



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1929/18-B

Název	Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Čapkova 10, 679 61 Letovice
E-mail	info@skolka-letovice.cz
IČ	75024209
Identifikátor	600105342
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Širůčková
Zřizovatel	Město Letovice
Místo inspekční činnosti	Čapkova 10, 679 61 Letovice
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2018 – 14. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Trojtřídní mateřská škola umístěná v centru města Letovic s překrásným pohledem na letovický zámek sídlí ve starší zrekonstruované přízemní budově z roku 1962, jejíž součástí je zahrada rámovaná korytem řeky Svitavy. V době inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání 60 dětem, z toho 3 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 5 dětem dvou až tříletých ve třech věkově heterogenních třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Slunce svítí pro všechny“ (dále „ŠVP PV“). V roce povinného předškolního vzdělávání se vzdělávalo 23 dětí a z toho 3 měly odloženou povinnou školní docházku. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 500,- Kč.

V rámci nadstandardních aktivit škola dětem nabízí logopedickou prevenci zajištěnou pedagogickými pracovníci školy. V rámci přípravy na bezproblémový přestup na základní školu MŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky každý rok realizuje přípravný kurz Edukativně stimulační skupinky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro vykonávání funkce, do níž byla řádně jmenována. Její řízení je nadstandardně promyšlené jako plně funkční celek pro poskytování velmi kvalitního předškolního vzdělávání. Vše v oblasti řízení je směřováno k dosažení hlavního cíle formulovaném ve ŠVP PV, a to je podporovat celkový rozvoj osobnosti dítěte, vytvářet mu základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, snažit se o vyrovnávání nerovnoměrností vývoje před vstupem do základní školy a v případě potřeby zajistit odpovídající pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základem pro dosažení vysoké kvality vzdělávání je zajištění optimálních podmínek a péče o jejich účelné využívání. Všechny pedagogické pracovníce splňují požadavky odborné kvalifikace. Čtyři zkušené učitelky pravidelně poskytují metodickou podporu jedné začínající učitelce. Kolektiv pedagogů doplňují 3 asistentky pedagoga a 1 školní asistentka pro lepší organizační zabezpečení náročných denních režimových momentů. Přímá vzdělávací činnost učitelek je plánovaná tak, aby docházelo k požadovanému překrývání jejich úvazků ve třídě. Tím je optimálně zaopatřena možnost individualizace vzdělávání i zajištění bezpečnosti dětí. Všichni zaměstnanci školy podporují rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy. Ředitelka školy také systematicky podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Všechny se průběžně zúčastňují četných seminářů a vzdělávacích akcí v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který funkčně navazuje na potřeby školy a studijní zájmy učitelek. Ředitelka je v tomto směru svým podřízeným příkladem, sama se aktivně vzdělává především v oblasti řízení, práce s dětmi mladších tří let, vzdělávání dětí se SVP, využívání nových metod a postupů v oblastech jednotlivých gramotností. Všechny pedagogické pracovníce dokáží efektivně aplikovat svou profesionální odbornost při vzdělávání dětí se SVP, při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů a pravidelně prováděném hodnocení. Jedním z pilířů pro funkční hodnocení a další plánování vzdělávání je poradní orgán ředitelky školy – pedagogická rada, která se schází pravidelně. Promyšleně se zabývá

hodnocením celkových i individuálních výsledků zvláště u dětí se SVP, kde využívá odborných konzultací s poradenskými zařízeními a vstřícné spolupráce se zákonnými zástupci. Příkladný přístup ředitelky k plnění povinností je zřetelný v přehledně vedené dokumentaci školy. ŠVP PV obsahuje všechny požadované údaje, včetně organizace individuálního vzdělávání, vzdělávání dětí se SVP, dětí nadaných a dvou až tříletých. Pozitivem jsou i připravené dílčí projekty (např. Minimální preventivní program, Environmentální výchova).

Materiálně podmínky ve vnitřních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání na výborné úrovni. Celý interiér je příjemný, upravený a funkčně zařízený. Působí podnětně a esteticky, je vybaven částečně novým nábytkem. Četná tematická zákoutí jsou účelně uspořádaná s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií. Tomu odpovídá i výběr hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánním vyžití. Také nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností je velmi pestrá a dostupná. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídá tělesné výšce dětí, čímž podporuje vytváření správného návyku způsobu sezení. Nedostatkem je nepříznivý technický stav materiálních podmínek na školní zahradě, která je sice rozlehlá se vzrostlou zelení, s využitelnými terénními nerovnostmi, vybavená je však zastaralými a převážně nefunkčními hracími prvky. Tato skutečnost omezuje děti v možnostech aktivního vyžití i realizaci vzdělávacích činností. Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem snaží tuto situaci řešit, překážkou jsou však nevyjasněné majetkové poměry. Ředitelka školy kvůli zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí přistoupila k uzavření části zahrady a opírala se při tom o vyjádření odborného posuzovatele. Reálným podmínkám fyzického bezpečí dětí věnuje potřebnou pozornost, vyhodnocuje možná rizika, má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a evidenci úrazů vede v souladu s platnou legislativou. V oblasti bezpečnosti a péče o zdraví spolupracuje škola se záchrannými složkami a ekologickými organizacemi. Škola soustavně dbá na zdraví dětí i v oblasti školního stravování, kde jsou vedeny k přijetí zásad zdravé výživy, kultury stolování a k jejich převzetí do životního stylu. Ve spolupráci s rodinou jsou respektovány individuální stravovací zvláštnosti. Celkově škola aktivně komunikuje se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a se všemi zúčastněnými. Systematicky usiluje o jejich zpětnou vazbu. Realizuje individuální konzultace, rodiče jsou zváni na oslavy, tvořivé dílny, třídní schůzky.

V neposlední řadě kvalitní podmínky dotváří i dostatečné finanční prostředky. Škola v hodnoceném období uzavřeného kalendářního roku 2017 hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu (dále „SR“), poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání. Ze SR obdržela rovněž dvě účelové dotace na posílení mzdových výdajů zaměstnanců. Neinvestiční příspěvek zřizovatele, určený především na provozní výdaje školy, dokrýval z velké části rovněž výdaje v její hlavní činnosti (učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, ICT nebo mzdy zaměstnanců). Další finanční prostředky ke zkvalitnění získala škola v rámci projektu Šablony, do kterého se zapojila. Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, stravování dětí).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Po celou dobu inspekční činnosti vzdělávání probíhalo v poklidné atmosféře, beze spěchu a také i zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Empatický a vstřícný přístup učitelek, respektování pravidel vzájemného soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující vzdělávání dětí. Všichni zaměstnanci školy

přístupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV a velmi cíleně zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Dílčí cíle realizované při pobytech venku byly zaměřeny na rozvoj environmentální výchovy, dodržování bezpečnosti i podporu pohybových dovedností. Nedílnou součástí plánování byly pravidelně a důsledně vyhodnocované Plány pedagogické podpory a Individuální plány pro děti se ŠVP. Ty pedagogické pracovnice sestavovaly na základě „Doporučení“ poradenských zařízení, pozorování a dobře provedené pedagogické diagnostiky. Závěry z nich postupně začleňovaly do třídních plánů. Všechny děti tak dostávaly konkrétní pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Vzdělávací nabídka byla pestrá a promyšlená, nabízené činnosti byly v různých stupních náročnosti, s možností rozličných postupů, což je velmi důležité pro samostatné rozhodování dětí a jejich logické myšlení. Uplatňované vzdělávací metody odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Spontánní hry a činnosti učitelky svými přirozenými vstupy nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. Všechny děti byly nabídkou plně zaujaty, měly dostatek času hru smysluplně rozehrát a ukončit dle vlastního uvážení. Byly učitelkami průběžně individuálně podporovány a hodnoceny. Účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti jim poskytovalo i pravidelné každodenní hodnocení ve skupině. To vše náležitě posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Učitelky účelně kombinovaly při vzdělávání individuální práci dětí, spolupráci dětí v menších skupinách a společnou práci celé třídy. Důraz byl kladen na vytvoření prostoru pro samostatnost, tvořivost a iniciativu každého z přítomných dětí. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu., respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojeny, což bylo patrné i u dětí se ŠVP, kde byl kladen důraz na jejich přirozené začleňování do činností s ostatními dětmi v průběhu dne za účinné podpory asistentek pedagoga. Během vzdělávání byla zřejmá jejich dobrá spolupráce s učitelkami a jednotný přístup k dětem. Účinná speciálně pedagogická podpora byla zajišťovaná kvalitním individuálním vzdělávacím plánem respektujícím specifické potřeby, vytvořením vhodného zázemí včetně kompenzačních pomůcek a především prostřednictvím profesionálního postojů učitelek a ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními podíleli. Díky tomu se při vzdělávání dařilo uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dítěte a jeho přirozeného začlenění mezi ostatní.

Děti měly dostatečný časový prostor pro pobyt venku i každodenní zdravotní cvičení, byly uspokojovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostávaly bohatou nabídku ovoce a zeleniny, měly možnost určit si množství jídla. To vše vytvářelo optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala jejich osobnostním předpokladům i stanoveným cílům v ŠVP PV.

Škola dle potřeby modifikuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Podporuje je aktivita a zájem dětí a jejich schopnost si spontánní činnosti zorganizovat, většinou i smysluplně rozvíjet a případně řešit problémové situace. Jsou schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. Dokáží vyjádřit své potřeby a přání, mají odpovídající slovní zásobu. V činnostech řízených učitelkou jsou iniciativní a podílí se i na plánování. Chovají se zdravě sebevědomě a v prostorách MŠ se pohybují přirozeně. Navazování kontaktů s kamarády i s dospělými jim nedělá problém. Pomáhají mladším dětem a dodržují pravidla vzájemného soužití. Mimořádně pěkné vztahy projevují k dětem se SVP. Ve sledovaných činnostech jsou zřejmě velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, sociální i dovednostní oblasti. To dokazují i výtvary dětí zejména v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních) a jejich postoje a dovednosti při každodenní péči o prostředí kolem sebe. Projevují také velký zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentují již osvojené dovednosti. Při stolování, oblékání i v péči o osobní hygienu jsou samostatné. Většinou drží správně lžíci, nejstarší z nich umí již dobře manipulovat s příborem. Jejich zručnost se projevuje i při výzdobě interiéru školy.

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají náležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. S chutí provádí zadané úkoly a dovedou se na ně soustředit. Dokáží činnost přerušit a později se k ní vrátit. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňují např. sestavování děje pomocí obrázků v komunikační knize, při smyslových hrách nebo při práci s pracovními listy. Prokazují dovednost napsat hůlkovým písmem své jméno a držet správně psací náčiní. Orientují se v elementárních matematických pojmech. Velmi dobře se vyjadřují, a pokud jim učitelky položí problémovou otázku, snaží se jí řešit. Pedagogické pracovnice průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Aktivní součinnost MŠ s místní základní školou i při vedení Edukativně stimulačních skupinek účinně přispívá ke zvyšování úrovně připravenosti dětí k jejich dalšímu vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách i konzultacích. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče včetně péče o děti se SVP. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek školy mimo školní zahrady (rekonstrukce školní kuchyně a sociálních zařízení pro děti i zaměstnance, výmalba tříd),
- cílené vytváření optimálních podmínek s ohledem na zajištění vzdělávání dvou až tří letých dětí a dětí se SVP,
- personální posílení,

- výrazný pozitivní posun ve využití výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění vzdělávacích cílů, tj. pestrá a dobře organizačně zvládnutá vzdělávací nabídka s dostatkem příležitostí pro aktivní práci dětí.

Silné stránky

- Smysluplně formulované cíle a vize školy s otevřeností k trendům v předškolním vzdělávání,
- kvalitní prosociální vztahy mezi vedením školy, pedagogy, dětmi i všemi zainteresovanými navzájem,
- otevřenost při přijímání dětí s potřebou podpůrných opatření (dětí se SVP a dětí netříletých) a vytvoření vstřícných podmínek pro jejich vzdělávání,
- příkladná péče o děti se SVP vycházející z doporučení poradenských zařízení založená na každodenní spolupráci s rodinou,
- respektování úrovně osobního rozvoje dětí při plánování činností a využívání účinných metod a forem práce,
- nadstandardní personální podmínky pro zabezpečení kvalitního vzdělávání, tj. zajištění asistentek pedagoga a školní asistentky,
- systematická příprava pedagogických pracovníků na vzdělávací proces ve shodě s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP PV, vzájemná aktivní spolupráce poskytující nezbytnou zpětnou vazbu a podporující principy týmové spolupráce,
- pravidelné využívání hodnocení a sebehodnocení při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nemožnost využívat celý areál školní zahrady včetně některých herních prvků (dle vyjádření odborně způsobilé osoby).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit uvedení celého areálu školní zahrady do optimálního stavu pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. září 2009 včetně Přílohy č. 1 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. září 2010 a č. 2 ze dne 26. června 2013
2. Jmenování ředitelky č. j. OŠ/875/2001 ze dne 25. června 2001; Potvrzení ve funkci ze dne 18. prosince 2002; Potvrzení ve funkci ze dne 30. 4. 2015, Potvrzení ve funkci ze dne 26. 7. 2018, Osvědčení ze dne 14. 6. 2004 (Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107600277, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103079475 tisk ze dne 8. listopadu 2018
4. Schválení výjimky z počtu dětí Radou města Letovice dne 10. července 2018
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 1. října 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, okres Blansko, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2018 č. j. 168/2018 s motivačním názvem „Slunce svítí pro všechny“. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
7. Školní řád pro Mateřské školy, s účinností od 1. září 2015 č. j. MŠČ/105/2015,
8. Pracovní plány školy 2018/2019 – Koncepce rozvoje školy, Třídní vzdělávací plány, Organizační uspořádání školy, Organizační řád školy, Plán hospitační činnosti 2018/2019, Plán činnosti uvádějící a začínající učitelky, Roční plán 2018/2019, Kalendář akcí 2018/19, Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán pedagogických rad, Projekt k využívání počítačů, Prováděcí plán individuálních kompenzačních cvičení, Projekt výuky AJ, Projekt výuky edukativně stimulačních skupin, projekt cvičení dětské jógy, Projekt pohybově taneční kroužek, Projekt atletické přípravy, Minimální preventivní program,
9. Evaluační nástroje: Analýza SWOT, Hodnocení témat, Výroční zpráva o činnosti a hospodaření mateřské školy, Individuální dotazník pro rodiče, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznamy z hospitace,
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
11. Směrnice pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. září 2017
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
15. Seznam dětí ve školním roce 2018/2019
16. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2018/2019
17. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2018/2019
18. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (60 kusů)
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (60 kusů)
20. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (60 kusů)
21. Zápis ze zasedání pedagogické rady a z provozních porad
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (60 kusů)
23. Dokumentace k dětem se SVP: Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (3x), Žádost povolení

- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (2x), Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne 7. 4. 2018 a 9. 7. 2018, Informovaný souhlas (3x), Individuální vzdělávací plán (3x), Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga, Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 15. června 2017, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta, Denní záznamy asistentky pedagoga, Tabulka z výkaznictví R 44-89 o podpůrných opatřeních (2 ks), Plán pedagogické podpory pro děti s odkladem školní docházky,
24. Dokumentace k BOZ (Kniha úrazů dětí založená v roce 2013, Záznam o úrazu č. 1/205/2016, Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany, Organizační směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Plán opatření Mateřské školy Letovice při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu, Požární evakuační plán, Záznam ze školní zaměstnanců o požární ochraně ze dne 29. srpna 2018, Záznam ze školení vedoucích zaměstnanců ze dne 30. srpna 2017, Tematický plán školení vedoucích zaměstnanců z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Pravidelná zpráva o revizi elektrického zařízení – rok 2018, Organizační směrnice – Bezpečnost při činnostech s dětmi, Revizní zpráva – Hlavní roční kontrola v oblasti tělocvičného náradí a dětských hřišť ze dne 26. dubna 2018, Traumatologický plán)
25. Účetní dokumentace školy za rok 2017 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Hlavní kniha, Členění nákladů a výnosů, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům);

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, kontrolní pracovnice

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně 12. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Širůčková, ředitelka školy

Iva Širůčková v. r.

V Letovicích dne 19. prosince 2018