



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-296/20-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Velešovice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 181, 683 01 Velešovice
E-mail	zsvelesovice@volny.cz
IČ	70990514
Identifikátor	600125742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Ryšavý
Zřizovatel	obec Velešovice
Místa inspekční činnosti	Velešovice č. p. 181 a č. p. 271
Termín inspekční činnosti	26. až 28. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velešovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na adrese Velešovice 271 a základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny na adrese Velešovice 181.

V době inspekční činnosti bylo do mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí přijato k předškolnímu vzdělávání 44 dětí. Z celkového počtu plnilo osm dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě měly odloženu povinnou školní docházku, jedno dítě mělo cizí státní občanství. Děti byly rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zajišťovaly čtyři učitelky, z nich jedna v pozici vedoucí učitelky, kterým pomáhala školní asistentka. Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.15 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ředitel školy stanovil ve výši 300 Kč.

Ve školním roce 2019/2020 škola vykázala 62 žáků ve třech třídách 1. – 5. ročníku základní školy (dále ZŠ) a 52 účastníků ve dvou odděleních školní družiny. Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho dvou dodatků (dále ŠVP ZV). Čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byla poskytována podpůrná opatření na základě zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Zájmové vzdělávání ve školní družině poskytovala škola bezúplatně, řídilo se Školním vzdělávacím programem školní družiny ZŠ Velešovice. Školní družina je v provozu po skončení vyučování do 16.30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, jeho cílem je zachování stávajícího rozsahu a kvality poskytovaných služeb a další zlepšování materiálních podmínek. Bezproblémový chod školy umožňují dobře nastavená pravidla pro všechny oblasti činnosti, s nimiž se ztotožňují všichni aktéři vzdělávání. Pro MŠ ředitel delegoval jasně stanovené řídicí kompetence na vedoucí učitelku a opíral se o neformální komunikaci s ní. Společně řešili aktuální problémy související s podmínkami a průběhem vzdělávání dětí. Pedagogická rada jako při předchozí inspekční činnosti jedná samostatně v MŠ a v ZŠ. Pravidelná jednání pedagogické rady v MŠ se zabývala pedagogickou problematikou, jako nástroj odborného, metodického vedení učitelek ve směru zkvalitňování průběhu vzdělávání však nebyla dostatečně efektivní. Závěry sice pojmenovávaly, kterým oblastem je třeba se při vzdělávání dětí věnovat, při hospitační činnosti však jejich naplňování sledováno nebylo. Kontrolní a hodnotící činnost v MŠ nebyla zcela účinná. Výstupy z prováděného vlastního hodnocení (evaluační) obsahovaly převážně popis činnosti MŠ, hodnotící výroky byly ojedinělé a měly převážně pozitivní charakter. Hospitační činnost neposkytovala reálnou zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných metod a forem ani o celkové kvalitě pedagogického procesu. Škola tak nezískávala konkrétní a dostatečně objektivní obraz o úrovni vzdělávání v MŠ, ani informace využitelné pro zvyšování jeho efektivity. Na pravidelných jednáních pedagogické rady ZŠ byla pozornost věnována zejména výsledkům vzdělávání žáků a organizačním záležitostem. Kolegiální metodická podpora probíhá průběžně spíše spontánním než cíleným vzájemným sdílením poznatků a zkušeností, což je dostačující a pozitivně se to projevilo ve výuce, např. uplatněním shodných osvědčených postupů ve sledovaných hodinách. Hospitační činnost ředitele školy byla ojedinělá, takže mu neposkytovala dostatečnou zpětnou vazbu pro plánování pedagogického rozvoje jednotlivých učitelek. Vzdělávání žáků v ZŠ zajišťují zkušené pedagogové – ředitel školy a dvě učitelky. Podílejí se na něm také dvě vychovatelky školní družiny, které však nemají pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost učitelky prvního stupně základní školy potřebnou kvalifikaci, což se ale negativně

nepromítlo do jimi realizované výuky. Vedení školy podporovalo učitelky MŠ i ZŠ v zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přestože učitelky MŠ absolvovaly i odborné semináře zaměřené na oblast moderních metod a forem práce v předškolním vzdělávání, a informace si prokazatelně předávaly, získané poznatky zatím nedokázaly dostatečně uplatnit při práci s dětmi, což se projevilo v nižší účinnosti pedagogického procesu. V ZŠ ředitel DVPP neplánuje cíleně k potřebám školy jak v oblasti doplnění kvalifikace, tak v rozvoji dovedností pedagogů, vychází jen z jejich zájmu. Ve škole chybí kvalifikovaný výchovný poradce, funkci školní metodičky prevence a koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále IKT) vykonávají pedagogové bez absolvování studia k výkonu specializovaných činností. Služby školního poradenského pracoviště v době inspekční činnosti zajišťovala pouze školní metodička prevence, činnosti výchovného poradce koordinoval ponejvíce ředitel školy. Pozitivem však bylo, že všichni učitelé byli seznámeni s individuálními vzdělávacími potřebami žáků se SVP a poskytovali jim v potřebné míře podpůrná opatření dle IVP. Program poradenských služeb ve škole zahrnoval také dobře nastavený a realizovaný preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování žáků. Škola proto ve sledovaném období neřešila žádné závažné situace spojené s rizikovým chováním žáků.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení školy. Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí, k němuž přispívá i příjemné klima školy. Běžně přístupné prostory školy jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a do obou budov byl pořízen elektronický vstupní systém. Rekonstrukcí exteriérů i interiérů obou budov školy a školní zahrady u MŠ došlo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Rozvržení nábytku i celkové vybavení obou tříd MŠ vytvářelo funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. V budově ZŠ byly pro výuku žáků k dispozici tři velmi dobře zařízené třídy, učebna výtvarné výchovy uzpůsobená pro činnost školní družiny a kvalitně vybavená multimediální učebna. ZŠ nemá k dispozici vhodné vlastní prostory pro výuku tělesné výchovy. Využívá proto zrenovované venkovní hřiště nebo místní sokolovnu. Výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu škola podporuje zapojením do projektů *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovená organizace dne v MŠ respektovala základní psychohygienické zásady včetně dostatečné doby pobytu dětí venku. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen částečně. Zpracované třídní vzdělávací programy sice směřovaly k naplňování cílů a očekávaných výstupů stanovených v platném ŠVP PV, plánované činnosti však nezohledňovaly individuálně odlišné potřeby jednotlivých dětí. Při jejich přípravě nebyly jako východisko využívány poznatky z vedené pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá, pouze částečně byla diferenciována podle věku dětí. Organizace ve třídách nezajišťovala důsledně provázanost spontánních a řízených činností. Vycházela převážně z rozdělení dne na ranní hry, v jejichž rámci byly dětem nabízeny činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, a na část přímo řízenou učitelkou před pobytem venku. Převažující jednotné nároky kladené na děti nevedly k aktivizujícím formám učení (tvořivosti, experimentování apod.). Málo stavěly na učení prožitkem, vnitřní motivaci, individuálních zájmech a aktivní účasti dětí, což snižovalo kvalitu průběhu vzdělávání. Přípravě dětí na vstup do základní školy MŠ sice věnuje pozornost, není však individualizovaná, zaměřuje se zejména na plnění pro všechny děti

stejných úkolů formou pracovních listů. Doplněna je spíše nahodilou individuální intervencí v oblastech, ve kterých je vývoj dítěte nerovnoměrný. Efektivitu vzdělávání omezovala také absence konkrétní zpětné vazby dětem o jejich projevech a výkonech, i to, že nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Naproti tomu učitelky u dětí dbaly na osvojování a upevňování správných hygienických a zdvořilostních návyků, podporovaly jejich samostatnost v sebeobsluze a respektovaly jejich odlišnou potřebu spánku a odpočinku. Zapojením do projektu *Celé Česko čte dětem* rozvíjely vztah dětí ke knihám a základy předčtenářské gramotnosti. Menší důraz kladly na využívání pitného režimu a estetiku stolování.

Vyučující v ZŠ dobře organizačně promysleli a obsahově správně vedli výuku. Učivo navazovalo na již osvojené poznatky, žáci pohotově uplatňovali vědomosti při řešení zadaných úkolů. V řízené diskusi uměli formulovat odpovědi na otázky s využitím naučených pojmů, avšak v některých hodinách měli méně příležitostí k samostatnému souvislému slovnímu projevu a verbální aktivita převažovala na straně učitele. K dosažení cílů sloužila výrazně frontální výuka a samostatná práce žáků. Ve více než polovině hodin se však také vyučujícím dařilo podporovat rozvoj schopnosti kooperace účelnou prací žáků ve dvojicích nebo ve skupinách. Žáci jednotlivých ročníků ve třídě se dvěma ročníky plnili zpravidla různé úkoly. Diferenciace v rámci ročníku např. formou příležitosti splnit méně úkolů nebo si zvolit další, se jim naskytl méně. V případě totožného zadání oběma ročníkům ve spojené třídě (např. v matematice nebo v pracovních činnostech) byl obsah učiva vycházející ze ŠVP ZV zvolen vhodně pro oba ročníky. Výuka až na výjimku nebyla jednotvárná, učitelé převážně úspěšně zařazovali pestré aktivizační metody a názornost výuky podpořili vhodnými učebními pomůckami. Pouze v jednom případě i moderními informačními technologiemi, což dostatečně nepodporovalo vytváření očekávaných dovedností žáků pro práci s nimi. Organizace výuky směřovala k účelnému nastavení rozvrhu hodin malotřídní školy v souladu s učebním plánem dle platného ŠVP ZV, 1. ročník byl vzděláván samostatně. Jako nevhodná se však ukázala spojená výuka čtení (2. ročník) a anglického jazyka (3. ročník). Přes dobře promyšlenou přípravu docházelo k tomu, že žáci při samostatné práci neporozuměli zadání. Nedovedli proto splnit úkol bez dopomoci vyučující, na niž pak museli čekat, neboť se věnovala starším žákům při výuce cizího jazyka. To snižovalo efektivitu výuky. Naopak velmi zdařilá byla hodina anglického jazyka ve vyšších ročnících. Probíhala diferenciovaně, žáci měli možnost práce s interaktivní tabulí, spolupracovali, rozvíjeli svoji kreativitu. Po celou hodinu dostávali pokyny v anglickém jazyce, s případným překladem. V hodině pracovních činností byla k rozvoji znalostí o zdravé výživě využita projektová výuka, podobně jako v jiných hodinách byl cíleně kladen důraz na mezipředmětové vztahy a souvislosti s praktickým životem. Ve všech sledovaných hodinách jejich dobře promyšlená struktura a způsob, jakým byly vedeny, podporovaly rozvoj samostatnosti žáků, jejich schopnosti kooperace i ohleduplnosti k ostatním. Žáci byli aktivní, soustředění, usilovali o správné splnění zadaných úkolů, byli vyučujícími velmi zdařile pozitivně motivováni k dobrým školním výkonům. Žákům se ŠVP byla v případě potřeby poskytnuta podpůrná opatření (dopomoc, více času, kratší nebo upravené zadání). Na odpovídající úrovni byly čtenářské dovednosti žáků. Výjimku tvořila skupina žáků druhého ročníku, kteří četli nahlas většinou hůře a měli potíže s porozuměním při samostatné práci s textem a potřebovali dopomoc učitelky. K podpoře čtenářské a informační gramotnosti účelně sloužily texty z učebnic a pracovních listů. Písmo většiny žáků bylo úhledné, učitelé dbali na budování správných návyků při psaní, např. vhodně byly zařazeny cviky pro uvolnění ruky, korigováno správné sezení při psaní. Rozvoj komunikativních kompetencí byl podpořen hodnocením výuky v závěru hodin, kdy vyučující cíleně vedli žáky ke slovnímu zhodnocení vlastní práce i společně dosažených cílů.

Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Zdařilý průběh relaxačních činností i řízených aktivit ve školní družině byl umožněn jednak jejich promyšlenou organizací a náplní, jednak akceptováním dobře nastavených pravidel všemi účastníky zájmového vzdělávání. Žáci si uměli zvolit z nabízených činností, byli k sobě ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelek, dokázali se přizpůsobit a ochotně se zapojovali do společných aktivit. Tím byly vhodně rozvíjeny především jejich kompetence sociální, komunikativní a kompetence k trávení volného času. Někteří účastníci si zvolili tvořivé činnosti, což rozvíjelo jejich talent a pracovní kompetence. Žákům jsou ve škole nad rámec běžné práce školní družiny nabízeny pestré zájmové aktivity, organizace zájmového vzdělávání je dobře přizpůsobena vysokému počtu účastníků, kteří se do nich zapojují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky a pokroky dětí při vzdělávání učitelky v MŠ průběžně sledovaly a zaznamenávaly. Přestože získávaly poznatky, na jakém stupni vývoje se děti v jednotlivých oblastech nachází, nevyhodnocovaly je a nevyužívaly pro plánování vzdělávací nabídky podle jejich potřeb, možností, schopností a zájmů. Celkově však úroveň dosahovaných výsledků odpovídala věku dětí a očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věku. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, zejména při spontánních činnostech se uměly dohodnout na postupu. Při pohybových hrách byly obratné, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky, dodržovaly stanovená pravidla. Přiměřeně svému věku byly samostatné v sebeobsluze, zručně a vhodně používaly různé náčiní a pomůcky, ne vždy ale správně držely psací potřeby, lžičky a příbor. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, dokázaly při realizaci úkolů pracovat podle stanoveného postupu a uměly uplatnit dříve získané znalosti a zkušenosti. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předmatematické gramotnosti. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojeny elementární poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Méně samostatnosti prokazovaly při řešení běžných situací, kdy se častěji obracely o radu a pomoc na učitelky.

Škole se daří průběžně naplňovat ŠVP ZV. Vzdělávací pokrok žáků učitelé vzhledem k jejich počtu dostatečně ověřují rozhovory, kontrolními a písemnými pracemi, diktáty, testy, hodnotí ústní projev žáků. Komerční nástroje pro hodnocení učebního pokroku jednotlivých žáků a vrstevnické srovnání škola dosud nevyužila. Škola získává pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání ve vyšších ročnících z okolních škol, kde žáci školy pokračují v základním vzdělávání, a to během neformálních rozhovorů. Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě velmi dobré, v předchozích dvou školních letech většina žáků prospěla s vyznamenáním. Pedagogové žákům nabízejí individuální doučování a bezodkladně jednají se zákonnými zástupci o zhoršení prospěchu popř. přestupcích žáka vůči nastaveným pravidlům (bez pořizování zápisů z jednání). Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech průběžně a dostatečně informováni prostřednictvím tištěných žakovských knížek a častého osobního kontaktu. To má pozitivní dopad na zlepšení výuky žáků se vzdělávacími obtížemi a na předcházení opakování problémů. Ke sledování individuálního pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání slouží vyučujícím také grafické výstupy žáků. Jednotliví učitelé poskytují žákům zpětnou vazbu formou hodnocení písemných výstupů, avšak v některých předmětech jen ojediněle. Cíleně tak nevedou žáky k práci s chybou. Škola účelně pracuje se systémem pochval a kázeňských

opatření, což má pozitivní dopad na vzájemné vztahy. Docházka žáků do školy se vyznačuje nízkou absencí, bez neomluvených zameškaných hodin, což také svědčí o dobrém klimatu školy. Škola obohacuje tradiční vyučování řadou tematických aktivit a výukových programů. Pestrá nabídka kroužků zvyšuje atraktivitu vzdělávací nabídky a podporuje rozvoj nadání žáků.

Významným partnerem školy je zřizovatel, jehož podpora je velmi zásadní. Škola se aktivně zapojuje do občanského dění ve Velešovicích, to posiluje sounáležitost dětí i žáků s místem, kde žijí. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci dětí a žáků, kteří se účastní různých, pravidelně pořádaných školních akcí. Vstřícná komunikace a vzájemné sdělování poznatků významně napomáhají předcházení a řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a žáků. Spolupráce mezi MŠ a ZŠ, zaměřená zejména na seznamování dětí s prostředím ZŠ, efektivně přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Žáci ZŠ se četbou dětem podílí na realizaci projektu *Celé Česko čte dětem*. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními směřuje k předcházení případné školní neúspěšnosti prostřednictvím odborné logopedické péče a vyšetření školní zralosti dětí, je také přínosná v oblasti poskytování podpory žákům se SVP. Dochází k občasně metodické spolupráci s pedagogy z okolních škol. Vzdělávání je obohacováno pravidelnými, ale spíše jednorázovými akcemi dalších partnerů. O své činnosti a vzdělávací nabídce informuje škola prostřednictvím nástěnky a školního webu se základními údaji, publikováním v obecním zpravodaji, ZŠ své výsledky prezentovala ve stručné výroční zprávě o činnosti školy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně v pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Celková rekonstrukce budov základní a mateřské školy, interiérů a školní zahrady mateřské školy výrazně zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Základní škola nově zajišťuje poradenské služby žákům se speciálními vzdělávacími potřebami školním poradenským pracovištěm.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi i mezi žáky, vstřícný a laskavý přístup dospělých k nim a promyšleně budované materiální zázemí vytvářely ve třídách příjemnou atmosféru a pozitivní klima pro vzdělávání.
- Pravidelná otevřená komunikace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků umožňovala předcházet popř. konstruktivně řešit problémy v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání informací z pedagogické diagnostiky pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky a nízká účinnost uplatňovaných metod a forem práce snižovaly v mateřské škole efektivitu vzdělávání i podpory směřující k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.
- Nedostatečně provázané spontánní a řízené činnosti v mateřské škole a málo pestrá vzdělávací nabídka omezovala dětem možnost výběru a aktivní účasti při činnostech.
- Málo důsledné poskytování konkrétní zpětné vazby učitelkami mateřské školy k aktivitám dětí včetně jejich nedostatečného vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nepodporovalo rozvoj jejich sebedůvěry a sebepojetí.

- Evaluační systém včetně kontrolní a hospitační činnosti v mateřské ani v základní škole neposkytoval podklady potřebné pro odborné a metodické vedení pedagogů a zvyšování účinnosti předškolního a základního vzdělávání.
- Společná výuka čtení a anglického jazyka neumožňovala efektivní využití výukového času k rozvoji čtenářské a jazykové gramotnosti žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků nevycházelo z aktuálních potřeb školy s cílem zajištění požadované kvalifikace všech učitelů a získání odbornosti pedagogů pro zvýšení kvality poskytovaných služeb.
- Diferenciace práce ve výuce byla zaznamenána jen okrajově a žáci měli méně příležitostí k mluvenému projevu, což nepodporovalo individuální rozvoj každého žáka podle jeho možností a potřeb a rozvoj komunikativních dovedností.
- Ve výuce nebyly v dostatečné míře účelně využity dostupné informační a komunikační technologie k podpoře její názornosti a k rozvoji informační gramotnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy pestré, individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- Zařazováním aktivit, které u dětí podporují experimentování, objevování a samostatné řešení problémů zefektivnit vzdělávací proces.
- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby více zajišťovala provázanost spontánních a řízených činností a dětem poskytovala více možností pro samostatné rozhodování, využívat celý prostor tříd.
- Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Kontrolní systém nastavit tak, aby poskytoval informace využitelné pro zvýšení účinnosti vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím odborné zpětné vazby při hospitacích vedení školy, popř. vzájemných hospitacích pedagogů a diskuzí o vhodnosti zařazování moderních metod a forem v předškolním a základním vzdělávání.
- Organizovat výuku cizího jazyka tak, aby efektivně rozvíjela jazykovou gramotnost žáků.
- Více diferenciovat výuku s cílem dosáhnout maximálního vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků, cíleně ve výuce vytvářet žákům dostatečný prostor k rozvoji komunikativních dovedností. V některých předmětech čteněji provádět opravy písemných výstupů s cílem učit žáky pracovat s chybou.
- Cíleně využívat dostupné informační a komunikační technologie zejména k rozvoji informační gramotnosti žáků a k vytváření bezpečných návyků při práci s nimi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Velešovice z 29. 6. 2018 s účinností od 1. 7. 2018
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102807272), Mateřská škola (IZO 107613824), Školní družina (IZO 119200660), Školní jídelna (IZO 103231650) a Školní jídelna-výdejna (IZO 150074328), tisk z 24. 2. 2020
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, Z2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2019
4. Organizační řád ZŠ a MŠ Velešovice z 29. 3. 2019
5. Školní řád Mateřské školy z 29. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 29. 3. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě, č. j. 1/2017, s platností 1. 9. 2017 - 31. 8. 2022
8. Roční plán MŠ školní rok 2019/2020, plány pedagogických a provozních porad, hospitací, DVPP, spolupráce se ZŠ a institucemi, plánované akce školy, pracovní doby zaměstnanců
9. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy platné pro školní rok 2019/2020, včetně hodnocení tematických částí
10. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole z 24. 4. 2019
11. Třídní kniha pro mateřské školy, Přehled docházky vedené v obou třídách ve školním roce 2019/2020
12. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyjádření lékaře včetně potvrzení o řádném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, písemná dohoda MŠ se zákonným zástupcem o docházce dítěte, Evidenční list dítěte (školní matrika) – vzorek
13. Pedagogická diagnostika: vstupní záznam o dítěti, dotazník pro rodiče, záznamové archy, podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení, kresba, portfolio pracovních listů dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, plán rozvoje dětí s odkladem školní docházky
14. Zápisy z pedagogické rady v MŠ vedené ve školním roce 2019/2020, záznamy z kontrol a hospitací za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-306/13-B z 8. 4. 2013 a ČŠIB-1144/13-B z 14. 10. 2013
16. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Velešovice, p. o. za školní rok 2018/2019 z 27. 9. 2019
17. Školní řád č. j. 2/2019 platný od 1. 9. 2019, Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 8/2019 platná od 1. 9. 2019
18. Vnitřní řád školní družiny č. j. 6/2019 platný od 1. 4. 2019
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Rodinná škola platný od 1. 9. 2007, Dodatek č. 1 k ŠVP ZV Rodinná škola platný od 2. 9. 2013, Dodatek č. 2 k ŠVP ZV Rodinná škola platný od 1. 9. 2018
20. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Velešovice s motivačním názvem V družině jsme spolu rádi, protože jsme kamarádi č. j. 1/2019 platný od 1. 9. 2019
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020

22. Rozvrhy hodin tříd, rozpisы dohledů nad žáky ve školním roce 2019/2020, časový plán vyučovacích hodin
23. Žákovské knížky žáků všech ročníků (vzorek)
24. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2019/2020 po ročnících (5 ks)
25. Školní matrika v písemné podobě – třídní výkazy všech ročníků, katalogové listy žáků, elektronická školní matrika vedená v systému skolaonline.cz (náhled)
26. Dokumentace školní družiny – Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2019/2020 (2 ks), přihlášky do školní družiny (52 ks), Přehled docházky (vzorek), Plán práce školní družiny na školní rok 2019/2020, Roční tematický plán pro školní rok 2019/2020 ŠD Velešovice z 27. 8. 2019, náplň práce vychovatelky školní družiny
27. Dokumentace školní metodičky prevence: náplň práce, Minimální preventivní program pro rok 2019/20 z 28. 8. 2019 a jeho přílohy Školní program proti šikanování, Krizový plán, Strategie předcházení školní neúspěšnosti
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020
29. Rozhodnutí ředitele ve správním řízení – o přijetí dítěte do základní školy, o odkladu povinné školní docházky včetně povinných doporučení (2 ks), o přestupu žáka (1 ks)
30. Školní web www.skolavelesovice.cz – aktuální stav k datu inspekce
31. Nájemní smlouva na nebytové prostory platná od 16. 5. 2013 – výpůjčka sokolovny
32. Dokumentace pedagogických pracovníků školy – pracovní náplně, výše úvazků, doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení z dalšího vzdělávání
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
34. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu jedním z výše uvedených způsobů, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 30. 3. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Ryšavý, ředitel školy

Mgr. Vladimír Ryšavý v. r.

Ve Velešovicích 1. 4. 2020