



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1089/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-239/26-T

Název	PLANETA - Montessori základní škola s.r.o.
Sídlo	Nad Rybníkem 3019, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	info@skolaplaneta.cz
IČO	08 090 599
Identifikátor	691 013 535
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	PhDr. Michal Frainšic, Ph.D.
Zřizovatel	PhDr. Michal Frainšic, Ph.D.
Místo inspekční činnosti	Nad Rybníkem 3019, Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	27. 4. 2026 – 29. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

PLANETA - Montessori základní škola s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v pěti třídách 135 žáků od prvního do devátého ročníku, v každé třídě jsou zastoupeny tři ročníky, tzv. trojročí. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány 21 žákům, jedna žákyně má vypracován individuální vzdělávací plán, odlišný mateřský jazyk mají dva žáci. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno pro 114 účastníků ve čtyřech odděleních, je umožněn ranní i odpolední provoz. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna mateřské školy, která sídlí na stejné adrese.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve vnitřních prostorách školy, na webových stránkách a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nabízí vzdělávání vycházející z Montessori pedagogiky, jejíž zásady jsou vhodně propojeny s vizí školy a se školním vzdělávacím programem, který je podrobný, systematický a obsahuje klíčové kompetence. Zásadním principem je respektování každého žáka jako jedinečné osobnosti a vytváření individuálních podmínek pro jeho vzdělávání.

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od 1. září 2019, kdy tato škola zahájila svou činnost. Postupně došlo k navýšení počtu žáků a tříd a s tím souvisejícímu nárůstu počtu pedagogů. Byla vytvořena funkční organizační struktura, která umožňuje naplňování vize školy a sleduje cíle vzdělávání definované ve školním vzdělávacím programu. Vedením školy se zabývá tým složený z ředitele, jeho zástupkyně, manažera a team leadera. Komunikace mezi aktéry vzdělávání je založena na každodenním osobním kontaktu a využívání elektronického informačního systému školy. Tento způsob komunikace zajišťuje pravidelné a přehledné sdílení informací o průběhu vzdělávání, podporuje spolupráci se zákonnými zástupci a přispívá k vytváření bezpečného a otevřeného školního klimatu.

Pedagogové se věnují svému profesnímu rozvoji podle stanoveného plánu, velký důraz je kladen na osvojení moderních metod a forem výuky a pedagogických postupů na základech principů Montessori pedagogiky. Učitelé rovněž cíleně rozvíjejí své vědomosti a znalosti v předmětech, které vyučují. Běžnou součástí dalšího vzdělávání je spolupráce s českými i zahraničními školami obdobného typu, předávání zkušeností a výměna metodických dovedností. V současné době ve škole působí jeden začínající pedagog, jemuž je zajištěna podpora přidělením mentora. Účinnou pomoc v oblasti metodických principů Montessori výuky poskytuje pedagogům především určený team leader, většina pedagogů absolvovala nebo v současnosti studuje diplomovaný kurz Montessori pedagogiky. Součástí týmu je interní školní psycholog, speciální pedagog a dva zahraniční lektori. Pedagogická rada projednává organizační a provozní záležitosti školy, výchovné postupy a rovněž průběh a výsledky vzdělávání. Metodická sdružení se v rámci jednotlivých trojročí konají pravidelně, kdy členové týmu zhodnotí uplynulý týden a stanoví podrobný plán na týden následující. Hospitační činnost probíhá plánovitě, jsou o ní vedeny písemné záznamy se zpětnou vazbou a doporučením ke zkvalitnění výuky. Vzájemné hospitace pedagogů jsou ve škole realizovány, jejich četnost je však nižší, než by odpovídalo možnostem školy a potenciálu tohoto nástroje pro sdílení zkušeností a zvyšování kvality pedagogické práce.

Škola se v roce 2022 přestěhovala do budovy na stávající adresu, která poskytuje žákům dostatečně velké učebny a další prostory určené např. k relaxaci nebo pohybovým aktivitám.

Třídy jsou přizpůsobeny specifickým potřebám výuky, jsou vybaveny vhodným nábytkem, koberci, množstvím úložných prostor k uskladnění velkého množství pomůcek a učebních materiálů. Didaktická technika, digitální zařízení a robotické pomůcky jsou k dispozici učitelům i žákům nejen ve výuce, ale i při zájmovém vzdělávání v kroužcích. Nově byly díky financování z projektů zřízeny odborné učebny ICT a osobnostní a sociální výchovy. K dispozici jsou koutky živé přírody, didaktické hry, stavebnice a knihovničky s nabídkou knih a časopisů k rozvoji čtenářské gramotnosti podle individuálního zájmu žáků. Chodby jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi a výstupy z projektů, celý interiér působí vkusně a nabízí podnětné prostředí. K výuce tělesné výchovy je využívána velká herna v rámci budovy, venkovní prostor a škola využívá také pronajaté prostory blízké sportovní haly. Tělesná zdatnost žáků je dále rozvíjena na pravidelných letních a zimních sportovních kurzech a při výuce plavání...

Školní družina využívá samostatné prostory, vzhledem k počtu účastníků i ostatní místnosti školy. Má k dispozici širokou škálu pomůcek, společenských her a knih, což podporuje aktivitu i samostatnost účastníků při činnostech a koresponduje se zásadami Montessori pedagogiky. Ve velké míře družina využívá venkovní prostory v areálu školy i blízkém okolí (hřiště, arboretum). K evidenci docházky účastníků je pilotně ověřován elektronický školní systém, prozatím pro zajištění bezpečnosti podpořen zápisy v písemné formě.

Ředitel účelně a hospodárně nakládá s finančními prostředky z více zdrojů, které systematicky využívá k naplňování rozvojových záměrů školy a jejích priorit, zejména k budování kvalitního zázemí pro žáky i pedagogy, modernizaci prostor a ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Školní stravování je smluvně zajištěno ve školní jídelně mateřské školy, která sídlí v téže budově. Do jídelníčku jsou v co největší míře zařazovány čerstvé a kvalitní suroviny z lokálních zdrojů. Za účelem vytváření správných stravovacích návyků je škola také zapojena do programu Ovoce do škol a Mléko do škol.

Bezpečnost a ochrana zdraví jsou v přiměřeném rozsahu začleněny do vzdělávání žáků. Škola vede knihu úrazů, kde jsou evidovány všechny úrazy a drobná poranění. Vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti dostatečně zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program je nazván „Tvoříme svou planetu“, čímž odkazuje na název školy a filozofii, která prostupuje celým procesem vzdělávání. Na prvním stupni jsou předměty zastřešeny souhrnným názvem Vesmírná výchova, na druhém stupni jsou pak jednotlivé vzdělávací oblasti začleněny do předmětů Já a komunikace, Já vědec a Já jsem. Anglický jazyk je vyučován od první třídy, od sedmé třídy je zařazen druhý cizí jazyk, výuka tělesné výchovy je posílena o jednu hodinu týdně v každém ročníku. Rozvoj klíčových kompetencí se prolíná napříč předměty, k jejich dosažení pedagogové používají vhodné výchovné a vzdělávací postupy.

Hospitační činnost potvrdila, že výuka je systematicky plánována a organizována s výrazným důrazem na individualizaci vzdělávání. Pedagogové v průběhu výuky vystupovali převážně v roli průvodců učením a vytvářeli žákům prostor pro volbu činností, forem práce i pořadí plnění úkolů. Žáci byli vedeni k převzetí odpovědnosti za vlastní učení, k dodržování dohodnutých časových rámců a k průběžné reflexi své práce prostřednictvím pracovních deníků.

Sledovaná výuka se vyznačovala klidnou, přátelskou a respektující atmosférou založenou na vzájemné důvěře a otevřené komunikaci. Pracovní prostředí bylo funkčně připravené a tempo výuky odpovídalo individuálním možnostem žáků, včetně možnosti využívání individuálních přestávek. Pedagogové účelně pracovali s chybou, poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a v závěru vyučovacích jednotek zařazovali reflexi naplnění vzdělávacích cílů, sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách převážně odpovídal principům pedagogiky Marie Montessori. Výuka vhodně kombinovala individualizovanou práci, místy podpořenou působením více pedagogů, s cíleně využívanými společnými formami práce. Výrazně byly zastoupeny aktivizující metody podporující rozvoj klíčových kompetencí, zejména kompetence k učení, k řešení problémů a kompetencí sociálních a personálních. Náznost výuky byla zajišťována především využíváním didaktických pomůcek, méně často byla zaznamenána práce s digitální technikou a s různými informačními zdroji.

Pedagogové vytvářeli dostatečný prostor pro samostatné myšlení žáků, vlastní vyjádření a hledání řešení bez předkládání hotových postupů. Výuka podporovala objevování, uvědomování si mezipředmětových souvislostí a propojování teoretických poznatků s praktickými zkušenostmi, se zřetelným důrazem na rozvoj čtenářské, jazykové a matematické gramotnosti, kritického myšlení a kooperace. V průběhu výuky byly cíleně zařazovány činnosti podporující rozvoj psychické odolnosti a sebedůvěry žáků, například prostřednictvím práce s chybou, možnosti volby tempa a postupu při plnění úkolů, reflektivních rozhovorů a oceňování individuálního pokroku. Tyto postupy vedly k posilování pozitivního sebepojetí a vnitřní motivace.

Ve výuce v prvních ročnících byly zaznamenány příležitosti ke zlepšení ve vedení žáků ke správnému sezení při psaní, vhodnému držení psacího náčiní a upevňování správných pracovních návyků. Tyto oblasti nebyly ve všech případech dostatečně důsledně podporovány, což může v dlouhodobém horizontu ovlivňovat rozvoj grafomotorických dovedností žáků.

V některých sledovaných situacích i přes přítomnost více pedagogů nebyl plně uplatňován princip klidného a tichého pracovního prostředí, který je jedním ze základních východisek Montessori pedagogiky. Zvýšená hlučnost při některých aktivitách a méně důsledné uplatňování nastavených pravidel nepodporovaly rozvoj odpovědnosti žáků za vlastní učení i za vzdělávání ostatních.

Asistenti pedagoga byli ve výuce využíváni, jejich zapojení však nebylo vždy dostatečně efektivní. Vedení jejich práce ze strany pedagogů neposkytovalo ve všech případech dostatečný prostor pro plné uplatnění jejich možností. Zlepšení kvality řízení a metodického vedení asistentů pedagoga by mohlo přispět k účinnější podpoře žáků a k účelnějšímu využití jejich potenciálu.

Během hospitací ve školní družině bylo zaznamenáno průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Vychovatelé přistupovali k jednotlivým účastníkům vstřícně, prostřednictvím nabízených aktivit podporovali rozvoj kreativity, komunikačních i sociálních dovedností, umožňovali vyvážené činnosti k odpočinku žáků po vyučování. Do odpoledního programu byl vhodně zařazen pobyt venku podporující zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vzdělávacího pokroku a chování žáků vychází z naplňování očekávaných výstupů a z rozvoje klíčových kompetencí napříč vzdělávacími oblastmi. V souladu se školním vzdělávacím programem je uplatňováno širší slovní hodnocení, poskytované dvakrát ročně formou vysvědčení, které zachycuje zejména jejich pokrok v učení a chování.

Hodnocení má formativní, podpůrný a motivační charakter, není založeno na porovnávání výkonů a poskytuje individualizovanou zpětnou vazbu k procesu učení, rozvoji dovedností a dalším vzdělávacím potřebám. Zároveň podporuje vnitřní motivaci, sebehodnocení a schopnost žáků plánovat další vzdělávací kroky a volit účinné strategie učení odpovídající jejich možnostem.

Průběžné ústní hodnocení je součástí každodenní vzdělávací práce a poskytuje žákům konkrétní zpětnou vazbu k plnění úkolů, míře samostatnosti, kreativitě, odpovědnosti a dalším možnostem jejich rozvoje. Žákovské portfolio slouží jako podklad pro hodnocení vzdělávacího pokroku a obsahuje vybrané písemné práce, výstupy samostatné a projektové činnosti, hodnoticí materiály včetně sebehodnocení a dle potřeby dokumentaci praktických činností. Hodnocení projektové práce a prezentací se zaměřuje na míru zapojení žáků, jejich samostatnost, spolupráci, porozumění tématu a kvalitu zpracování výstupů. Součástí hodnocení je reflexe procesu učení, sebehodnocení a vzájemná zpětná vazba. Po ukončení tematických celků probíhá společná reflexe zaměřená na naplnění stanovených cílů, aktivitu, snahu a přínos jednotlivých žáků, bez vzájemného porovnávání výkonů.

Zákonní zástupci jsou zapojeni do hodnocení vzdělávacího pokroku prostřednictvím tripartitních setkání, jejichž výstupem je dohoda všech zúčastněných stran na konkrétních krocích směřujících k dalšímu rozvoji žáka. Škola také pravidelně organizuje aktivity pro rodiče, čímž cíleně podporuje budování partnerských a funkčních vztahů mezi školou a rodinou.

Z iniciativy žáků byl před třemi lety zřízen žákovský parlament, jenž se schází pravidelně jednou týdně a vytváří prostor pro aktivní participaci na chodu školy. K řešení případných obtíží mají žáci k dispozici schránku důvěry.

Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, metodické vedení pedagogických pracovníků a poradenství zákonným zástupcům zajišťují ve škole školní poradenské služby. Ty jsou realizovány prostřednictvím výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa, speciálního pedagoga a dalších odborných pracovníků podle potřeb školy. Montessori přístup, založený na individuálním přístupu, připraveném vzdělávacím prostředí a respektu k jejich tempu a potřebám, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při přechodu žáků na další stupně a formy vzdělávání škola zajišťuje kariérové poradenství. Žáci následně pokračují ve vzdělávání na různých typech středních škol, od víceletých gymnázií až po střední odborné školy a učební obory, a to v souladu se svými schopnostmi, možnostmi a zájmy.

Riziko výskytu nevhodných forem chování je ve škole dlouhodobě nízké, k čemuž přispívají zejména méně početné kolektivy a možnost individuálního přístupu pedagogů. Prevenci rizikového chování a současně podporu rozvoje nadání posiluje pestrá nabídka zájmových aktivit školy, která umožňuje smysluplné využití volného času a rozvoj jejich individuálních zájmů. Škola rovněž pravidelně realizuje pobytové a pohybově zaměřené aktivity, které jsou součástí preventivního působení, podpory zdravého životního stylu a environmentální výchovy žáků. V průběhu školního roku jsou organizovány krátkodobé i vícedenní akce

zaměřené na pohyb, pobyt v přírodě a společné aktivity, které vedou k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí. Tyto činnosti podporují spolupráci, přispívají k rozvoji pozitivního sociálního klimatu a posilují smysluplné trávení volného času.

Činnost školní družiny je tematicky provázána se vzděláváním na základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti jejich účastníků. Pestrá skladba spontánních činností, volnočasových aktivit a kroužků i realizace projektů umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje prostor pro rozvoj individuálního zaměření.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala účinná opatření ke zjištění z inspekční činnosti z roku 2020 a zapojuje žáky do externího ověřování výsledků vzdělávání.
- Došlo k významnému nárůstu počtu žáků a tříd.
- Počet pedagogů se zvýšil včetně dvou zahraničních lektorů, školního psychologa a speciálního pedagoga.
- Škola se přestěhovala do nových prostor na stávající adresu.
- Průběžně dochází ke zlepšení materiálního vybavení školy

Silné stránky

- Škola vytváří bezpečné a vstřícné prostředí podporující psychickou i fyzickou pohodu žáků a pedagogů prostřednictvím respektujících vztahů a funkční prevence rizikového chování (1.4).
- Hodnocení žáků má převážně formativní charakter, učitelé poskytují průběžnou, konkrétní a srozumitelnou zpětnou vazbu podporující učení, zohledňují jejich individuální vzdělávací potřeby prostřednictvím diferenciací. (4.3).
- Žákům jsou nabízeny aktivity, které posilují jejich psychickou zdatnost a odolnost, pozitivní sebepojetí a sebevědomí. (4.4)
- Škola rozvíjí sociální a osobnostní kompetence žáků, podporuje otevřenost, toleranci, respekt a spolupráci napříč ročníky (6.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga ve výuce není vždy dostatečně systematická, zejména v oblasti vymezení rolí a plánování jejich činnosti, což místy omezuje účinnost podpory poskytované žákům (3.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit systematickou spolupráci pedagogů a asistentů pedagoga ve výuce prostřednictvím jasného vymezení jejich rolí a pravidelného plánování společné činnosti tak, aby byla podpora žáků cílená, koordinovaná a účinná.
- Zvýšit četnost vzájemných hospitací pedagogů a pravidelně je využívat jako nástroj pro sdílení zkušeností a zvyšování kvality pedagogické práce.
- Zajistit podporu správného sezení, držení psacího náčiní a osvojování pracovních návyků v prvních ročnících s cílem dlouhodobě rozvíjet grafomotorické dovednosti žáků.
- Uplatňovat důsledně princip klidného pracovního prostředí a jednotně dodržovat nastavená pravidla s cílem podporovat odpovědnost žáků za vlastní učení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
2. Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025
3. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Rozvrhy vyučovacích hodin platné v době inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
11. Dokumentace k poskytování poradenských služeb včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy platná pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

20. 5. 2026