



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1333/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-219/24-E

Název	Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čivice
Sídlo	Pražská 89, Popkovice, 530 06 Pardubice
E-mail	reditelka@msduha.eu
IČO	75 018 306
Identifikátor	600 095 703
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hedvika Filipiová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Pražská 89, Pardubice Za Oborou 337, Pardubice
Inspekční činnost na místě	6. , 7. a 10. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívce (dále škola) s dvěma místy poskytovaného vzdělávání (dále pracoviště) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V ulici Pražská 89, Popkovice se nacházejí tři třídy s dětmi rozdělenými podle věku a školní jídelna, v ulici Za Oborou 337, Staré Čívce jsou dvě třídy částečně věkově smíšené a školní jídelna-výdejna.

Škola v době inspekční činnosti evidovala 124 dětí, z toho 37 v povinném předškolním vzdělávání, z nichž tři měly odklad povinné školní docházky. Začleněno je pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Tři děti využívají formu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve své funkci čtvrtým rokem a splňuje zákonné předpoklady. V současné době studuje obor školský management, který rozšiřuje její odborné i řídicí znalosti. Od počátku výkonu své funkce je její prioritou propojit činnost obou pracovišť, stabilizovat kolektiv, sjednotit vize a koncepci školy, podporovat otevřenost směrem k veřejnosti i zákonným zástupcům dětí. Toto vše se jí daří s různou mírou úspěšnosti. Koncepce rozvoje školy, systém vytyčování cílů a jejich průběžného vyhodnocování poskytují zatím málo konkrétních informací a postupů k realizaci. Také kontrolní systém s následnými opatřeními je méně účinný, což je ovlivněno i rozdílnými názory uvnitř vedení školy. Dokumentace školy je vedena většinou účelně a přehledně, v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné formální nedostatky.

Vedení školy tvoří ředitelka a dvě její zástupkyně. Od letošního školního roku ředitelka vhodně stanovila zástupkyni pro nepedagogické pracovníky, která zodpovídá za řízení provozních zaměstnanců a ekonomickou oblast. Pedagogická zástupkyně má již dlouhodobě ve své kompetenci převážně pedagogické záležitosti (kontrolní a hospitační činnost, plánování dalšího vzdělávání pedagogů, provoz pracoviště Staré Čívce atd.). Do činnosti školy je konkrétními povinnostmi zapojeno též devět učitelek a čtyři asistentky pedagoga, které zajišťují účinnou podporu dětem s potřebou podpůrných opatření. V době inspekční činnosti byly zřejmé rozdílné představy jednotlivců o fungování školy, účelnosti propojení obou pracovišť a pravomocích ředitelky. Bylo zřejmé, že někteří zaměstnanci vnímají pracovní atmosféru jako nepříznivou. Ředitelka se dlouhodobě snaží o pozitivní klima, otevřenou komunikaci, spolupracující kolektiv i vzájemnou součinnost obou pracovišť. Ke zlepšení pracovní atmosféry, sjednocení pravidel chování uvnitř i vně školy a respektování morálních zásad měl mimo jiné napomoci společně vytvořený *Etický kodex*. Dále ředitelka využívá služby externího psychologa, který školu několikrát navštívil nejen z důvodu konzultací k pedagogické problematice, ale též ohledně nepříznivé pracovní atmosféry. Intenzivní spolupráce s odborníky je z důvodu zlepšení pracovního klimatu, posílení pozice i manažerských dovedností ředitelky nadále žádoucí.

K průběžnému informování zaměstnanců ředitelka využívá ústní komunikaci a společnou komunikační aplikaci. Na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních poradách bývají zaměstnanci seznámeni s důležitými organizačními a provozními záležitostmi, včetně výsledků vnější i vnitřní kontrolní činnosti a následných opatření. Zároveň ředitelka zdůrazňuje nastavená vnitřní pravidla, včetně jejich dodržování. K pedagogickému rozvoji školy přispívá odborná diskuze v rámci pedagogických rad i další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se učitelky i asistentky pedagoga účastní na základě

vlastního výběru a doporučení vedení školy. Některé semináře *Tvorba ŠVP* a *Tvorba etického kodexu* byly účelně realizovány jako semináře „do sborovny“ pro pedagogické, případně i nepedagogické zaměstnance. Samostudium ředitelka poskytuje v souladu s platnou legislativou velmi omezeně, tj. nebrání-li tomu vážné provozní důvody a účast na dalším vzdělávání. Další vzdělávání je ředitelkou školy podporováno, o čemž svědčí i využívání finančních prostředků z *Operačního programu J. A. Komenského*.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky i pedagogické zástupkyně mají různou formu. Ředitelkou čteněji realizované vstupy do tříd jsou spíše krátkodobé a umožňují tak pouze částečné poznání stavu úrovně výchovně vzdělávací práce a posouzení odborných schopností pedagogických pracovníků. Pro zvyšování úrovně vzdělávacího procesu je rovněž žádoucí záměrná hospitační činnost včetně účinné zpětné vazby. I přes minulé inspekční doporučení nejsou příliš využívány vzájemné hospitace učitelek, které by též napomáhaly k předávání zkušeností, získávání námětů i k pedagogické sebereflexi.

Příznivý je vývoj spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou formou mobilní aplikace pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, probíhajících a plánovaných akcích i měsíčních shrnujících zprávách ředitelky o dění ve škole tzv. „Pozdrav z Duhy“. Také množství společných akcí (exkurze do zaměstnání, *Čtení v MŠ*, *Pardubický půlmaraton*, *Sportovní odpoledne* apod.), aktivní zapojení rodičů do nich a prezentace školy v místě městského obvodu (*Rozsvěcení stromčku*, hudební vystoupení) svědčí o otevřenosti školy a partnerských vztazích. V odpoledních hodinách, v době provozu školy, jsou dětem nabízeny četné nadstandardní aktivity za úplaty (keramika, hudební, výtvarný a anglický kroužek). Vhodnější by bylo zařazení těchto aktivit do běžného vzdělávacího procesu při respektování individuálního zájmu jednotlivců a zásady vyváženosti řízených a spontánních aktivit.

Zřejmý je zájem zřizovatele o zajišťování kvalitních materiálních podmínek školy (rekonstrukce budov, školních zahrad, keramické dílny, nový zabezpečovací systém atd.), ale i o podporu začínajících ředitelů (mentoring, právní poradenství, komunikace). Obě pracoviště poskytují dostatek prostorů pro individuální, skupinové i hromadné aktivity. Třídy mají k dispozici přiměřené množství hraček i didaktických pomůcek, které jsou většinou účelně využívány k námětově bohaté vzdělávací nabídce. Estetické prostředí tříd a chodeb čteně doplňují výrobky dětí i pedagogů, často vyrobené v keramických dílnách školy. Udržované zahrady poskytují dětem volný pohyb v přírodním terénu. Jsou vybaveny jak novými herními prvky (vláček, pružinové houpačky, dopadové plochy aj.), tak i staršími, z nichž některé již vyžadují obnovu (pracoviště Popkovic). Přírodní části zahrad slouží k tvoření, objevování i pěstitelským činnostem.

Zdraví dětí je podporováno pestrými ranními ovocnými svačinkami a celodenní nabídkou nápojů, která je dětmi využívána, případně učitelkami připomínána. Prospěšné je umístění venkovního pítka na zahradě pracoviště v Popkovicích, ve Starých Čivcích je jeho instalace zatím v jednání. K vytváření zdravých životních návyků taktéž přispívají kurzy plavání a možnost saunování v blízké mateřské škole. Zapojení školy do pilotního projektu *Sportimáček* a cvičení v Sokolovně Pardubice pomáhají hravou formou zvyšovat úroveň pohybových schopností dětí a vnímání pohybu jako běžné součásti života.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka rozpracovaná v plánech jednotlivých tříd byla propojena zejména tematicky. Méně zřejmá byla provázanost s dílčími cíli ze všech oblastí vzdělávání. Jednotná pravidla pro třídní plánování a účelná evaluace po ukončení tématu by napomohly

prokazatelnému sledování naplňování cílů a výstupů vzdělávání, popř. hodnocení účinnosti využitých metod i stanovování konkrétních závěrů pro další práci. Zvolené téma prolínalo celým dnem, navazovalo na zážitky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Individuálně zaměřené vzdělávání (tzv. individualizace) bylo málo zřejmé, vycházelo více z aktuálních situací než z promyšleného plánování.

Vzdělávání probíhalo v pravidelném, klasickém režimu (ranní hry, pohybová chvilka, svačina, řízené činnosti), který byl převážně plynulý, někdy však docházelo k přílišné organizovanosti a čekání (doba podávání jídla, hygiena). Ranní hry vytvářely příležitosti ke spontánnímu vyžití, k volbě aktivit podle zájmů jednotlivců, upevňování kamarádských vztahů i ke spolupracujícím činnostem. K cílenému rozvoji připravovaly učitelky didakticky zaměřenou nabídku v souladu s probíraným tématem. Ukončení her v některých třídách krátce po osmé hodině neumožňovalo zapojení později přichozích dětí do spontánních aktivit, případně dokončení již započatých činností. Také zvonění zákonných zástupců a otevírání dveří učitelkami přes videotelefony narušovalo dopolední průběh vzdělávání.

Při řízených aktivitách byly v části tříd méně účelně uplatňovány tradiční metodické postupy (dovednostně-praktické a slovní metody), které jen minimálně zohledňovaly individuální potřeby a možnosti dětí, což se v dílčích situacích odrazilo v jejich přechodně klesajícím zaujetí. Účinnější bylo zařazování kooperativních forem učení, které podporovaly vzájemnou spolupráci, respektující komunikaci, samostatné uvažování i hodnocení průběhu a úspěšnosti dosažení společného cíle. Především u starších dětí byly činnosti propojovány s matematickou gramotností (počet, porovnávání, geometrické tvary) i se čtenářskou (porozumění textu, počáteční hláska, rytmizace slov, počet slabik). Pro podporu řečových schopností byla nenásilnou formou zařazována preventivní logopedická cvičení. Průběžně realizované hudební i pohybové chvilky povzbuzovaly pozornost dětí a přispívaly k radostné atmosféře. Součástí práce ve třídě i při pobytu venku bylo v některých třídách uskutečňování pokusů, které dětem zprostředkovávaly přímé prožitky. Děti byly často otevřenými otázkami vedeny k samostatnému pozorování, přemýšlení, objevování a sdělování postřehů. Na školních zahradách i v blízkém okolí školy byl taktéž podporován rozvoj jejich pohybových schopností, fyzické zdatnosti a environmentálního povědomí.

Hodnocení učitelek působilo převážně pozitivně a zvyšovalo sebedůvěru dětí. Méně ale probíhala konkrétní zpětná vazba směrem k případnému vzdělávacímu pokroku jednotlivců. Zaznamenáno bylo zhodnocení realizovaných činností dětmi, v některých třídách byly děti vedeny k jednotvárnému způsobu sebehodnocení. Další příležitostí je využívání různorodých technik a pomůcek přiměřených věku. Účelná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga napomáhala zohledňování potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoji jejich vzdělávacího potenciálu i přirozenému začleňování do kolektivu. V průběhu celého dne byla u dětí posilována samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kultura při stolování i uplatňování společně nastavených pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivců formou záznamů pedagogické diagnostiky (pro starší děti *iSophi*), jejíž součástí je i kresba postavy a spíše sběrné portfolium. Průběžné zápisy o pokrocích jsou vedeny ojediněle. Zjištěné informace se zatím méně promítají do plánování a přizpůsobení obsahu výuky (např. různé stupně náročnosti úkolů). Pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou

vypracovány plány rozvoje, které přispívají k záměrnému pedagogickému působení a postupnému snižování nerovností ve vývoji.

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky a respektovaly odlišnosti. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, reprodukovaly krátké texty, říkanky a písničky.

Přiměřené znalosti děti prokazovaly v oblasti světa lidí, techniky a přírody. Byly schopny pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny pracovní návyky, uplatňovaly představivost a fantazii. Velmi samostatně byly při sebeobsluze a stolování, v některých třídách si samostatně při svačině mazaly pečivo. Při pohybových činnostech dobře zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Starší děti chápaly časové pojmy, projevovaly prostorovou, číselnou a písmennou představivost, přiměřeně se soustředily na činnosti, pracovaly podle pokynů a uplatňovaly základní myšlenkové operace. Dokázaly spolupracovat na společných úkolech, hledaly řešení, domlouvaly se, přijímaly názory druhého. Zapojením do projektu *Mami, tati, pojd'me si číst* je ve spolupráci se zákonnými zástupci podporována předčtenářská gramotnost.

Zvýšená pozornost je věnována prevenci logopedických vad. Externí logopedka zajišťuje depistáž, o jejímž výsledku jsou rodiče informováni, případně je jim doporučena odborná péče. Pravidelnou individuální podporu, přednostně pro děti v povinném předškolním vzdělávání, poskytují i učitelky (logopedické asistentky). Bezproblémovému přechodu dětí do základní školy napomáhá úzká spolupráce s blízkými školami (společné akce, návštěvy, schůzky pro rodiče atd.).

O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, při každodenním kontaktu a na společných i individuálních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo od 1. 9. 2020 ke změně na pozici ředitelky školy.
- Pokračuje zlepšování materiálních a technických podmínek školy.
- Částečně se zvýšila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky.
- Přetrvává méně účinná realizace hodnoticích procesů na úrovni školy.

Silné stránky

- Prezentace školy na veřejnosti a četné společné akce se zákonnými zástupci dětí podporují otevřenost školy, účelnou spolupráci a možnost aktivního zapojení rodičů do dění školy. (1.5)
- Podnětné prostředí, materiální a prostorové podmínky školy i zahrady příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. (2.4)
- Pravidelné zařazování pohybových a zdravotně preventivních aktivit posilují zdravé životní návyky a tělesnou zdatnost dětí. (4.2)

- Škola vytváří příznivé podmínky pro přijímání a začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Četná nabídka nadstandardních aktivit omezuje možnosti realizace spontánních činností a respektování individuálních potřeb dětí. (1.4)
- Snížená účelnost kontrolních a hodnoticích mechanismů vedení školy včetně přijímaných opatření nepříznivě ovlivňují účinné řízení školy. (2.1)
- Provoz dvou míst poskytovaného vzdělávání, nedodržování nastavených pravidel a malá součinnost zaměstnanců podílet se na společných cílech a budování pozitivních vztahů ovlivňují nestabilní pracovní klima. (3.3)
- Výsledky pedagogické diagnostiky jsou ojediněle využívány k plánování vzdělávací nabídky zohledňující individuální možnosti a potřeby dětí. (4.3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat systematicky řídicí hodnoticí procesy, posílit manažerské dovednosti vedení školy.
- Konkretizovat koncepční dokumenty školy, stanovovat cíle, priority a kontrolní mechanismy k jejich dosahování.
- Využít možnosti supervize a koučinku ke zlepšení pracovního klimatu ve škole, propojit činnost a posílit vzájemné vztahy obou míst poskytovaného vzdělávání.
- Nastavit pravidla pro jednotné třídní plánování a vyhodnocování cílů i výstupů vzdělávání.
- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky a průběžné poznatky o dětech k vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Rozvíjet vhodnými formami sebereflexi a vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat účelnou zpětnou vazbu ze strany pedagogických pracovníků.
- Realizovat vzájemné hospitace a návštěvy jiných mateřských škol, sdílet zkušenosti, získávat nové náměty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2024
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2020
3. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě na školní rok 2023/2024
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023, aktualizovaný k 1. 6. 2024
5. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023, aktualizovaný k 1. 6. 2024
7. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky (výběr)
10. Diagnostické záznamy a portfolia dětí docházejících do mateřské školy (výběr)
11. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Přehled dnů čerpání samostudia za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. *Kompetence pedagogických pracovníků*, školní rok 2023/2024
16. *Etický kodex mateřské školy Duha* ze dne 27. 3. 2024
17. *Plán kontrol pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024*
18. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1654/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

26. 6. 2024