



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-219/18-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Kozlovice, příspěvková organizace
Sídlo	Kozlovice 186, 739 47 Kozlovice
E-mail	skola@kozlovice.cz
IČ	70914966
Identifikátor	600133931
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Ulčáková
Zřizovatel	obec Kozlovice
Místa inspekční činnosti	Kozlovice 186, 739 47 Kozlovice Kozlovice 666, 739 47 Kozlovice
Termín inspekční činnosti	19. 2. 2018 – 22. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kozlovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává na pracovišti Kozlovice 186 činnost úplné základní školy, školní družiny a školní jídelny a na nedalekém pracovišti Kozlovice 666 činnost mateřské školy a školní jídelny. Areál školy se nachází v centru obce, je dobře dostupný i žákům okolních obcí, kteří zde navštěvují druhý stupeň. Ve školním roce 2017/2018 základní škola vzdělávala v šestnácti třídách 340 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 120 žáků a v mateřské škole s celodenním provozem 106 dětí. Počet dětí a žáků v posledních letech mírně stoupá v závislosti na demografické křivce, naplněnost základní školy byla 76%, mateřské školy 79% a školní družiny stoprocentní. Informace o činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím internetu na www.skola.kozlovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1999. Při řízení školy využívá svých dlouholetých pedagogických a manažerských zkušeností. Zpracovala reálnou koncepci rozvoje, která zohledňuje podmínky fungování jediné školy v obci. Mezi záměry, které se jí daří naplňovat, patří zejména zlepšování materiálních a prostorových podmínek. V současnosti jsou na velmi dobré úrovni, s výjimkou odborných učeben, které dále plánuje modernizovat. Škola nadstavbou školní jídelny získala nové prostory pro školní družinu a relaxační sál. Nachází se zde i obecní knihovna, kterou učitelé vhodně využívají k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. Ve školním roce 2016/2017 byla ve spolupráci se zřizovatelem dokončena přístavba pro mateřskou a základní školu. Nadstandardní podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy. Kromě dvou školních tělocvičen a venkovního hřiště využívá rovněž obecní sportovně relaxační centrum, které je součástí školního areálu. Přilehlá školní zahrada u pracoviště Kozlovice 666 s venkovními herními prvky a s dopravním hřištěm slouží také veřejnosti ve vymezených denních hodinách. Členění interiérů mateřské školy přispívá k vytvoření hracích koutků, které jsou optimálně vybaveny nábytkem, hračkami i různorodým materiálem k plnění stanovených cílů vzdělávání. Pro děti mladší tří let škola vytvořila vhodné prostorové podmínky. Ve školním roce 2017/2018 přijala ke vzdělávání dvě děti v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání v důsledku nové právní úpravy. Zajistit plynulý chod školy ředitelce umožňuje vícezdrojové financování. Díky aktivnímu zapojení do projektů získala škola kvalitní vybavení v oblasti technického a jazykového vzdělávání a rozšířila knižní fond. Dbá na obnovu a pořizování učebních a didaktických pomůcek, stavebnic i hraček. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a žáků.

K řízení školy přistupuje ředitelka aktivně. Zpracovala funkční organizační strukturu, část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni, vedoucí vychovatelku školní družiny a na vedoucí učitelku mateřské školy. Při naplňování koncepce rozvoje školy úzce spolupracuje s širším vedením školy a pracovníky školního poradenského pracoviště, uplatňuje vhodně nastavená pedagogická a organizační pravidla. Pedagogičtí pracovníci se na jejich realizaci podílejí prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Příznivé personální podmínky umožňující naplňování školních vzdělávacích programů jsou výsledkem efektivní práce ředitelky školy. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor školy tvoří dvacet pět učitelů základní školy včetně ředitelky, devět učitelek mateřské školy, čtyři vychovatelky školní družiny a tři asistentky pedagoga. Významnou pozornost věnovala ředitelka vzdělávání pedagogů v oblasti specializovaných činností, všichni metodici a koordinátoři absolvovali příslušné studium. Věkově vyvážená struktura napomáhá vyučujícím k vzájemnému předávání

zkušeností. V případě potřeby začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytuje ředitelka společně s ostatními pedagogy dostatečnou metodickou podporu. Vytváří rovněž dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje účelně s ohledem na potřeby školy a zájmy pedagogů. Vedení školy systematicky prohlubuje své odborné znalosti především v oblasti školské legislativy.

Koncepční záměry se ředitelce školy daří postupně naplňovat vhodným rozšiřováním vzdělávací a volnočasové nabídky podporující rozvoj zájmů a nadání žáků. Škola zajišťuje výuku anglického jazyka již od druhého ročníku. Umožňuje žákům profilaci prostřednictvím dvanácti volitelných předmětů a výběru druhého cizího jazyka (německého, ruského). Rozšířila nabídku nepovinných předmětů a zájmových útvarů, zpestřila činnost školní družiny např. nocováním v družině, bruslením, maškarním karnevalem, činnostmi v keramické dílně. Dlouhodobě žákům nabízí jako nepovinný předmět výuku náboženství. Žáci (přibližně třetina z celkového počtu žáků školy) navštěvují tento předmět na základě písemné přihlášky podepsané zákonnými zástupci. Škola dále realizuje četnou celoškolskou projektovou činnost, pořádá exkurze. Na veřejnosti se prezentuje zejména vystoupeními dvou pěveckých sborů a divadelního souboru. Ředitelka školy se cíleně snaží o zapojení zákonných zástupců do života školy, úzce spolupracuje s Radou rodičů, především v oblasti finanční podpory školní i mimoškolní činnosti. Dbá na rozvoj vztahů s partnery školy, její záměry rozvoje zřizovatel podporuje.

Dalším koncepčním cílem je podpora společného vzdělávání a zlepšení kvality školního prostředí především na druhém stupni. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří přibližně desetinu z celkového počtu žáků. V důsledku toho škola klade důraz na oblast výchovného poradenství, působení třídních učitelů, spolupráci s poradenskými zařízeními a se zákonnými zástupci. Rovněž pracuje se žáky, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností. Výchovné poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která splňuje kvalifikační předpoklady pro tuto činnost. Škola umí dobře identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření, kterým zpracovává plány pedagogické podpory. Pokud nastavená podpůrná opatření nepostačují, je žákům na základě doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonných zástupců vytvořen individuální vzdělávací plán. V rámci doporučení poradenských zařízení žáci navštěvují předměty speciálně pedagogické péče, v průběhu výuky jim pomáhají asistenti pedagoga. Na podporu společného vzdělávání se škola zapojila do programu Evropského sociálního fondu projektem „Společně ve škole v Kozlovicích“, v jehož rámci využívá dva školní asistenty. Školní metodik prevence a speciální pedagog účinně spolupracují s třídními učiteli, kteří ve třídách průběžně sledují a mapují případné projevy rizikového chování žáků. K vyhodnocování školního klimatu škola průběžně využívá dotazníky pro žáky i rodiče, třídnické hodiny, komunikační kruhy, třídní schůzky, individuální konzultace pro žáky i zákonné zástupce s třídními učiteli, případně s vedením školy. Pro žáky pořádá besedy, preventivní akce a projektové dny, žáci šestého ročníku absolvují adaptační kurz. Dotazníkové šetření ČŠI mezi žáky a pedagogy ohledně školního klimatu provedené v průběhu inspekční činnosti potvrdilo kladné výsledky zjištěné školou, nesouhlasná tvrzení ohledně působení školy směrem k žákům se objevila jen ojediněle. Problematika prevence rizikového chování žáků účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů. Funkční systém prevence rizikových projevů chování v základní škole, působení školního metodika prevence, pestrá nabídka kroužků, sportovních a mimoškolních aktivit se projevuje v nízkém počtu řešených rizikových projevů chování žáků.

Vedení školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Vstup do budovy základní školy je zabezpečen dohledem ve vrátnici, do budovy mateřské školy prostřednictvím elektronického vrátného. Děti i žáci jsou průběžně informováni o možném

ohrožení zdraví, jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti, požární prevence a s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Pitný režim dětí a žáků je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Žáci reprezentují školu v soutěži SAPERE, která se týká zdravého životního stylu a zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře. Plánování činností bylo systematické a obsahovalo všechny vzdělávací oblasti. Realizace široké vzdělávací nabídky poskytovala dětem dostatek různorodých aktivit k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Ve všech třídách učitelky zohledňovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí s respektováním jejich aktuálních potřeb. Organizace činností v průběhu dne byla pro děti přehledná a srozumitelná. Děti se do nich zapojovaly se zájmem a uplatňovaly své vlastní nápady k tématu, čímž byla podporována jejich aktivita. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené se zařazováním a využitím prožitkového, situačního a spontánního sociálního učení. Děti v nich měly dostatek prostoru pro tvořivé aktivity a využívaly různorodý materiál k vyjádření svých nápadů a námětů. Různé druhy kostek a stavebnic vhodně používaly k zachycení vlastních představ staveb (skokanských můstků, ledové plochy, běžecké stopy) a atmosféry při zpracování aktuálního olympijského tématu, čímž byla vhodně rozvíjena jejich představivost i smysl pro realitu. Pohybové aktivity byly zařazovány v průběhu celého dne včetně využití kvalitních sněhových podmínek při pobytu venku pro sezónní činnosti (koulování, klouzání). Děti se do nich zapojovaly se zájmem, dodržovaly a respektovaly stanovená pravidla při hře. Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s realizací plánovaných tematických bloků rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech. Stanovené vzdělávací cíle vycházely z uvedených očekávaných dovedností a byly vhodně naplňovány v jednotlivých prováděných činnostech. Získané informace ze sledování vývoje a vzdělávacího pokroku dětí škola vhodně používá ke stanovování individuálních vzdělávacích cílů pro rozvoj dětí v jednotlivých oblastech.

Průběh vzdělávání v základní škole byl sledován a hodnocen ve všech třídách u všech přítomných učitelů. Na prvním stupni byla kvalita výuky ve sledovaných hodinách vyrovnaná. Učitelé byli většinou pečlivě připraveni. Využívali především frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích i ve skupinách. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Jejich práci vyučující průběžně hodnotili, formativního hodnocení využívali jen ojediněle. Různé formy sebehodnocení a společné závěrečné zhodnocení výuky nebyly samozřejmou součástí všech hospitovaných hodin. Práce asistentů pedagoga ve sledované výuce vykazovala rovnoměrnou úroveň. Kvalitu vzdělávacího procesu zejména u méně zkušených pedagogů snižovaly některé didaktické a metodické nedostatky (jednotvárnost úkolů, jejich nízká diferenciací podle schopností jednotlivců; chybějící podpora vytváření správných pracovních návyků žáků při psaní a čtení; nedostatek časového prostoru pro závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků). Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. Velmi zdařilé byly hodiny českého a anglického jazyka. Při komunikaci v nich žáci uplatňovali vlastní zkušenosti, efektivně spolupracovali při objevování nových poznatků a formulovali vlastní závěry. Učitelé poskytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu a individuální pomoc. Při organizačně náročnějších aktivitách žáci prokazovali zažitá pravidla vzájemné spolupráce.

V kvalitě vedené výuky na druhém stupni se odrážela míra pedagogických zkušeností jednotlivých vyučujících. Zvolené metody a formy práce (frontální výklad, řízený rozhovor, vysvětlování, práce s pracovními listy a sešity a samostatná práce) většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Závěrečné systematické shrnutí a zhodnocení výuky prováděli většinou učitelé, ojediněle i společně se žáky. Většina z nich využívala příležitosti k sebehodnocení žáků v průběhu výuky. Žáci prokazovali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a stanoveným výstupům školního vzdělávacího programu. Menší důraz učitelé kladli na úroveň ústní formy vyjádření a jazykovou kulturu žáků. Účinnost výuky v některých případech zmenšovala absence diferencovaného zadání úkolů s ohledem na rozdílné studijní předpoklady a tempo práce žáků. Část učitelů jen v minimální míře využívala učební pomůcky a didaktickou techniku. Efektivitu výuky u méně zkušených pedagogů snižovaly některé organizační a metodické nedostatky (mj. časové rozvržení jednotlivých úkolů). Příležitosti ke zlepšení mají učitelé v oblasti vzájemné výměny zkušeností, využívání motivačně účinnějších metod výuky a častějšího zařazování společného zhodnocení pokroku ve výuce. Zdůrazňování a ověřování faktografie v kombinaci s převažujícími aktivitami učitele vedlo k nižší motivaci žáků (dějepis). Učitelé v přírodovědných předmětech a matematice většinou zařazovali frontální výuku propojenou s vysvětlováním a problémovými otázkami. Teoretické znalosti žáků cíleně propojovali s jejich praktickým využitím, efektivní byla práce s chybou. Samozřejmou součástí vyučování bylo v hospitovaných hodinách fyziky funkční využití názorných učebních pomůcek a pokusů. Zvláště v matematice učitelé vhodně začlenili opakování probraného učiva s procvičením různých matematických okruhů, v některých hodinách i se zadáními příkladů různé úrovně žákům, potřebné žákyni učitelka poskytla individuální podporu. Ve výuce cizích jazyků (anglický, ruský a německý jazyk) učitelé podporovali rozvoj produktivních, interaktivních a receptivních dovedností žáků. Dbali na soustavnou komunikaci s žáky v cizím jazyce. Převážně využívali práci s učebnicí a pracovním sešitem, motivaci žáků účinně rozvíjeli zařazením ukázek k poslechu. Výuku náboženství vedli oba učitelé s ohledem na věkové složení žáků ve skupině v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu. Respektující partnerský a vstřícný přístup vyučujících k žákům měl pozitivní dopad na příznivé pracovní klima ve třídách.

Sledované aktivity školní družiny probíhaly v příjemné atmosféře, byly organizačně dobře zvládnuty, mezi vychovatelkami a žáky byly zřetelné přátelské vztahy. Žáci měli po vyučování prostor pro odpočinek, hlavní činnost probíhala podle plánů jednotlivých oddělení. U mladších žáků byla více organizována, starší žáci si mohli z nabídky sami volit. Nenásilnou formou vychovatelky podporovaly kladné vztahy a rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má škola nastavený převážně dobře fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů (klasifikace jednotlivců, hodnocení žáků třídy a třídního klimatu) a jednání pedagogické rady. Ředitelka školy a její zástupkyně sledují kvalitu výuky a míru osvojení vědomostí a dovedností u žáků při hospitační činnosti. Záписy z prováděných hospitací mají dobrou vypovídací hodnotu. Na základě rozboru na jednotlivých úrovních vedení školy přijímá opatření ke zlepšení. Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich dětí, a to jak prostřednictvím žákovských knížek, tak pomocí elektronického přístupu

ke klasifikaci. Pro rodiče organizuje třídní schůzky, mohou také využívat individuální konzultace s vyučujícími. Na internetových stránkách školy se nacházejí v odkazech informace pro rodiče, učitelé mají e-mailové adresy. Informace o škole jsou součástí školního zpravodaje, zpravodaje „Jdeme do školy“ pro nastávající školáky a Zpravodaje obce. V případě problémových situací škola organizuje pro aktuální řešení schůzky nebo pohovory se zákonnými zástupci v době mimo vyučování, v případě potřeby okamžitě informuje zákonné zástupce prostřednictvím telefonické nebo e-mailové zprávy. Většinu vzdělávacích problémů se škole daří vyřešit hned v začátku. V posledních letech škola řešila dva případy šikany. Využila spolupráce s Policií ČR a magistrátu města Frýdek-Místek, odboru sociálně právní ochrany dětí. Podněty k práci školy ředitelka školy přijímá převážně prostřednictvím Rady rodičů a školské rady, jejichž jednání se pravidelně účastní. Týkaly se především provozu školy, školní jídelny, parkování u školy, někdy i situací ve třídách. Příležitost ke zlepšení v této oblasti má škola rovněž v činnosti žákovské samosprávy, která se dosud schází jen nepravidelně, podílí se na životě školy převážně organizováním různých akcí, např. karnevalu. Stížnosti na práci jednotlivých pedagogických pracovníků řešila pouze ojedinele, od poslední inspekční činnosti se vyjadřovala pouze k jedné anonymní stížnosti zákonných zástupců. Pokud žáci přestupovali na jinou základní školu (od školního roku 2013/2014 celkem 9 žáků), bylo to vždy na základě žádosti zákonných zástupců, kteří tak využili práva na volbu základní školy podle svého výběru a zaměření žáka, nebo z důvodu změny bydliště.

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů, zapojením do externího hodnocení a účastí žáků v soutěžích. Využívá nastavená pravidla hodnocení získaných znalostí a dovedností žáka v jednotlivých předmětech. Neúspěšným žákům pomáhají učitelé v průběhu výuky, škola organizuje spolupráci s rodiči a školním poradenským pracovištěm. Neprospívající žáky škola nemá, stejně jako žáky s neomluvenou absencí. Při udělování výchovných opatření škola postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy a školním řádem. Kázeňská opatření škola využívá v přiměřené míře, pochvaly jako kladný motivační nástroj ve školním roce 2016/2017 mírně převažovaly, což se jeví jako pozitivum ve srovnání s předešlými školními roky. Dobrým výsledkem práce školy je také skutečnost, že dlouhodobě všichni vycházející žáci jsou přijati na střední školy dle svého výběru.

Účinnost podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zvyšuje efektivní činnost školního poradenského pracoviště, jeho účinná spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, realizace vytvořených plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Spolupráce asistentů pedagoga s učiteli v průběhu sledované výuky byla vždy efektivní a vedla k prospěchu žáka a kolektivu celé třídy.

K posilování příznivého sociálního klimatu žáků prvního stupně přispívá také činnost školní družiny. Vychovatelkám se úspěšně daří rozvíjet postoje, schopnosti a dovednosti žáků v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu. Výsledky činnosti jednotlivých oddělení prezentuje školní družina v průběhu realizovaných akcí, jako jsou např. drakiáda, vánoční jarmark a besídka, Den matek a Den dětí.

Celková úroveň dosahovaných výsledků ve vzdělávání dětí mateřské školy odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Naplňováním stanovených cílů a záměrů školního vzdělávacího programu učitelky dosahují u dětí velmi dobré úrovně znalostí a dovedností. Ve všech denních aktivitách u nich rozvíjely a posilovaly klíčové kompetence, které směřovaly k jejich dalšímu rozvoji. Po celou dobu inspekční činnosti se děti k sobě chovaly ohleduplně s respektováním nastavených pravidel, nedocházelo ke konfliktním situacím. Ve všech

třídách panovala pozitivní a klidná atmosféra podporující vzdělávání dětí s empatickým přístupem všech učitelek k jejich potřebám, které tím vytvářely dobré podmínky pro spokojený pobyt dětí v mateřské škole. Ve třídách předškolních dětí byla zaregistrována vysoká úroveň činností zaměřených na rozvoj školní připravenosti (jemná motorika, spolupráce mezi dětmi, vzájemná komunikace, řešení problémových zadání a úkolů). K učitelkám se děti obracely s důvěrou a bez zábran, což u nich posilovalo zájem o vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke zvýšení úrovně kvality materiálních, prostorových a bezpečnostních podmínek školy a postupnému nárůstu počtu žáků základní školy.

Silné stránky

- Pestrá nabídka a realizace různorodých školních i mimoškolních aktivit přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků ve škole.
- Vstřícný přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem a jejich účinná spolupráce podporují klidný průběh činností během celého dne.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitosti ke zlepšení mají učitelé základní školy v oblasti vzájemné výměny zkušeností, využívání motivačně účinnějších metod výuky a častějšího zařazování společného zhodnocení pokroku ve výuce.
- Příležitost ke zlepšení má škola v činnosti žákovské samosprávy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit podíl aktivizujících a motivačně účinnějších metod výuky, získávat zkušenosti v oblasti hodnocení vzdělávání prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností.
- Častějším používáním formativního hodnocení žáků podporovat jejich motivaci k učení a sledování dosaženého pokroku ve výuce.
- Zvýšit podíl aktivního zapojení žákovské samosprávy do života školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kozlovice 186, okres Frýdek-Místek ze dne 4. 6. 2001 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1999
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 1. 2018 (informativní)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rosnatka“ platný od 1. 9. 2017 včetně příloh
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarádem kozlíkem hrajeme si každý den“ platný od 1. 9. 2017 č. j. ŘŠ 2/2017 včetně dodatku
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - příloha Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2017

7. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
8. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2017/2018
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2017
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní jídelny základní školy ze dne 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy ze dne 1. 9. 2017
13. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018 (elektronická forma)
14. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018 (5 dokumentů)
15. Třídní knihy školní družiny (vedené ve školním roce 2017/2018 (4 dokumenty)
16. Třídní vzdělávací programy všech tříd ve školním roce 2017/2018
17. Přehledy docházek dětí všech tříd mateřské školy ve školním roce 2017/2018
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017 včetně hospitačních záznamů (mateřská škola)
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017 včetně zápisů z jednání (mateřská škola)
20. Organizace školy 2017/2018 (mj. provozní řády, úvazky, dohledy, rozvrh hodin, plán kontrolní a hospitační činnosti, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
21. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2017/2018
22. Pedagogická rada základní školy – zápisy z jednání vedené od školního roku 2014/2015
23. Program poradenských služeb ve škole platný ve školním roce 2017/2018
24. Preventivní program ze dne 1. 9. 2017
25. Školní preventivní strategie 2017 - 2019 ze dne 1. 9. 2017
26. Plnění školního preventivního programu – závěrečné zprávy školního metodika prevence za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
27. Výchovný poradce – souhrnná dokumentace vedená od školního roku 2014/2015
28. Plán pedagogické podpory – školní rok 2017/2018 (5 dokumentů)
29. Individuální vzdělávací plán, školní rok 2017/2018 (15 dokumentů)
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
31. Informační systém školy ve školním roce 2017/2018
32. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2016/2017
33. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenčních listů, rozhodnutí o přijetí
34. Práce dětí (pracovní listy, výkresy a grafomotorická cvičení) a pedagogická diagnostika - diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
35. Kniha úrazů dětí a žáků vedená za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
36. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2017 tisk dne 15. 2. 2018
37. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 19. 1. 2018
38. Hlavní kniha účetnictví – II. období 12/2017 tisk 17. 2. 2018
39. Dokumentace a doklady školní jídelny období říjen 2017 až leden 2018
40. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

V Ostravě 13. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Ulčáková, ředitelka školy

Mgr. Hana Ulčáková v. r.

V Kozlovicích 19. 3. 2018