

**TŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA TŘEŠŤ**

K Valše 1251/38, 589 01 Třešť



**SOŠ, SOU
a ZŠ Třešť**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro obor

64-41-L/51 Podnikání

denní nástavbové studium

Předkladatel:

Název školy: **SOŠ, SOU a ZŠ Třešť**
Adresa školy: **K Valše 1251/38, 589 01 Třešť**
REDIZO: **600014908**
IZO: **110036891**
IČ: **48461636**
Ředitel školy: **Karel Matějů Ing., Mgr.**
Kordinátor: **Kamil Bratršovský Ing., Bc.**
Kontakty na školu: **tel.: 567 112 811**
E-mail: **reditel.sskola@outlook.cz**
www: **www.sskola-trest.cz**

Zřizovatel:

Název: **Kraj Vysočina**
Adresa: **Žižkova 57, 587 33 Jihlava**
Kontakty: **tel.: 564 602 111**
Fax: **564 602 420**
E-mail: **posta@kr-vysocina**
Stránky: **www.kr-vysocina.cz**

Obsah

Obsah.....	3
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	6
PROFIL ABSOLVENTA.....	7
Popis uplatnění absolventa v praxi	7
Očekávané kompetence absolventa	8
Způsob.....	10
ukončení studia	10
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
Pojetí vzdělávacího programu.....	11
Organizace výuky	11
Realizace klíčových kompetencí.....	11
Způsob a kritéria hodnocení žáků	12
Realizace průřezových témat	13
Mimoškolní aktivity.....	15
Podmínky pro přijímání ke studiu	15
Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	15
Přístupy ke vzdělávání žáků mimořádně nadaných	16
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	17
UČEBNÍ PLÁN	18
Rozpis využití týdnů	18
Tabulka učebního plánu.....	19
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	21
Učební osnovy jednotlivých předmětů.....	22
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	22
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU.....	22
ANGLICKÝ JAZYK	32
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU.....	32
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	35
MATEMATIKA	42
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU.....	42
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	44
KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA	49
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU.....	49

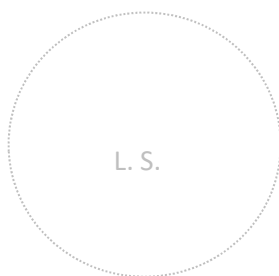
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	51
TĚLESNÁ VÝCHOVA	57
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	57
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	59
INFORMATIKA	62
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	62
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	66
EKONOMIKA PODNIKU	71
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	71
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	74
ÚČETNICTVÍ	81
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	81
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	84
MARKETING A MANAGEMENT	90
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	90
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	93
<i>PRÁVO</i>	97
<i>POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU</i>	97
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	99
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	102
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	102
<i>PSYCHOLOGIE</i>	105
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	105
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	107
UČEBNÍ PRAXE	109
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	109
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	112
REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ	115
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	115
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ	119
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	119
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	120
KONVERZACE V ANGLICKÉM	121
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	121
REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ V KONVERZACI V ANGLICKÉM JAZYCE	122

POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY.....	126
Teoretická výuka.....	126
VI. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	129
VII. Hodnocení žáka a autoevaluace školy.....	131

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Základní škola Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Zřizovatel:	Kraj Vysočina se sídlem Jihlava, Žižkova 57, 586 01 Jihlava
Statutární zástupce:	Ing., Mgr. Karel Matějů, ředitel školy
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň EQF:	4
Způsob ukončení studia:	Maturitní zkouška
Potvrzení dosaženého vzdělání:	Vysvědčení o maturitní zkoušce
Délka a forma studia:	2 roky, denní nástavbové studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021

Č. j.: ŠVP 01/2021



.....
Podpis ředitele

PROFIL ABSOLVENTA

Popis uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence.

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Vzdělávací cíle:

- a) **Učit se poznávat** (vzdělání směřuje k rozvoji základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení obecných principů a strategií řešení problémů, stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi, vytvoření takové struktury poznání u žáků v jednotlivých oblastech vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje, porozumějí potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání, osvojí si poznatky, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce, rozvíjí své dovednosti učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat)
- b) **Učit se pracovat a jednat** (vzdělání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení, rozvíjí adaptabilitu žáků na nové podmínky, flexibilitu, kreativitu, seberealizaci, učí aktivnímu přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, k cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce, vytváří odpovědný přístup žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel, umění správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažování a respektování možnosti a schopnosti jiných lidí, rozvíjí dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu i schopnost obhájení svého stanoviska či přijímání stanoviska jiných)
- c) **Učit se být** (vzdělání směřuje k rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků, utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků, sebereflexe, sebepoznání, sebehodnocení, utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování, přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění, kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického, rozvoj kreativity, imaginace, volných i specifických schopností žáků)
- d) **Učit se žít společně** (vzdělání směřuje k respektování života a vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí, k chápání globálních problémů světa, prohlubuje osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně respektovat identitu jiných lidí, oproštění od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, podpora utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování, žáci dokáží se aktivně zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, dále žáci rozvíjejí komunikativních dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský, rodinný, pracovní a zájmový život)

Očekávané kompetence absolventa

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

- kompetence k celoživotnímu učení;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání;
- personální a sociální kompetence;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi;
- kompetence k řešení problémů;
- komunikativní kompetence;
- matematická a finanční gramotnost
- občanské kompetence a kulturní povědomí

ODBORNÉ KOMPETENCE

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

Způsob ukončení studia

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace, popř. profesní kvalifikace, a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

Studium je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosaženém středoškolském vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělávání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Kvalifikační stupeň EQF4

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Pojetí vzdělávacího programu

ŠVP v oboru podnikání je v souladu se základními principy výchovy pro 21. století, tj. učit se poznávat, učit se učit, učit se pracovat a jednat, učit se být, učit se žít společně s ostatními.

Odborné vzdělávání se zaměřuje na splnění profesního profilu a kvalifikačních standardů. Všeobecné a odborné vzdělávání je chápáno jako rovnocenné a vzájemně neoddělitelné. Jeho realizace je blíže zmíněna v osnovách jednotlivých předmětů.

Organizace výuky

ŠVP je zpracován pro 2letou nástavbovou denní formu vzdělávání, které je ukončeno maturitní zkouškou. Výuka je rozložena v jednotlivých ročnících do týdnů dle učebního plánu – viz dále. Výuka v jednotlivých dnech se řídí vyhláškou o středních školách.

Teoretická výuka probíhá dle rozvrhu v učebnách vybavených moderní audiovizuální technikou (jazykové učebny, počítačové učebny, učebny s dataprojektorem a promítacím plátnem, učebny s interaktivní tabulí atd.). ŠVP předpokládá výuku pouze jednoho povinného cizího jazyka, a to jazyka anglického.

Praktické vyučování zahrnuje učební praxi a odbornou praxi (podrobněji v poznámkách k učebnímu plánu), k dalším organizačním formám patří exkurze (např. Česká národní banka, Poslanecká sněmovna, Krajský soud v Jihlavě, Úřad práce v Jihlavě), pobyt v rodinách v zemích Evropské Unie v rámci cizích jazyků, návštěvy koncertů a divadelních představení, jazykové a sportovní soutěže.

Realizace klíčových kompetencí

je konkretizována v osnovách jednotlivých předmětů, kde jsou pro přehlednost využívány přiřazené zkratky.

Klíčové kompetence:

- Kompetence k celoživotnímu učení (KCU)
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání(KPU)
- Personální a sociální kompetence (PSK)
- Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (KIT)
- Kompetence k řešení problémů (KŘP)
- Komunikativní kompetence (KK)
- Matematická a finanční gramotnost (MFG)
- Občanské kompetence a kulturní podvědomí (OKK)

Vyučovací předmět	KCU	KPU	PSK	KIT	KŘP	KK	MFG	OKK
Český jazyk a literatura	*		*		*	*		*
Cizí jazyk (anglický, německý)	*	*	*		*	*		*
Matematika	*	*		*	*	*	*	
Tělesná výchova	*		*		*	*		
Informatika	*	*	*	*	*	*	*	*
Ekonomika podniku	*	*	*	*	*	*	*	*
Kulturní a literární výchova	*		*		*	*		*
Učební praxe	*	*	*	*	*	*	*	*
Marketing a management	*	*	*	*	*	*	*	*
Právo	*	*	*		*	*		*
Účetnictví	*	*	*	*	*	*	*	
Písemná a elektr. komunikace	*	*	*	*	*	*	*	*
Psychologie	*	*	*		*	*		*
Reálie anglicky/německy mluvících zemí	*	*	*		*	*		*
Matematický seminář	*	*		*	*	*	*	
Konverzace z AJ/NJ	*	*	*		*	*		*

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Jsou stanoveny klasifikačním řádem školy, který vychází s platných právních předpisů. Způsoby hodnocení teoretické výuky:

- Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou zaznamenávány v souladu s ustanovením §3 vyhlášky č.13 /2005 Sb., v platném znění.
- Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce.

- Bere při hodnocení výsledků na zřetel dosažení cílů vzdělávání.
- Přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem.
- Zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu žáka, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Rozvrhne písemné práce a zkoušky v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován.
- Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. Hodnocení musí být průběžné, nejméně 1x měsíčně v každém předmětu, informace o prospěchu jsou dostupné v aplikaci „Bakaláři“, žák i rodiče obdrží na počátku studia přístupové jméno a heslo. Aplikace je dostupná přes webové stránky školy.
- Se čtvrtletním hodnocením jsou žáci, případně jejich rodiče seznámeni na čtvrtletních schůzkách, na prospěch se lze po dohodě informovat i průběžně. V 1. pololetí jsou žáci, případně jejich rodiče, seznámeni s hodnocením žáka vydáním opisu vysvědčení a záznamem do elektronické evidence Bakaláři. Před závěrečným hodnocením musí být žák upozorněn na nedostatečný prospěch.
- Žák má právo, aby mu byl stanoven individuální vzdělávací plán na doporučení školského poradenského pracoviště, popřípadě z důvodu těhotenství a následné péče o dítě nebo v případě sportovních aktivit na reprezentační úrovni.
- Učitel vytváří dovednost žáka hodnotit sám sebe. Sebehodnocením žáka posiluje jeho zdravý sociální a psychický rozvoj.

Hodnocení praktické výuky:

- Účast na odborné praxi je nezbytnou podmínkou pro úspěšné ukončení studia. Při hodnocení učební praxe se zohledňuje přístup žáka k plnění zadaných úkolů, schopnost komunikace, způsob komunikace, zodpovědnost a iniciativa žáka.
- Výstupem z odborné praxe je seminární práce ve stanoveném rozsahu a dále potvrzení o průběhu praxe od příslušné firmy, u které žák praxi vykonával.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata, zařazená v osnovách do všech ročníků, směřují k tomu, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáka, a proto jsou zařazena a konkrétně rozpracována ve vazbě na vhodné učivo v učebních osnovách všech vyučovacích předmětů.

Průřezovými tématy jsou:

a) Člověk v demokratické společnosti (VDO) – žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

b) Člověk a životní prostředí (ŽP) – žáci jsou vedeni k

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu ochrany přírody, používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů; ☑ osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

c) Informační a komunikační technologie (IKT) - průřezové téma je zpravidla realizováno v samostatném vyučovacím předmětu převážně všeobecně vzdělávacího charakteru, žádoucí je však jeho pronikání i do předmětů ostatních.

Vyučovací předmět	VDO	ŽP	IKT
Český jazyk a literatura	*	*	*
Cizí jazyk (anglický, německý)	*	*	*
Matematika	*		*
Tělesná výchova	*		
Informatika			*
Ekonomika podniku	*		*
Kulturní a literární výchova	*	*	*
Učební praxe	*	*	*

Marketing a management	*		*
Právo	*	*	*
Účetnictví	*		*
Písemná a elektr. komunikace			*
Psychologie	*	*	*
Reálie anglicky/německy mluvících zemí	*	*	*
Matematický seminář			*
Konverzace z AJ/NJ	*	*	*

Mimoškolní aktivity

V rámci mimoškolních aktivit se škola zaměřuje na správné nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a vhodných technologických postupů, na dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Vybrané žáky lze také připravovat na reprezentaci školy na soutěžích vztahujících se k studovanému oboru a ke schopnosti komunikace s širokou veřejností při různých příležitostech (akce školy, den otevřených dveří, maturitní ples a jiné). Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání v mimoškolním prostředí.

Ve spolupráci s domovem mládeže nabízí škola žákům své prostory (sály, tělocvičny, hřiště, posilovnu) pro pohybové aktivity a sportovní vyžití.

Podmínky pro přijímání ke studiu

Řídí se zákony, jejich novelami, případně dalšími novými platnými právními normami pro střední školy.

Základní podmínkou pro přijetí na nástavbové studium je:

- Úspěšné zakončení učebního oboru výučním listem
- Úspěšné složení přijímacích zkoušek na nástavbové studium

Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a vývojovými poruchami učení nebo chování), žáci se zdravotním znevýhodněním (zdravotním oslabením, dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování) a žáci se sociálním

znevýhodněním (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, žáci ohroženi sociálně patologickými jevy).

Při vzdělávání těchto žáků bude uplatňována kombinace běžných a speciálních pedagogických postupů, spolu se zařazením alternativních výukových metod. Nedílnou součástí bude vytváření vhodného školního prostředí, které umožní žákům rozvoj vnitřního potenciálu, podpoří jejich sociální integraci a bude směřovat k lepšímu uplatnění na trhu práce.

Překážkou ke studiu nejsou specifické vývojové poruchy učení uchazečů nebo žáci se sociálním znevýhodněním. Škola není zcela bezbariérovou budovou.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou po zdravotní stránce schopni úspěšně absolvovat studium, bude přistupováno individuálně dle jejich konkrétních potřeb a požadavků omezených možnostmi školy tak, aby byli schopni úspěšně ukončit studium.

Pro vzdělávání uvedené skupiny žáků budou dle možností školy využity platné právní normy.

- a) **Zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění žáci** (nezbytnou podmínkou je jednoznačné doporučení integrace těchto žáků pedagogicko-psychologickou poradnou a odborným lékařem). Na tomto typu školy nemohou studovat žáci s těžkým zdravotním postižením, protože škola není zcela bezbariérovou budovou, vzdělávání žáků se zdravotním postižením bude probíhat podle školního vzdělávacího programu, který bude zohledňovat druh a stupeň jejich postižení. V nutných případech bude vypracován individuální vzdělávací plán ve spolupráci s příslušnými učiteli, výchovným poradcem, rodiči žáka a pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Tento plán schválí ředitel školy. Při hodnocení žáka se bude zohledňovat míra jeho postižení a znevýhodnění.
- b) **Žáci se specifickými poruchami učení** (žáci s dyslexií, dysgrafií, dysortografií aj.) ve výuce se bude vycházet z dosažené úrovně vědomostí a dovedností na základě zprávy z posledního vyšetření v PPP, se kterou budou pedagogové seznámeni. Na základě doporučení PPP budou voleny vhodné metody a formy výuky zaměřené na respektování individuálního tempa, využití dostupných kompenzačních pomůcek, převažující formou zkoušení bude ústní forma
- c) **Žáci znevýhodnění sociálním prostředím** - důraz je kladen na vyhledávání žáků s rizikem problémového chování, dále preventivní práce s třídními kolektivy pod vedením třídního učitele a podpora mimoškolní činnosti a volnočasových aktivit v DM. Vyučující spolupracuje s poradenskými zařízeními, orgány sociální péče, zdravotnickými zařízeními, policií aj. a využívá platné právní normy, případně výhody garantované státem

Přístupy ke vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Ve výuce skupiny žáků (viz RVP) budou vhodně využívány náročnější pedagogické metody a postupy, jako je problémové a projektové vyučování, individuální samostudium a práce s ICT apod. Individuální přístup k takovým žákům je samozřejmostí. Zapojování budou nadaní žáci do skupinové a týmové práce např. jako vedoucí členové nejen v odborných předmětech, ale také v předmětech, na které nejsou orientováni.

Talentovaní žáci jsou připravováni a účastní se středoškolských her mládeže a sportovních olympiád. Umožněno může být vzdělávání podle individuálních studijních plánů i např. zrychlenou“ formou.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání v oboru Podnikání je ukončeno maturitní zkouškou v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Maturitní zkouška je tvořena částí společnou a profilovou.

Společná (státní) část maturitní zkoušky

Skládá ze dvou zkoušek ve formě didaktického testu:

- český jazyk
- volitelná zkouška:
 - cizí jazyk (anglický jazyk)
 - matematika

Profilová (školní) část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky doplňuje zkoušky z českého jazyka a zvoleného cizího jazyka či matematiky dalšími povinnými zkouškami. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek je konána formou praktické zkoušky.

Jednotlivé části profilové maturitní zkoušky

- **praktická zkouška z odborných ekonomických předmětů** je složena ze dvou částí:
 - účetní software – zpracování souvislého příkladu prostřednictvím výukového softwaru POHODA a zpracování obchodního dopisu prostřednictvím programu Word (váha 20 %)
 - písemná práce z odborných ekonomických předmětů (váha 80 %)
- **písemná práce:**
 - z českého jazyka
 - z cizího jazyka (pokud si jej žák vybral i ve společné části)
- **ústní maturitní zkouška** je tvořena čtyřmi zkouškami:
 - Odborné ekonomické předměty (zastoupena témata z ekonomiky podniku, práva, marketingu a managementu)
 - Účetnictví
 - Český jazyk
 - Cizí jazyk (u žáků, kteří si jej vybrali i ve společné části)

UČEBNÍ PLÁN

Název školy: Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Základní škola Třešť

Adresa školy: K Valše 1251/38, 589 01 Třešť

Zřizovatel: Kraj Vysočina se sídlem Jihlava, Žižkova 57, 586 01 Jihlava

Kód a název oboru vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Forma studia: denní, nástavbové
Délka studia: 2 roky
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení studia: maturitní zkouška
Potvrzení dosaženého vzdělání: Vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost: od 1. září 2021

Rozpis využití týdnů

Činnosti v ročnících	1. ročník	2. ročník
Výuka	35	28
Odborná praxe	0	2
Maturita	0	2
Časová rezerva na výchovně vzdělávací akce, exkurze, opakování učiva	5	5
Celkem	40	37

Tabulka učebního plánu

Povinné předměty v ŠVP	1.	2.	Celkem
Anglický / Německý jazyk	4	4	9
Reálie anglicky/německy mluvících zemí	0	1	
Český jazyk a literatura	3	4	7
Kulturní a literární výchova	2	2	4
Matematika	4	4	8
Tělesná výchova	2	2	4
Informatika	1	1	2
Ekonomika podniku	3	3	6
Marketing a management	2	1	3
Právo	2	1	3
Účetnictví	4	5	9
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Psychologie	1	0	1
Učební praxe	2	2	2
Celkem	32	32	64
Konverzace z cizího jazyka (AJ/NJ)	1	2	3
Matematický seminář	1	1	2

Poznámky k učebnímu plánu:

- 1) Oblast Estetické vzdělávání zahrnuje předmět Český jazyk a literatura a Kulturní a literární výchova
- 2) Oblast Ekonomika a právo je vyučována v předmětech Ekonomika podniku, Marketing a management a Právo
- 3) Oblast Účetnictví a daně je vyučována v předmětech Účetnictví a Učební praxe
- 4) Oblast Písemná a ústní komunikace zahrnuje předměty Písemná a elektronická komunikace a Psychologie
- 5) Volitelné oblast je zařazeno ICT vzdělávání v předmětu Informatika
- 6) Disponibilní hodiny jsou využity na posílení odborných předmětů zaměřených na výkon budoucího povolání v oboru Podnikání a předmětů v rámci státní maturity (jazyky, matematika)

- 7) Do nepovinného předmětu se hlásí žáci dle vlastního zájmu, výběru předmětů ve společné části státní maturity a individuálních rozvrhových možností.
- 8) Učební praxe je realizována v předmětu Učební praxe
- 9) Odborná praxe je realizována v rozsahu 2 týdnů v druhém ročníku individuálně na pracovištích mimo školu podle možností těchto pracovišť (*začátek 1. a 2. pololetí*)

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Okruhy RVP	Volitelný okruh vzdělávání	Min. počet hodin dle RVP	Vyučované předměty	Ročník		Celkem dle ŠVP
				1.	2.	
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk		6	Anglický jazyk	4	4	9
			Reálie anglicky mluvících zemí	0	1	
Jazykové vzdělávání + český jazyk		3	Český jazyk a literatura	3	4	7
Estetické vzdělávání		3	Kulturní a literární výchova	2	2	4
Vzdělávání pro zdraví		4	Tělesná výchova	2	2	4
Matematické vzdělávání		6	Matematika	4	4	8
Ekonomika a právo		10	Ekonomika podniku	3	3	6
			Marketing a management	2	1	3
			Právo	2	1	3
Účetnictví a daně		8	Účetnictví	4	5	9
Písemná a ústní komunikace		5	Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
			Psychologie	1	0	1
Volitelné	ICT vzdělávání	2	Informatika	1	1	2
Disponibilní hodiny		19	Učební praxe	2	2	4
Celkem		64	Celkem	32	32	64
Nepovinné předměty			Konverzace z anglického jazyka AJ	1	2	3
			Matematický seminář	1	1	2

Učební osnovy jednotlivých předmětů

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 215

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

1. Obecné cíle

Obecným cílem vyučovacého předmětu český jazyk a literatura je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka, k pochopení a správné analýze textů. Cílem je také utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Předmět přispívá ke kultivaci žáka, zdokonaluje jeho verbální i nonverbální projev, rozvíjí duševní život.

2. Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do 2 ročníků, vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo je rozvrženo do tří oblastí (mluvnice, sloh, literatura), které se vzájemně prolínají a doplňují.

Jazykové a slohové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků. Přispívá také ke kultivovanosti psaného i mluveného jazykového projevu a společenského vystupování žáků. Literární složka pomáhá formovat estetické vnímání světa a utvářet charakter člověka. Na jednotlivých literárních postavách by měl žák umět zhodnotit jejich postoje, role a způsob chování ve společnosti. V rámci literární historie se prohlubují znalosti žáků o jednotlivých epochách, literárních směrech a skupinách a o vybraných autorech a jejich tvorbě. Náplní předmětu jsou také základní literární pojmy, které se žáci naučí uplatňovat při práci s texty.

3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory;
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury;
- uměli využívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, přijímání a výměně informací;
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně;

- vyhledávali hodnotné umělecké a kulturní zážitky – muzea, galerie, divadla, a čerpali v nich obohacení pro svůj citový život a pro kultivaci vlastní osobnosti.

4. Výukové strategie

Výuka předmětu Český jazyk a literatura navazuje na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Cílem je získané vědomosti a dovednosti prohloubit, rozšířit a zařadit do kontextu středoškolského odborného vzdělávání.

Strategie výuky v předmětu český jazyk jsou:

- výklad;
- řízený rozhovor;
- skupinová diskuze;
- samostatná a skupinová práce;
- práce s texty a audiovizuálními materiály;
- práce s odbornou literaturou a dalšími informačními zdroji;
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

5. Hodnocení výsledků žáků

Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev žáka (psaný i mluvený), jeho pravopisné a slohové znalosti a dovednosti, úroveň znalostí literární vědy a zohledňuje práci s literárním textem. Hodnotí se i dosažená úroveň klíčových kompetencí žáků v průřezových tématech. Podkladem pro hodnocení je prověřování znalostí žáků těmito způsoby: ústní a písemné zkoušení, referáty, didaktické testy, diktáty, pravopisná cvičení a slohové práce. Kromě kognitivních vědomostí a dovedností vyučující hodnotí dovednost pracovat soustředěně a se zaujetím, celkovou pracovitost žáka, vytrvalost, přesnost, dovednost pracovat v týmu, schopnost argumentovat apod.

6. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí budou u žáků rozvíjeny:

a) Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.

c) Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

g) Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům Výchova demokratického občana, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

Průřezová témata podporují a prohlubují rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí, které mají žáci v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu získat. Cílem je budování postojů a hodnot, umění jednat a chovat se správně v dnešní společnosti a aktivně se v ní prosadit aplikací získaných dovedností.

Občan v demokratické společnosti – podstatou je rozvoj schopností a dovedností potřebných k fungování demokratické společnosti. V žácích je vzbuzována úcta k materiálním a duchovním hodnotám, rozvíjí se orientace v mediálních sděleních, prohlubují se komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. V rámci literárního vývoje je poukazováno na souvislost s vývojem architektury, malířství i hudby.

Informační a komunikační technologie – ve výuce se promítne převážně při práci s informacemi (vyhledávání, zpracování a využití), především v rámci slohové výuky, a to hlavně v administrativním, odborném a publicistickém stylu. Podstatou je, aby žák efektivně používal tyto prostředky jak pro pracovní potřeby, tak v každodenním životě.

Člověk a životní prostředí – podstatou je vytvořit představu o souvislostech v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. Estetické vzdělávání přispívá k jeho realizaci tím, že učí žáky esteticky a citově vnímat jejich okolí a životní prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou připravováni na to, aby se mohli prosadit na trhu práce, psát profesní životopisy a úřední korespondenci a verbálně komunikovat při důležitých jednáních.

Mezipředmětové vztahy

Výuka Českého jazyka a literatury se mezipředmětově doplňuje s předměty *Kulturní a literární výchova, Cizí jazyk a Písemná a elektronická komunikace.*

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

Český jazyk a literatura – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
LITERATURA		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozděluje literaturu podle funkce používá základní literární termíny vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi 	Úvod do studia literatury Význam literatury, podstata a funkce, literární druhy a žánry	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prohlubuje si poznatky o nejstarších dílech světové literatury uvědomuje si stále aktuální odkaz těchto děl interpretuje text 	Nejstarší literatury světa	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> si utřídí základní poznatky o české středověké literatuře uplatňuje poznatky z literární teorie při rozboru textu 	Středověká literatura	7
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje znaky uměleckého směru vysvětlí význam knihtisku uplatňuje znalosti z literární teorie 	Evropská renesanční literatura, humanismus, představitelé českého humanismu	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje znaky uměleckého směru vysvětlí pokrokovost a aktuálnost pedagogických názorů J. A. Komenského 	Doba baroka, význam J. A. Komenského	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje znaky uměleckého směru interpretuje text a debatuje o něm 	Klasicismus, osvícenství a preromantismus	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje znaky uměleckého směru uplatňuje poznatky z literární teorie při rozboru textu interpretuje text a debatuje o něm 	Národní obrození	7

Žák: <ul style="list-style-type: none"> vlastními slovy interpretuje dílo uvádí příklady z vlastní četby charakterizuje znaky uměleckého směru 	Romantismus ve světové literatuře	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyjadřuje vlastní prožitky z četby uměleckého díla, diskutuje o nich 	Realismus a naturalismus ve světové literatuře	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé literární skupiny, jejich představitele a stěžejní díla uplatňuje poznatky z literární teorie při rozboru textu 	Česká literatura 2. poloviny 19. století	6
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje poznatky z literární teorie při rozboru textu 	Vývoj českého dramatu, stálé divadelní scény, Národní divadlo a dramatikové 19. století	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětluje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a hlavní díla vyjadřuje prožitky z uměleckých děl uplatňuje poznatky z literární teorie při rozboru textu 	Světová literatura na přelomu 19. a 20. století	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětluje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a hlavní díla vyjadřuje prožitky z uměleckých děl uplatňuje poznatky z literární teorie při rozboru textu 	Česká literatura od přelomu 19. a 20. století do konce 1. svět. v.	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> má přehled o knihovnách a jejich službách má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti zaznamenává bibliografické údaje 	Informace a informatika	1
MLUVNICE		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětluje pojmy jazyk a řeč orientuje se v soustavě jazyků 	Obecné poznatky o jazyce <ul style="list-style-type: none"> jazyk, řeč jazykové rodiny, indoevropská větve, slovanské jazyky 	4

<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny 	<ul style="list-style-type: none"> • jazyková kultura • národní jazyk a jeho útvary • vývojové tendence spisovné češtiny 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 	Pravopis <ul style="list-style-type: none"> • upevňování a prohlubování pravopisných znalostí 	1
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v hláskovém systému • řídí se zásadami správné výslovnosti 	Fonetika a fonologie	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	Slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> • slovo a jeho významy • třídění slovní zásoby • zachycení SZ ve slovnících • práce se slovníky • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie 	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní způsoby tvoření slov v češtině • určí ve slovním tvaru předponu, kořen, příponu, koncovku • určí základové slovo ke slovu odvozenému 	Slovotvorba <ul style="list-style-type: none"> • stavba slov • obohacování slovní zásoby 	3
SLOH		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary 	Úvod do slohu <ul style="list-style-type: none"> • funkční styly, slohové postupy a útvary • komunikační situace, komunikační strategie • vyjadřování přímé a zprostředkované, monologické a dialogické, neformální a formální, připravené a nepřipravené 	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • prokáže porozumění celému textu i jeho částem • nalezne v textu požadované informace 	Styl prostě sdělovací <ul style="list-style-type: none"> • zpráva • vypravování • popis osoby 	7

<ul style="list-style-type: none"> vystihne hlavní myšlenku textu identifikuje téma textu rozliší podstatné a nepodstatné informace dovede při práci s různými druhy textů využít poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu sestaví text zprávy a prostého vypravování 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vystihne charakteristické znaky publicistického stylu sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary má přehled o základních publicistických žánrech orientuje se ve výstavbě textu nalezne v textu požadované informace samostatně zpracovává získané informace 	<p>Publicistický styl</p> <ul style="list-style-type: none"> článek publicistika, reklama 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vystihne charakteristické znaky administrativního stylu prokáže porozumění celému textu i jeho částem vystihne hlavní myšlenku textu identifikuje téma textu rozliší podstatné a nepodstatné informace sestaví základní projevy administrativního stylu 	<p>Administrativní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> motivační dopis životopis grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá pravidla českého pravopisu provede slootovornou a morfologickou analýzu slovního tvaru pochozí význam pojmenování prokáže porozumění textu a rozezná jeho základní charakter 	<p>Příprava ke státní maturitní zkoušce</p> <ul style="list-style-type: none"> didaktické testy 	10

Český jazyk a literatura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
LITERATURA		
	Opakování literatury z 1. ročníku	1
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje umělecké směry tohoto období • samostatně zpracovává informace • interpretuje text 	Poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje literární text a diskutuje o něm • uplatňuje znalosti z literární teorie • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů 	Próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období	6
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje znaky různých literárních textů • umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů • objasní pojem proletářské umění, sociální balada, poetismus 	Česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvádí významné představitele • charakterizuje znaky různých literárních textů • zařadí typická díla k příslušnému směru • reprodukuje literární text • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní 	Česká próza od konce 1. světové války do konce 2. světové války	6
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • si uvědomuje význam divadla ve 20. a 30. letech, objasní nové prvky v divadlech Voskovce a Wericha • vyjádří vlastní prožitky z četby uměleckých děl • uplatňuje poznatky z literární teorie 	Moderní avantgardní divadlo	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvádí významné představitele 	Světová literatura od konce 2. světové války do současnosti	10

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje znaky různých literárních textů • zařadí typická díla k příslušnému směru • reprodukuje literární text 		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé literární směry • vyjadřuje vlastní prožitky z četby uměleckých děl a interpretuje text 	Česká poezie od konce 2. světové války do současnosti	7
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje literární tvorbu v historických souvislostech • charakterizuje jednotlivé literární směry • doplňuje zkušenostmi z vlastní četby • vyjadřuje vlastní prožitky z četby uměleckých děl a interpretuje text 	Česká próza a drama od konce 2. světové války do současnosti	9
MLUVNICE		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky, slovesa, příslovce, předložky, spojky, částice, citoslovce 	12
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje základní zásady výstavby věty • rozebere jednoduchou větu po stránce syntaktické • vysvětlí rozdíl mezi jednočlennou a dvojčlennou větou • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	Skladba <ul style="list-style-type: none"> • stavba věty jednoduché • věta jednočlenná a dvojčlenná • věty podle postoje mluvčího • větné členy 	7
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje základní zásady výstavby souvětí • rozebere i složitější souvětí po stránce syntaktické • vysvětlí souřadné a podřadné souvětí • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	Skladba <ul style="list-style-type: none"> • věta jednoduchá a souvětí • věta hlavní a vedlejší • poměry vět hlavních • druhy vět vedlejších • odchylky od pravidelné větné stavby 	8
Žák:	Nauka o textu, základy textové syntaxe	2

<ul style="list-style-type: none"> vysvětluje rozdíl mezi monologem a dialogem vyjadřuje se jasně a srozumitelně využívá poznatků z větné skladby orientuje se ve výstavbě textu a správně používá pořádek slov ve větě posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 		
SLOH		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná odborný funkční styl a typické slohové útvary zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového vypracuje anotaci 	Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> návod k činnosti úvaha získávání a zpracovávání informací z textu 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá znalostí z literární teorie rozliší jednotlivé plány literárního díla popíše a vysvětlí jazykové prostředky uměleckého stylu má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 	Umělecký styl	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětluje charakteristické znaky řečnických projevů uplatňuje spisovný jazyk vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi 	Základy rétoriky <ul style="list-style-type: none"> druhy řečnických projevů 	2
	Příprava ke státní maturitní zkoušce <ul style="list-style-type: none"> didaktické testy slohové práce 	29

- | | | |
|--|----------------------|--|
| | • souhrnná opakování | |
|--|----------------------|--|

ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání
Forma vzdělání: denní, nástavbové
Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 236
Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1.ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem je poskytnout studentům nástroj komunikace při kontaktu s lidmi z různých částí světa, ale i pro práci s počítačem, internetem atd. Proto klademe důraz na rozvoj komunikačních dovedností, kterým podřizujeme i výuku gramatické části vzdělávacího předmětu. Přímá i nepřímá komunikace rozšiřuje znalosti žáků o světě, přispívá k formování osobnosti. K výuce se přistupuje na základě výchovných a vzdělávacích strategií, kdy hlavním cílem je:

- Pochopit důležitost schopnosti komunikovat anglicky pro další studium i praktický život, propojovat probraná témata a jazykové jevy a řešit jednoduché problémové situace v cizojazyčném prostředí
- Umět je zformulovat myšlenky či je alespoň opsat, chybí-li slovní zásoba
- Porozumět jednoduchému sdělení, mluvenému projevu i textu
- V jednoduchých situacích vyžádat a poskytnout pomoc, radu
- Dodržovat v anglicky mluvícím prostředí zásady slušného chování, získat představu o zvycích v anglicky mluvících zemích a porovnávat je se s našimi zvyky
- Samostatně pracovat s dvojjazyčným a výkladovým slovníkem, využívat anglického jazyka pro získávání informací (např. na internetu)
- Být schopen srovnávat ekologické a environmentální otázky týkající se anglicky mluvících zemí a České republiky

Charakteristika učiva

Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je český jazyk, s odbornými předměty a samozřejmě s odbornou praxí. Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata související s jejich učebním oborem a témata týkající se anglicky mluvících zemí a života v nich.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 hodiny týdně v každém ročníku.

V anglickém jazyce je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny), práce s učebnicí (v prvním ročníku New Headway, elementary, fourth edition a Workbook, v druhém ročníku New Headway, pre-intermediate, fourth edition a Workbook), práce s dalším cizojazyčným textem např. formou časopisů (Bridge, Gate) i moderních výukových metod (práce s PC,). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- práce s učebnicí daného ročníku
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností pomocí Workbook),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh, nejčastěji ve dvojicích),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- audiovizualizace učiva (poslech textů na MC či CD, práce se slovníkem, práce na PC, DVD)
- hry (zařazení zajímavých rébusů či křížovek
- časopisy (Bridge, Gate)
- žákovské soutěže (jazyková soutěž Lingua)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické konverzační úlohy s možností využití v praktickém životě),

Učebnice podporují rozvoj všech jazykových kompetencí a je zpracována podle kritérií Společného evropské referenčního rámce pro jazyky (SERR). Probírané učivo koresponduje s tematickým obsahem učebnice. Učebnice je doplněna CD a pracovním sešitem.

Hodnocení výsledku žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, případně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení gramatických jevů
- schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím slovní zásoby při konverzaci s učitelem či spolužáky
- znalost základní slovní zásoby u jednotlivých konverzačních celků
- znalost, správná výslovnost a praktické využití základních konverzačních frází

Přínos klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

- analyzovat a řešit problémy s cizojazyčným textem

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí
- posílit pozitivní rysy osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost)
- porozumět souvislostem a vzájemným vztahům mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky
 - ostatních
- schopnost uznávat tradice a hodnoty anglicky mluvících zemí, chápat jejich minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Průřezová témata

a) **Člověk v demokratické společnosti**

rozvoj komunikace, schopnosti vyjednávání a řešení konfliktů v cizím jazyce, vyhledávání a ověřování informací, rozvoj sebevědomí, hledání kompromisu

b) **Člověk a životní prostředí**

pro/kontra – život ve městě a na vesnici

ekologie člověka (ochrana zdraví, zdravotní rizika, zdravá životospráva, životní styl, obalové materiály)

vliv činností na prostředí, živou

přírodu odpad

ochrana přírody, prostředí a krajiny

c) **Informační a komunikační technologie**

využití internetu online cvičení využití e-mailu

Mezipředmětové vztahy

- 1) český jazyk
- 2) informační technologie
- 3) Konverzace v anglickém jazyce
- 4) Realie anglicky mluvících zemí

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	Počet hodin
1. ročník		
Žák:	1. Opening revision	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá základní slovní obraty ve vyučovací hodině ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu ▪ vyslovuje srozumitelně ▪ správně vytváří a používá oznamovací a tázací větu ▪ písemně zaznamenává hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu ▪ je schopen aplikovat základní suprasegmentální prvky (rytmus, přízvuk, redukce slabik a slov) ▪ vyjádří zápor ▪ je schopen vést přirozený dialog ▪ zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, ▪ požádá o zpřesňující informace a podobné informace podá 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování tematických okruhů předešlých let ▪ procvičování základních frází <p>Coversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ My family ▪ Daily routines 	6
Žák:	2. Present continous tense (15)	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základních gramatických jevech průběhového času • aplikuje základní fráze na vyjádření • dějů kolem sebe je schopen napsat dopis a naplánovat svou budoucnost formuluje otázky i záporné věty 	<ul style="list-style-type: none"> • Základní gramatické jevy • Základní fráze • Vyjádření probíhajících dějů • Plánování budoucnosti • Využití při psaní dopisů <p>Coversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leisure time • Clothes and fashion 	15

Žák:	3. Present Simple Tense	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> klade správně důraz na slova ve větě a jejich správný slovosled odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu vyslovuje srozumitelně aplikuje jednotlivá frekvenční slovesa ve frázích běžného života využívá základní slovní obraty ve větách s frekvenčním příslovcem 	<ul style="list-style-type: none"> Základní gramatika Základní fráze Čas Frekvenční příslovce <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> Jobs Sports 	15
Žák:	4. Past Simple Tense	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> je schopen rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový, správně tvoří slovesa pravidelná je schopen vyhledat si nepravidelné tvary sloves používá základní pravidelná a nepravidelná slovesa ve vyprávění je schopen formulovat otázky i záporné věty 	<ul style="list-style-type: none"> Základní gramatika Základní fráze Používání „much“, „many“, „too much“, „too many“ <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> Food People and Society 	15
Žák:	5. Comparative and superlative	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> je schopen použít základní gramatická pravidla při stupňování přídavných jmen dovede využít znalostí při popisu postavy je schopen písemně vyjádřit rozdíl či podobnou vlastnost u věcí ze své odborné praxe i u věcí z běžného života 	<ul style="list-style-type: none"> Základní gramatické jevy Základní fráze Stupňování přídavných jmen Využití při popisu, vyprávění <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> Geography Weather 	15

Žák:	6. Modal verbs	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> používá základní slovní zásobu s přihlédnutím k jeho profesnímu zaměření aplikuje základní gramatická pravidla ohledně modálních sloves je schopen aplikovat základní modální slovesa na popsání svých dovedností 	<ul style="list-style-type: none"> Základní modální slovesa Základní fráze Dovednosti <p>Conversation topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sports Leisure time Daily routines 	15
Žák:	7. Present perfekt	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> používá základní slovní zásobu s přihlédnutím k jeho profesnímu zaměření aplikuje základní gramatická pravidla času je schopen určit ve větě správný čas 	<ul style="list-style-type: none"> Základní fráze Základní gramatické jevy <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> Travelling Environment 	15
Žák:	8. Conditional clauses	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> je schopen rozlišovat a používat jednotlivé typy podmínkových vět používá hypotetické podmínky ve vyprávění dovede formulovat otázky s podmínkou 	<ul style="list-style-type: none"> Základní gramatické jevy Fakta Reálné podmínky Nereálné podmínky Hypotézy <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> Czech Education system UK Education system 	15
Žák:	9. Passive voice	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> je schopen použít základní gramatická pravidla při vyprávění v minulosti srovná ve větách minulost, současnost a budoucnost 	<ul style="list-style-type: none"> Základní gramatické jevy Vyprávění <p>Conversation topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> My family My town 	15

Žák:	10. Closing revision (6)	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje gramatické jevy, se kterými se seznámil v předchozích tématech • používá základní slovní zásobu s přihlédnutím k jeho profesnímu zaměření a tematickým celkům • připravuje se na maturitní zkoušku z cizího jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> • Shrnutí základní slovní zásoby • Shrnutí základní gramatiky • Písemné práce <p><i>Provázáno s předměty Konverzace v anglickém jazyce a Reálie anglicky mluvících zemí, které rozšiřují přípravu žáků k maturitní zkoušce z cizího jazyka</i></p>	6
2. ročník		
Žák:	1. Opening revision	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen vést přirozený dialog • zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, • požádá o zpřesňující informace a podobné informace podá • čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné texty • využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu • využívá výkladový slovník 	<ul style="list-style-type: none"> • opakování tematických okruhů předešlého ročníku • procvičování základních frází 	5
Žák:	2. Imperativ	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen provést instruktáž první pomoci • je schopen odlišit, co je dobré dělat a co je dobré nedělat v situacích běžného života i při výkonu svého budoucího povolání • aplikuje používání rozkazů na příkazových tabulích 	<ul style="list-style-type: none"> • Základní slovní zásoba • Rozkazovací způsob • Instrukce a rady <p>Conversation topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobs • People and society 	9

Žák:	3. There is / there are	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje základní slovní zásobu pro popis svého domova, města, země • je schopen srovnat základní rysy našeho způsobu života a života jiných zemí • orientuje se v kulturních odlišnostech a zvycích anglicky mluvících zemí 	<p>Základní fráze při komunikaci</p> <p>Popis domu, místností</p> <p>Srovnání kultur, města, země, státy</p> <p>Conversation topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • My house • My town 	8
Žák:	4. Relative sentence	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • používá základní slovní zásobu pro vytvoření vztažných vět • uplatňuje základní gramatické jevy vztažných vět • je schopen vytvořit otázku či zápor 	<ul style="list-style-type: none"> • Základní slovní zásoba • Základní gramatické jevy vztažných vět <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Education • Sports 	13
Žák:	5. Would, should, could	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen vést přirozený dialog, • zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, • požádá o zpřesňující informace a podobné informace podá, • je schopen sestavit stručnou žádost na zvolené téma • je schopen se písemně i ústně vyjádřit svá přání 	<ul style="list-style-type: none"> • Základní slovní zásoba • Vyjádření přání • Vyjádření žádosti <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobs • Shops 	11

Žák:	6. Time sentence	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aplikuje gramatické jevy, se kterými se seznámil v předchozích tématech ▪ používá základní slovní zásobu s přihlédnutím k jeho profesnímu zaměření a tematickým celkům je schopen písemně popsat svět kolem sebe ▪ čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné texty využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu ▪ používá gramatické jevy pro napsání neformálních i formálních dopisů 	<ul style="list-style-type: none"> • Gramatické jevy časových vět • Čtení • Písemné práce – dopis <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geography • Enviroment 	10
Žák:	7. Indirect speech	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nepřímé řeči • je schopen v textu rozlišit nepřímou řeč • aplikuje základní gramatická pravidla v konverzaci se spolužáky 	<ul style="list-style-type: none"> • Základní slovní zásoba • Základní gramatické jevy v přítomnosti • Základní gramatické jevy v minulosti <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> • History • Travelling 	10
Žák	8. Tag questions	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Je schopen správně používat dovětky • čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné texty • je schopen využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu • využívá výkladový slovník 	<ul style="list-style-type: none"> • Dovětky <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daily routines • Leisure time 	10
Žák	9. Modal verbs (past / future)	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen použít základní modální slovesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Opakování základních modálních sloves • Základní fráze v minulosti 	11

<ul style="list-style-type: none"> v běžné konverzaci je schopen písemně vyjádřit rozdíl či podobnou vlastnost u věcí ze své odborné praxe i u věcí z běžného života dokáže sestavit na základě svých charakterových vlastností a učebních předpokladů krátký životopis tak, aby souhlasil s jeho dovednostmi a schopnostmi 	<ul style="list-style-type: none"> Základní fráze v budoucnosti Využití při popisu, vyprávění <p>Conversation topics</p> <ul style="list-style-type: none"> Food Skills 	
Žák	10. Closing revision	<i>Počet hodin</i>
<ul style="list-style-type: none"> aplikuje gramatické jevy, se kterými se seznámil v předchozích tématech používá základní slovní zásobu s přihlédnutím k jeho profesnímu zaměření a tematickým celkům připravuje se na maturitní zkoušku z cizího jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> Shrnutí základní slovní zásoby Shrnutí základní gramatiky <ul style="list-style-type: none"> Písemné práce <i>Provázáno s předměty Konverzace v anglickém jazyce a Realie anglicky mluvících zemí, které rozšiřují přípravu žáků k maturitní zkoušce z cizího jazyka</i> 	5

MATEMATIKA

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání **Forma**

Vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin: 230

Délka studia: 2 roky

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět matematika je neoddelitelná součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven. Cílem je zejména:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě:
 - při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Matematické vzdělávání*. Učivo je rozvrženo do několika oblastí aritmetika a algebra, matematická analýza, geometrie kombinatorika, počet pravděpodobnosti a statistika. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti rozpoznat a správně pojmenovat problém, matematizovat jej a s užitím matematického aparátu jej vyřešit.

Pojetí výuky

Výklad, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Numerické, slovní, jednotlivců a skupin; testy, písemné práce (jedna v každém pololetí), písemné prověrky kratších tematických celků, domácí úkoly, samostatné práce, vyhledávání informací v textu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

K celoživotnímu učení: vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně studovat a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. *K pracovnímu uplatnění:* být schopni budovat svoji profesní kariéru.

Personální a sociální: *být schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví.*

Využívat prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi: získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi K řešení problémů: být schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy. *Komunikativní:* souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, dokáží se vhodně prezentovat při oficiálním jednání. *Občanské kompetence a kulturní povědomí:* uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Průřezová témata podporují a prohlubují rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí, které mají žáci v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu získat. Cílem je budování postojů a hodnot, umění jednat a chovat se správně v dnešní společnosti a aktivně se v ní prosadit aplikací získaných dovedností.

Člověk v demokratické společnosti – podstatou je rozvoj schopností a dovedností potřebných k fungování demokratické společnosti. V žácích je vzbuzována úcta k materiálním a duchovním hodnotám. Rozvoj orientace v mediálních sděleních (zejména ekonomického charakteru, např. úrokové sazby, informace o hospodářské situaci, míra inflace apod. prohlubují se komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. *Informační a komunikační technologie* – se v předmětu promítnou převážně v práci s informacemi (vyhledávání, zpracování a využití) v rámci vyhledávání údajů v matematických tabulkách, elektronické informace.

Mezipředmětové vztahy

Výuka matematiky využívá znalostí z předchozích absolvovaných oborů školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty: ekonomika, informační a komunikační technologie.

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	Počet hodin
1. ročník		
Žák:	1. Operace s čísly	25
<ul style="list-style-type: none"> provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá absolutní hodnotu, zapiše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); provádí operace s mocninami a odmocninami s přirozeným, celým a racionálním exponentem popíše zápis výrazu s mocninou a odmocninou, je schopen je upravovat provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny ovládá částečné odmocňování a usměrňování zlomků při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti absolutní hodnota reálného čísla, interval mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny 	
Žák:	2. Číselné a algebraické výrazy	40
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam definičního oboru daného výrazu používá základní algebraické vzorce ovládá vytýkání ovládá rozklad mnohočlenů provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> číselné výrazy algebraické výrazy mnohočleny, početní operace s mnohočleny rozklady mnohočlenů pomocí vytýkání a vzorců lomené výrazy a jejich úpravy definiční obor výrazu 	

Žák:	3. Funkce a její průběh	25
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem funkce • rozlišuje druhy funkcí, načrtne grafy a určí vlastnosti funkcí • určí průsečíky funkce s osami souřadnic • dokáže zapsat funkční závislost úloh z praxe, objasní vztahy mezi veličinami • použije inverzní funkci k definici funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální • umí vypočítat logaritmus čísel • charakterizuje dekadický logaritmus • užívá vzorce pro počítání s logaritmy • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • základní poznatky o funkcích <ul style="list-style-type: none"> ○ funkce lineární ○ kvadratická ○ lineární lomená ○ exponenciální ○ logaritmická • logaritmus a jeho užití 	
Žák:	4. Řešení rovnic a nerovnic	45
<ul style="list-style-type: none"> • řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy • řeší rovnice a nerovnice graficky • řeší kvadratické rovnice a nerovnice, <ul style="list-style-type: none"> ○ určí diskriminant ○ popíše vztah mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • řeší exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice • prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • lineární rovnice a nerovnice • lineární rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli • soustavy lineárních rovnic a nerovnic • kvadratické rovnice a nerovnice • rozklad kvadratického trojčlenu • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • exponenciální rovnice • logaritmické rovnice 	

2. ročník		
Žák:	5. Goniometrie a trigonometrie	20
<ul style="list-style-type: none"> • navrhne užití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníka • rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře • převádí velikost úhlu mezi stupňovou a obloukovou mírou • určí základní velikost úhlu • řeší úlohy v obecném trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty • používá goniometrické funkce v praktických úlohách • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • oblouková a stupňová míra • orientovaný úhel a jeho vlastnosti • definice goniometrických funkcí • goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy • sinová a kosinová věta • řešení obecného trojúhelníka • technické aplikace 	
Žák:	6. Planimetrie	
<ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních a konstrukčních úlohách • rozlišuje základní druhy rovinných útvarů, určí jejich obvod a obsah • řeší pravoúhlý trojúhelník s užitím Euklidových vět a Pythagorovy věty • aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • základní geometrické pojmy • shodnost a podobnost trojúhelníků • trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku • věta Pythagorova • věty Euklidovy • rovinné obrazce, obvody a obsahy 	

Žák:	7. Analytická geometrie	20
<ul style="list-style-type: none"> • znázorní bod a vektor v rovině • nalezne střed úsečky • vypočítá vzdálenost dvou bodů • určí souřadnice vektoru • chápe vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem • vysvětlí pojmy rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor • provádí operace s vektory • užívá různá analytická vyjádření přímek v rovině • řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině na základě vlastností vektorů a na základě řešení soustavy rovnic • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu v rovině • vzdálenost dvou bodů, střed úsečky • orientovaná úsečka, vektor a operace s nimi • velikost vektoru • operace s vektory • přímka a její analytické vyjádření • parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar • vzájemná poloha přímek • odchylka přímek • vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek 	
Žák:	8. Posloupnosti a finanční matematika	20
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky • rozhodne o vlastnostech posloupnosti • rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí, pracuje s pojmem úrokování • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • pojem posloupnost, její určení a vlastnosti • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • užití posloupnosti v úlohách ekonomického charakteru, jednoduché a složené úrokování, odúročení 	

Žák:	9. Kombinatorika	10
<ul style="list-style-type: none"> • řeší jednoduché kombinatorické úlohy užitím kombinatorických pravidel • ovládá pojmy faktoriál, kombinační číslo, Pascalův trojúhelník včetně příslušné symboliky • počítá a upravuje výrazy s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastnosti kombinačních čísel • řeší úlohy v reálných situacích • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • faktoriál • variace, permutace, kombinace bez opakování • variace s opakováním • kombinační čísla a Pascalův trojúhelník • slovní úlohy 	
Žák:	10. Pravděpodobnost v praktických úlohách	10
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy náhodný pokus a náhodný jev • určí četnosti náhodného jevu určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • náhodné pokusy • náhodný jev a jeho pravděpodobnost • aplikační úlohy 	
Žák:	11. Statistika v praktických úlohách	5
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: statistický soubor, jednotka a znak, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji • určí základní charakteristiky polohy statistického souboru • určí základní charakteristiky variability statistického souboru • při řešení úloh užívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • statistický soubor, jednotka a znak • četnosti a jejich grafické znázornění • charakteristiky polohy: aritmetický průměr, modus a medián • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy 	

KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 124

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem vyučovacého předmětu Kulturní a literární výchova je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Předmět přispívá ke kultivaci žáka, zdokonaluje jeho verbální i nonverbální projev, rozvíjí duševní život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do 2 ročníků, vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Předmět Kulturní a literární výchova souvisí s předmětem Český jazyk a literatura, se kterým se vzájemně prolíná a doplňuje.

Podstatou vyučování je kultivovat estetické vnímání, prožívání a hodnocení žáků v oblasti literatury, ale i dalších druhů umění, a vytvořit celkový přehled o hlavních jevech české i světové kultury. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací.

Během studia se žáci seznámí s hlavními událostmi 20. století, s politickou a ekonomickou situací, kulturou a vědou. V 1. ročníku se žáci seznámí s dějinami 1. poloviny 20. století, ve 2. ročníku s dějinami 2. poloviny 20. století s důrazem na hlavní směry a osobnosti. Žáci získají základy literární teorie a seznámí se s chronologicky uspořádanými dějinami hmotné i duchovní kultury.

Těžiště výuky spočívá v práci s literárními texty a vede k výchově ke čtenářství, rozboru a interpretaci děl.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory;
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Výukové strategie

Strategie výuky v předmětu Kulturní a literární výchova jsou:

- výklad;
- řízený rozhovor;
- skupinová diskuze;

- samostatná a skupinová práce;
- práce s texty a audiovizuálními materiály;
- práce s odbornou literaturou a dalšími informačními zdroji;
- četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl;
- referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech;
- čtenářská beseda;
- rozbor uměleckých a neuměleckých textů;
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

Hodnocení výsledků žáků

Vyučující hodnotí kultivovaný projev žáka (psaný i mluvený), úroveň historických znalostí a znalostí literární vědy. Součástí hodnocení je rozbor uměleckých a neuměleckých textů. Podkladem pro hodnocení je prověřování znalostí žáků těmito způsoby: ústní a písemné zkoušení, referáty, rozbor uměleckých a neuměleckých textů, práce s knihou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí budou u žáků rozvíjeny:

a) Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

c) Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

g) Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům Výchova demokratického občana, Multikulturní výchova, Mediální výchova, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech a Osobnostní a sociální výchova.

Průřezová témata podporují a prohlubují rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí, které mají žáci v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu získat. Cílem je budování postojů a hodnot, umění jednat a chovat se správně v dnešní společnosti a aktivně se v ní prosadit aplikací získaných dovedností.

Mezipředmětové vztahy

Předmět využívá získaných znalostí a mezipředmětově se doplňuje s předměty Český jazyk a literatura, Cizí jazyk a Informatika.

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

1. ročník

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede hlavní události 20. století • sestaví časovou osu těchto událostí • popíše ekonomickou a politickou situaci na počátku 20. století • charakterizuje nejvýznamnější světové mocnosti • popíše kulturu přelomu století 	Úvod do dějin 20. století <ul style="list-style-type: none"> • hlavní události 20. století • politická a ekonomická situace • kultura a věda 	4

<ul style="list-style-type: none"> • uvede nejvýznamnější představitele a umělecké památky 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Světová a česká literatura 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozbory a interpretace uměleckých textů • rozbory a interpretace neuměleckých textů 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede příčiny 1. světové války • orientuje se v politické situaci na počátku 20. století • popíše průběh války • uvede ekonomické, politické, sociální a kulturní důsledky 1. světové války 	<p>1. světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> • postavení českých zemí v Rakousko-Uhersku před 1. svět. v. • příčiny 1. světové války • počátek 1. světové války • revoluce v Rusku 1917 • Versailleský systém • společenské změny po válce 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm 	<p>Světová a česká literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozbory a interpretace uměleckých textů • rozbory a interpretace neuměleckých textů 	8

<ul style="list-style-type: none"> při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvede podmínky a příčiny vzniku Československa zhodnotí osobnost T. G. Masaryka a jeho význam charakterizuje hospodářské, politické, sociální a kulturní prostředí první republiky zhodnotí postavení ČSR v evropském kontextu rozpozná nebezpečí fašistických režimů pro ČSR a svět zhodnotí mnichovskou krizi a její možná řešení porovná první republiku a protektorát z hlediska práv občana popíše postup fašistických režimů v Evropě a vysvětlí souvislost se světovou hospodářskou krizí rozpozná klíčové události v průběhu války porovná průběh války s jejím obrazem v médiích 	<p>Vznik ČSR</p> <ul style="list-style-type: none"> vznik republiky osobnost T. G. Masaryka významné osobnosti politický systém ČSR život v „první republice“ Německo ve 20. a 30. letech 20. století Mnichovská dohoda protektorát vznik 2. světové války významné události 2. světové války konec 2. světové války osvobození ČSR poválečný svět 	19
<ul style="list-style-type: none"> Žák: zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Světová a česká literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> rozbory a interpretace uměleckých textů rozbory a interpretace neuměleckých textů 	18
<p>Žák:</p>	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> kulturní instituce v ČR a v regionu 	5

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<ul style="list-style-type: none"> • společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova • kultura bydlení, odívání • ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví • funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl 	
--	---	--

2. ročník

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje hospodářské, politické, sociální a kulturní prostředí po 2. světové válce • zhodnotí postavení ČSR v evropském kontextu • uvede hlavní události v letech 1945-1948 • orientuje se v politické situaci po roce 1945 	Československo v letech 1945-1948 <ul style="list-style-type: none"> • hlavní události (1945-1948) • hospodářské, politické, sociální a kulturní prostředí 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Žák: • vysvětlí příčiny a průběh komunistického převratu • orientuje se v politické situaci během únorových událostí • zhodnotí osobnosti tohoto období • dokáže se orientovat v událostech 50. let • vysvětlí pojem politické procesy, uvede příklady • charakterizuje projevy a důsledky studené války • srovná politický, hospodářský a kulturní vývoj v 50. a 60. letech, uvede příklady • vysvětlí pojem Pražské jaro • zhodnotí význam osobností tohoto období • porovná a vysvětlí způsob života v nedemokratických společnostech a v demokracii 	Československo v letech 1948-1968 <ul style="list-style-type: none"> • únor 1948 • politické procesy 50. let • studená válka • politický, hospodářský a kulturní vývoj v 60. letech • Pražské jaro <ul style="list-style-type: none"> ○ oběti Pražského jara 	12
Žák:	Světová a česká literatura 2. poloviny 20. století	12

<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<ul style="list-style-type: none"> • rozборы a interpretace uměleckých textů • rozборы a interpretace neuměleckých textů 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem normalizace • uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí • dokáže charakterizovat dokumenty kritizující porušování lidských práv • orientuje se dobře v Listině základních práv a svobod • dokáže srovnat tyto dokumenty s Listinou základních práv a svobod • uvede příklady boje proti komunismu • popíše rozpad komunistického režimu v Československu • vysvětlí události pádu tzv. železné opony • orientuje se v událostech 17. listopadu • zhodnotí význam těchto událostí 	<p>Československo v letech 1970-1989</p> <ul style="list-style-type: none"> • normalizace • politický, hospodářský a kulturní vývoj v 70. letech • Charta 77, 2 000 slov, Několik vět • politický, hospodářský a kulturní vývoj v 80. letech • pád železné opony • rozpad komunistického režimu • události vedoucí k 17. listopadu • průběh 17. listopadu 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<p>Světová a česká literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozборы a interpretace uměleckých textů • rozборы a interpretace neuměleckých textů 	10

<ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše politický systém v ČSR • objasní postavení ČSR v Evropě a ve světě • popíše vývoj rozpadu ČSR 	<p>Československo v letech 1990-1993</p> <ul style="list-style-type: none"> • politický systém po r. 1989 • svobodné volby • rozpad Československa 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Světová a česká literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozборы a interpretace uměleckých textů • rozборы a interpretace neuměleckých textů 	8

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 128

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku čtyřletého maturitního studia a zájemci prvních ročníků tříletých učebních oborů a zájemci prvního ročníku nástavbového studia.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní

učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, dle možností je lze zařadit do hodin tělesné výchovy lekce plavání a bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (ve volejbalu, fotbalu, basketbalu, atletice, plavání, florbalu, stolním tenisu apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozdání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představitosti, tvořivosti a fantazie.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovací hodiny v týdnu u čtyřletého maturitního a dvouletého nástavbového studia a 1 vyučovací hodiny u tříletých učebních oborů. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Talentovaní žáci jsou připravováni a účastní se středoškolských her mládeže a sportovních olympiád. U žáků, kteří mají různé zdravotní problémy, je volen individuální přístup, a to zpravidla na základě zdravotního doporučení lékaře. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojevé).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství, humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovední vzdělávání. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví.

Mezipředmětové vztahy

- právo

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
Rozpis předmětu je uveden obecně v rámci celého studia daného oboru. Rozpis do konkrétních ročníků závisí na konkrétních motorických schopnostech žáků v každé třídě. Takové schopnosti mohou být různorodé a je nutné diverzifikovat předchozí zkušenosti žáků, obsazení tělocvičen, klimatické podmínky, a především jejich motorické dovednosti s výhledem do vyšších ročníků zvládnout tzv. „dynamický stereotyp“		
Žák:	(název tematického celku)	Hodinová dotace
• zdůvodní význam zdravého životního stylu	Zdravý životní styl • Pohybový systém	5% hodinové dotace

<ul style="list-style-type: none"> • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání, osvojil si různé způsoby relaxace • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje; 	<ul style="list-style-type: none"> • Poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě. • Svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha. • Pohybové aktivity – gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) • Turistika a pobyt v přírodě • Životní prostředí • Kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže • Regenerace • Testování tělesné hmotnosti • Racionální výživa • Komunikace • Sociální soudržnost 	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše rizikové faktory • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví 	<p>Bezpečí člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hygiena a bezpečnost v TV • Vliv rizikových faktorů (alkohol, drogy) na pohybový systém, výkon a zdraví • Význam pravidelného pohybu a cvičení • První pomoc při sportovních úrazech • vhodné sportovní činnosti pro žáky s různým zdravotním omezením 	5% hodinové dotace
<ul style="list-style-type: none"> • zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život • popíše rizikové faktory • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným 	<p>Ochrana člověka za mimořádných situací</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásady chování při vzniku živelných pohrom, dopravních nehodách. • nezbytné dovednosti a praktické znalosti svépomoci a první pomoci • další poznatky a dovednosti z oblasti ochrany člověka za mimořádných situací • Integrovaný záchranný systém, zásady přežití, sebeobrana, vzájemná pomoc 	5 % hodinové dotace

<ul style="list-style-type: none"> • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<p>Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení. • Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji. • Kontraindikované pohybové aktivity. 	10% hodinové dotace
<ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách, • komunikuje při pohybových činnostech, • osvojil si zásady správného držení těla a chůze, • efektivně se učít a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, • zvládne si osvojit nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla 	<p>Základy gymnastiky</p> <p>Prostná:</p> <ul style="list-style-type: none"> • běh, • pohyby paží, • výdrže, • statické cvičební tvary <p>akrobacie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kotouly, • balanc na jedné noze • přemet stranou (hvězda) <p>Dle vyspělosti žáků nácvik jednoduché gymnastické sestavy</p> <p>Cvičení na nářadí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hrazda – základní polohy, vis • kruhy - vis střemhlav, komíhání, houpání 	25% hodinové dotace
<ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách, • komunikuje při pohybových činnostech, • osvojil si zásady správného držení těla a chůze, • efektivně se učít a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, • zvládne si osvojit nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla 	<p>Základy atletiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • běžecká abeceda • nácvik startu • nácvik běhu pro jednotlivé tratě (sprint, čtvrtka, půlka, míle, vytrvalostní a přespolní běh) • skok daleký – nácvik rozběhové, odrazové, letové a dopadové fáze • 	25 % hodinové dotace

<ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • komunikuje při pohybových činnostech 	<p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásady osobní sebeobrany proti jednotlivým druhům napadení <p>Základy jógy</p> <p>Základy aerobiku</p>	5 % hodinové dotace
<ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • komunikuje při pohybových činnostech • samostatně zvládne vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play • 	<p>Hry</p> <p>u jednotlivých her se zaměřit na pravidla a na postupné a správné osvojování herních činností jednotlivce, herních kombinací a herních systémů</p> <p>postupně procvičovat u jednotlivých sportovních her a v jednotlivých skupinách (třídách) průpravná a herní cvičení, kondiční trénink, herní trénink</p> <p>dle zájmu, schopností a dovedností žáků jednotlivých tříd se zaměřit na tyto hry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fotbal (malá kopaná, futsal) • přehazovaná • basketbal • florbal • softbal • pálkovací hry 	30 % hodinové dotace

INFORMATIKA

Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 59

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V předmětu Informatika si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,

- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika studia

Předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí studia

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;
- žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování daných témat;
- žák vypracuje samostatný úkol, který je koncipován tak, aby žák prokázal nejen naučené znalosti, ale i vlastní nápaditost a dovednost;
- praktická úloha (možnost týmové práce);
- písemné zkoušení;
- řešení jednoduchých testovacích praktických úloh;
- dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky;
- klasifikace z předmětu vychází a řídí se klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

Kompetence a realizace průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl být schopen

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních
- technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl být schopen

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Realizace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech

- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Informační a komunikační technologie

- řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;
- zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika a marketing
- matematika
- právo
- základy společenské výchovy

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

1. ročník	Tematický celek	Počet hodin
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; • pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; ovládá principy algoritmicke úloh a sestavuje algoritmy 	<ul style="list-style-type: none"> • Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle • hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie; • základní a aplikační programové vybavení; • operační systém, jeho nastavení; • data, soubor, složka, souborový manažer; • komprese dat; • prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; • ochrana autorských práv, algoritmicke, nápověda, manuál; 	<p>6</p>

<p>řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; 		
<ul style="list-style-type: none"> • doplní prezentaci o multimediální prostředí; • nastaví předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí) 	<ul style="list-style-type: none"> • Práce se standardním aplikačním programovým vybavením • Prezentační software • Multimediální prezentace (video, zvuk); • Skokové prezentace 	7
<ul style="list-style-type: none"> • popíše souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu; • dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky; • zvládá převody mezi různými formáty, změny nastavení parametrů grafického objektu, • dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek, 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitmapová grafika • vlastnosti grafického dokumentu rastrová a vektorová grafika • používané formáty • základy práce v SW nástrojích 	4

<ul style="list-style-type: none"> • vloží do textu objekty jiných aplikací • (rovnice, grafy, zvuky); • ovládá práci s panelem nástrojů kreslení; • zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků; • vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat; • vytvoří strukturu dokumentu, dokáže využít vlastností hromadné korespondence; • vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní, orientuje se v problematice maker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je 	<ul style="list-style-type: none"> • Textový procesor • práce s objekty a obrázky hromadná korespondence • šablony makra automatické opravy • nastavení pracovního prostředí, • opatření k přenositelnosti dat 	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • žák se orientuje v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce); • vytvoří a edituje složené funkce (vnořování funkcí); • seřadí a vytřídí údaje v tabulce dle kritérií, zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílčí výseče, vedlejší osy), vytvoření burzovních, bublinkových grafů, pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulkový procesor • využívání funkcí databáze úprava grafů • kontingenční tabulky 	<p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • popíše souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu; • dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky; • zvládá převody mezi různými formáty, změni nastavení parametrů grafického objektu; • dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vektorová grafika • vlastnosti grafického dokumentu; • rastrová a vektorová grafika; • používané formáty; • základy práce v SW nástrojích 	<p>3</p>

<ul style="list-style-type: none"> • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; • využívá nástroje pro organizování plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); • ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat 	<ul style="list-style-type: none"> • Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu • počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků 	2
--	--	----------

2. ročník	Učivo	počet hodin
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků; • využívá styly; vytváří obsah a rejstřík 	<ul style="list-style-type: none"> • Práce se standardním aplikačním programovým vybavením • Wordprocessing <ul style="list-style-type: none"> ○ úprava existujících dokumentů; ○ týmová práce se složeným dokumentem 	12
<ul style="list-style-type: none"> • popíše význam zálohování, ochrany a přenositelnosti dat • má přehled o možnostech zálohování; • orientuje se v komprimaci dat; • má přehled o možnostech zabezpečení dat • charakterizuje potřebu uložení v přenositelném formátu; • charakterizuje omezenou spolehlivost (trvanlivost) médií • má přehled o možnostech záchrany dat; • popíše neuzavřenost vývoje OS a potřebu jeho údržby; • orientuje se v běžných způsobech aktualizace, ochrany a čištění OS; • je schopen využívat body obnovení; 	<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <p>Péče o data</p> <ul style="list-style-type: none"> • hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie; • základní a aplikační programové vybavení; • operační systém, jeho nastavení data, soubor, složka, souborový manažer; • komprese dat; 	8

<ul style="list-style-type: none"> • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy; • rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; 	<ul style="list-style-type: none"> • prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; <p>ochrana autorských práv, algoritmizace, nápověda, manuál</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • dovede pojmenovat základní druhy on-line aplikací, zapojí se do on-line aplikací a využívá jejich služeb; • zvládne základní nastavení poštovního klienta (vytvoření nového účtu a nastavení parametrů účtu); • popíše nutnost ochrany důležité elektronické komunikace; • orientuje se v použití elektronického podpisu 	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • on-line aplikace • nastavení poštovního klienta, šifrování komunikace, elektronický podpis 	<p>6</p>

EKONOMIKA PODNIKU

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 177

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu ekonomika podniku je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání a chování v souladu s etikou podnikání. Předmět poskytuje žákům znalosti a potřebné dovednosti k získání základních ekonomických pojmů a znalostí z oblastí týkajících se jednotlivých součástí hospodářského procesu a posléze integraci znalostí z pohledu mikroekonomie (chování subjektů v tržním prostředí) a makroekonomie (procesy týkající se ekonomiky jako celku). Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomika podniku vychází z obsahového okruhu ekonomika a právo, jehož hlavním cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Učivo je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. V prvním ročníku si žáci osvojí základní ekonomické pojmy, seznámí se s podstatou tržní ekonomiky. Další učivo prvního ročníku je zaměřeno na oblast podnikání, žáci se seznámí se základními pojmy z této oblasti jako např. právní formy podnikání v České republice. Následujícím učivem prvního ročníku jsou hlavní podnikové činnosti např. hospodaření s majetkem, výrobní činnost podniku, zásobování, odbyt, financování apod. Ve druhém ročníku je učivo zaměřeno makroekonomicky na oblast národního hospodářství, hospodářské politiky, jednotlivých makroekonomických ukazatelů, bankovníctví, pojišťovnictví apod.

Pojetí výuky

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k

- k postupnému osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekonomického vzdělání
- k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů
- k tomu, aby dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získávaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce
- k respektování morálky, svobody, odpovědnosti
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí
- k odpovědnému rozhodování a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a ostatních občanů o k uvědomění si podstaty podnikání, rozdílu mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhod a rizika podnikání

Hodnocení výsledků žáků

- Klasické diagnostické metody (ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné)
- Metody získávání diagnostických údajů (pozorování, diagnostický rozhovor, dotazník)
- Vzájemné hodnocení, sebehodnocení
- Využití slovního hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací a nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

Klíčové kompetence:

Komunikační kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- orientuje se v právní úpravě pracovně-právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledává příslušné právní předpisy
- zabezpečuje hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem

- provádí základní výpočty o spojené s nákupem a skladováním zásob, o spojené s hospodařením s dlouhodobým majetkem...
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, evidencí dlouhodobého majetku
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádí základní mzdové výpočty
- orientuje se v kupních smlouvách
- orientuje se v činnosti bank, pojišťoven a ostatních finančních institucí
- provádí platební styk a zpracovává doklady a dokumentaci související s platebním stykem
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- se orientovali v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a aby si o nich vytvářeli základní představu

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

účetnictví

- marketing a management
- informatika
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- matematika

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ
1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO (počet hodin)	Počet hodin
Žák:	1. Podstata fungování tržní ekonomiky	18
<ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, • uvede příklady statků a služeb na příkladech • vyjmenuje fáze hospodářského procesu a vysvětlí jejich podstatu • vyjmenuje výrobní faktory, • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • Na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 	<p>Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřeby, statky a služby, spotřeba, vzácnost, ekonomické systémy • hospodářský proces, výroba, výrobní faktory, reprodukce <p>Trh a tržní ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele, 	
Žák:	2. Podnikání	20
<ul style="list-style-type: none"> • definuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v zákoně o obchodních korporacích a živnostenském zákoně • porovná základní druhy živností a uvede příklady • popíše podmínky provozování živností a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • odliší druhy obchodních společností, • orientuje se v procesu vzniku a zániku společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • podnikání, podnikatel • právní normy upravující podnikání, • obchodní firma a obchodní rejstřík • členění podniků • právní formy podnikání <ul style="list-style-type: none"> ○ živnostenské podnikání ○ obchodní korporace <ul style="list-style-type: none"> ▪ vznik a zánik ▪ osobní společnosti ▪ kapitálové společnosti ▪ družstvo • povinnosti podnikatele vůči státu 	
Žák:	3. Hlavní činnost obchodního závodu	61
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost 	<ul style="list-style-type: none"> • výrobní činnost • obchod • ostatní služby komerční a veřejné • péče o jakost 	

<ul style="list-style-type: none"> • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 		
<ul style="list-style-type: none"> • rozdělí majetek podniku a uvede příklady jednotlivých složek majetku • bezpečně odliší jednotlivé druhy DM, • na příkladu ukáže způsob pořízení • vyjmenuje způsoby pořízení, • definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávkvy, zůstatková cena, • vyjmenuje doklady související s dlouhodobým majetkem • vyplní jednoduchou inventární kartu a interpretuje její obsah, • bezpečně odliší jednotlivé druhy OM, • popíše postup při pořizování zásob, • vysvětlí průběh nákupu a přejímky materiálu, • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • vyplní jednotlivé doklady a interpretuje jejich obsah • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů <ul style="list-style-type: none"> • rozliší smlouvu a smlouvu o dílo 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Členění dlouhodobého majetku • pořizování DM • oceňování DM • opotřebenění a odpisy účetní a daňové • evidence DM • Vyřazení DM • Výrobní kapacita • Hospodaření s DM <p>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení oběžného majetku a zásob • pořízení oběžného majetku • oceňování • Evidence a skladování • optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu, • Dodavatelské odběratelské vztahy 	

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše možnosti získávání a výběru zaměstnanců, • určí kritéria výběru zaměstnanců • charakterizuje metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní obsah péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborového dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější případy úrazů a jejich prevence • uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů <ul style="list-style-type: none"> • definuje náklad • vysvětlí rozdíl mezi nákladem a výdajem • na příkladech demonstruje druhy nákladů • definuje výnos • vysvětlí rozdíl mezi výnosem a příjmem 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištění a plánování potřeby zaměstnanců • získávání výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnanců • péče o zaměstnance • Národní soustava povolání • vznik a zánik pracovního poměru <ul style="list-style-type: none"> ○ pracovní smlouva ○ DPP ○ DPČ • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • Postavení odborů, kolektivní smlouva • Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <p>Mzdová soustava</p> <p>Právní úprava mzdy a platu</p> <p>Složky mzdy</p> <ul style="list-style-type: none"> Základní mzda Pobídkové složky mzdy Náhrady mzdy Hrubá a čistá mzda <p>Zákonné odvody</p> <p>Nemocenské dávky</p> <p>Hospodaření obchodního závodu</p> <p>Náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> • členění, 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • uvede různé druhy výnosů • vysvětlí způsob zjištění hospodářského výsledku • porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové společnosti • charakterizuje zisk a ztrátu • na příkladech uvede možné způsoby rozdělení zisku • vypočte dle kalkulačního vzorce celkové náklady cenu produktu • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky • Vysvětlí rozložení majetku ve firmě a jeho strukturu 	<ul style="list-style-type: none"> • možnosti snižování, • manažerské pojetí nákladů <p>Výnosy - členění, možnosti zvyšování</p> <p>Výsledek hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> • formy a složky, • rozdělení zisku, • ztráta <p>Kalkulace ceny</p> <p>Úroveň hospodaření – rentabilita a efektivnost</p> <p>Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní zdroje • cizí zdroje 	
---	--	--

2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	Počet hodin
Žák:	1. Národní hospodářství a hospodářská politika státu	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu • popíše jednotlivé fáze hospodářského cyklu • sestaví graf hospodářského cyklu na základě konkrétních dat 	<p>Struktura národního hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vývoj národního hospodářství • subjekty ekonomiky a jejich úloha • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství: • hrubý domácí produkt nezaměstnanost inflace platební a obchodní bilance <p>Hospodářská politika a její cíle a nositelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • nástroje hospodářské politiky • státní rozpočet • hospodářský cyklus 	20
Žák:	2. Daňová soustava	
<ul style="list-style-type: none"> • pracuje se základními daňovými pojmy, odliší princip přímých a nepřímých daní, na příkladech určí, kterou daň bude občan nebo podnikatel platit • vysvětlí základní pojmy z oblasti daní, • provede jednoduché výpočty daňové povinnosti, • orientuje se v daňovém priznání, • využije znalostí z účetnictví pro stanovení základu daně, • orientuje se v daňovém priznání 	<ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • správa daní <p>Přímé daně</p> <p>daň z příjmu právnických osob</p> <p>daň z příjmu fyzických osob</p> <ul style="list-style-type: none"> • majetkové daně <p>Nepřímé daně</p> <ul style="list-style-type: none"> • daň z přidané hodnoty • spotřební daň <p>Odvody na zdravotní a sociální pojištění</p>	20

<ul style="list-style-type: none"> • Dokáže stručně vysvětlit podstatu ostatních majetkových daní • charakterizuje význam DPH pro ekonomiku státu, • posuzuje povinnost přihlásit se jako plátce DPH nebo být dobrovolným plátcem, • provádí jednoduché výpočty potřebné pro stanovení daňové povinnosti, • charakterizuje význam spotřební daně • charakterizuje význam sociálního a zdravotního pojištění • dokáže určit základ pro výpočet zdravotního a sociálního pojištění • orientuje se v sazbách sociálního a zdravotního pojištění 		
Žák:	3. Bankovníctví a finanční trhy	
<ul style="list-style-type: none"> • odlišuje poslání centrální banky a obchodních bank, • charakterizuje hlavní úlohu centrální banky v ekonomice, • vysvětluje pojmy úvěr, vklad, úrok, • orientuje se v možnostech uložení a vypůjčení peněz, vyplní nejdůležitější doklady ve styku s bankou a chápe jejich obsah, posoudí výhody a nevýhody internetového bankovníctví, • vysvětluje pojmy kurz a směnitelnost měny, pracuje s kurzovním lístkem • orientuje se v nabídce pojistných produktů, • orientuje se v možnosti sjednat stavební spoření, uvědomuje si význam stavebního spoření pro mladého občana, • charakterizuje význam penzijního připojištění pro občana v produktivním věku. 	Bankovní soustava <ul style="list-style-type: none"> • centrální banka – úloha, funkce • komerční banky – aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace • platební styk v národní a zahraniční měně • Úrok a úroková sazba • peníze – podstata, funkce, formy, ochranné prvky • pojišťovny • stavební spořitelny, 	20

<ul style="list-style-type: none"> • vysvětluje princip fungování finančního trhu, popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje • vysvětlí rozdíl mezi RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úrokové 	<p>Finanční trhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční trh – charakteristika • Kritéria investora • cenné papíry – charakteristika, rozdělení obchodování s cennými papíry • investiční a podílové fondy • Účastnické a penzijní fondy 	<p>18</p>
---	--	-----------

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání **Forma vzdělání:** denní, nástavbové
Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 262
Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků, osvojit si znalosti principu účtování a vedení daňové evidence, naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví daňových zákonů a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování, schopnost samostatně řešit zadané úkoly a nést odpovědnost za výsledek práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou podniku a právem jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo prvního ročníku se zabývá podstatou účetnictví a daňové evidence. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady a osvojit si techniku vedení daňové evidence. Dále učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Učivo druhého ročníku objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní závěrky a výpočtu daňové povinnosti.

Zvládnutí získaných informací a postupů je následně ověřeno v písemné maturitní zkoušce.

Pojetí výuky

Základními metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy na účty ručně, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Při výuce se používá učebnice Účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní.

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají souvislé příklady převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti a správnost řešených úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázat zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávat se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat,
- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu

Průřezová témata

- Člověk v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika podniku
- informatika
- právo
- učební praxe (ekonomické výpočty, projekty, účetní software)
- matematika

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY (počet hodin)	Počet hodin
1. ročník – 116 hodin		
Žák:	Vymezení účetnictví a daňové evidence	<i>15</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje předmět účetnictví ▪ Vymezí základní pojmy <ul style="list-style-type: none"> ○ účetní jednotka ○ účetní období ▪ Charakterizuje předmět daňové evidence ▪ vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci ▪ objasní základní rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím ▪ Vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence ▪ uvede členění dokladů, ověří jejich náležitosti ▪ vyhotoví základní účetní doklady 	Podstata a význam účetnictví a daňové evidence <ul style="list-style-type: none"> ▪ Právní úprava účetnictví a daňové evidence ▪ Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> ▪ Význam a druhy účetních dokladů ▪ Náležitosti účetních dokladů ▪ Vyhotovování účetních dokladů oběh účetních dokladů 	
Žák:	Majetek podniku a zdroje financování majetku	<i>10</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše základní členění majetku ▪ Charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci ▪ Uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví ▪ rozliší vlastní a cizí zdroje financování majetku ▪ vyhotoví jednoduchý inventurní soupis 	Majetek a jeho formy <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dlouhodobý majetek ▪ Oběžný majetek Zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vlastní kapitál ▪ Cizí kapitál Inventura majetku a závazků	

Žák:	Daňová evidence	30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše osoby oprávněné vést daňovou evidenci ▪ provádí zápisy do deníku příjmů a výdajů na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů a bankovních výpisů ▪ vyhotoví knihu pohledávek a závazků ▪ Charakterizuje dlouhodobý majetek v daňové evidenci ▪ Vypočítá DPH na vstupu a na výstupu a výslednou daňovou povinnost ▪ Vypočítá daňový základ pro DPFO ze samostatné činnosti ▪ Vypočítá daňovou povinnost při využití paušálních výdajů 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika daňové evidence ▪ Deník příjmy a výdajů ▪ Pokladna, ceniny a bankovní účty ▪ Kniha pohledávek a závazků ▪ Evidence hmotného majetku v daňové evidenci ▪ Daň z přidané hodnoty ▪ Uzavření daňové evidence ▪ Uplatňování výdajů procentem z příjmů ▪ Paušální daň podnikatele 	
Žák:	Základy účetnictví	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní vztahy mezi aktivy a pasivy ▪ sestaví jednoduchou rozvahu ▪ rozepíše rozvahu do účtů ▪ popíše podstatu podvojného zápisu ▪ objasní obecné vztahy mezi rozvahovými a výsledkovými účty ▪ zachytí změny na účtech ▪ popíše rozdíl mezi syntetickou a analytickou evidencí 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozvaha ▪ změny rozvahových položek ▪ rozvahové účty ▪ výsledkové účty ▪ podvojný účetní zápis ▪ obraty a zůstatky na účtech ▪ syntetická a analytická evidence 	

Žák:	Základy účtování na syntetických účtech	40
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provede zápis do pokladní knihy ▪ vyplní pokladní doklad ▪ zaúčtuje základní operace na finančních účtech ▪ vysvětlí pojem DPH ▪ vypočítá DPH různými způsoby ▪ popíše daňový doklad ▪ vystaví daňový doklad ▪ zaúčtuje základní operace s DPH ▪ vysvětlí rozdíl mezi materiálem, zbožím a výrobkem ▪ vyplní skladní kartu ▪ vyplní příjemku ▪ vypočítá pořizovací cenu materiálu, zboží ▪ zaúčtuje pořízení materiálu, zboží nákupem ▪ zaúčtuje spotřebu materiálu, prodej zboží ▪ zaúčtuje výrobu výrobků a jejich prodej ▪ charakterizuje dlouhodobý majetek ▪ zaeviduje DM na inventární kartě ▪ vypočte pořizovací cenu DM ▪ zaúčtuje pořízení DM a zařazení do používání ▪ zařadí DM do odpisové skupiny ▪ vypočte daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené ▪ zaúčtuje inventarizační rozdíly na zásobách ▪ provede výpočet mzdy a její zaúčtování ▪ zaúčtuje základní náklady a výnosy ▪ pracuje s účtovou osnovou 	<p>Základní účtování finančního majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hotovostní placení, pokladna ▪ peníze na cestě ▪ ceniny ▪ bankovní účty ▪ úvěry <p>DPH a její účtování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podstata DPH ▪ plátce daně ▪ sazby DPH ▪ způsob výpočtu DPH ▪ daňové doklady ▪ účtování DPH <p>Základní účtování zásob, materiálu a zboží</p> <p>MATERIÁL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení zásob materiálu ▪ evidence a oceňování materiálu ▪ účtování zásob materiálu <p>ZBOŽÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem zboží ▪ účtování nákupu zboží ▪ účtování prodeje zboží <p>VÝROBKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem, ocenění ▪ účtování výroby ▪ účtování prodeje výrobků <p>Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení dlouhodobého majetku ▪ evidence dlouhodobého majetku ▪ oceňování dlouhodobého majetku ▪ účtování pořízení DM nákupem ▪ odepisování DM <p>Základní účtování mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení pojmu mzdy ▪ jednotlivé složky mzdy ▪ výpočet čisté mzdy a mzdových nákladů zaměstnavatele 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zúčtovací a výplatní listina a mzdové listy ▪ účtování mezd <p>Základní účtování nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení pojmu náklady a výnosy ▪ účtování nákladů a výnosů ▪ opakování celku 	
Žák:	Účetní technika	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se ve směrné účtové osnově ▪ vyhotoví předvahu ▪ provádí opravy účetních zápisů ▪ zapíše účetní případy do deníku a hlavní knihy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizace účetnictví ▪ účetní zápisy ▪ účetní knihy ▪ Opakování 	
2. ročník – 146 hodin		
Žák:	Zásoby	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vypočítá pořizovací cenu zásob ▪ Orientuje se v procesu přijímání zásob na sklad včetně veškeré písemné evidence ▪ Vyhotoví příjemku a výdejku ▪ pracuje s dodacími listy ▪ účtuje způsobem A i B podle dokladů ▪ zaúčtuje reklamaci ▪ účtuje o prodeji zásob ▪ vypočítá a zaúčtuje inventarizační rozdíl 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Druhy zásob ▪ Oceňování zásob ▪ Účtování materiálu způsobem A ▪ Prodej materiálu ▪ Inventarizace zásob ▪ Účtování materiálem způsobem B ▪ Účtování zboží ▪ Účtování výrobků 	
Žák:	Dlouhodobý majetek	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Charakterizuje dlouhodobý majetek v účetnictví ▪ účtuje o pořízení, převzetí a odpisech majetku ▪ Zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin ▪ Počítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené ▪ Počítá oprávkou a zůstatkovou cenou dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a členění dlouhodobého majetku ▪ oceňování dlouhodobého majetku ▪ technické zhodnocení dlouhodobého majetku ▪ odepisování DM <ul style="list-style-type: none"> ○ účetní odpisy ○ daňové odpisy 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní způsoby vyřazení dlouhodobého majetku a zaúčtuje ▪ Vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pořízení dlouhodobého majetku a jeho účtování: <ul style="list-style-type: none"> ○ nákupem ○ vlastní činností ▪ vyřazení DM a jeho účtování: <ul style="list-style-type: none"> ○ prodej ○ likvidace ○ darování ○ převod do osobního vlastnictví 	
Žák:	Krátkodobý finanční majetek	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ účtuje o příjmech a výdajích v pokladně ▪ účtuje o zálohách poskytnutých zaměstnancům ▪ vyhotoví cestovní příkaz a zaúčtuje ▪ účtuje o ceninách ▪ účtuje na základě bankovního výpisu ▪ Vyhotoví záznamy do pokladní knihy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ členění a charakteristika finančních účtů ▪ cestovní náklady, cestovní příkaz ▪ pokladna, ceniny, bankovní účty, krátkodobé bankovní úvěry a jejich účtování ▪ Inventarizační rozdíly v pokladně, ceninové pokladně ▪ Účtování finančních prostředků v cizích měnách 	
Žák:	Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele ▪ vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize pohledávek a závazků ▪ účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady ▪ Zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami ▪ účtuje závazky vůči zaměstnancům mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a členění pohledávek a závazků, jejich účtování ▪ Pohledávky a závazky z obchodního styku ▪ Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům ▪ Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucích sociálního zabezpečení- ▪ účtování daní 	

Žák:	Kapitálové účty	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše složky vlastního kapitálu ▪ účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele ▪ Účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech ▪ Účtuje o rezervách ▪ Zaúčtuje poskytnutí dlouhodobého úvěru ▪ Uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech ▪ účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní kapitál ▪ vlastní kapitál individuálního podnikatele ▪ Účtování rezerv ▪ Účtování dlouhodobých úvěrů ▪ hospodářský výsledek, rozdělení zisku a vypořádání ztráty 	
Žák:	Náklady a výnosy	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový pohled ▪ účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví ▪ Provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a členění nákladů a výnosů ▪ pravidla účtování nákladů a výnosů 	
Žák:	Účetní uzávěrka a závěrka	26
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provede výpočet hospodářského výsledku v členění potřebném pro účetní výkazy ▪ transformuje účetní výsledek na daňový základ a vypočte daňovou povinnost ▪ orientuje se v účetních výkazech 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventarizace majetku a závazků ▪ uzávěrkové operace v účetnictví ▪ zjištění hospodářského výsledku ▪ Přehled majetku a závazků ▪ výpočet daňové povinnosti u fyzické a právnické osoby ▪ daňové přiznání ▪ uzavření účtů ▪ účetní závěrka, účetní výkazy ▪ Otevření účtů na začátku účetního období ▪ Opakování 	

MARKETING A MANAGEMENT

Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 92 Platnost:

od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět „Marketing a management“ tvoří spolu s ekonomikou podniku a právem povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání, ve výuce je nutné respektovat a využívat úzké mezipředmětové vztahy mezi těmito předměty. „Marketing a management“ je jedním ze stěžejních předmětů školního vzdělávacího programu a slouží ke splnění základního cíle profilu absolventa, kterým je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Žáci si osvojují základní dovednosti z oblasti marketingu a managementu, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání odborných informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat.

Charakteristika učiva

Předmět „marketing a management“ vychází z obsahového okruhu ekonomika a právo, jehož hlavním cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Učivo je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. V prvním ročníku si žáci osvojí základní pojmy z oblasti marketingu, seznámí se s jednotlivými marketingovými činnostmi.

Další učivo prvního ročníku je zaměřeno na podrobnější popis jednotlivých prvků marketingového mixu, jako je produkt, cena, distribuce a marketingová komunikace. Ve druhém ročníku je učivo zaměřeno na problematiku managementu, především pak na jednotlivé manažerské funkce jako je plánování, rozhodování, organizování, vedení, komunikace a kontrola.

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- utvořili si vlastní názory a postoje k určitým marketingovým metodám
- dokázali vyslovit vlastní názor a obhajovat jej
- poznali práci v týmu
- respektovat názory druhého
- formou diskuse hledali možnosti řešení určitého problému

Pojetí výuky

Výuka předmětu „marketing a management“ je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému vstupu do profesního života. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech, a to buď formou samostatné práce, nebo práce ve skupinách. Při skupinové výuce se žák učí komunikovat s ostatními, respektovat jejich názory, prosazovat a zdůvodňovat vlastní názor. Při výuce jsou žákům předkládány příklady z praxe, jsou diskutovány a komentovány aktuální ekonomické události.

Výuka je doplněna ve vhodných tematických celcích příklady, a to zejména v celku: Marketingový výzkum, Výrobek, Cena, Marketingová komunikace atp. Při výuce se dbá také na využití výpočetní techniky, internetu

a počítačového zpracování dat. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali mezipředmětové vztahy, zejména s předměty ekonomika podniku, právo, psychologie, dějepis, účetnictví. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty a projekty. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikační kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, odborných textů apod.).

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.
- Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické),
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi Absolventi by měli umět:
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů Absolventi by měli umět:
- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady;
- být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využívání a kritické hodnocení
- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- schopnost jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

Informační a komunikační technologie

- schopnost zpracovávat informace v elektronické podobě

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- marketing a management
- práce s počítačem
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- dějepis
- matematika

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO (počet hodin)	Počet hodin
Žák:	Podstata marketingu	6
<ul style="list-style-type: none">• Vysvětlí pojem marketing• vysvětlí jednotlivé složky marketingového mixu• vysvětlí a na praktických příkladech aplikuje podnikatelské koncepce	Podstata marketingu Podnikatelské koncepce – vznik marketingu Marketingový mix Marketingové prostředí	
Žák:	Průzkum trhu a marketingový výzkum	8
Stručně charakterizuje jednotlivé druhy marketingového výzkumu <ul style="list-style-type: none">• Porovná výhody a nevýhody jednotlivých technik zjišťování informací• Sestaví jednoduchý průzkum trhu• Vysvětlí, co je marketingová strategie	Marketingový výzkum Techniky marketingového výzkumu Pozorování Dotazování Marketingová strategie	
Žák:	Výrobek	10

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definuje výrobek ▪ Rozčlení výrobek do různých kategorií ▪ Definuje značku výrobku, uvede příklady různých druhů značek ▪ Orientuje se v problematice ochranných známek ▪ Popíše jednotlivé fáze životního cyklu výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a členění výrobků ▪ značka výrobku ▪ ochranná známka ▪ životní cyklus výrobku 	
Žák:	Cena	8
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže stanovit cenu jako součet nákladů, zisku a daně • orientuje se v cílech stanovování ceny • rozpozná cenové triky a klamavé nabídky ▪ popíše cenovou kalkulaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika ceny ▪ druhy cen ▪ metody stanovování ceny 	
Žák:	Distribuce	10
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam distribuce • rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty • navrhne vhodnou distribuční cestu pro určitý produkt • zná podstatu velkoobchodu a rozliší jeho jednotlivé typy • rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika distribuce • velkoobchod • maloobchod 	
Žák:	Propagace	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pochopí význam propagace pro úspěšné vedení firmy ▪ vyjmenuje a popíše jednotlivé složky marketingového mixu ▪ navrhne jejich využití na praktických příkladech 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika propagace (marketingová komunikace) ▪ podpora prodeje ▪ osobní prodej ▪ public relations ▪ přímý marketing ▪ reklama ▪ exteriérová média 	

2. ročník		
VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	Počet hodin
Žák:	Základní pojmy managementu	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje pojmy manažer a management ▪ popíše z historického hlediska vývoj managementu ▪ vlastními slovy vyjádří hlavní cíle podnikání a faktory, které jej ovlivňují ▪ vyjmenuje styly řízení a vysvětlí jejich podstatu ▪ rozdělí manažery podle úrovně řízení ▪ vyjmenuje druhy managementu a manažerské funkce 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika managementu ▪ management a podnikání ▪ postavení manažera v organizaci ▪ styly řízení 	
Žák:	Plánování	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje pojem plánování ▪ rozdělí plány podle času a podle úrovně rozhodovacího procesu ▪ vysvětlí pojem strategie ▪ rozdělí strategie podle inovačního zaměření a podle hledání konkurenční výhody ▪ vysvětlí podstatu jednotlivých strategií ▪ vysvětlí podstatu SWOT analýzy 	<ul style="list-style-type: none"> • Plán a jeho druhy • Strategie a jejich druhy • SWOT analýza 	
Žák:	Vedení	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje podstatu vedení ▪ uvede rozdíl mezi motivací a stimulací ▪ vyjmenuje jednotlivé motivační nástroje 	<ul style="list-style-type: none"> • motivace a stimulace • motivační nástroje 	

Žák:	Organizování	6
<ul style="list-style-type: none"> • Vysvětlí podstatu organizování • Definuje pojem organizační struktura • dokáže navrhnout jednoduchou organizační pyramidu • Vysvětlí význam firemní dokumentace • Vyjmenuje druhy firemní dokumentace a uvede příklady 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizační pyramida ▪ rozpětí řízení ▪ centralizace a decentralizace ▪ organizační struktury ▪ druhy firemní dokumentace 	
Žák:	Komunikace	4
<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem komunikace • určí způsoby komunikace v podniku • rozliší vnitřní a vnější komunikační systémy • vysvětlí význam komunikace a její formy 	<ul style="list-style-type: none"> • pojem komunikace a komunikační proces • vnitřní komunikační systémy • vnější komunikační systémy 	
Žák:	Kontrola	4
<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem kontrola • rozdělí kontrolní procesy • vyjmenuje fáze kontrolního procesu • vlastními slovy vysvětlí pojem controlling a audit 	<ul style="list-style-type: none"> • fáze kontrolního procesu • druhy a formy kontrolních procesů • controlling, audit 	

PRÁVO

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 92

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Předmět rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, finančního a správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 týdenní vyučovací hodiny v 1. ročníku a 1 týdenní vyučovací hodiny ve 2. ročníku.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o práci se zákony prostřednictvím internetu. Žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace z obchodního a občanského zákoníku, zákoníku práce, trestního zákona atd. pracují s Ústavou ČR.

Žáci vypracovávají dílčí seminární práce v závěru probíraného tematického celku. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti pracovně právních či obchodně závazkových vztahů

(např. výpověď z pracovního poměru, kupní smlouvu a smlouvu o dílo ...)

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů na PC. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku. Absolventi získají především přehled o:

- právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů
- základních aspektech soukromého podnikání
- orientaci ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu
- verbální prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- orientaci se ve službách zaměstnanosti hlavní oblasti světa

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence: osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

- schopnost zpracovávat informace v elektronické podobě
- bezpečnost pohybu po Internetu
- důležitost zálohování dat

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- ekonomika podniku
- účetnictví

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY (POČET HODIN)	Počet hodin
1. ročník		
Žák:	<i>(název tematického celku)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	1. Základní právní pojmy <ul style="list-style-type: none"> právo, právní řád, právní síla právních předpisů zákonnost a právní vědomí právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění právní předpisy – platnost, účinnost, působnost, novelizace právní vztahy a právní skutečnosti 	10 hodin
Žák:	<i>(název tematického celku)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení, charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, <p>vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci, popíše soustavu soudů v ČR, popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství.</p>	2. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none"> Ústava ČR Listina základních práv a svobod moc zákonodárná, výkonná a soudní policie, advokacie, notářství 	10 hodin
Žák:	<i>(název tematického celku)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, 	3. Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> pojem, prameny občanského práva zastoupení, plná moc věcná práva – vlastnictví, spoluvlastnictví 	26 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění - vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy, 	<ul style="list-style-type: none"> - dědické právo - závazkové právo - pojmenované smlouvy 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku, - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, - posoudí typové případy nekalé soutěže, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy, - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv, - posoudí důsledky změn závazků, - na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, - vyhotoví kupní smlouvu, - popíše obsah smlouvy o dílo. 	<p>4. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny obchodního práva - hospodářské soutěžení a nekalá soutěž - vznik a zánik obchodních společností - obchodní závazkové vztahy - druhy obchodně právních smluv - kupní smlouva, smlouva o dílo 	10 hodin
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, vymezí překážky provozu živnosti, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění. 	<p>5. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika živnosti - podmínky a překážky provozování živnosti, druhy živností - živnostenského oprávnění - živnostenský rejstřík 	6 hodin

2. ročník		
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí průběh soudního řízení - na příkladu ukazuje postup při jednáních a příklady opravných prostředků 	Občanské soudní řízení pojem, členění, prameny <ul style="list-style-type: none"> - průběh řízení - opravné prostředky 	3 hodiny
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně a trestním řádu - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - vyhledá nejzávažnější trestné činy v zákoně - vysvětlí průběh trestního řízení 	Trestní právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem, členění, prameny - trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky) - tresty a ochranná opatření - nejzávažnější trestné činy - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení 	8 hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu ukazuje postup při jednání se státní správou - orientuje se v působnosti obce a kraje 	Správní právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny - obec, kraje - správní řízení 	3 hodiny
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví pracovní smlouvu či ukončení pracovního poměru - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru, 	Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu - vznik pracovního poměru - změna pracovněprávního vztahu - způsoby skončení pracovněprávního vztahu - odměňování za práci - Zákoník práce 	12 hodin

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 128

Platnost: od 1. 9. 2021

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do dvou ročníků s následující hodinovou dotací: 1. ročník – 2 hodiny týdně, 2. ročník – 2 hodiny týdně.

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek *Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu*. Žák se naučí psát na počítači desetiprstovou hmatovou metodou. Dále je do prvního ročníku zařazena část tematického celku *Zpracování písemností a manipulace s nimi*. Žáci se seznámí s programem Word, naučí se vyhotovovat různé druhy tabulek a upravovat dokumenty podle normy ČSN 01 6910.

Ve druhém ročníku je část hodin věnována procvičování psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Náplní výuky je především tematický celek *Zpracování písemností a manipulace s nimi*. Žáci si osvojí pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres, naučí se zpracovat obchodní, právní, personální a interní písemnosti a budou schopni manipulovat s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět Písemná a elektronická komunikace usiluje o formování a posilování těchto pozitivních cílů, postojů, hodnot a preferencí:

- aktivní a tvořivý postoj žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- odpovědnost za sebe;
- pracovat kvalitně a pečlivě;
- odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- chápat práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci;
- pozitivní přístup k celoživotnímu vzdělávání.

Výukové strategie

Předmět je zaměřen na získání dovedností ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají

využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové a formální stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Je využíván výukový program Všemi deseti.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní je počet zvládnutých lekcí výukového programu Všemi deseti. Dále jsou v průběhu psány písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Při výuce předmětu budou rozvíjeny zejména tyto klíčové kompetence:

a) Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

c) Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek.

f) Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, především v projevech psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Člověk a svět práce – žáci se naučí prezentovat se písemně a verbálně při nejrůznějších jednáních, jsou připraveni, aby se mohli prosadit na trhu práce, psát profesní životopisy a úřední korespondenci.

Informační a komunikační technologie – žák umí vyhledávat, zpracovávat a využít získané informace, efektivně používá tyto prostředky jak pro pracovní potřeby, tak v každodenním životě.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu *Písemná a elektronická komunikace* se mezipředmětově doplňuje s předměty *Informační a komunikační technologie, Právo, Účetnictví, Ekonomika, Cizí jazyk, Český jazyk a literatura*.

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

VÝSTUPY A KOMETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
1. ročník		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; ▪ píše podle diktátu; ▪ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu <ul style="list-style-type: none"> - praktická výuka psaní všemi deseti 	55
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ upravuje písemnosti podle normy ▪ zpracovává tabulky a upravuje je podle normy 	Zpracování písemností <ul style="list-style-type: none"> - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností - tabulky (jejich náležitosti a druhy) 	13
2. ročník		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu <ul style="list-style-type: none"> - praktická výuka psaní všemi deseti 	9
Žák:	Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres	6

- ovládá zásady normalizované úpravy písemností		
Žák: - umí zasílat dokumenty elektronickou poštou - získává informace z webu - stylizuje prakticky různé druhy obchodní korespondence - ovládá normalizovanou úpravu písemností	Obchodní písemnosti, písemnosti při organizaci a řízení podniku	16
Žák: - zpracovává různé druhy právních písemností	Právní písemnosti	11
Žák: - zpracovává různé druhy interních písemností a osobních dopisů	Personální písemnosti, osobní dopisy	12
Žák: - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Manipulace s písemnostmi	6

PSYCHOLOGIE

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 33

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět psychologie poskytuje žákům vědomosti z oblasti psychologie osobnosti, sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu, sociologie a duševní hygieny. Učitel v průběhu výuky prohlubuje chápání osobnosti žáka, dovednosti potřebné k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení, seznamuje žáky s přijímáním odpovědnosti za vlastní myšlení, jednání, chování a cítění. Žák se učí jednat podle zásad společenského chování a profesního vystupování, využívat znalostí sociálního jednání a uplatňovat znalosti psychologie trhu. Předmět přispívá ke kultivaci žáka, zdokonaluje jeho verbální i nonverbální projev, rozvíjí duševní život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je prezentován v 1. ročníku, vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby splňoval profil absolventa. Předmět Psychologie souvisí s předmětem Písemná a elektronická komunikace.

Učivo předmětu obsahuje tyto tematické okruhy:

- Psychologie jako věda
- Osobnost a její vlastnosti
- Psychické jevy osobnosti
- Duševní hygiena
- Sociální psychologie
- Psychologie práce a trhu

Po absolvování studijního oboru žák:

- Umí na základě osvojených poznatků uvědoměle zaujímat svůj vztah k lidem, ke společnosti a k práci.
- Je schopen na základě poznání sebe sama i svého okolí korigovat své jednání a chování a vhodně řešit problémové situace.
- Umí pečovat o své duševní zdraví, má osvojeny zásady duševní hygieny v režimu práce a odpočinku.
- Umí uplatnit svoje komunikační schopnosti.
- Umí uplatnit znalosti psychologie trhu.
- Umí jednat podle zásad společenského chování.
- Umí využít znalostí sociálního jednání.

Pojetí výuky

Učitel využívá všech dostupných moderních vyučovacích metod a prostředků. Při výkladu naukového systému psychologie, jeho kategorií a pojmů je třeba klást důraz na aplikovatelnost zprostředkování poznatků v praxi. Vhodným východiskem pro vytváření náležitě motivace žáků při probírání učiva je proto využívání jejich dosavadních společenských a pracovních zkušeností. Tímto způsobem lze účinně přispívat k tomu, aby žáci přijímané poznatky využívali při vytváření žádoucích sociálních, pracovních i osobních životních návyků.

Hodnocení výsledků žáků

Podkladem pro hodnocení žáků je prověřování znalostí těmito způsoby: referáty, ústní a písemné zkoušení, didaktické testy, různé druhy IQ testů. Vyučující hodnotí porozumění poznatkům a schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska klíčových dovedností učitel zaměří pozornost zejména na rozvíjení komunikativních dovedností, personální a interpersonálních dovedností a dovedností řešit problémové situace.

Učitel v modelových situacích procvičuje schopnosti žáků srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku, učí žáky aktivně využívat získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	Počet hodin
1. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> • Rozlišuje pojmy a charakterizuje jednotlivé psychologické vědy a metody výzkumu 	Psychologie jako vědní obor	3 hodiny
<ul style="list-style-type: none"> • Popisuje přístupy k lidské psychice • uplatňuje poznatky při sebepoznání poznání druhých lidí 	Osobnost a její vlastnosti	4 hodiny
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikuje získané poznatky při sebepoznání a poznávání druhých lidí • Třídí základní psychické jevy, vše ilustruje na příkladech • Vysvětlí, jak člověk vnímá, prožívá a poznává skutečnost, sebe i druhé lidi, co může jeho vnímání a poznání ovlivňovat 	Psychické jevy osobnosti	6 hodin
<ul style="list-style-type: none"> • Vysvětlí, jaký vliv má odpočinek na pracovní výkon • vysvětlí jakým způsobem upevňovat duševní zdraví a zvyšovat odolnost člověka • charakterizuje úpravu životního stylu • uvádí příklady, jak předcházet psychickým obtížím 	Duševní hygiena	6 hodin
<ul style="list-style-type: none"> • Vysvětluje vliv sociálních faktorů na psychiku jedince v sociálních situacích • charakterizuje sociální skupiny • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování 	Sociální psychologie	6 hodin

<ul style="list-style-type: none"> • využívá znalostí sociálního jednání • charakterizuje vztahy ve skupinách na pracovišti a jejich vliv na osobní výkon • vymezuje úlohu motivace 	Psychologie práce	3 hodiny
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodních jednáních • vysvětluje psychické jevy, související se spotřebním chováním konzumenta při uskutečňování směny zboží 	Psychologie trhu	3 hodiny
<ul style="list-style-type: none"> • využívá znalostí sociálního jednání • uvědomuje si vlastní chování ve skupině a společnosti 	Sociologie	2 hodiny

UČEBNÍ PRAXE

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 126

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět poskytuje žákům potřebné dovednosti nezbytné k řešení problémů z nejrůznějších oblastí ekonomiky a účetnictví. Žáci jsou vedeni ke správnému užívání pojmů z těchto oblastí. Důraz je kladen především na aplikaci znalostí z jednotlivých odborných předmětů a jejich využití při řešení konkrétních problémů. Významnou součástí dosažených kompetencí je také zvládnutí práce s informacemi v prostředí lokální sítě a v síti Internet.

Výuka probíhá: oba ročníky (1. a 2.) 2 hod/týdně

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k

- praktickému ověřování získaných teoretických vědomostí a dovedností z předmětu ekonomika podniku a účetnictví
- použití logických postupů k vyřešení různých ekonomických úkolů
- analyzování dosažených výsledků a jejich vyhodnocení

Pojetí výuky

Expoziční metody:

- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse
- projektové vyučování

Metody osvojování nového učiva:

Metody slovního projevu

- výklad
- vysvětlení
- skupinová diskuse
- vyhledávání informací
- vzájemné učení
- studium odborné literatury,
- práce s internetem

Metody nácviku dovedností

- demonstrace – fixační metody

- procvičování
- praktické upevňování dovedností

Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody:

- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- samostatné souvislé úkoly
- projekty

Metody získávání diagnostických údajů:

Pozorování, rozhovory

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si o v rámci plurality a multikulturního soužití
 - o vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- umí myslet kriticky - tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých – vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracuje s ekonomickým softwarem Pohoda

Odborné kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- zvolí pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) v reálných situacích a používá je pro řešení praktických příkladů
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- je schopen pracovat s příslušnou odbornou literaturou

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a aby si o nich vytvářeli základní představu

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- pracovali v textovém a tabulkovém procesoru
- využívali komunikačního softwaru

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- marketing a management
- informatika
- písemná a elektronická komunikace

- právo
- matematika

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO (počet hodin)	Počet hodin
Žák:	1. Podnikatelský záměr – plán	12
<ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu podnikatelského záměru (plánu) • aplikuje poznatky o sestavení podnikatelského záměru na konkrétním příkladu • vypočítá zakladatelský rozpočet dle stanovených údajů 	<ul style="list-style-type: none"> • podstata podnikatelského plánu • sestavení podnikatelského plánu • sestavení zahajovacího rozpočtu 	
Žák:	2. Stanovení ceny - kalkulace	12
<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem náklady • určí druhy nákladů a uvede příklady • sestaví kalkulaci dle kalkulačního vzorce 	<ul style="list-style-type: none"> • druhy nákladů • kalkulační vzorec • přírážková kalkulace 	
Žák:	3. Odpisy dlouhodobého majetku	12
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí majetek do odpisové skupiny • vypočítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené • vypočítá účetní odpisy • eviduje informace o DM do inventární karty 	<ul style="list-style-type: none"> • odpisové skupiny • daňové odpisy rovnoměrné • daňové odpisy zrychlené • účetní odpisy • evidence odpisů 	
Žák	4. Mzda	17
<ul style="list-style-type: none"> • vypočítá hrubou mzdu • vypočítá odvody na zdravotní a sociální pojištění • vypočítá zálohu na daň z příjmů ze závislé činnosti • vypočte čistou mzdu a částku k výplatě 	<ul style="list-style-type: none"> • výpočet hrubé mzdy • výpočet zálohy DPFO závislá činnost • čistá mzda 	
Žák:	5. Daň z příjmu fyzických osob	17

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže pracovat s daňovým přiznáním • umí vypočítat výši daně z příjmů fyzických osob 	<ul style="list-style-type: none"> • daňová povinnost • daňové přiznání • výpočet daně z příjmů fyzických osob u podnikatele 	
--	---	--

2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	HODINOVÁ DOTACE
Žák:	1. Podstata účetního software	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše jednotlivé agendy účetního softwaru • založí účetnictví (daňovou evidenci) firmy • zaznamená údaje do tabulky • pracuje s formulářem • vytvoří nový doklad 	<ul style="list-style-type: none"> • základní seznámení s programem • popis používání programu • základní práce s tabulkou • základní práce s formulářem • zadávání dat do programu 	6 hodin
Žák:	2. Daňová evidence – účetní software	
<ul style="list-style-type: none"> • založí novou účetní jednotku • zaznamená do formuláře novou fakturu • vytiskne fakturu • zaúčtuje fakturu • zaeviduje informace z bankovního výpisu • vyhotoví pokladní doklady a zaúčtuje je • zaeviduje zásoby • zaeviduje dlouhodobý majetek • vyúčtuje DPH • provede účetní uzávěrku 	<ul style="list-style-type: none"> • fakturace • pokladna • bankovní účet • zásoby • dlouhodobý majetek • mzdy • evidence DPH • účetní uzávěrka • souvislé příklady z různých oblastí podnikání 	20 hodin

Žák:	3. Účetnictví – účetní software	
<ul style="list-style-type: none"> • založí novou účetní jednotku • zaznamená do formuláře novou fakturu • vytiskne fakturu • zaúčtuje fakturu • zaeviduje informace z bankovního výpisu • vyhotoví pokladní doklady a zaúčtuje je • zaeviduje zásoby • zaeviduje dlouhodobý majetek • vyúčtuje DPH • provede účetní uzávěrku 	<ul style="list-style-type: none"> • fakturace • pokladna • bankovní účet • zásoby • dlouhodobý majetek • mzdy • evidence DPH • účetní uzávěrka • souvislé příklady z různých oblastí podnikání právnických i fyzických osob 	30 hodin

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 26

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

1. *Obecné cíle*

Hlavním cílem je:

- Příprava studentů na aktivní život v multikulturní společnosti
- Schopnost dorozumění v situacích každodenního života
- Rozšiřování znalostí reálií německy mluvících zemí
- Učit studenty efektivně pracovat s moderními zdroji informací a s odbornými cizojazyčnými texty

2. *Charakteristika učiva*

Předmět Reálie německy mluvících zemí rozšiřuje učivo německého jazyka a přispívá k prohloubení a pokrytí všeobecných i odborných témat potřebných pro dosažení výstupní úrovně. Prohlubuje povědomí studentů o kultuře německy mluvících zemí. Poznávání hodnot německy mluvících zemí a jejich srovnávání s vlastním státem zvyšuje kompetence občanské. Žák je veden k tomu, aby:

- získával informace o zemích studovaného jazyka
- komunikoval v psaných i mluvených projevech na témata, týkající se reálií německy mluvících zemí
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem
- získané poznatky využíval ke komunikaci

3. *Pojetí výuky*

Žák si umí komunikačně poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Žák dokáže jednoduše převyprávět text a použít při tom původní slovní zásobu. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která se týkají reálií německy mluvících zemí. Rozumí jednoduchým poslechovým cvičením.

Metody:

- při výuce se využívají audio a video nahrávky, odborné texty, cizojazyčné časopisy, výuka je doplňována multimediálními výukovými programy, internetem, metodami tabule SMART
- žáci pracují individuálně, párově a skupinově
- studenti se zapojují do projektů a školních soutěží

4. Hodnocení výsledků žáků

- řídí se klasifikačním řádem a je objektivní
- důraz je kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů
- způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení nebo využívání bodového hodnocení
- ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie
- získané vědomosti se prověřují v testu, v ústním zkoušení, v situačních hrách
- při závěrečné pololetní klasifikaci bude vyučující vycházet i z celkového přístupu studenta k vyučování a k plnění svých studijních povinností

5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení:

- schopnost pracovat s textem, chápat slyšený a psaný text
- samostatné vyhledávání informací
- sebehodnocení

Kompetence k řešení problémů:

- samostatné řešení problémů
- schopnost pracovat s informacemi
- podpora samostatnosti, tvořivosti a logického myšlení

Kompetence komunikativní:

- schopnost naslouchat a komunikovat na odpovídající úrovni
- schopnost vyjadřovat se souvisle a výstižně
- týmová komunikace
- prezentace výsledků své práce

Kompetence sociální a personální:

- vzájemná pomoc při studiu
- hodnocení vlastní činnosti na základě jasných kritérií
- utváření příjemné atmosféry ve skupině
- sebekontrola

6. Mezipředmětové vztahy

- Anglický jazyk
- český jazyk a literatura
- odborné ekonomické předměty

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
----------------------	-----------------	------------------

2. ročník		
Žák:	Úvod	(počet hodin)
<ul style="list-style-type: none"> na mapě světa najde anglicky mluvící země stručně charakterizuje země, ve kterých je úředním jazykem angličtina přiřadí vlajky 	Anglicky mluvící země, přehled, angličtina,	1 hodina
Žák:	UK – přírodní podmínky	(počet hodin)
<ul style="list-style-type: none"> na mapě ukáže a vyjmenuje sousední státy vyjmenuje a popíše povrch UK vyjmenuje nejvýznamnější řeky, jezera, moře 	Poloha země, povrch, vodstvo	2 hodiny
Žák:	UK - společnost	(počet hodin)
<ul style="list-style-type: none"> dokáže najít informaci o počtu obyvatel, vyjmenuje národnostní menšiny popíše státní zřízení UK vyjmenuje nejdůležitější odvětví průmyslu na internetu vyhledá nejznámější sdělovací prostředky popíše školský systém v UK vyjmenuje a popíše jednotlivé země v UK 	<ul style="list-style-type: none"> Obyvatelstvo, státní zřízení, měna, národní hospodářství, školský systém, masmédiá jednotlivé státy, poloha, turistické zajímavosti 	7 hodin
Žák:	Osobnosti pocházející ze zemí, ve kterých se mluví anglicky	(název tématu)
<ul style="list-style-type: none"> na internetu, v časopisech najde informace o osobnostech, vyjmenuje si významná díla charakterizuje významné osobnosti a jejich díla 	<ul style="list-style-type: none"> Literatura, hudba, výtvarné umění, sport, divadlo 	6 hodin

Žák:	<i>Památky UNESCO v UK</i>	<i>(název tématu)</i>
<ul style="list-style-type: none"> vyhledá nejvýznamnější památky UNESCO v UK ukáže a popíše místa, kde se památky nachází, popíše význam jednotlivých památek (vytvoří prezentaci o jedné z památek) 	Památky UNESCO v UK	1 hodina
Žák:	<i>USA a Kanada</i>	<i>(název tématu)</i>
<ul style="list-style-type: none"> na mapě ukáže a vyjmenuje sousední státy vyjmenuje nejvýznamnější řeky, jezera řekne počet obyvatel, národnostní menšiny popíše státní zřízení vyjmenuje nejdůležitější odvětví průmyslu na internetu vyhledá neznámější sdělovací prostředky vyjmenuje a popíše některé státy USA a Kanady hledá na internetu zajímavosti o jednotlivých státech 	<ul style="list-style-type: none"> poloha země, povrch, vodstvo obyvatelstvo, státní zřízení, měna, národní hospodářství, turistické zajímavosti 	5 hodin
Žák:	<i>Austrálie, Nový Zéland</i>	<i>(název tématu)</i>
<ul style="list-style-type: none"> na mapě ukáže a vyjmenuje sousední země popíše přírodní podmínky dokáže najít informaci o počtu obyvatel dokáže najít informaci o měně vyjmenuje úřední jazyky (na internetu hledá zajímavosti o turistických cílech) 	<ul style="list-style-type: none"> poloha země, povrch, vodstvo obyvatelstvo, státní zřízení, měna, národní hospodářství, turistické zajímavosti 	4 hodiny

MATEMATICKÝ SEMINÁŘ

Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin: 59

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem, vyučován jako **předmět nepovinný**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborném vzdělávání, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Cílem tohoto předmětu je procvičit a prohloubit již získané vědomosti v předmětu matematika a připravit žáka k maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva:

Předmět MATEMATICKÝ SEMINÁŘ je zařazen do výuky v 1. a 2. ročníku maturitního oboru v celkovém rozsahu 59 hodin za rok. Svým obsahem se řadí mezi předměty všeobecně vzdělávací, je předmětem nepovinným, který si volí studenti se zájmem o maturitu z matematiky. Jsou v něm zařazeny všechny tematické celky středoškolského učiva matematiky, jejichž znalost se vyžaduje pro maturitní zkoušku z matematiky. Konkrétní obsah učiva i výstupy souvisejí aktuálně s hloubkou učiva probraného v rámci povinného předmětu Matematika.

Pojetí výuky:

Vyučovací předmět matematický seminář rozvíjí logické, abstraktní a kritické myšlení, učí žáka matematizovat reálné situace, vytvářet úsudek a řešit úlohy z běžného života, užívat správně matematické pojmy, numericky počítat a užívat proměnnou, pracovat s rovinnými a prostorovými útvary a pracovat s matematickým modelem.

Výuka předmětu je teoretická, s využitím metod názorně demonstračních a aktivizujících. Velký důraz je kladen na různé formy procvičování učiva a upevňování získaných vědomostí.

Ve výuce se využívají všechny formy a metody práce, které napomáhají správnému vymezení pojmů, pochopení a procvičení učiva, zejména metoda slovní (výklad, vysvětlování, popis), metoda názorně demonstrační (modely, tabulky, grafy), metoda praktická. Studenti pracují nejčastěji pod vedením vyučujícího a samostatně, využívají se i další metody práce, např. skupinová.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení výsledků učení je vhodné se zaměřit na hloubku porozumění látce, schopnost využití mezipředmětových vztahů a schopnost aplikace poznatků při řešení problémů.

Ke kontrole vědomostí a dovedností studentů slouží různé formy ústního a písemného hodnocení. Žáci mohou psát tematické prověrky, hodnocené domácí úlohy, samostatné práce apod.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvíjené klíčové kompetence:

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy – odhad a určení výsledku bez použití kalkulačtoru – rozvoj numerických výpočtů – hodnotí se průběžně během písemných prací a ústního zkoušení
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení – Stereometrie – sám stanoví příklady z praxe použití výpočtů objemů a povrchů těles – hodnotíme formou písemných testů
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění-tabulky, grafy-planimetrie-samostatně provedou rozbor, postup a konstrukci-hodnotíme pomocí písemných testů zadaných při výuce i pro domácí práci.

Z průřezových témat jsou ve výuce matematiky zastoupena následující témata.

- *Informační a komunikační technologie.*

Rozvíjené mezipředmětové vztahy:

Z hlediska mezipředmětových vztahů se matematika nejvíce prolíná s následujícími předměty:

- Informační a komunikační technologie (využití informačních zdrojů - internetu, zapsání a zakreslení výsledků úloh do tabulek, grafy, diagramy, statistika).
- Matematika (posílení učiva v rámci maturity)
- Učební praxe – výpočty sazeb DPH, kalkulace

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

1. a 2. ročník

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TÉMATICKÉ CELKY	Počet hodin
Žák:		<i>59 hodin</i>
Žák prohlubuje a upevňuje znalosti z předmětu matematika k úspěšnému absolvování maturitní zkoušky. Žák samostatně pracuje se zadáním, navrhuje řešení úlohy, využívá všech dovedností nabytých v předmětu matematika k řešení úloh, propojuje všechny tematické celky.	Číselné obory Algebraické výrazy Rovnice a nerovnice Funkce Planimetrie Posloupnosti a finanční matematika Stereometrie Analytická geometrie přímky Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika	

KONVERZACE V ANGLICKÉM

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Forma vzdělání: denní, nástavbové

Celkový počet vyučovacích hodin: 92

Platnost: od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem, vyučován jako **předmět nepovinný**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle:

Cílem předmětu je sjednotit a systematizovat dosavadní znalosti a získat další dovednosti v oblasti ústní komunikace s cílem připravit žáky na maturitu z daného cizího jazyka. Zároveň si žáci rozšiřují znalosti z odborné slovní zásoby.

Charakteristika učiva:

Žáci se učí komunikovat ve zvoleném cizím jazyce (anglickém/německém jazyce). Předmět se zaměřuje na procvičení a doplnění slovní zásoby a zautomatizování osvojeného gramatického aparátu. Učební předmět připravuje žáky na zvládnutí cizojazyčné maturity. Předmět je nepovinný, hlásí se do něj žáci se zájmem o maturitu z cizího jazyka.

Pojetí výuky:

Vyučující poskytuje dostatek obrazových, textových i zvukových materiálů k osvojení komunikačních dovedností, simuluje situace, které by měl žák dokázat vyřešit v cizím jazyce, podněcuje žáky k diskusi a diskusi řídí, zaměřuje pozornost především na odbornou slovní zásobu.

Pomůcky:

Učebnice Angličtina, audio nahrávky, texty, video, DVD, online testy

Metody:

Výklad, rozhovory, vyprávění, poslechová cvičení, práce s interaktivní tabulí, zkušební testy maturit z předešlých roků uvolněných CERMATEm

Hodnocení:

ústní zkoušení, skupinová práce, vyprávění, modelová situace, testy

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Rozvíjí se schopnosti žáka prezentovat své názory a myšlenky. Žáci vystupují před kolektivem. Klade se důraz na úroveň komunikace. Připravuje žáky na komunikaci v cizím jazyce v návaznosti na realie cizojazyčných zemí.

Personální a sociální kompetence

Žáci pracují v týmu, při tom žáci procvičují osvojenou jazykovou prostředky a nacvičují hraní rolí. Žáci kriticky hodnotí práci týmu, svoji práci v týmu i práci ostatních členů. Žáci spoluprací získávají vědomí, že ve spolupráci lze lépe naplňovat osobní i společné cíle. Učitel podporuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a netoleruje projevy rasismu, xenofobie, nacionalismu.

Průřezová témata

Provázanost s maturitními tématy a jejich aplikací v běžném životě

Informační a komunikační technologie

Online testy

Audio ukázky

Video

Prezentace

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- anglický/německý jazyk
- realie anglicky/německy mluvících zemí

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ V KONVERZACI V ANGLICKÉM JAZYCE

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TÉMATICKÉ CELKY	Počet hodin
1. ročník		
Žák:	<i>Opening revision</i>	
aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Listening Reading Writing Speaking	3
Žák:	<i>My family</i>	
aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Family Friends	3

Žák:	<i>My town</i>	
aplikuje své znalosti z angličtiny prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	My flat/ my house	2
Žák:	<i>Daily routines</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Weekdays Weekends	3
Žák:	<i>Leisure time</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Hobbies	3
Žák:	<i>Sport</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce)	My favourite sport Do you like x do you dislike	2
Žák:	<i>Education system</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Czech Republic Great Britain The USA	1
Žák:	<i>Travelling</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Transport Situation (railway station, bus station, airport)	4
Žák:	<i>Food</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Vocabulary Menu Situation (restaurant, café, takeaway) Recipes at the restaurant	4

Žák:	<i>Weather</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Czech Republic Great Britain The USA	3
Žák:	<i>Shops</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Shopping e-shops	3
Žák:	<i>Revision</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Projects	2

VÝSTUPY A KOMPETENCE	TÉMATICKÉ CELKY	Počet hodin
2. ročník		
Žák:	<i>Opening revision</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Speaking Listening Writing Reading	2
Žák:	<i>Enviroment</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Czech Republic Great Britain The USA Nature	4

Žák:	<i>People</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Friendships Relationships	4
Žák:	<i>Project</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	My profession	6
Žák:	<i>Service</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Vocabulary Phrases	4
Žák:	<i>Society</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Companionships	4
Žák:	<i>Geography</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Czech Republic Great Britain The USA	4
Žák:	<i>Jobs</i>	
- aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce	Vocabulary Phrases My work	4
Žák:	<i>Maturita</i>	

<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce 	Rozhovory Popis obrázků Jazykové kompetence	18
Žák:	<i>Closing revision</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje své znalosti z angličtiny a prohlubuje si učivo potřebné k maturitní zkoušce 	Speaking Listening Writing Reading	2

POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Teoretická výuka

Teoretická výuka probíhá v běžných i odborných učebnách. Všechny učebny splňují hygienické požadavky. Mezi odborné učebny patří počítačové učebny, laboratoř chemie, laboratoř biologie, učebny cizích jazyků, cvičné kuchyně, učebna stolničení se školním barem, tělocvična, posilovna, gymnastický sál, dále víceúčelové venkovní hřiště, tenisové a volejbalové kurty. V učebnách je didaktická technika, např. interaktivní tabule, počítače a dataprojektory. Kromě instalované techniky využívají učitelé i přenosnou techniku (dataprojektor, CD přehrávače). Třídy jsou také vybaveny didaktickými pomůckami (modely, reálné předměty a nástroje, nástěnné obrazy).

Personální zajištění

Teoretickou výuku zajišťují vysokoškolsky vzdělaní učitelé s předepsanou kvalifikací. Pro jednotlivé skupiny předmětů jsou stanoveny předmětové komise, počet členů se liší podle počtu žáků a momentálního rozložení úvazku. Komise jsou pro: **cizí jazyky, český jazyk a společenskovední předměty, matematiku a přírodní vědy, tělesnou výchovu, ICT a ekonomické předměty**

Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, kde každý obor má svoji kmenovou třídu. Ve škole jsou také 3 učebny pro výuku počítačových technologií, součástí je interaktivní tabule a dataprojektor. Používaná PC pracoviště jsou připojena k internetu. Většina učeben je vybavena audio–video technikou, kde je veškeré vybavení pro programové vyučování. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a posilovna, které se nachází přímo v areálu školy.

Organizace teoretického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a stravování.

Škola má vlastní žákovskou knihovnu, ze které si žáci mohou bezplatně vypůjčit literaturu ze široké nabídky. Pedagogičtí pracovníci mají vlastní knihovnu s nabídkou odborné literatury, včetně literatury zaměřené na speciální pedagogiku. Obě knihovny jsou pravidelně doplňovány o nové výtisky.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět do školy je poskytováno ubytování na Domově mládeže. Vstup do budovy Domova mládeže je možný spojovací chodbou mezi hlavní budovou a budovou tělocvičen, jedná se o desetipatrovou budovu, ubytování je zpravidla ve dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením (koupelna se sprchou, WC).

Na chlapeckém i dívčím Domově mají možnost ubytování žáci využívat podle své potřeby kuchyňku se základním vybavením. Dále využívají studovnu, společenské místnosti, kde je televize, DVD a video technika, tělocvičnu, posilovnu a počítačové učebny, včetně internetu. K dispozici jsou prostory s vybavením pro řadu zájmových činností.

V nabídce jsou zájmové kroužky:

- sportovní
- dramatický
- ruční práce

Zájmové činnosti se podle zájmu žáků rozšiřují a doplňují. Zařazují se různé turnaje a další aktivity turistické a rekreační oblasti

Při akutních onemocněních a jiných náhlých situacích je využívána místnost (tzv. izolace), kde je o nemocné žáky pečováno do jejich odjezdu.

Škola má k dispozici vlastní školní kuchyni a školní jídelnu, které jsou součástí hlavní budovy školy. Je zde zajišťováno stravování pro žáky i pracovníky školy. Ubytování žáci se stravují pětkrát denně, dojíždějící jednou denně. Rovněž je žákům zajištěn v dostatečné míře pitný režim.

Personální podmínky

Výuku zajišťuje stálý pedagogický sbor, ve kterém jsou učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Výchovu a vzdělávání mimo vyučování zajišťují vychovatelé skupin.

Vedoucí pracovníci:

- Ředitel školy
- Zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- Vedoucí vychovatel

Pedagogičtí pracovníci pověřeni zvláštními úkoly:

- Výchovný poradce
- Školní metodik prevence
- Metodik ICT
- Třídní učitel

Předměty vyučují s převahou pedagogové vysokoškolsky vzdělaní a se speciálně pedagogickou způsobilostí. Část odborných předmětů vyučují učitelé s úplnou odbornou způsobilostí a ve většině se speciálně pedagogickou způsobilostí.

U pedagogů, kteří nesplňují kvalifikační požadavky, se jedná o pracovníky s dlouholetou pedagogickou praxí, kteří mají i zkušenosti z výrobní praxe a výborné pedagogické výsledky, nebo o nově přijaté pedagogické pracovníky. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů. K dalšímu vzdělávání jsou využívány semináře a kurzy nabízené vzdělávacími institucemi. V rámci školy probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků čtyřikrát do roka, rovněž formou seminářů a dále si doplňují odborné znalosti formou samostudia. Pro splnění kvalifikačních požadavků volí pedagogové formu dálkového studia při vysokých školách.

Provoz školy zajišťují také nepedagogičtí pracovníci, kterými jsou pracovníci na ekonomickém úseku, úseku stravování, úklidu a údržby.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Požadavky bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany jsou součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, nařízení vlády, vyhlášek a technických předpisů pro danou oblast. Prostory ve kterých je prováděna teoretická i praktická výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická a organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nelze eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě směrnice a jejichž používání se důkladně kontroluje.

Problematika BOZP je zakotvena ve školním řádu, se kterým jsou žáci podrobně a prokazatelným způsobem na začátku školního roku vždy seznámeni. Je zpracována osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany, na základě které jsou žáci seznámeni a prokazatelně poučeni o bezpečnosti práce a požární ochraně, při zahájení nového školního roku.

Před zahájením na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se všeobecnými pravidly bezpečnosti práce a požární ochrany a dále poučení předchází vždy každému novému tématu. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s návody na obsluhu jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Pedagogičtí pracovníci na základě rozpisu vykonávají dozor nad žáky v průběhu vyučování i na všech akcích pořádaných školou.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví se rozumí:

1. důkladné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožárními předpisy a s technologickými postupy,
2. používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům,
3. používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů, 4. dodržování maximálního počtu žáků ve svěřené skupině pod dozorem učitel,
5. vykonávání stanoveného dozoru.

Práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla

bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.

Práce pod dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Školení a požární prevence

Školení požární prevence se provádí na základě platných právních předpisů na začátku každého školního roku. Důraz je kladen především na provedení evakuace v případě ohrožení v budově školy.

Školení žáků a pedagogických pracovníků je prováděno na začátku školního roku požárním technikem a dále provádí školení žáků o požární ochraně třídní učitelé na základě periodického školení. Žáci jsou seznámeni s únikovými cestami a součástí je i důkladné seznámení s Evakuačním řádem školy. Rovněž jsou seznámeni se zákazy činností, které by mohly vést ke vzniku požáru. Porušení těchto zákazů je řešeno podle Sankčního řádu školy, který je součástí Školního řádu.

Současně jsou seznámeni s označeními, která jsou na každém podlaží, kde je uveden evakuační plán, plán únikových cest a požární poplachové směrnice, včetně důležitých telefonních čísel.

Protipožární zabezpečení školy:

Přenosné hasicí přístroje (PHP) jsou na každém podlaží a na vybraných pracovištích odborného výcviku, kde je zvýšené nebezpečí požáru. Dále pak na internátech, tělocvičně a posilovně, které jsou součástí školy.

Vnitřní požární vodovody (VPV) – hydranty jsou rovněž umístěny v budově školy.

Revize jsou prováděny jednou ročně bezpečnostním technikem. Preventivní kontroly PO veškerá školení PO a BOZP provádí osoba odborně způsobilá.

VI. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Nástavbové studium rozšiřuje možnost uplatnění absolventů zaměřením na ekonomickou sféru podnikání, žáci získávají kompetence v účetnictví, právu, managementu.

Škola spolupracuje především s Úřadem práce v Jihlavě a pružně reaguje na nabídku trhu práce.

Spolupráce školy s rodiči

Škola rozvíjí spolupráci s rodiči, kteří jsou informováni o činnostech školy a průběžně seznámeni s výsledky vzdělávání žáků. Úkolem školy je včasná a dostatečná informovanost žáků a rodičů o průběhu a významných okolnostech souvisejících se vzděláváním žáka a činností školy. Rodiče mají primární zodpovědnost za výchovu svého dítěte. Cílem školy je podporovat všestranný rozvoj žáka a adekvátní vzdělávací proces.

Spolupráce školy má zásadní význam pro úspěšný průběh vzdělávání a podporu žáka při studiu.

Základní formy spolupráce:

- konzultační dny,
- schůzky s třídním učitelem,
- dny otevřených dveří,
- slavnostní akce (zahájení školního roku, vydávání výučních listů),
- výchovné komise.

Informovanost je zajištěna:

- korespondencí
- telefonicky (v omezené míře)
- elektronicky (program Bakaláři)
- ve výjimečných případech návštěva v rodině.

V rámci školy jde především o spolupráci třídního učitele, vyučujícího žáka, výchovného poradce a vedení školy. Výchovný poradce a třídní učitel je tím, kdo je žákům, rodičům i vyučujícím k dispozici při řešení problémů týkajících se vzdělávání žáka.

Ve škole pracuje Školská rada, kde jsou také zastoupeni zákonní zástupci, případně zletilí žáci. Školská rada se podílí na činnosti školy, na pravidelných zasedáních je seznamována s průběhem, obsahem a podmínkami vzdělávání.

Spolupráce školy s veřejností

V rámci své činnosti spolupracuje škola s institucemi státní správy a samosprávy.

Jedná se o tyto instituce:

- Městský úřad Třešť
- Krajský úřad Kraje Vysočina
- Úřad práce v Jihlavě
- Policie České republiky

Ve spolupráci s uvedenými institucemi jsou zabezpečovány přednášky a programy zaměřené na prevenci a eliminaci sociálně patologických jevů.

Navíc škola spolupracuje s dalšími organizacemi, které se rovněž podílejí na výchově a vzdělávání dětí, které působí v regionu školy.

Jsou to například: Pedagogicko-psychologické poradny, Speciálně pedagogické centrum Jihlava, OSPOD podle bydliště žáka.

Cílem spolupráce je včasná podpora žáků ve výchovně vzdělávacím procesu, především žáků, kteří vyžadují zvýšenou péči a speciální podporu.

Spolupráce je organizována formou:

- rozhovory s rodiči a žáky (např. rodičovské schůzky),
- dny otevřených dveří,
- individuální pohovory ve škole.

Mezi sociální partnery školy patří organizace a nadace, zabývající se podporou dětí a mládeže zdravotně postižené a dětí s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou po jejím skončení.

Jedná se o:

Fond Sidus

Projekt Šance

Cílem uvedené spolupráce je upevňovat u žáků sociální cítění, vzájemnou empatii a uznání práva každého člověka na plnohodnotný život.

VII. Hodnocení žáka a autoevaluace školy

Pravidla hodnocení žáků školy jsou zpracovány v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), dále v souladu s Vyhláškou č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání).

Vyučující daného předmětu poskytuje žákovi za určité konkrétní období nezbytnou zpětnou vazbu o tom, jak se mu daří dosahovat v průběhu výchovně vzdělávacího procesu dílčích konkretizovaných výstupů.

Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka je plně v kompetenci učitele. Při výběru vhodné formy hodnocení by měl učitel zvážit její motivační dopad na žáka s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštnostem žáka.

Hodnocení žáka za určité klasifikační období se zakládá na posouzení dosažených očekávaných výstupů, které jsou stanoveny u jednotlivých předmětů v rámci školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. V prvním pololetí je vysvědčení nahrazeno „Výpisem z katalogového listu“.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Základem běžného hodnocení žáka a hodnocení na vysvědčení je tradiční klasifikace vyjádřená stupnicí 1 až 5. Učitel je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní normy, především vnitřní klasifikační řád, kde jsou stanovena pravidla pro klasifikaci. Pravidla a kritéria pro hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků jsou součástí školního řádu a jsou zakotvena ve vnitřním klasifikačním řádu školy.

Za hodnocení žáků odpovídá především učitel. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštnostem žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu a při výrazných změnách v chování žáka informuje třídní učitel žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem, může se obrátit i na rodiče plnoletého žáka.

Hodnocení žáků je individuální, před klasifikací se využívá slovního hodnocení, sebehodnocení a kolektivního hodnocení.

Možnosti sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení a učitel ho může využít všude, kde je to možné
- sebehodnocení sehrává významnou roli směrem k žákovi, vytváří u něho zodpovědnost a smysl vytvořit si pohled na sebe sama a umět objektivně své výkony posoudit
- žák je veden k dovednosti hodnotit sám sebe směrem ke zdravému rozvoji po stránce psychické i sociální
- sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení učitelem, pouze ho doplňuje a motivuje žáka.

Hodnocení prospěchu a chování

Řídí se Vyhláškou č. 13/2005 Sb. a používá se klasická číselná forma hodnocení, jedná se o tzv. systém známek.

Prospěch je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

Celkový prospěch je hodnocen:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl.

Způsob hodnocení se řídí platnými právními předpisy.

Průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání

Při klasifikaci výsledků v souladu s požadavky učebních osnov a školního vzdělávacího programu učitel sleduje a hodnotí:

- stupeň osvojení učiva
- průběžně výkon žáka
- aktivitu žáka při vyučování
- soustavnou a svědomitou práci - samostatné domácí práce
- připravenost na vyučování.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

Při klasifikaci je hodnocena.

- ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů
- kvalita a rozsah získaných vědomostí, dovedností a schopností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti
- samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při činnostech ve škole

Hodnocení chování žáků:

Možnosti použití výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze střední školy
- vyloučení ze střední školy.

Rovněž udělování výchovných opatření je zakotveno v Pravidlech pro hodnocení prospěchu a chování žáků. Napomenutí a důtka třídního učitele jsou v kompetenci třídního učitele.

U výchovného opatření od důtky ředitele školy je projednáváno ve výchovné komisi za přítomnosti:

- výchovné poradkyně
- zástupce ředitele školy
- zletilého žáka/žákyně popřípadě i jejich rodičů
- třídního učitele
- podle závažnosti dalšího pedagogického pracovníka.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činností žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady i nedostatky. Při ústním zkoušení učitel oznámí žákovi výsledek klasifikace okamžitě. Výsledek písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.

Vyučující konzultují termíny písemných prací, především čtvrtletních a pololetních, aby se písemné práce z více předmětů nezařazovaly do určitého období a nevytvářela se tak nadměrná zátěž žáků.

Učitel je povinen vést neustále evidenci o klasifikaci žáka.

Všechny známky jsou zapisovány do elektronické třídní knihy (přehled klasifikace) a do informačního systému školy (Bakaláři). Každému zletilému žákovi školy vydá přístupové údaje k informačnímu systému tak, aby žáci a případně rodiče měli přehled o hodnocení a klasifikaci žáka

Autoevaluace školy

Cíle a kritéria autoevaluace

Cílem autoevaluace školy a její další evaluační činnost je poskytování zpětné vazby o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle, které jsou současně také i hodnocením kvality školy, hodnocením kvality ŠVP a slouží jako podklad pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy.

Nástroje autoevaluace

- rozbor dokumentace školy
- spolupráce a rozhovory s rodiči a učiteli
- hodnocení práce třídního učitele na úseku přidělené třídy
- spolupráce se zástupci státní správy a samosprávy
- srovnávací prověrky a testy
- hospitace
- spolupráce s firmami v regionu školy

Oblasti autoevaluace:

- materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky vzdělávání z pohledu každého pedagogického pracovníka
- průběh vzdělávání
- výsledky vzdělávání
- klima ve škole a vzájemné vztahy s rodiči a sociálními partnery
- řízení školy, kvalita personální práce
- kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem.

Časové rozvržení autoevaluační:

- hospitační činnost (v průběhu celého školního roku)
- sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitele školy za uplynulý školní rok.

Průběžně:

- pracovní rozhovory s učiteli, rodiči, žáky
- výstupy výchovného poradenství
- výstupy školního metodika prevence - setkání se zástupci firem, ÚP, Policie, OSPODU apod.