



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-149/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Krásné Údolí, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 77, 364 01 Krásné Údolí
E-mail právnické osoby	ms@krasneudoli.cz
IČ	71172548
Identifikátor	665000090
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Čermáková
Zřizovatel	Obec Krásné Údolí
Místo inspekční činnosti	č. p. 77, 364 01 Krásné Údolí
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2017 – 15. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Krásné Údolí, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 20 dětí a školní jídelny s kapacitou 30 stravovaných. V budově školy se nachází obecní úřad a místní knihovna. Škola ke vzdělávání využívá přilehlou zahradu se zabudovanými hracími prvky.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí, dvě děti byly mladší tří let. V posledním ročníku předškolního vzdělávání se vzdělávalo pět dětí, z nichž tři měly odložený začátek povinné školní docházky.

Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <http://www.krasneudoli.cz/matrska-skola>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce rozvoje školy na období 2015-2020 vychází z aktuálních potřeb školy v oblasti materiálně technické, personální, výchovně vzdělávací, řízení a spolupráce s partnery. Jedním z cílů je stále zlepšování materiálních podmínek vzdělávání a splnění kvalifikovanosti pedagogického sboru. Škola postupně zpracované dílčí úkoly plní i s aktivní podporou zřizovatele.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, vzdělávání dětí uskutečňuje společně s jednou učitelkou a jednou provozní pracovnící, která zajišťuje úklid a stravování. Zaměstnanci takto malého kolektivu jsou v neustálém kontaktu, což umožňuje neprodleně reagovat na potřeby dětí. Systém řízení včetně nastavených kontrolních a hodnotících mechanismů slouží ke zjišťování potřeb školy a umožňuje přijímat opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Předávání informací mezi učitelkou a ředitelkou je funkční, vzájemná výměna poznatků a zkušeností se projevuje pozitivně v pedagogickém procesu. Ředitelka má zpracovaný plán hospitační činnosti, závěry z provedených hospitací hodnotí na pedagogické radě a zároveň vydává doporučení ke zlepšení stavu. Pedagogická rada se dále zabývá hodnocením výsledků vzdělávání dětí, jejich individuálními potřebami, na které učitelky případně reagují zpracováním plánu pedagogické podpory nebo individuálními vzdělávacími plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou. Ředitelka pravidelně sleduje přípravu učitelky na vzdělávání, vzájemně konzultují a plánují obsah vzdělávací nabídky.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ředitelka sama v hodnoceném období vzdělávala na seminářích k aktuálním změnám v předškolním vzdělávání, učitelka doplňující si kvalifikaci absolvovala seminář hudebně pohybových dovedností dětí předškolního věku. Informace ze studia a seminářů jsou učitelkami navzájem sdíleny, nové poznatky jsou aplikovány do průběhu vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizaci a naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola je vybavena vhodnými pomůckami a hračkami, které jsou dětmi v hracích koutcích využívány při spontánních námětových hrách, pohybových, hudebních i pracovních činnostech. Děti mohou v knižním koutku samostatně rozvíjet předčtenářské dovednosti, k relaxaci lze využívat relaxační bazén s míčky. Škola poskytuje dětem bezpečné prostředí, ředitelka školy pravidelně vyhledává a identifikuje rizika spojená s činností školy a účinně jim předchází.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu ministerstva školství na zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství. Na financování školy se podílí i zřizovatel příspěvkem na činnost a stravování, který pokrývá veškeré provozní náklady

i náklady na předškolní vzdělávání tzv. úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování. Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávací nabídky vycházející ze struktury integrovaných bloků zahrnutých ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nastaveny na rozdílné úrovně vědomostí a dovedností dětí všech věkových skupin. Průběh vzdělávání byl sledován při dopoledních a odpoledních činnostech, spontánní a řízené aktivity byly zařazovány plynule, vyváženě a ve vazbě na denní režim.

Během činností byla patrná kvalitní hra dětí s bohatou nabídkou hraček. Děti si samostatně volily činnost podle svého uvážení, vzájemně spolupracovaly, domlouvaly se a přijímaly herní role. Jejich příkladná spolupráce byla sledována při hře s velkými kostkami, výsledky činností dětí vykazovaly znaky vyspělé úrovně hry. Děti se uměly při činnostech soustředit, klidný přístup obou učitelů k dětem vytvářel tvořivé prostředí, podněcoval k přemýšlení, dětem byl ponechán dostatek časového prostoru pro řešení úkolů. Učitelky pomáhaly rozvíjet námětové hry, dobře reagovaly na potřeby dítěte, které v době inspekční činnosti procházelo adaptačním obdobím. Dítě mělo dostatek času seznamovat se s neznámými a pro něj novými hračkami.

Děti se s učitelkami v průběhu dne věnovaly kromě spontánních i pravidelným řízeným pohybovým činnostem, které byly dostatečně intenzivní. Děti se při cvičení psychicky odreagovaly, pravidelně byla zařazována pohybová hra s pravidly, která byla dětmi dodržována.

Ve vzdělávání byly uplatňovány vhodné metody a organizační formy. Činnosti dětí vycházely z reálných zkušeností, nové znalosti byly osvojovány experimentem a činnostním učením. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, v případě snížení pozornosti u mladších dětí učitelky dobře zařadily nabídku volné hry.

Při činnostech převažovala tvůrčí atmosféra s pozitivním hodnocením dětí, učitelky je však jen ojediněle vedly k sebehodnocení. Opomíjeno bylo vzájemné hodnocení dětí, které učitelky nevyužily ani u nejstarších dětí, čímž by u nich podporovaly obhajování vlastního názoru. Při pobytu venku byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika dětí, učitelka vedla děti k samostatnosti a zodpovědnosti. Děti rychle reagovaly na slovní pokyny, což umožňovalo učitelce dát dětem větší volnost při pohybovém vyžití. Učitelka dobře reagovala na konflikty vzniklé mezi dětmi, v klidu s dětmi situaci prodiskutovala, nechala dětem čas na vyhodnocení konfliktu a následné řešení. Při vzdělávání byl respektován biorytmus dětí dostatečnou délkou pobytu venku a respektováním individuálních potřeb spánku jednotlivých dětí. Ty, které neusnuly, si uměly společně s učitelkou v klidu hrát, nerušily ostatní děti při spánku i přesto, že odpočinek a činnosti byly realizovány v jedné místnosti.

Pozornost je věnována estetice stolování, upevňování hygienických i zdvořilostních návyků. Děti v posledním ročníku se samostatně obsluhují, všechny děti si po sobě uklízejí svoje místo. Používání příboru není nabízeno všem dětem podle jejich schopností, ale podle věku, což omezuje rozvoj zručnosti některých motoricky zdatnějších mladších dětí. Volnou nabídkou ovoce a zeleniny si děti samy rozhodovaly o množství porce, která odpovídala jejich individuální potřebě a chuti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají správně nastaveným očekávaným výstupům ve školním vzdělávacím programu. Učitelky vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, zpracovávají v případě potřeby plán pedagogické podpory. O správné pedagogické diagnostice dítěte s plánem pedagogické podpory svědčí jeho práce založené ve vlastním portfoliu, které dokládají zlepšené vzdělávací výsledky. Učitelky se plánovitě věnují i dětem s odloženou povinnou školní docházkou, výsledky vzdělávání analyzují, případně aktuálně reagují na oblast vzdělávání, ve které dochází u dítěte k nerovnoměrnému vývoji.

Děti se k sobě chovají ohleduplně a vzájemně si pomáhají. Role učitelky je podporující, vyvolává u dětí potřebu vlastní aktivní účasti. Děti jsou důsledně vedeny k základním pracovním návykům, ke komunikačním dovednostem, dodržují jasně stanovená pravidla vzájemného soužití, orientují se v prostoru školy. Získávají povědomí o zdravém životním stylu, prostřednictvím školního stravování jsou děti směřovány ke zdravým stravovacím návykům, zejména pestrou skladnou jídelníčkem s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb a luštěnin. Jsou seznamovány i s méně známými potravinami splňujícími zásady zdravé výživy.

Škola podporuje kulturní rozvoj dětí, divadelní představení organizuje ve spolupráci s blízkou mateřskou školou, účastní se jednou za dva roky s kulturním vystoupením oblastního kola festivalu „Mateřinka“, spolupracuje v oblasti prevence bezpečnosti s policií České republiky, hasiči a organizací Záchraný kruh.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola postupně naplňuje koncepci rozvoje školy.
- Nekvalifikovaná učitelka si začala doplňovat požadovanou kvalifikaci.

Silné stránky

Systematické a účelné řízení školy se projevuje kvalitně vedeným pedagogickým procesem, který doplňují vhodné materiální podmínky vzdělávání dětí podle jejich individuálních potřeb.

Spolupráce s rodiči a vstřícný přístup pedagogů k dětem vede k efektivnímu naplňování cílů kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání podporuje iniciativu dětí činností učením a experimentováním. Pedagogové diferencovanou nabídkou aktivit respektují individuální schopnosti dětí.

Slabé stránky

Učitelky nevyužívají vzájemné hodnocení dětí, čímž nepodporují děti v obhajování vlastního názoru a vzájemné sebereflexi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci výchovy ke kultuře stolování nabízet všem dětem používání příboru podle jejich individuálních schopností.
- Věnovat více pozornosti v pedagogickém procesu vzájemnému hodnocení dětí a práci se sebehodnocením.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina obce Krásné Údolí ze dne 6. 6. 2013 s účinností od 1. 9. 2013, včetně dodatků č. 1 – 5;
2. potvrzení na vedoucí pracovní místo ředitelky MŠ Krásné Údolí od 1. 8. 2012 na dobu šesti let;
3. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 573/SK/06, vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 13. 2. 2006;
4. koncepce rozvoje školy pro období 2015 – 2020;
5. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“ platný od 25. 8. 2014;
6. směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 čj. MŠ -73/2015;
7. směrnice o výši poplatků za stravování ve školní jídelně čj. MŠ - 61/2016;
8. školní matrika k datu inspekční činnosti;
9. třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
10. docházka dětí k datu inspekční činnosti;
11. osobnostní rozvoj dítěte;
12. školní řád mateřské školy čj. MŠ-45/2016 platný od 1. 1. 2017;
13. pracovní doby zaměstnankyň od 1. 9. 2016;
14. plán kariérního růstu pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2014;
15. plán hospitací;
16. záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017;
17. plán pedagogických porad;
18. záznamy z pedagogických rad pro školní 2016/2017;
19. individuální vzdělávací plány dětí s odloženou povinnou školní docházkou;
20. plán pedagogické podpory ze dne 14. 10. 2016;
21. osobní dokumentace zaměstnanců školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích v roce 2016, 2017;
22. výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 6. 3. 2017;
23. výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 z 10. 10. 2016;
24. výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 z 9. 11. 2016;
25. výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy (vše k 31. 12. 2016);
26. finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům na rok 2016, ze dne 5. 1. 2017;
27. dokumentace týkající se školního stravování za období 2016 do data inspekční činnosti;
28. dokumentace BOZ.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová, v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená, v. r.

V Karlových Varech 7. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Čermáková, ředitelka školy

Věra Čermáková, v. r.

V Krásném Údolí 13. dubna 2017