



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2013/16-S

|                                                                             |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Mateřská škola Čtyřlístek Lysá nad Labem,<br/>Brandlova 1590</b> |
| Sídlo                                                                       | <b>Brandlova 1590, 289 22 Lysá nad Labem</b>                        |
| E-mail právnické osoby                                                      | <b>ms.brandlova@cmail.cz</b>                                        |
| IČ                                                                          | <b>70991308</b>                                                     |
| Identifikátor                                                               | <b>600050297</b>                                                    |
| Právní forma                                                                | <b>příspěvková organizace</b>                                       |
| Zastupující                                                                 | <b>Miroslava Bodláková</b>                                          |
| Zřizovatel                                                                  | <b>město Lysá nad Labem</b>                                         |
| Místo inspekční činnosti                                                    | <b>Brandlova 1590, 289 22 Lysá nad Labem</b>                        |
| Termín inspekční činnosti                                                   | <b>4. 1. 2017 – 6. 1. 2017</b>                                      |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Přístavbou školy v roce 2013 se navýšil počet tříd ze čtyř na šest a vznikla tělocvična. Nejvyšší povolený počet 150 dětí je k termínu inspekční činnosti naplněn. Do tříd jsou zařazovány většinou podle věku. V mateřské škole je ve školním roce 2016/2017 vzdělávány také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP). Výchovně vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále i ŠVP PV). Dietní stravování školní jídelna nezabezpečuje.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon své funkce. Z hodnotících materiálů školy a z rozhovoru s ní je patrné, že prioritou školy je vytvářet kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí a zajistit dobré předpoklady pro práci pedagogických pracovníků. Kromě asistentky pedagoga je dvanáct pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných. V průběhu inspekční činnosti většina z nich vhodně aplikovala moderní formy a metody práce s dětmi získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je zřejmé projednávání zásadních pedagogických dokumentů (např. hodnocení ŠVP PV nebo výsledky dětí ve třídách) a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy.

Filozofii školy, uvedenou v ŠVP PV („připravovat děti na život“), se škole daří naplňovat. Nedostatky byly zjištěny v kontrolním systému řízení i nesprávně nastavené organizaci (např. chybějící údaje o počtu dětí při spojování tříd po obědě v třídních knihách, nesprávné informování zákonných zástupců o provozu školy o vánočních prázdninách bez zjištění, zda o veřejnou službu mají zájem. Přímá pedagogická činnost učitelek není ve školním roce 2016/2017 efektivně rozvržena s ohledem na zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání dětí deklarovaných v ŠVP PV, a to především vzhledem k individualizaci procesu (při spojování tříd, absenci nabídky klidných aktivit mimo lůžko při odpoledním odpočinku a spánku aj.).

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka správně upřednostňuje děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dětem se SVP škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání, neboť vhodně realizuje individuální vzdělávací plán a využívá podpůrná opatření (pro děti s odlišným mateřským jazykem). Ve spolupráci s asistentkou pedagoga a externí logopedickou asistentkou je účinně zajištěna pedagogická i speciální péče nejen těmto dětem, ale i dětem, jejichž rodiče o spolupráci s logopedickou asistentkou projeví zájem.

Hlavními partnery školy jsou rodiče dětí, pro které škola organizuje společné akce. Neformální vánoční setkání a vystoupení pro maminky, jarní vystoupení na zámku, Maxík - příprava dětí na školu, přispívají k naplňování ŠVP PV a efektivně pomáhají rozvíjet partnerské vztahy mezi rodiči a školou. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mailové zprávy).

Škola se příkladně věnuje rozvoji prosociálních vztahů u dětí. Aktivitu zaměřenou na předcházení projevům rizikového chování jsou ve škole zařazovány průběžně. Cíleně jsou ve třídách realizovány preventivní programy v oblasti náprav poruch řeči nebo sociálně patologických jevů. O pravidelném seznamování dětí s možnými riziky při pobytu

mimo areál učitelkami svědčí písemné záznamy vedené o průběhu vzdělávání. Ve třídách jsou vhodně uplatňovaná i vizualizovaná pravidla chování. Děti jsou vedeny k sebeobsluze při oblékání, při hygieně i stolování. Pitný režim je ve třídách zajištěn a dětmi podle jejich potřeb i využíván. Aktivitu podporující zdraví jsou vhodně realizovány např. při pobytu venku, v pohybovém kroužku nebo na školních výletech.

Přestože oblast zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních aktivitách je zpracovaná ve vnitřních směrnicích školy a je i efektivně realizovaná, což dokládá minimální počet evidovaných úrazů, není správně zajištěn dohled nad dítětem. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že externí lektor poskytuje vzdělávání (pohybový kroužek) v tělocvičně mateřské školy sám bez přítomnosti učitelky. Škola děti předala lektorovi bez písemného pověření lektora k převzetí od zákonných zástupců.

Škola je dobře finančně a materiálně zabezpečena, ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele, který poskytl také účelově vázaný příspěvek na vybudování keramické dílny a realizaci hracích prvků na zahradě. Pro zkvalitňování podmínek vzdělávání je efektivní i vlastní hospodářská činnost školy (pronájem tělocvičny) a výnos ze sběru druhotných surovin. Sponzorské dary od rodičů jsou poskytovány formou věcných darů. Škola má dostatečné množství knih, hraček vhodně umístěných v dosahu dětí i didaktických pomůcek. Podle možností školy jsou postupně obnovovány a doplňovány, a to v souladu s naplňováním ŠVP PV.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vypovídá o zacílení školy na podporu a rozvoj prosociální oblasti. To se projevuje otevřeným systémem komunikace školy se zákonnými zástupci a nastolenou důvěrou mezi dětmi a učitelkami. Vzdělávací nabídka, podrobněji rozpracovaná v třídních vzdělávacích programech, je z hlediska cílů přiměřená věku i schopnostem dětí.

Spontánní aktivity se ve všech třídách vyznačovaly partnerským a vstřícným přístupem učitelů k dětem. V průběhu ranních her byla připravená zajímavá nabídka činností (pracovní a výtvarné aktivity, knihy, společenské hry aj.), kterou děti většinou využívaly, anebo si samy volily hry a vybíraly hračky podle svého zájmu. V průběhu inspekčních hospitací byly děti učitelkami příkladně podporovány v sociální oblasti. Efektivní vedení komunitních kruhů, účinná logopedická prevence výrazně přispívá k rozvoji řečových schopností a dovedností u dětí.

Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly metodicky správně vedeny a ve většině tříd měly dostatečný fyziologický účinek. Vhodně při nich byla zařazena i jóga. V dalším řízeném vzdělávání učitelky s dětmi pracovaly většinou frontálně, méně ve skupinách. Většinou při těchto činnostech bylo přihlíženo zejména k věku dětí, ojediněle byly i správně zohledňovány jejich schopnosti, dovednosti nebo zájem. Efektivnější bylo vzdělávání zaměřené na jednotlivce. Dopolední i odpolední spontánní činnosti byly většinou propojeny zajímavou vzdělávací nabídkou. Vhodně při nich byly zvoleny didaktické pomůcky pro rozvoj zrakové diferenciaci a logického myšlení, smyslové a kontaktní hry, výtvarné a pracovní činnosti, knihy aj. V průběhu vzdělávání byla využita i souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života, při níž učitelky vhodně navazovaly na předchozí znalosti dětí.

Děti byly vedeny ke správnému užívání hraček, pomůcek a materiálů. Měly dostatek času pro volbu činnosti dle vlastního výběru. Zpětná vazba jim ale učitelkami byla poskytnuta

jen ojediněle, většinou probíhala pouze jako hodnocení činností. Úspěšnost ve vzdělávání nebyla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a nebylo tak posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Okrajově bylo ve třídách zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Podpora rozvoje předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti je správně zařazena a realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností i při pobytu venku a při akcích školy.

Škola se cíleně věnuje rozvoji řečových schopností a dovedností u dětí. Dobře je nastaven systém logopedické prevence ve třídách i spolupráce s externí logopedickou asistentkou. Dítě se SVP se s důvěrou obrací k učitelkám, ale především k asistentce pedagoga a příkladně reaguje na její pokyny. Nabídka vzdělávacích činností se u něj správně střídala a působila jako prevence únavy při vzdělávání. I další děti byly vhodně během dne učitelkami motivovány a k dalším úkolům přistupovaly s radostí. V průběhu inspekční činnosti jim byla věnována potřebná podpora.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola je úspěšná v uplatňování empatického přístupu učitelek k dětem, při kterém cíleně směřuje k rozvoji osobnosti dětí. Pokroky jednotlivců jsou ve třídách učitelkami pravidelně zaznamenávány. V záznamech nejsou zřejmá cílená opatření k identifikaci rizik školní neúspěšnosti při zahájení povinné školní docházky.

Dobré jsou znalosti nejstarších dětí o okolním světě a o přírodě. Jsou rovněž schopné řešit i problémové otázky, dokážou se delší dobu soustředit na danou činnost a prokazují dobré porozumění čtenému textu. Dobře se orientují v čase, v prostoru i na ploše (papír, kniha) a zvládají základní předmatematické dovednosti. Výborné výsledky byly zjištěny v oblasti vztahů mezi dětmi. Nejstarší děti jsou většinou schopny samostatně a správně pracovat podle pokynů učitelky. Děti mezi sebou navzájem i s dospělými otevřeně komunikují.

Nevýhodou je časté plošné používání šablon a pracovních listů. Vystavené práce dětí v MŠ nedokládají účinnou podporu tvořivosti a fantazie. Děti jsou ale systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich bezproblémový přechod do základní školy. K diagnostice jejich vzdělávacích potřeb a prevenci školní neúspěšnosti významně přispívá spolupráce s odborníkem v této oblasti. Rodičům je nabízen screening školní zralosti dětí, na jehož základě jsou školou dále navrhovány další konzultace. Funkční je, dle sdělení ředitelky, i úzká spolupráce učitelů mateřské a základní školy při vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Dětem se SVP jsou vytvořeny dobré podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Ve spolupráci s rodinou vznikl funkční systém nápravných opatření ke zlepšování jejich výsledků. Škola při jejich vzdělávání vhodně využívá hračky a didaktické materiály k rozvoji oslabených oblastí.

Při vstupu dítěte do mateřské školy není uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim deklarovaný v ŠVP PV. Při nástupu dětí do školy je rodičům sice umožněno aktivně se podílet na adaptačním procesu, ale děti jsou ve škole první dny pouze do ranní svačiny. Tyto děti jsou na začátku školního roku, ale i v jeho průběhu, nevhodně (s ohledem na zajištění podmínek ŠVP PV, tj. stálost prostředí a zajištění pohody) spojovány s dětmi v jiných třídách.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Přístavbou školy se zvýšil počet tříd, vzrostl počet dětí ve škole.
- Od 1. srpna 2012 byla jmenována nová ředitelka.

### **Silné stránky**

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem.

### **Slabé stránky**

- Neefektivní kontrola se projevila v nedostatečné individualizaci procesu.
- Neúčelné je využívání šablon a pracovních listů při vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit individualizaci vzdělávání v souladu s deklarovanými podmínkami v ŠVP PV. Maximálně omezit spojování tříd.
- Nastavit a realizovat pedagogickou diagnostiku jako předpoklad pro zlepšování individuálních vzdělávacích výsledků u dětí (i mimořádně nadaných).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o která se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590 vydaná městem Lysá nad Labem dne 25. října 2002, čj. ŠK/1142/11/NOV, účinná od 1. listopadu 2009 včetně Dodatku č. 1 z 16. září 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 109548/2012/KUSK, z 2. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný dne 18. června 2012, čj. ŠSK/25876/12 Nov, s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program s názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, čj. 11/2016, účinnost od 1. září 2013, datum aktualizace 1. 9. 2016 a Dodatek č. 1, čj. 11/2016, z 12. 1. 2017
5. Kniha úrazů pro děti založená 1. ledna 2012 a vedená k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (včetně plánu DVPP)
7. Dokumentace vztahující se ke vzdělávání dítěte se SVP (Individuální vzdělávací plán na školní rok 2016/2017 pro dítě se SVP z 26. srpna 2016), Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 092522/2016/KUSK/2 z 28. června 2016

- o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2016/2017
  9. Dokumentace o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek) vč. kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání
  10. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
  11. Školní řád, čj. 2/2017, platnost k termínu inspekční činnosti
  12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování ve škole, s platností k termínu inspekční činnosti
  13. Analýza školního roku 2015-2016 bez data vydání (Hodnocení školy)
  14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
  15. Zápis s ředitelkou Mateřské školy Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590 z 6. ledna 2017
  16. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
  17. Záznamy o dětech a výtvarná portfolia dětí vedené k termínu inspekční činnosti
  18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-101/11-S, z 26. ledna 2011
  19. Účetní závěrka za rok 2015
  20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
  21. Informace o škole (školský rejstřík, sběr regionálních dat, webové stránky školy [www.ms-ctyrlistek.cz](http://www.ms-ctyrlistek.cz))

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze 27. ledna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miroslava Bodláková, ředitelka školy

Miroslava Bodláková v. r.

V Lysé nad Labem 15. února 2017