



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-567/18-P

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Mateřská škola Žichovice, okres Klatovy</b> |
| Sídlo                     | <b>Žichovice 57, 342 01 Sušice 1</b>           |
| E-mail                    | <b>skolkazichovice@tiscali.cz</b>              |
| IČ                        | <b>60610727</b>                                |
| Identifikátor             | <b>600068234</b>                               |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                  |
| Zastupující               | <b>Marta Látalová</b>                          |
| Zřizovatel                | <b>Obec Žichovice</b>                          |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Žichovice 57, 342 01 Sušice 1</b>           |
| Termín inspekční činnosti | <b>11. 5. 2018 – 14. 5. 2018</b>               |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“), která sídlí v přízemí budovy, poskytuje předškolní vzdělávání 25 dětem, z nichž je osm v posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání. Součástí subjektu je školní jídelna – výdejna. Na budovu navazuje školní zahrada, která svou rozlohou a vybavením poskytuje podmínky pro pohybové vyžití dětí i pro jejich relaxaci.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Základním dokumentem pro činnost školy je Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2017. ŠVP je svou strukturou přehledným podkladem pro práci učitelek, které s ním však aktivně nepracují při plánování a přípravě vzdělávání. MŠ je vstřícné místo, činnost je zajištěna dodržováním vytvořených pravidel, která jsou dodržována. Školní řád byl vydán, obsahoval formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny tak, aby splňoval veškeré náležitosti dané právní normou. Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem. Styl jejího vedení odpovídá velikosti školy, cílem je pokračovat ve vytvořeném stylu, který spočívá v každodenním osobním kontaktu s ostatními zaměstnanci, a podporovat klidné a vlídné zázemí s podporou optimálních vztahů na pracovišti. Ředitelkou jsou stanoveny záměry pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Prováděna je hospitační činnost, stanovené cíle jsou zaměřené na monitorování procesů vzdělávání, stanovena jsou opatření a doporučení pro zlepšení dosavadního stavu. Předložené hodnocení školy za období roků 2014 – 2016 obsahuje evaluaci jednotlivých oblastí, ale závěry a doporučení, na rozdíl od hospitační činnosti, pro další období stanoveny nejsou. Z toho důvodu není autoevaluace vzdělávání systematická.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka a jedna učitelka, obě splňují předpoklad odborné kvalifikace. V tomto školním roce pracuje ve škole i učitelka zajišťující překrývání přímé pedagogické činnosti, která předpoklad odborné kvalifikace nespĺňuje, ale doplňuje si potřebné vzdělání studiem. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti prokázala, že nebylo možné tyto činnosti zajistit kvalifikovaným pedagogem. Profesní rozvoj pedagogů, který probíhá v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, je v souladu s potřebami školy. Na rozdíl od minulé inspekční činnosti, kdy materiální podmínky vykazovaly rizikový stav, bylo zjištěno, že ředitelka během svého působení zajistila materiální zázemí, které odpovídajícím způsobem podporuje průběh předškolního vzdělávání. Interiér MŠ působí estetickým dojmem, uspořádání jednotlivých místností, nabídka hraček, pomůcek a materiálů umožňuje vzdělávání každému dítěti podle jeho individuálních potřeb.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky určenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotacemi z rozvojových programů MŠMT. Na financování činností školy se podílel také zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních nákladů.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje celodenní stravování a pitný režim. Obědy jsou do školy dováženy externím provozovatelem stravovacích služeb. Doplnková jídla, kterými jsou přesnídávky a svačiny, škola připravuje sama. Děti se stravují v prostorách třídy, kam jsou jídla včetně nápojů přemísťována z hospodářské části budovy do třídy přes hernu, což z hlediska zajištění plynulé organizace činností není vhodné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle vzdělávání nevycházely vždy z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP, rovněž třídní plánování nenavazovalo vždy na záměry a cíle stanovené v tomto dokumentu. Pozitivním zjištěním byl důraz učitelek na kvalitní třídní klima, vlídný přístup k dětem a vnitřní motivaci, což podporovalo zájem dětí o učení a jejich aktivitu v nabízených činnostech. V průběhu vzdělávání byla účinně využívána okolní příroda, kdy byly pomocí vhodné a pro děti lákavé motivace rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Záměrně byl podporován vztah k živé i neživé přírodě, přírodní prostředí bylo využito pro podporu pohybových aktivit, hrubé i jemné motoriky, sluchovou a zrakovou percepci, rozlišování hmatem. Pomocí vhodně kladených otázek bylo podporováno logické myšlení, představivost

i fantazie. Příběh, který doprovázel činnosti, podporoval emoce a prožitky, docházelo k souvislostem toho, co se děti učily s reálnými situacemi života. Organizace svačiny vzhledem k věkovému složení dětí nebyla plynulá, vznikaly prostoje, které byly příčinou nezájmu a nevhodných projevů zejména starších dětí. Činnosti byly diferencovány vzhledem k náročnosti pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání. V průběhu výtvarných činností učitelky dbaly na správné sezení, držení tužky a pracovní postupy. Oblastí vyžadující zlepšení je systematické sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Systém vedení pedagogické diagnostiky nezajišťuje možnost učitelek posoudit vývoj jednotlivých dětí a zohledňovat jejich individuální potřeby. Velmi dobré úrovně dosahoval přístup učitelek při podpoře pozitivních vztahů a vzájemné spolupráce.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ sleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání. Konkrétní spolupráci, která umožňuje bezproblémový přechod dětí do základní školy (dále „ZŠ“) vymezuje dohoda o spolupráci MŠ a ZŠ pro konkrétní školní rok. Běžnou nabídku školy doplňují aktivity v Envirocentru PROUD Horažďovice, které upevňují dovednosti dětí v oblasti environmentální gramotnosti. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny znalosti a dovednosti adekvátní možnostem dětí vzhledem k jejich mentálnímu věku. Děti měly velmi dobré znalosti o přírodě, znaly názvy stromů a květin, znaly pravidla pro pohyb v přírodě. Účinná podpora komunikativních dovedností se projevila ve schopnosti dětí smysluplně odpovídat na kladené dotazy učitelkami, komunikovat vzájemně a volit postupy při hrách a dalších činnostech. V průběhu volných her děti kooperovaly, přijímaly různé role, konstruktivní hry vykazovaly nápaditost a trpělivost dětí včetně dokončení hry. Využívána byla pestrá nabídka dostupné dětské literatury, nad kterou děti dokázaly vzájemně komunikovat. Prostředí třídy a šatny dotvářely pestré výtvarné práce, které vykazovaly nápaditost a pestrost výtvarných technik. Učitelky přistupovaly k dětem s respektem a vytvářely pro každé z nich rovné příležitosti pro zapojení do nabízených aktivit. Zjištěným nedostatkem bylo, že se učitelky nezabývají vyhodnocováním vzdělávacích výsledků a jejich souladem s očekávanými výstupy podle ŠVP. V důsledku toho není zajištěno zkvalitňování předškolního vzdělávání.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky MŠ
- došlo k výrazné obměně materiálních podmínek jak vnitřních, tak venkovních prostorů.

#### **Silné stránky**

- účelné využívání okolní přírody k obohacení vzdělávací nabídky, pro podporu všech vzdělávacích oblastí a harmonický rozvoj dětí

- vztahy mezi učitelkami a dětmi, přátelská komunikace mezi všemi účastníky, respektování potřeb jednotlivých dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- systematicky není sledován vzdělávací pokrok jednotlivých dětí, učitelky tak nejsou schopné na základě pedagogické diagnostiky posoudit vývoj dítěte
- učitelky nevyhodnocují vzdělávací výsledky a jejich soulad s očekávanými výstupy danými v ŠVP, čímž není zajištěno zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- naplňování konkrétních cílů a obsahu předškolního vzdělávání cíleně sledovat a vyhodnocovat tak, aby bylo zřejmé, jak jsou rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí v souladu s očekávanými výstupy pro předškolní vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak budou nedostatky odstraněny a jaká budou přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Žichovice ze dne 17. 10. 2002, čj. 251/2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 26. 11. 2008, čj. 267/2008
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol č. j. ŠMS/1667/08 ze dne 17. 3. 2008
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě výsledku konkurzního řízení vydané Obcí Žichovice ze dne 25. 8. 2014, čj. Zi /57/2014

6. Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV pracoviště Praha a střední Čechy, ukončení studia 31. 5. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
9. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2017
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
12. Doklady o získané odborné kvalifikace pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
14. Pracovní náplně zaměstnanců
15. Přehled DVPP pro školní rok 2017/2018
16. Záznamy z hospitační činnosti
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Hodnocení školy za uplynulé období
19. Kniha úrazů
20. Docházka dětí – září 2017 – květen 2018
21. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 622/12 - P ze dne 18. 6. 2012
23. Účetní výkazy k 31. 12. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 31. 5. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Marta Látalová, ředitelka školy

*Marta Látalová v. r.*

V Žichovicích 4. 6. 2018