje neformální vztahy s rodinou.

Úzká spolupráce probíhá se ZŠ Duhovka, kam převážná většina dětí z MŠ přechází do dalšího stupně vzdělávání. ZŠ poskytuje speciálního pedagoga k depistáži v MŠ. Dalšími partnery v rámci zaměření školy je Národní galerie, Rudolfinum a Nová scéna Národního

divadla. V oblasti socioemocionálního rozvoje dětí je přínosná průběžná canisterapie, někdy spojená s programem s nevidomými.

Obě pracoviště jsou svým uspořádáním a vybavením plně přizpůsobena zvolenému vzdělávacímu programu. Kmenová budova je prostorná, světlá a esteticky upravená. Kromě třech tříd a jejich zázemí má také velkou tělocvičnu a místnosti pro pedagogy i další personál. Na budovu navazuje přiměřeně vybavená zahrada. Budova v Cihelné ulici má horší prostorové podmínky, ale prostředí je vhodně uspořádáno. Vlastní zahrada zde není, pouze terasa. K pobytu venku jsou využívány okolní parky. Obě pracoviště jsou výborně vybavena odpovídajícím nábytkem, a hlavně kvalitním Montessori materiálem. Ředitelka dbá na jeho obnovu, od posledního inspekčního hodnocení byly pořízeny nové didaktické pomůcky, literatura, výpočetní technika a další materiál. Kmenová budova prošla rekonstrukcí, proběhly i opravy druhého pracoviště.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání korespondoval s principy pedagogiky Marie Montessori. Klima ve třídách se vyznačovalo pozitivní, přátelskou a tvůrčí atmosférou. Vzdělávání má přirozeně bilingvní charakter s ohledem na jazykovou vybavenost jednotlivých dětí.

První aktivitou po příchodu dětí do školy byl blok individuální práce s Montessori materiálem. Děti si v něm samostatně volily z bohaté nabídky aktivit a podle svého tempa mohly vystřídat více činností. Učitelky i rodilí mluvčí plnili roli průvodce v souladu s metodikou, tzn. že dětem poskytovali podporu a pomoc pouze na vyžádání, a ponechávali jim tak dostatek možností pro vlastní aktivitu a samostatné řešení situací. Děti projevily výborné osvojení pravidel pro danou činnost (vymezit osobní prostor, vyvíjet volní úsilí, soustředit se na vybranou činnost a její dokončení, uklidit po sobě). Pozitivem byly i kooperativní činnosti ve dvojicích. Děti během aktivit prokazovaly také silné prosociální vazby, bezprostředně si pomáhaly. Následně přirozeně a samostatně uklízely pomůcky i výtvarný materiál.

Společnou řízenou aktivitou je ranní setkání na tzv. elipse. Jeho obsahem bylo společné, vzájemné přivítání, opakování časových pojmů a vztahů souvisejících s denním řádem, rozhovory o změnách v přírodě, charakteru počasí a logické posloupnosti dějů, příběhů, událostí. Během těchto rozhovorů byly dále prohlubovány komunikační i jazykové dovednosti dětí v obou jazycích.

Pozitivem je zařazení řízeného pohybu, což je výrazný posun od minulé inspekce, kdy zcela chyběl. Ve většině tříd probíhalo cvičení přímo v prostoru elipsy, kde je méně prostoru. Vzhledem k tomu musely učitelky přizpůsobit charakter pohybu. Jedna třída využila prostornou tělocvičnu, kde je možné realizovat více lokomočních cvičení. Všechny řízené pohybové aktivity byly přiměřeně dynamické a obsahovaly i průpravné cviky. Učitelky většinou dbaly na správné provádění cviků. Ojedinelé byly zjištěny dílčí nedostatky, jako je zařazení nevhodných cviků nebo absence rytmu při lokomočních pohybech. Pohybové hry s pravidly učitelky zařazují až během pobytu venku.

Následovala kratší řízená činnost se vzdělávacím obsahem vedená většinou v obou jazycích. Rodilí mluvčí komunikovali s dětmi výhradně v anglickém jazyce. Děti přirozeně reagovaly na jejich pokyny, plynule přecházely z českého jazyka do anglického.

Učitelky zpravidla věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci, korigovaly problematické držení pastelů a opravovaly nestabilní způsob sezení dětí. V této oblasti nastalo zlepšení oproti zjištění v průběhu minulé inspekce.

Stravování dětí se vyznačuje specifickou organizací. Přesnídávka probíhá průběžně, tzn. že všechny děti nestolují současně, ale postupně si stravu samostatně vybírají z nabídky jídel, připravují si ji a servírují a po konzumaci po sobě uklízejí včetně mytí nádobí. Nedostatkem ale bylo, že některé děti si k přesnídávce nepřípravily žádný nápoj a v některých případech nebyly k nápravě ani vyzvány pedagogy. Tím děti nebyly systematicky vedeny k využívání pitného režimu, ačkoliv mají učitelky snahu pití dětí evidovat. Oběd naopak probíhá společně, děti se opět částečně obsluhují samy. Z hlediska pracovních návyků a sebeobslužných dovedností projevily děti nadprůměrnou úroveň.

Vzdělávání ve třídě dětí do tří let, která se pracovní dále dělí na dvě skupiny, vykazuje výbornou úroveň a plně odpovídá vývojovým předpokladům dětí. Činnosti byly učitelkami uvážlivě zvoleny a pečlivě připraveny. Dobu trvání řízených aktivit ovlivňoval zájem dětí. Učitelky rovněž efektivně využily práci s Montessori pomůckami, podporovaly samostatnost dětí, motivovaly je k dalším činnostem. Děti tak přirozeně získávají sebeobslužné dovednosti nadstandardní vzhledem k jejich věku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou nadprůměrné. Děti respektují pravidla Montessori pedagogiky a velmi dobře pracují s pomůckami. Začlenění anglického jazyka do vzdělávání přináší význačný edukační efekt, většina dětí přirozeně komunikuje v anglickém jazyce. Téměř všechny děti mají výborné sebeobslužné a pracovní dovednosti i návyky. V průběhu vzdělávání jsou aktivní, zapojují se do nabízených činností a samostatně hledají řešení. Na zvolené aktivity se dokážou soustředit a dokončit je. Mezi sebou mají pozitivní vztahy, přirozeně spolu komunikují a vzájemně si pomáhají.

Pedagogická diagnostika je vedena jednotným způsobem ve formulářích, do kterých učitelky dvakrát ročně zaznamenávají individuální pokroky dětí. Zároveň je veden velmi podrobný komentář o vývoji každého jednotlivce, který většinou obsahuje záměry pro další pedagogické působení a zaznamenává dosažené výsledky každého dítěte. Nevýhodou je, že struktura formuláře neumožňuje sledovat všechny vzdělávací oblasti podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dětem s odlišným mateřským jazykem nebo jinými individuálními vzdělávacími potřebami jsou vedeny plány pedagogické podpory. Do každé třídy MŠ pravidelně jedenkrát týdně dochází logopedka. V závažnějších případech škola doporučuje odborné služby školních poradenských zařízení.

Vedení školy dbá na zajištění bezpečnosti, vstupy do budov jsou dobře zajištěny elektronickými systémy. K podpoře zdravého životního stylu škola organizuje každodenní pobyt venku, na pracovišti Cihelná rozšířený o každodenní odpolední pobyt venku a na pracovišti Pevnostní o ranní scházení třídy nejmladších dětí na školní zahradě. Dále pak pravidelné ranní cvičení, čištění chrupu a kurz plavání pro nejstarší děti. Pořádá rovněž preventivní program s mediky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti byla jmenována nová ředitelka a také pedagogický kolektiv se částečně obměnil. Škola přestěhovala hlavní pracoviště do jiné budovy. Ředitelka odstranila všechny formální nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení, zkvalitnila se organizace vzdělávání.

### **Silné stránky**

- děti dosahují nadprůměrných vzdělávacích výsledků v poznávací, sociální a komunikační oblasti (5.2)
- začlenění anglického jazyka do vzdělávání přináší význačný edukační efekt, většina dětí přirozeně komunikuje v anglickém jazyce (5.2)
- ředitelka školy nastavila efektivní systém řízení a kontroly, který podporuje optimální rozvoj školy (2.1)
- nastavená podpora samostatnosti dětí má pozitivní dopad na jejich pracovní dovednosti (4.4)
- škola je výborně vybavena Montessori materiálem, který podporuje realizaci vzdělávacího programu (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- pedagogická diagnostika není komplexní a není vedena v dostatečné frekvenci (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky, sledovat vývoj dětí komplexně ve vyšší časové frekvenci a ve stanovených oblastech, důsledně vyvozovat záměry pro další individuální podporu,
- věnovat více pozornosti pitnému režimu a vytváření návyku pravidelného pití.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně**

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MHMP 980849/2022 s platností od 1. 6. 2022
2. Jmenování ředitelky do funkce – s účinností od 16. 10. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

28. 2. 2024