

## **Preambule:** **Protože jsem žákyní (žákem) této školy, vím, jak bych se měl chovat**

### **Měl bych:**

- se slušně chovat ve všech prostorách školy i mimo ně,
- mluvit pravdu,
- se řídit pokyny učitele a ostatních zaměstnanců školy,
- zdravit dospělé osoby,
- pravidelně se připravovat na vyučování,
- při hodině mluvit jen se svolením učitele,
- přát každému spolužákovi úspěch,
- chodit do školy včas a slušně upravený,
- si vážit nejen svých věcí, ale i věcí spolužáků a majetku školy,
- dbát na pořádek a čistotu nejen na svém místě, ale i v dalších prostorách školy a v jejím okolí,
- rodičům připomenout, aby mě vždy včas omluvili v případě mé nepřítomnosti ve škole.

### **Neměl bych:**

- zapomínat pomůcky a domácí úkoly,
- závidět ostatním a vychloubat se,
- nosit do školy drahé věci, ani více peněz, než potřebuji,
- nosit ve škole obuv s barvicí podešví – chráním tím své zdraví i čistotu třídy,
- vstupovat do kabinetů a sborovny bez doprovodu vyučujícího, ani když jsem poslán učitelem.

### **Čemu se musím vyhnout:**

- všem projevům ponižování a ubližování spolužákům,
- nevhodným projevům a agresivitě vůči učitelům a zaměstnancům školy,
- kouření,
- nošení předmětů do školy, které mohou ohrozit mé zdraví a zdraví spolužáků,
- používání mobilního telefonu ve vyučovacích hodinách,
- vynášení ovoce a jiných potravin z jídelny,
- prisvojování si věci, které mi nepatří.
- užívání drog a dalších škodlivých látek,
- ohrožení svého zdraví a zdraví svých spolužáků (proto se nevykláním z oken, nesahám na elektrické přístroje, ...),
- vzdálení se ze školy v průběhu vyučování bez souhlasu vyučujících.

### **Co za to očekávám od dospělých:**

- slušné a důstojné chování a jednání se mnou,
- že všechny jejich pokyny budou rozumné a splnitelné,
- že pro mě budou svým chováním a vystupováním vzorem a autoritou,
- že budou mít pochopení pro mé starosti a problémy,
- že jim budu moci sdělit svá trápení,
- že vyslechnou mé oprávněné námitky a připustí rozumnou diskuzi.

**Ostatní podrobnosti se dozvím ve Školním řádu školy, který mám vyvěšený ve třídě a který je k dispozici také u třídní učitelky (případně učitele).**

Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace se sídlem Zbraslav, Komenského 280, Zastávka u Brna	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD</b>	
<b>Část: ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Číslo jednací:	ZS/183/2024
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 08. 2024
Školská rada schválila dne:	29. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	29. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	02. 09. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Povinnosti žáka – Chování ve vyučování**

1. Při vstupu učitele do třídy se žáci postaví. Stejně zdraví i při příchodu jiné dospělé osoby do třídy, pokud vyučující neurčí jinak.
2. Chybějící žáky oznámí učiteli k tomu určená služba na začátku hodiny, pokud nebyla evidence absencí provedena už ve třídních chvilkách.
3. Pokud žák není připraven na vyučování, oznámí to, včetně důvodů, na začátku hodiny. Omluvy přijímá učitel od jednotlivých žáků z lavic.
4. V hodinách žák pozorně sleduje výklad a neruší výuku. Hlásí se, chce-li učiteli něco sdělit, odpovědět na dotaz nebo se něco zeptat.
5. Každý žák pracuje podle pokynů učitele svědomitě a poctivě.
6. Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo vyučujícím pro daný předmět. Během vyučovací hodiny smí žák opustit místo, resp. třídu, jen se svolením vyučujícího.
7. Na konci hodiny žáci na pokyn vyučujícího vstanou a vyčkají jeho odchodu.
8. V tělesné výchově cvičí žáci ve stanoveném cvičebním úboru. V předmětech, ve kterých je určeno, pracují žáci v pracovním oděvu.
9. V areálu školy, na přístupových cestách ke škole a v blízkosti školy je žákům zakázáno kouřit. V případě porušení tohoto zákazu bude uložena ředitelská důtka a v obzvlášť závažných případech (zvláště ve spojení s dalšími přestupky) druhý stupeň z chování.
10. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (1), ve škole s nimi manipulovat (2) a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání OPL (omamné psychotropní látky) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

<sup>1</sup>§ 130trestního zákoníku: Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

<sup>2</sup> Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

(2) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

(3) Šíření návykových látek dle § 287 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 367 trestního zákoníku takový trestný čin přezkázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem / studentem /, bude škola postupovat stejně jako v bodě (3), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učinit tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

11. Škola nedoporučuje žákům přinášet mobilní zařízení. Pokud si žáci donesou do školy mobilní zařízení (telefony, tablety, hodinky...), škola za ně neodpovídá. Během vyučovací hodiny musí být vypnuté a uložené ve školních taškách. Pokud žák daná ustanovení poruší (jedná se o závažné porušení školního řádu), má vyučující právo mobilní telefon odebrat a vrátit na konci hodiny.

Ve vyučovacích hodinách nemůže žák používat mobilní telefon bez souhlasu učitele. Narušení vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. O přestávkách smí žák mobilní zařízení používat pouze ve třídě. Hrubým porušením školního řádu je pořizování jakýchkoliv záznamů na telefonu jak v době vyučování, tak i o přestávkách. Pokud žák daná ustanovení poruší, bude potrestán podle závažnosti porušení školního řádu uložením kázeňského opatření – napomenutí vyučujícího, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy případně sníženou známkou z chování.

12. Žákům není povoleno v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoli záznam na mobilní telefon, či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího či osoby vykonávající dohled. Pokud žák potřebuje kdykoliv během pobytu ve škole nebo při všech akcích pořádaných školou nutně volat, tak opět jedině se souhlasem vyučujícího nebo dohledu.

Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu.

13. Nošení hudebních přehrávačů, PDA, fotoaparátů, videokamer a podobných zařízení do školy je zakázáno.

14. Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny a nosit a používat předměty, které se jako zbraně dají použít, nebo činí útok důraznější a nebezpečnější.

15. Žáci do školy nenosí nevhodné nápoje/potraviny (energetické drinky a také jiné nápoje/potraviny evokující návykové látky – alkohol, tabák, ...).

16. Veškeré projevy šikany budou školou důsledně a jednotně postihovány, a to nejen ve vyučování, ale i o přestávkách a na všech akcích školy. Stejně nekompromisně se bude postupovat i v případě projevů rasismu a xenofobie.

17. Agresivní chování namířené proti učitelům (např. verbální osočování, vulgarismy, urážky, ...) bude považováno za hrubé porušení školního řádu, projednáno se zákonnými zástupci žáka a potrestáno podle závažnosti porušení školního řádu uložením kázeňského opatření – napomenutí vyučujícího, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, případně sníženou známkou z chování.

18. Žáci šetří školní zařízení, jakož i věci svoje a svých spolužáků. Úmyslnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit. Na WC udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletním papírem, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC. Žáci nemanipulují se žaluziemi a okny.

19. Pokud se žák dopustí kázeňského přestupku, bude mu podle míry závažnosti uloženo opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo proti pravidlům slušného chování bude uložena snížená známka z chování.

20. Při práci s počítačem se řídí řádem počítačové učebny. Na internetu dodržuje pravidla bezpečného internetu, která jsou vyvěšena v učebně. V případě jakéhokoliv problému (Kyberšikana, zneužívání ...) se obrátí na učitele nebo vedení školy. Dbá na dodržování autorských práv.

21. Žák chodí do školy vhodně a slušně oblečen.

### **Práva žáka (zákonného zástupce)**

Žák má ve škole tato práva:

1. Žák má právo: na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

2. Má právo na důstojné zacházení ze strany zaměstnanců školy.
3. Ve třídě a ve škole uznává rovná práva každého spolužáka a vhodně s ním spolupracuje.
4. Má právo se vhodnou formou svobodně vyjadřovat ke všem záležitostem, které se ho dotýkají (vyučování, chování, osobní záležitosti atd.).
5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
6. Domnívá-li se, že pokyny pedagoga jsou v rozporu se zásadami školního řádu, a nedokáže-li se s ním sám dohodnout, požádá o zprostředkování ředitele školy.
7. Může se vždy obrátit se svými záležitostmi a problémy na třídního učitele, výchovnou poradkyni nebo ostatní zaměstnance.
8. Na začátku školního roku, po přestupu z jiné školy, popř. na první třídnické hodině nebo schůzce po schválení nového školního řádu je prokazatelně seznámen třídním učitelem s platným školním řádem.
9. Může vznášet dotazy, stížnosti a dávat návrhy na změnu školního řádu.
10. O přestávkách se volně pohybuje v prostorách školy, v nichž jsou dohledy pedagogů. O polední přestávce buď opouští školu, nebo využívá možnosti zůstat ve školní šatně pod dohledem pedagoga.
11. Žák má podle školského zákona právo: na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
12. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Dále mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.
13. Body: 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 11 platí i pro zákonného zástupce žáka.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zajištěna zaměstnanci školy kontrola přicházejících osob, tj. v čase před zahájením vyučování (zajišťuje školník). Horní vchod pro návštěvy je povinen každý zaměstnanec školy při každém průchodu zamknout. Pokud někdo z pracovníků školy otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali sami po budově. Za návštěvou zamkne a doprovází ji buď sám, nebo ji, dle důvodu návštěvy, předá jinému zaměstnanci školy. Ten potom musí zajistit odchod návštěvy a opět za ní zamknout. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu pro žáky, dále boční vchody v budově sociálních zařízení vedle tělocvičny (jedná se o únikové východy podle evakuačního plánu). V mimopracovní dny a v době od 19:00 hod do 6:00 hod v pracovní dny je budova školy zajištěna bezpečnostním elektronickým zařízením. Zapíná a vypíná ho zpravidla školník. Vstup pracovníků do objektu školy je možný po předchozí domluvě s ředitelem školy. Klíče od hlavního vchodu a přístup k ovládání bezpečnostního zařízení má ředitel, zástupce ředitele, školník, vedoucí školní jídelny a kuchařky. V době mimo vyučování a mimo akcí pořádaných školou je vstup do areálu školy zakázán.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:
  - požívání alkoholu a návykových látek a jedů a takových látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
  - používání jakýchkoliv elektrických spotřebičů, které si žáci donesou do školy,

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

- ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Také je zakázáno ponechávat peníze a cenné věci ve škole přes noc.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten, stravující se žáky pak do školní jídelny, kde je dle rozpisu vykonáván dohled až do jejich odchodu z budovy. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí po skončení oběda za paní vychovatelkou do družiny. Provoz školní družiny se řídí vlastním řádem. Jestliže vyučující dovolí žákům v době mimo vyučování pobyt ve škole (např. při čekání na činnost zájmových útvarů), je povinen nad nimi zajistit dohled.

12. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo nevolnosti u žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

13. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou, ve smyslu evropského nařízení ke GDPR, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytne zaměstnanec, který se jako první o události dozví, žákovi nebo jiné osobě první pomoc, ve spolupráci s vedením školy zajistí ošetření žáka lékařem. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.

14. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. Být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte.
6. Na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:**

1. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (tzn. jméno, příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, popř. sociálně znevýhodněn, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
5. Denně kontrolovat elektronickou žakovskou knížku svého dítěte, mj. kvůli možným informacím o změnách v rozvrhu.
6. Nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
7. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

**Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Na náhradu škody od rodičů není právní nárok, pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten a tříd, neponechávají svoje věci bez dohledu.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol (§ 27) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud žák ztratí nebo poškodí učebnici tak, že ji nelze dále používat, zákonný zástupce zakoupí učebnici novou.



## **Provoz a vnitřní režim školy**

### **Příchod do školy, příprava na vyučování**

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.10 hod. Žáci vstupují do školy až na pokyn školníka nebo některého učitele. Vyučování začíná v 7.30
2. Po vstupu do budovy se žáci v příslušné šatně přezouvají a odejdou do své třídy. V šatnách a na chodbách se zbytečně nezdržují.
3. Třídní chvilky probíhají denně od 7.25 do 7.30 hod. Žáci jsou na svém místě ve třídě, připravují si pomůcky na výuku. V této době žáci předkládají omluvenky za zameškané vyučování a dále se řídí pokyny třídního učitele.

### **Chování o přestávkách**

1. Přestávky jsou určeny k odpočinku žáků a přípravě na další vyučování.
2. O přestávkách se žáci nehoní, nekřičí, nevstupují do jiných tříd bez svolení učitele konajícího dohled a nesedí na okenních parapetech, ani radiátorech ústředního vytápění. Při přesunech do jiných učeben dbají žáci zvýšené bezpečnosti.
3. V průběhu přestávky si žáci nachystají sešity, učebnice a ostatní potřeby na další vyučovací hodinu, aby při zvonění byli připraveni na další výuku.
4. Učitele, ostatní zaměstnance školy a jiné dospělé osoby zdraví žáci zřetelným pozdravem.
5. Přejít žáků do školní dílny, do tělocvičny, do jazykové učebny, na hřiště, na zahradu apod. se provádí pod dohledem vyučujícího, zpravidla po začátku vyučovací hodiny. Při odchodu ze třídy se musí zhasnout světla a uzamknout třída.
6. Po zvonění, které zahajuje další hodinu, vyčkají žáci příchodu učitele na svém místě.
7. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, s výjimkou přestávky mezi 4. a 5., 5. a 6. hodinou, které jsou pětiminutové a dvacetiminutové přestávky mezi 2. a 3. hodinou. Polední přestávka má 30 minut a je možné při ní zůstat v šatně pod dohledem pedagoga.
8. Žáci se neshromažďují v okolí schodiště a na schodišti, nesedí na schodech.

### **Organizace polední přestávky při čekání na odpolední vyučování**

1. Žáci, kteří by chtěli během polední přestávky ve škole zůstat, se jmenovitě nahlásí učiteli vykonávajícímu dohled ve školní jídelně a šatně. Na odpolední vyučování budou čekat v šatně.
2. Ostatní žáci se během polední přestávky nesmí pohybovat ve škole.
3. Pokud si žáci během polední přestávky půjčí míč, měli by si s ním hrát mimo areál školy. Protože však areál školy není oplocený a není možné v něm v této době zajistit dohled tak, aby se do něho žáci nedostali, jsou žáci poučeni, že se v něm v této době (stejně jako v odpoledních hodinách mimo školu) pohybují na vlastní nebezpečí a jsou povinni dodržovat vyvěšený řád školního hřiště.

### **Odchod ze školy**

1. Po skončení vyučování v dané třídě uklidí každý žák své pracovní místo, služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid, postará se o čistotu tabule.
2. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten, stravující se žáky pak do školní jídelny, kde je dle rozpisu vykonáván dohled až do jejich odchodu z budovy. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí po skončení oběda za paní vychovatelkou do družiny. Žáci si mohou odnášet přezůvky domů.
3. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si uloží tašky vzadu na lavici ve školní jídelně. Po obědě se již nevracejí do třídy.
4. V šatnách je zakázáno ponechávat v průběhu vyučování i po vyučování jakékoli předměty mimo oblečení a obutí (zvláště peníze, průkazky apod.).
5. Po skončení vyučování se žáci bez vyučujícího nebo třídního učitele nezdržují v prostorách školy.
6. Ze školy žáci odchází přímo domů, příp. do školní družiny nebo na autobus.
7. Dojíždějící žáci čekají u čekárny ukázněně. Při příjezdu autobusu se seřadí a spořádaně nastupují.

**Organizace vyučování - ZŠ Zbraslav**

hodina	začátek	konec
<b>1</b>	7.30	8.15
<b>2</b>	8.25	9.10
<b>3</b>	9.30	10.15
<b>4</b>	10.25	11.10
<b>5</b>	11.15	12.00
<b>6</b>	12.05 (12:35)	12.50 (13:20)
<b>7</b>	13.20 (13:30)	14.05 (14:15)
<b>8</b>	14.15	15.00

Pouštění žáků do školy 7.10

Dohled po 6. hodině končí 13.20

**Omlouvání absence**

1. Musí-li žák během vyučování opustit školní budovu, vyžádá si svolení třídního učitele, případně učitele konajícího dohled. Jestliže žák ví o nutné absenci předem, zákonný zástupce omluví žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky. V případě souhlasu třídního učitele s uvolněním se omluví i vyučujícímu, z jehož hodiny je uvolněn.

2. Nemůže-li přijít žák do školy pro překážku předem známou, požádá o uvolnění předem. Jednodenní nepřítomnost omlouvá třídní učitel, delší nepřítomnost povoluje ředitel školy.

3. Není-li žák omluven předem, oznámí rodiče žáka příčinu jeho nepřítomnosti nejpozději do dvou pracovních dnů při prezenční výuce i při distančním vzdělávání. Neučiní-li tak rodiče, zjišťuje důvod nepřítomnosti třídní učitel. Není-li do týdne nepřítomnost rodiči uspokojivě omluvená, bude považována za neomluvenou absenci a postihována podle klasifikačního řádu. (Za více než dvě neomluvené hodiny se uděluje druhý stupeň z chování.)

4. Po ukončení absence, zákonný zástupce informuje třídního učitele o nepřítomnosti žáka v elektronické žákovské knížce. V případě omlouvání z rodinných důvodů musí být tyto v omluvence specifikovány.



## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Po domluvě s třídním učitelem je možno zvolit formu dohody třídní učitel – zákonný zástupce (telefonicky z telefonu uvedeného zákonným zástupcem, e-mailem, SMS).

Fyzická („papírová“) žákovská knížka bude k dispozici pro ty zákonné zástupce, kteří nemají možnost používat elektronickou komunikaci. Týká se zapisování známek i omluvenek. O tuto žákovskou knížku je nutno požádat třídního učitele na začátku školního roku.

5. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka a pouze pokud nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování (ve zcela výjimečných případech i v případě kratší nepřítomnosti). Při počtu zameškaných hodin větším jak 150 hodin za pololetí bude vyžadováno potvrzení od lékaře vždy.

6. O neomluvené i omluvené vyšší absenci informuje třídní učitel výchovného poradce, který při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

7. Neomluvenou nepřítomnost do počtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel, výchovný poradce a vedení školy formou pohovoru, na který je zástupce pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel provede z jednání zápis do knihy návštěv umístěné v ředitelně.

8. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy výchovnou komisi. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem. O průběhu jednání se provede zápis.

9. V případě, že neomluvená absence (respektive záškoláctví) přesáhne 25 hodin, může naplnit znaky trestného činu ohrožení výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění).

11. Žák může být osvobozen z některého předmětu na základě písemného doporučení lékaře. Účast ve vyučovací hodině je i v tomto případě povinná, pokud vedení školy na základě žádosti zákonného zástupce nerozhodne jinak.

12. Při absenci třídního učitele přejdou jeho povinnosti související s omlouváním nepřítomnosti na vedení školy.

13. V případě mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví, kdy žák odmítne testování i nošení ochranného prostředku (a nevztahuje-li se na něj mimořádným opatřením stanovená výjimka z povinnosti nosit respirátor nebo roušku), škola nemůže umožnit žákovi osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb. Povinností zákonného zástupce je omluvit nepřítomnost žáka z důvodů odmítnutí dodržení mimořádných opatření do elektronické žákovské knížky. Žákovi je poskytována podpora na dálku, a to ve formě zaslání materiálů, úkolů a testů s využitím komunikační platformy školy [www.zszbraslav.cz](http://www.zszbraslav.cz). O formě a rozsahu ověření znalostí rozhodne ředitel po projednání s třídním učitelem a vyučujícími hlavními předměty – český jazyk, anglický jazyk a matematika.

14. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní online výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).

Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení, pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé, či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

### **Chování mimo školu**

1. Činnost a chování žáků mimo školu nesmí ohrozit či narušit jejich zdraví, tělesný, duševní a morální rozvoj.
2. Mimoškolní činnost žáka mu nemá bránit v plnění jeho školních povinností.
3. Žáci dbají na to, aby svým chováním dělali čest sobě, svým rodičům, ale také svým učitelům, škole a obci.

## KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

### OBSAH

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
5. Zásady klasifikace
6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, pravidla autoevaluace
7. Klasifikace chování
8. Výchovná opatření
9. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

### 1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

**Hodnocení se řídí par. 51 až 53 zákona 561/2004 Sb., školský zákon a par. 14 až 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.**

#### *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

##### § 51

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- (4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

##### § 52

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- (4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

### § 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### Hodnocení žáků

#### § 14

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu<sup>12)</sup> a obsahují zejména:

a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,

b) kritéria pro hodnocení.

### Hodnocení žáků na vysvědčení

#### § 15

(1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,

b) 2 - uspokojivé,

c) 3 - neuspokojivé.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

### Komisionální přezkoušení

#### § 22

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení<sup>15)</sup> (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

c) *přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

(3) *Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.*

(4) *O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.*

(5) *Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.*

(6) *Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.*

(7) *Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku(6).*

### **Opravná zkouška**

§ 23

(1) *Komisi pro opravnou zkoušku(7) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.*

(2) *Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.*

## 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

3.1. *Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky, domácí nauky.*

3.2. *Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených*

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 2.

3.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

3.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

4.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

4.2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 2. a praktická podle bodu 3.

4.3. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

4.4. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4.5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:



## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

## 5. Zásady klasifikace

5.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

5.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

5.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

5.6. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení klasifikačním stupněm i slovním hodnocením.

Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy [www.zsbraslav.cz](http://www.zsbraslav.cz), konkrétněji elektronickou žákovskou knížkou, popřípadě prostřednictvím Google Meet, které mohou nahradit klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, nebo osobně.

## 6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, výsledky autoevaluace žáka, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

### 6.1.1. Pravidla autoevaluace žáků

- Sebehodnocení a skupinové hodnocení je nedílnou součástí hodnocení žáků.

- Pro rozvoj klíčových kompetencí je třeba vést žáky k sebezpoznání a reálnému posouzení svých znalostí a dovedností.

- Nedílnou součástí sebehodnocení je práce s chybou – vyhledání, určení, vysvětlení a náprava chyby.

- Způsoby sebehodnocení určuje učitel s ohledem na věk a schopnosti žáků. Může přitom využívat smlouvu mezi žákem a učitelem, skupinové hodnocení a další metody.

6.2. U žáků 1. ročníku upřednostňovat pozitivní slovní hodnocení a motivační hodnocení (například motivační razítka) jejich školních výsledků z počátku školní docházky. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (nebude-li dohodnutá se zákonným zástupcem žáka papírová žákovská knížka).



## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

6.4. Znamky jsou rozděleny dle „váhy známek“ do čtyř úrovní podle „významu“ známky. Znamky za drobné úkoly budou mít váhu 1, známky za obsáhlá opakování atd. budou mít váhu 4. Při výpočtu průměru se známka při váze 1 počítá 1x, při váze např. 3 se počítá 3x. Princip těchto úrovní vysvětlí třídní učitelé jak žákům, tak i rodičům.

6.5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6.6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6.7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, autoevaluace žáka...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

6.8. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu, do programu Bakaláři a dbá o jejich úplnost. Do evidence jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, uložená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

6.9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

6.10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

6.11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

6.12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Pokud má žák prvního stupně omluvenou absenci 120 a více hodin v daném klasifikačním období, musí absolvovat zkoušku. Výsledek zkoušky bude započítán do klasifikace v daném klasifikačním období. Zkouška může být složena z písemné a ústní části. O rozsahu zkoušky (písemná a ústní část) rozhoduje vyučující daného předmětu. Žák musí zkoušku absolvovat z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a společného testu z prouky, přírodovědy, informatiky a vlastivědy.

Pokud má žák druhého stupně omluvenou absenci 150 a více hodin v daném klasifikačním období, musí absolvovat zkoušku. Výsledek zkoušky bude započítán do klasifikace v daném klasifikačním období. Zkouška může být složena z písemné a ústní části. O rozsahu zkoušky (písemná a ústní část) rozhoduje vyučující daného předmětu. Žák musí zkoušku absolvovat z českého jazyka, matematiky, anglického a německého jazyka a společného testu z fyziky, dějepisu, chemie, přírodopisu, informatiky a zeměpisu.

O prominutí zkoušet daného žáka rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce ze závažných zdravotních důvodů.

6.13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

6.14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

6.15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do elektronické žákovské knížky nebo doporučeným dopisem).

6.16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných, elektronických nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají v písemné nebo elektronické (PDF nebo JPG) formě po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

6.17. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

6.18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

6.19. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### 7. Klasifikace chování

7.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

7.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 8. Výchovná opatření

8.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

8.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do elektronické žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

8.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ve zvlášť závažných případech porušení školního řádu uloží důtku ředitel školy. Napomenutí a důtky se ukládají před kolektivem třídy nebo školy.

8.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

8.5. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## 9. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

9.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

9.2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

9.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

9.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

9.5. Klasifikace byla provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonat.

9.6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, případně i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

9.7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení nebo ze zvlášť závažných zdravotních důvodů byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.

9.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Závěrečná ustanovení

## Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:  
Mgr. Miroslav Báňa, MBA
2. Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne 06. 09. 2023.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 02. 09. 2024
4. Směrnice nabývá platnosti dnem schválení školskou radou: 29. 08. 2024
5. Směrnice byla projednána a schválena pedagogickou radou dne: 29. 08. 2024

Zbraslav, 29. srpna 2024

.....  
Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel