



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-693/19-T

Název	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
E-mail	kaniova.lenka@dakol-karvina.cz
IČ	25353446
Identifikátor	600016625
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Michaela Pacanovská
Zřizovatel	Mgr. Vladimír Kolder
Místo inspekční činnosti	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně Moravská 539/29a, 736 01 Havířov-Šumbark Dětmarovice 1202, 735 71 Dětmarovice
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2019 – 12. 4. 2019 a 15. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů a vyšší odbornou školou podle akreditovaného vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a speciálně pedagogického centra. Výuka žáků a studentů probíhá ve třech místech poskytovaného vzdělávání a praktická výuka na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob. Školní stravování je pro žáky a studenty školy zajištěno smluvně.

Ve střední škole se vzdělávají žáci podle školních vzdělávacích programů v oborech vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání 65-42-M/01 Hotelnictví, 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční, v dálkové formě vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost a v tříletých oborech vzdělání s výučním listem 53-41-H/01 Ošetřovatel, 23-51-E/01 Strojírenské práce, 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 36-67-E/01 Zednické práce, 36-57-E/01 Malířské práce, 41-52-E/01 Květinářské práce a aranžérské služby, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 66-51-E/01 Prodavačské práce.

Ve vyšší odborné škole je realizováno vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu vzdělání 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod v tříleté denní formě vzdělávání.

V době inspekční činnosti evidovala střední škola celkem 268 žáků v šestnácti třídách denní formy vzdělávání a 13 žáků ve třech třídách dálkové formy vzdělávání. Z tohoto počtu byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby 15 žákům v běžných třídách a 50 žákům ve speciálních třídách. Ve vyšší odborné škole studovali 3 studenti v jedné studijní skupině denní formy vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému úbytku studentů v důsledku nezájmu o vyšší odborné vzdělávání a od předchozího školního roku 2017/2018 již vyšší odborná škola studenty do 1. ročníku nepřijímá.

Součástí školy je také speciálně pedagogické centrum, které poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i s lehkým mentálním postižením, jejich zákonným zástupcům a pedagogům informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Bylo uvedeno do provozu v roce 2009. Poradenské služby jsou poskytovány v prostorách školy v Petrovicích u Karviné klientům z celého Moravskoslezského kraje. Konzultační místo speciálně pedagogického centra je také v Orlové-Lutyni.

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy www.dakol-karvina.cz, průběžně informuje veřejnost o svých aktivitách v regionálním tisku a dalších médiích, prostřednictvím jiných webových portálů a organizováním dnů otevřených dveří. Systematicky realizuje i další propagační akce, např. prezentace školy v místních a regionálních základních školách.

Hodnocení podmínek vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Vzdělávání ve škole probíhalo podle vzdělávacích programů vycházejících ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti odborného vzdělávání. Účelné využití disponibilních hodin k navýšení hodinových dotací výuky cizích jazyků, odborného vzdělávání a úzkého propojení teoretického a praktického vyučování vedly k naplňování profilu absolventa.

Ředitelka školy včetně jednoho zástupce a tři vedoucích pracovišť působí ve funkci pátým rokem. Řízení školy vychází ze srozumitelné a reálné koncepce vytvořené v souladu s podmínkami a zaměřením školy a požadavky trhu práce. Stanovené cíle se postupně daří naplňovat zejména v oblasti spolupráce se sociálními partnery a firmami, v projektové činnosti a v materiálně technickém zabezpečení školy, přesto v oblasti navýšování počtu žáků, snižování absence žáků a počtu předčasných odchodů žáků ze školy a zkvalitňování výuky jsou rezervy. Řízení školy vychází z jasně stanovené organizační struktury, vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků. Realizace činností napříč jednotlivými úseky je kontrolována, pravidelné porady vedení a pedagogické rady podporují vzájemnou spolupráci pedagogů a jsou při nich řešeny aktuální problémy. Vedení průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků, do poskytování zpětné vazby na základě hospitační činnosti jsou aktivně zapojeni i vedoucí předmětových komisí. Dílčí nedostatky byly shledány v kontrolní činnosti ředitelky školy, a to v oblasti nesystematického vedení odborného výcviku jednoho z oborů a jeho dokumentace. V průběhu inspekční činnosti byly nedostatky odstraněny a organizace odborného výcviku upravena.

Personální podmínky umožňují plnění vzdělávacích programů střední i vyšší odborné školy a speciálně pedagogického centra. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání, které je plánovité, v souladu s profilací školy se zaměřením na odborné vzdělávání formou stáží a exkurzí směrem k inovacím v technologickém vývoji. Přes snahu vedení podpořit zavádění aktivizujících metod a forem výuky, nebyly v některých oblastech teoretického vyučování tyto postupy příliš uplatňovány. Péče o začínající pedagogické pracovníky spočívající v adaptačním programu a přidělením uvádějícího učitele je promyšlená a fungující. Vyučující posilují efektivní spolupráci v rámci širších předmětových komisí. Spolupráce mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání je systematická a v průběhu školního roku probíhají také společné pedagogické rady.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholog, jejichž spolupráce byla vhodně koordinovaná. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodička prevence pracuje s třídními kolektivy a žáky s výchovnými problémy. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaného dokumentu, následně je realizovaná prostřednictvím cíleně zaměřených akcí (např. protidrogová prevence, kriminalita, šikana, kyberšikana, bezpečnost) a účelně ji doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů.

Operativní řízení a chod pracoviště speciálně pedagogického centra je zcela v kompetenci pověřené vedoucí. Ředitelka řeší organizační a odborné záležitosti související s provozem pracoviště formou operativních schůzek. Vedoucí speciálně pedagogického centra zavedla systém pravidelných pracovních a metodických porad, což umožňuje pružnou vzájemnou informovanost pracovníků a okamžité řešení organizačních záležitostí. Je nastaven důsledný proces kontroly kvality poskytovaných služeb a vydaných zpráv a doporučení, na kterém se podílí jak vedení, tak všichni zaměstnanci.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje materiální podmínky, usiluje o jejich neustálé zlepšování v souladu se zaměřením školy. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben ve všech místech poskytovaného vzdělávání a je kvalitně vybavena výpočetní technikou. V oblasti praktického vyučování využívá odpovídající specializované učebny vybavené přístroji a pomůckami. Spolupráce se sociálními partnery v oblasti odborného vzdělávání je účelná a efektivní a podporuje specifické kompetence u žáků i studentů. Prostorové podmínky speciálně pedagogického centra jsou dostačující, nevýhodou jsou prostory čekárny využívající část chodby, která je však sdílená současně žáky a studenty subjektu školy. V konzultačním místě v Orlové-Lutyni je k dispozici i místnost pro skupinové aktivity.

Příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při vzdělávacích činnostech. Žáci a studenti jsou na začátku školního roku a v jeho průběhu seznamováni s možnými riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence s ohledem na druh vykonávané činnosti ve škole a charakteru pracoviště, v němž je realizován odborný výcvik a učební praxe. Zavedením elektronického vstupu do škol se více zkvalitnil jejich bezpečnostní standard tvořený kamerovým systémem.

Naplňování profilace školy umožňuje její vícezdrojové financování, které vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu posiluje školné od žáků a studentů. Realizované projekty byly zaměřeny zejména na podporu navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních, podporu odborného vzdělávání, personální podporu a osobnostně profesní rozvoj pedagogů. Žáci školy měli možnost v rámci projektu „Poznáváme profese“ poznávat ve firmách profese, ve kterých se vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vybraných odborných předmětech, všeobecně vzdělávacích předmětech a praktickém vyučování. Ve střední i vyšší odborné škole byla výuka vedena odborně i věcně správně, probíhala v příjemné pracovní atmosféře, všichni účastníci vzdělávání dodržovali nastavená pravidla a vzájemně se respektovali. V hodinách odborných předmětů a všeobecně vzdělávacích předmětů bylo využíváno jen úzké spektrum vyučovacích metod a forem, většinou převažovala frontální výuka doplněná jen okrajově prací ve dvojicích nebo samostatnou prací. Stanovené vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků a studentů, ale v menší míře se zaměřovaly na formování jejich postojů. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Jen v některých navštívených hodinách žáci a studenti měli mezi sebou možnost aktivně spolupracovat. Kvalita výuky byla ve vyučovacích hodinách vyrovnaná. Vzdělávací potřeby žáků a studentů byly ve výuce zohledňovány. Slabou stránkou těchto hodin bylo, že v závěru byla jen výjimečně zhodnocena práce třídy i jednotlivců z hlediska aktivity žáků a studentů, chybělo ověření míry pochopení učiva a nebylo využito ani vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků a studentů.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka na střední škole se pozitivně projevila odbornost vyučujících, kteří dokázali zaujmout většinu žáků. Převažující metodou byl výklad učitelů v některých případech vhodně doplněný projekcí podpůrných výukových materiálů. Zvolené učební postupy se často opíraly také o připravené texty a pracovní listy, které byly účelně použity při samostatné práci. Žáci při individuálním plnění zadaných úkolů uplatňovali své dosavadní znalosti, vyhledávali potřebné informace z poskytnutých zdrojů a rozvíjeli svou schopnost dojít k požadovaným závěrům. Příležitost ke komunikaci dostávali především při

odpovědích na průběžné dotazy vyučujících, vzájemná diskuze nebo spolupráce byla ojedinělá. V maturitních ročnících byla vhodně zařazena i systematická příprava směřující k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky. Všechny sledované hodiny výuky cizojazyčného vzdělávání byly převážně vedeny v příslušném jazyce a u žáků byly většinou cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti. Vyučující využívali většinou frontální způsob výuky ve formě řízeného rozhovoru, aktivizační metody byly využity v menší míře. Důraz byl kladen na funkční užívání jazyka v situacích běžného života a způsobilost žáků jednat v daném oboru v cizím jazyce. Hodnocení a sebehodnocení žáků bylo provedeno jen ojediněle. V průběžné komunikaci s vyučující žáci prokazovali dobrou orientaci v probíraném učivu i v souvislostech zasahujících do jiných vzdělávacích oblastí. Výuka přírodovědných předmětů byla zaměřená především na vědomostní cíle. Často docházelo k propojování získávaných vědomostí a dovedností s praxí podpořené vhodným využitím projekce (zejména učitelé, výjimečně i žáci). Žáci vyjadřovali svůj názor, správně používali odbornou terminologii a v případě nejasností vznesli dotaz. Výrazně převažoval frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací a průběžným kladením otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. Ve všech hodinách vládla pozitivní pracovní atmosféra. Názornost učiva a metody práce s žákem byly v hodinách odborných předmětů na dobré úrovni v účelně vybavených odborných učebnách. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Kladnou stránkou byl individuální přístup učitele k žákům a zejména práce s chybou. Dominantní byla samostatná práce žáků. Žáci měli dostatečný prostor na dotazy, mohli vzájemně konzultovat své postupy (kooperativní výuka). Většinou se dobře orientovali v odborné problematice a dokázali odbornou terminologii podle svých možností vysvětlit. Ve sledovaných hodinách odborných předmětů oboru Hotelnictví vyučující propojovala teorii s praxí, využívala mezipředmětových vztahů, vhodně byla využita také práce s chybou. K výuce bylo použito dataprojektoru, navíc měl každý žák možnost pracovat na svém notebooku. Žáci byli během výuky aktivní a vyučující jim poskytovala zpětnou vazbu. Výuka probíhala v odborných gastronomických učebnách. Společným rysem při vzdělávání žáků v odborných předmětech zdravotnických byla úzká a cílená návaznost na reálné prostředí. Na kvalitě výuky se pozitivně odrazily také vhodně přenesené odborné poznatky vyučujících a promyšlené obsahové propojení teoretické a praktické výuky. Tyto aktivity nejen rozvíjely jejich vědomosti a dovednosti v oboru, ale posilovaly rovněž profesní angažovanost. Výuka odborných předmětů u nematuritních oborů byla většinou názorná (ukázky materiálů, součástí aj.). Při výkladu nové látky pedagogové vhodně vycházeli z dosavadních znalostí žáků. Účelné bylo využití mezipředmětových vztahů i propojení teoretického učiva s praktickými poznatky žáků z odborného výcviku. Vyučující se k žákům chovali vstřícně, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra, k níž přispíval individuální přístup vyučujících k žákům. Nedostačující byla diferenciací učiva, neboť všichni žáci většinou řešili stejné úlohy. Aktivizace žáků byla účinná jen částečně. Vyšší zájem o výuku žáci projevovali zejména v případech, kdy teoretická výuka souvisela s odborným výcvikem. Odborný výcvik ve střední škole byl realizován ve velmi dobře vybavených učebnách. Plnění jednotlivých úkolů žáky předcházela systematická instruktáž ze strany učitelů. V průběhu sledovaných praktických činností žáci pracovali samostatně, používali vhodný pracovní oděv a dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Motivačně na žáky působilo zaujetí vyučujících a jejich profesionalita. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli k řešení dílčích problémů podněcováni, bylo zřejmé, že většina z nich má pozitivní vztah k vykonávané práci a k plnění uložených úkolů. Pozitivním prvkem je vzájemná spolupráce žáků napříč obory

při výkonu praktických činností nejen mezi sebou, ale i napříč obory. Praktické vyučování probíhá v učebnách školy a ve smluvně zajištěných firmách, kde je realizováno v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Mnohostranné formy spolupráce umožňují škole inovovat výuku odborných předmětů a praktického výcviku v souladu s nejnovějšími trendy.

Sledovaná výuka odborných předmětů a semináře k absolventské práci ve vyšší odborné škole měla dobrou úroveň, studenti byli cíleně vedeni k sebereflexi a současně i podporováni v rozvoji odborných kompetencí. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové poznatky byly zařazovány do již známých souvislostí. V rámci přednášky převažoval frontální způsob výuky s využitím znalostí studentů a propojení teorie s praxí. Ve cvičení pod vedením učitele studenti procvičovali učivo na konkrétních příkladech. V semináři se studenti připravovali k obhajobě absolventské práce u absolutoria. Pedagogové poskytovali studentům zpětnou vazbu. Společným znakem většiny hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném a individuální přístupu vyučujících ke studentům.

Počet klientů speciálně pedagogického centra, z nichž se ve většině případů jedná o žáky středních škol, v posledních třech letech mírně poklesl (o 8 %). Vedení SPC klade důraz na zajištění a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů a podporuje časté výjezdy pracovníků do škol, které jsou spojeny s diagnostickou, metodickou a informační činností. Před zahájením poradenských služeb je důsledně uplatňován princip informovaného písemného souhlasu s jejich poskytnutím. Poradenské služby jsou poskytovány bez zbytečného odkladu, je dodržována lhůta nejvýše tří měsíců od přijetí žádosti k poskytnutí poradenské služby. Speciálně pedagogické centrum pravidelně pořádá přednášky pro pedagogické pracovníky z okolních škol, o které je ze strany pedagogů zájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků a studentů probíhá podle jasných pravidel, která jsou součástí platných školních řádů. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců za jednotlivá čtvrtletí i souhrnně na konci školního roku. Problematikou vyšší školní neúspěšnosti žáků se učitelé zabývají při jednáních pedagogické rady a v rámci schůzek předmětových komisí. Přijímaná opatření pro zlepšení ve formě poskytování individuální podpory formou konzultací a doučování, užší spolupráce s rodinou, případně pohovory a jednání výchovné komise jsou převážně účinná. Na konci školního roku 2017/2018 v maturitních oborech ze 159 žáků prospělo 82 %. V oborech vzdělání s výučním listem ze 120 žáků prospělo 77 %. Méně úspěšným žákům oborů vzdělání s maturitní zkouškou je umožněna změna oboru vzdělání (s výučním listem). Pro neprospívající žáky v oborech vzdělání s výučním listem, u kterých je školní neúspěšnost spojena s vysokou absencí, vytvářejí třídní učitelé plány podpory, jejichž plnění hodnotí společně s výchovným poradcem a také je umožněna změna oboru vzdělání. Příčiny zvýšené absence i zhoršení prospěchu žáků jsou projednávány ve výchovných komisích společně se zákonnými zástupci, třídním učitelem, učitelem odborného výcviku a výchovným poradcem. Jedním z důvodů slabého prospěchu je vysoká absence žáků, která v loňském školním roce činila kolem 133 zameškaných hodin na jednoho žáka. Řada žáků měla také absenci neomluvenou. Vyučující důsledně vyžadují plnění žákovských povinností, žákům jsou ukládána za neomluvenou absenci kázeňská opatření, jejich chování je pak následně hodnoceno sníženými známkami z chování, jsou s nimi a případně s jejich zákonnými zástupci vedeny individuální pohovory.

Průběžným studijním výsledkům odpovídá úspěšnost při maturitních zkouškách, která je srovnatelná s minulými lety. Z celkového počtu 28 žáků přihlášených k maturitním zkouškám ukončilo úspěšně 25 žáků, 3 žáci neprospěli. Závěrečné zkoušky konalo 31 žáků a pouze 3 žáci neprospěli. Škola se výsledky dosahovanými u maturitních a závěrečných zkoušek zabývá, analyzuje je celkově i na úrovni dílčích zkoušek. Obvyklá opatření pro zlepšení stavu se projevují jako efektivní.

Ve vyšší odborné škole ve školním roce 2017/2018 vykonali 2 studenti úspěšně absolutorium. Ve školním roce 2016/2017 se absolutorium nekonalo a ve školním roce 2015/2016 úspěšně vykonalo absolutorium 5 studentů. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu a požadavky školy při průběhu a závěru zimního a letního období školní výuky.

Významnou úlohu vzhledem ke složení žáků představují školní poradenské služby. Škola žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje, vypracovává plány pedagogické podpory a na základě jejich pravidelného vyhodnocování je následně navrhován další postup. Dokumentace výchovného poradenství je vedena systematicky. Výchovná poradkyně komunikuje s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci, a dalšími institucemi. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Adaptační kurzy pro žáky 1. ročníku, lyžařský kurz a další aktivity realizované školou podporují vytváření zdravých vztahů v rámci školního kolektivu.

Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují vedení školy i úspěchy žáků v odborných soutěžích a olympiádách na lokální, krajské i celostátní úrovni (Zlatý masér - mezinárodní soutěž první místo v disciplíně Alternativní masáž, Celostátní konverzační soutěž hotelových škol - 2. místo francouzský jazyk a 5. místo anglický jazyk). Významným prvkem v propagaci školy i regionu a podpoře profesního rozvoje žáků je také pořádání soutěží (Barman škol DAKOL 12. ročník, Podzimní kytice, Soutěž Šikovný prodavač, Soutěž krájení zeleniny) a akcí pro jiné instituce (Dýňový den se žáky základních škol, aktivity pro seniory apod.) nebo účast žáků na různých kurzech (např. Barmanský kurz). Uplatnění absolventů na trhu práce a jejich další vývoj škola sleduje jen částečně podle dostupných možností zpětné vazby, kterou dostávají třídní učitelé.

Závěry

Vývoj školy

- Činnost speciálně pedagogického centra byla zahájena v roce 2009.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému úbytku studentů v důsledku nezájmu o vyšší odborné vzdělávání a od předchozího školního roku 2017/2018 již vyšší odborná škola studenty do 1. ročníku nepřijímá.
- Pokles žáků jak ve střední škole i vyšší odborné škole.
- Změny v oborové struktuře vzdělávání vedoucí ke širšímu uplatnění absolventů na trhu práce.

Silné stránky

- Zapojení střední školy do projektové činnosti, které vede jak ke zkvalitňování materiálních podmínek, tak i zvyšování odborných kompetencí u žáků i pedagogů.
- Výborné materiální podmínky střední a vyšší odborné školy, především v oblasti odborného vzdělávání.
- Efektivní spolupráce střední a vyšší odborné školy se sociálními partnery.
- Dobrá úroveň praktického vyučování ve střední škole včetně spolupráce v rámci oborů a systematické propojení teorie a praxe poskytují žákům kvalitní přípravu na budoucí povolání.
- Individuální přístup pedagogů střední a vyšší odborné školy ke všem žákům.
- Pracovníci speciálně pedagogického centra poskytují poradenské služby flexibilně formou pravidelných výjezdů do škol spojených s diagnostickou, metodickou a informační činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Úzké spektrum vyučovacích metod a forem vedoucích k naplňování cílů vzdělávání ve střední a vyšší odborné škole.
- Absence závěrečného zhodnocení, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků střední školy bez poskytnutí zpětné vazby žákům.
- Velká neúspěšnost ve studiu a vysoká absence žáků střední školy.
- Rezervy v řídicí činnosti školy v oblasti kontroly, hodnocení a organizace vzdělávání.
- Na pracovišti speciálně pedagogického centra v Petrovicích u Karviné chybí komfortnější zázemí pro klienty, jako čekárna slouží chodba sdílená současně žáky a studenty subjektu. V objektu není místnost určená pro skupinové činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat systematicky zpětnou vazbu ve vyučovacích hodinách a zařadit závěrečné zhodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Činnost předmětových komisí zacílit zejména na problematiku využívání efektivních vyučovacích forem a metod a zaměřit na tuto oblast další vzdělávání učitelů.
- Zefektivnit systém kontroly vedením školy.
- Vytvořit zázemí pro klienty speciálně pedagogického centra na pracovišti v Petrovicích u Karviné.
- Reagovat adekvátně na vysoký úbytek žáků inovací oborové struktury školy.
- Provádět systematickou analýzu a vyhodnocování příčin neúspěchu žáků a realizovat účinná opatření ke snížení absence a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti ze dne 22. 8. 2014 včetně přílohy
2. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel platný od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel platný od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa, platný od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa, platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce platný od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce, název oboru vzdělávání Květinářské a aranžerské práce, platný od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce platný od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce platný od 1. 9. 2011
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby platný od 1. 9. 2011
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 33-56-E/01 Truhlářské a čalounické práce platný od 1. 9. 2011
17. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce platný od 1. 9. 2011
18. Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost (66-41-N/01) pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, akreditace čj. MSMT-44075/2015
19. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 vzdělávacímu programu 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost, obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, forma vzdělávání denní, čj. MSMT-44075/2015 ze dne 7. 3. 2016
20. Školní řád vyšší odborné školy platný od 1. 9. 2018
21. Školní řád střední školy platný od 1. 9. 2018
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
23. Učební plány platné ve školním roce 2018/2019 v době inspekční činnosti
24. Rozvrhy vyučovacích hodin střední školy platné v době inspekční činnosti

25. Organizace školního roku na vyšší odborné škole pro školní rok 2018/2019
26. Rozvrh vyučovacích hodin vyšší odborné školy
27. Kritéria pro udělování prospěchového stipendia studentům vyšší odborné školy s platností od 1. 9. 2005
28. Kritéria pro udělování prospěchového stipendia žáků střední školy (SOŠ) platná od 1. 9. 2015
29. Záznamy jednotlivých tříd o úvodním seznámení žáků s všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a se školním řádem střední školy ve školním roce 2018/2019
30. Organizační řád odborného výcviku, školní rok 2018/2019, platný od 3. 9. 2018
31. Dlouhodobý strategický plán rozvoje škol DAKOL na roky 2016 – 2020 ze dne 26. 9. 2016 a jeho aktualizace ze dne 1. 9. 2017
32. Plán práce na školní rok 2018/2019
33. Zápisy ze zasedání školských rad od roku 2018 a zápis z usnesení z 35. zasedání školské rady ze dne 28. 9. 2018
34. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
35. Dokumentace žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2018/2019
36. Doklady o přijímání ke vzdělávání a k ukončování vzdělávání ve školním roce 2018/2019
37. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad, porad vedení, předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
38. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (kopie dokladů o dosaženém vzdělání)
40. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
41. Adaptační program pro začínající učitele ze dne 27. 8. 2018
42. Strategie řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání ve školním roce 2018/2019
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a za školní rok 2017/2018
44. Zápis speciálně pedagogického centra do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 118652/2009 s účinností od 1. 9. 2009
45. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra ze dne 3. 1. 2019
46. Dlouhodobý plán rozvoje speciálně pedagogického centra pro období 2017–2020 ze dne 1. 9. 2017
47. Plán práce speciálně pedagogického centra na školní rok 2018/2019 s platností od 1. 9. 2018
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018, 2018/2019
49. Žádosti speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
50. Zápisy z porad speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
51. Evaluační zpráva speciálně pedagogického centra za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
52. Etický kodex pracovníků speciálně pedagogického centra, ze dne 4. 12. 2017
53. Postup při podávání stížností speciálně pedagogického centra, ze dne 1. 9. 2017

54. Kniha výjezdů a návštěv k termínu inspekční činnosti speciálně pedagogického centra
55. Stanovení dotace na období 9-12/2017 a celkové dotace na kalendářní rok 2017
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.16_035/0005300-01 „Personální podpora a osobnostně profesní rozvoj pedagogů na VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s. (Šablony pro SŠ a VOŠ)
57. Sdělení usnesení rady kraje čj. MSK 24340/2017 ze dne 15. 2. 2017 rozvojový program na podporu navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních v roce 2017
58. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora odborného vzdělávání ve školním roce 2017/2018 na období září až prosinec
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Integrovaný regionální operační program - IROP) číslo: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002728
60. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi: SCOLAREST – zařízení školního stravování, spol. s r.o. se sídlem Jankovcova čp. 1603/47a, 170 00 Praha 7 a Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem Petrovice u Karviné č. 570 ze dne 2. 7. 2015 včetně dodatků č. 1, 2, 3 a 4
61. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
62. Kniha úrazů studentů a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
63. Dokumentace ke školní jídelně Dětmárovice č.p. 1202

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

Mgr. Hana Čamborová, odbornice na výuku
zdravotnických předmětů

Mgr. Hana Čamborová v. r.

Mgr. Adriana Tošková, odbornice na výuku
gastronomických předmětů a odborný výcvik

Mgr. Adriana Tošková v. r.

V Novém Jičíně 14. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Michaela Pacanovská, ředitelka školy

Ing. Michaela Pacanovská v. r.

V Petrovicích u Karviné 23. 5. 2019