



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-238/22-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Slabce, okres Rakovník</b>
Sídlo	<b>Slabce 42, 270 41</b>
E-mail	<b><a href="mailto:zsslabce@seznam.cz">zsslabce@seznam.cz</a></b>
IČ	<b>47 013 222</b>
Identifikátor	<b>600 055 868</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Hůla</b>
Zřizovatel	<b>Obec Slabce</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slabce 42 Slabce 120</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24., 28. a 30. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle

§ 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družina“). V ZŠ se v devíti ročnících vzdělává 72 žáků. Její naplněnost tak dosáhla cca 36 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 se počet žáků mírně snížil. Vzdělávání probíhá podle všeobecně zaměřeného vzdělávacího programu (dále ŠVP). Škola evidovala ke dni inspekční činnosti 11 žáků s potřebou podpůrných opatření.

Vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny v jednom oddělení. Družinu s ranním a odpoledním provozem navštěvuje celkem 16 zapsaných účastníků (53% naplněnost).

Mateřská škola se nachází v samostatném objektu nedaleko budovy ZŠ, kde je umístěna i školní jídelna.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ. Jednotřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí zajišťuje vzdělávání v celodenním provozu podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Aktuálně se v MŠ vzdělává 24 dětí (cca 86% naplněnost). Devět z nich se vzdělávalo povinně, z toho jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno se vzdělává individuálně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy byl zřizovatelem pověřen řízením v roce 2005, v roce 2018 jím byl ve funkci potvrzen. Pro výkon funkce je odborně i manažersky kvalifikovaný. Přenesl část kompetencí na další zaměstnance. Kontrolní systém, zejména ve vztahu k řízení MŠ, není dostatečně účinný. Hospitační činnost v MŠ vedoucí učitelka nevykonává, což má negativní dopad na vzdělávání. Zásadní dokumenty školy byly opraveny a doplněny v průběhu inspekční činnosti. Pedagogická rada projednává organizační záležitosti školy i výchovně vzdělávací výsledky dětí a žáků.

Ředitel má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se mu však daří naplňovat pouze částečně. Na výchově a vzdělávání v ZŠ se podílí devět učitelů včetně ředitele, z nichž tři předpoklad pro odbornou kvalifikaci učitele základní školy nesplňují.

V zájmovém vzdělávání působí jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Obě učitelky MŠ předpoklad odborné kvalifikace splňují, personální podmínky v MŠ se v porovnání s předchozí inspekční činností v roce 2015 zlepšily, avšak na kvalitu vzdělávání to nemá vliv. V ZŠ nedošlo k zásadní změně. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitel prokázal. Výkonem funkce výchovného poradce a funkce metodika prevence rizikového chování jsou pověřeni dva pedagogové bez absolvování specializačního studia. Jeden z nich si aktuálně vzdělání výchovného poradce doplňuje.

Pro prohloubení, případně rozšíření odborné kvalifikace, vytváří ředitel podmínky ve formě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánovité a vychází z potřeb školy a osobní profilace pedagogů. Poznatky získané na DVPP si pedagogové vzájemně předávají na pedagogických poradách, jeho přínos pro školu ověřuje ředitel na pravidelných hospitacích, nejsou však přijímána účinná opatření v metodickém vedení

pedagogů tak, aby byly naplňovány cíle stanovené ve vzdělávacích programech. Učitelky v MŠ v posledních třech školních rocích žádné DVPP neabsolvovaly.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce a školní metodik prevence. Vhodně zajišťují kontakt se zákonnými zástupci, s odbornými poradenskými pracovišti a s odborem sociálně právní ochrany dětí. Výhodou je znalost místních podmínek obce i spádových oblastí školy. Preventivní program školy vychází z aktuálních potřeb školy. V jednom případě nebylo podpůrné opatření poskytováno odborně kvalifikovaným pedagogem.

ZŠ svoji činnost dlouhodobě vykonává na výjimku z nejnižšího počtu žáků povolenou zřizovatelem, který v této souvislosti hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z projektu Národní plán doučování byly vhodně využity ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání dětí a žáků. Částečně se daří obnovovat učební a didaktické pomůcky. Interaktivní technikou jsou vybaveny dvě učebny, nově je vybavená také počítačová učebna. Jejich aktivní využívání se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků i v práci učitelů. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá jednu k tomuto účelu uzpůsobenou učebnu v přízemí budovy, případně ještě další učebnu v patře. Obecní hřiště, rozsáhlý park a multifunkční hřiště v okolí jsou rovněž pro výuku tělesné výchovy vhodně a aktivně využívány. Nepříznivým dojmem však působí budova školy, která je zchátralá, na několika místech do ní zatéká. Materiální podmínky družiny jsou velmi dobré, vzdělávání probíhá v samostatné učebně vhodně vybavené nábytkem i pomůckami i v přilehlém parku.

Třída MŠ je vybavena množstvím hraček, učebních a didaktických pomůcek umožňujících všestranný rozvoj dětí. Rozvoj spontánních pohybových aktivit dětí účelně podporuje vybavení školní zahrady tělovýchovnými a herními prvky, které jsou aktivně využívány.

Za účelem zajištění bezpečnosti dětí, žáků a ostatních účastníků vzdělávání ředitel analyzoval možná rizika a shrnul je do interních předpisů, s nimiž byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Žáci byli o pravidlech bezpečného chování ve škole i na akcích pořádaných školou poučeni, se školním řádem i řády odborných učeben v ZŠ prokazatelně seznámeni. O funkčnosti nastavených pravidel svědčí klesající míra úrazovosti za poslední tři školní roky. Vedení školy se pravidelně zabývá rozбором úrazovosti s důrazem na opakované a průběžné poučování o bezpečném chování. Dohledy nad žáky o přestávkách, v šatně i ve školní jídelně jsou funkčně nastaveny. V době inspekce byly vykonávány. Případné nedostatky zjištěné odbornými revizemi jsou bezodkladně řešeny. Vstup do obou budov školy je vhodně zabezpečen.

Výchovu ke zdraví prakticky a účinně doplňuje školní jídelna, která dětem připravuje stravu bohatou na zdraví prospěšné potraviny.

Informace o provozu a vzdělávací nabídce školy jsou zákonným zástupcům žáků a dětí předávány prostřednictvím nástěnek v budovách školy či v rámci osobního kontaktu. Některé informace uveřejněné na webových stránkách školy byly neaktuální či nesprávné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny na prvním i druhém stupni byly v souladu s cíli příslušného ŠVP. Všechny sledované hodiny probíhaly v příjemné atmosféře. Na prvním stupni byly častěji využívány pestré metody a formy práce. Činnosti žáků byly vhodným způsobem podporovány ve skupinách, ve dvojicích či samostatnou prací. Probíhala zde četnější komunikace mezi žáky a učiteli. Také efektivní využití didaktické techniky bylo na prvním stupni zaznamenáno častěji. V závěru hospitovaných hodin nechybělo zhodnocení stanovených cílů a v několika případech i zdařilé sebehodnocení žáků.

Na druhém stupni převládala frontální výuka, která nebyla ve všech případech efektivní. Řada žáků v průběhu těchto hodin pouze pasivně sledovala výklad a do výuky se aktivně nezapojila. Příležitostí pro zlepšení je diferenciací vzdělávání žáků podle jejich schopností, pracovního tempa, případně zájmu o dané téma. Chybělo rovněž větší zařazení skupinové práce a spolupráce žáků. Ve většině hospitovaných hodin nebyla patrná výrazná podpora žáků s potřebou podpůrných opatření. Často chybělo účinné zařazování práce s informačními zdroji, vedení žáků k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení.

Vzdělávání v MŠ době inspekční činnosti správně vycházelo z obsahu aktuálního tematického bloku ŠVP.

V průběhu ranního scházení a odpoledního vzdělávání měly děti dostatek příležitostí pro aktivity dle svého zájmu. Využívaly konstruktivní stavebnice, hry pro rozvoj jemné motoriky či paměti. V rámci ranních her se děti v povinném vzdělávání věnovaly rozvoji grafomotorických dovedností. Do vzdělávání nebyl během inspekční činnosti zařazen komunikační kruh, kde by měly příležitost rozvíjet své komunikační schopnosti či procvičovat znalosti z oblasti všech funkčních gramotností. Chybělo též seznámení dětí s programem a činnostmi, které budou následovat.

Řízené pohybové aktivity nebyly vedeny metodicky správně, neměly požadovaný fyziologický efekt na zdraví dětí.

Při řízených činnostech byl většinou předkládán program bez možnosti aktivního zapojení dětí. Uvedené nedostatky přetrvávají od poslední inspekční činnosti. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou byly částečně diferencované, kdy jedna učitelka pracovala s dětmi nejstaršími a druhá se věnovala mladším. Vzdělávací nabídka pro děti v povinném vzdělávání byla svým obsahem přiměřená jejich věku, avšak vyžadovala příliš dlouhé soustředění. Bez širšího spektra užitých vzdělávacích metod děti postupně ztrácely pozornost a zájem. Z jejich projevů bylo patrné, že v MŠ chybí jednotné nastavení a dodržování pravidel komunikace zejména nejstarších dětí. Učitelka poskytovala dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o správnosti jejich postupů, celkové zhodnocení průběhu činností ze strany učitelky však chybělo. Děti i nadále nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Ze založených a vystavených dětských prací vyplývá nediferencovaná vzdělávací nabídka, pracovní listy jsou nevhodně využívány i tříletými dětmi.

Pobyt venku byl nedůvodně výrazně zkrácen, ačkoliv bylo příznivé počasí. Při odpoledním odpočinku byly děti, které neusnulo, nabízeny klidné aktivity nevhodně na lůžku (prohlížení knih, kreslení), nikoliv mimo lůžko.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám, umožňovalo relaxační a spontánní činnosti žáků. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Při pobytu venku byly žákům vhodně nabízeny aktivity, kterých se účastnili se zájmem a vhodně je hodnotili.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků sleduje vedení školy vlastní pedagogickou činností a činností hospitační. Zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni prostřednictvím žákovských knížek, informačního systému školy a třídních schůzek. V případě potřeby jsou využívány individuální schůzky zákonných zástupců s příslušnými učiteli jednotlivých předmětů. Výsledky jsou projednávány a vyhodnocovány pedagogickou radou. Škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání také portfolia, ve kterých jsou zařazeny archy s vlastním hodnocením žáků na konci každého školního roku.

Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání vedení školy aktivně zjišťuje. Příležitostí ke zlepšení je využití externího hodnocení výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2020/2021 prospělo s vyznamenáním 26 žáků, 36 žáků prospělo a čtyři žáci neprospěli. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem organizuje škola doučování. K jeho využívání se škole v několika případech nedaří žáky a zákonné zástupce dostatečně motivovat. Absence žáků je nízká, neomluvené absence škola neeviduje.

V prevenci rizikového chování postupují pedagogové podle jasných pravidel důsledně ve všech případech. V případě jejich výskytu jsou svolávány výchovné komise, jejichž stálým členem je vždy školní metodik prevence. Prvky prevence se prolínají obsahem vyučovacích předmětů, ZŠ v průběhu roku realizuje také projekty a programy, které zlepšují vztahy mezi žáky napříč všemi ročníky.

I přes výše uvedené dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídaly vzdělávací výsledky dětí jejich individuálním možnostem. Malé a nově přichozí děti se již úspěšně adaptovaly na organizační chod školy, mají vytvořeny základní hygienické a společenské návyky, jsou většinou schopné dodržovat pravidla společného soužití. Projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a svým schopnostem.

Děti v povinném vzdělávání rytmizovaly, určovaly počet slabik ve slově i počáteční hlásku. Prokazovaly znalosti z oblasti elementární matematiky – porovnávaly množství, zvládaly počítání předmětů a jevů dle zadání, orientovaly se v číselné řadě. Měly dostatečné znalosti z oblasti aktuálního integrovaného vzdělávacího bloku.

Příležitost ke zlepšení má MŠ ve vedení pedagogické diagnostiky. Učitelky dvakrát ročně zaznamenávají úroveň dosažených dovedností dětí ve sledovaných oblastech. Využitelnost záznamů však podstatně snižuje chybějící specifikace oslabené oblasti a konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců a záměry pro další pedagogickou činnost s nimi.

Ze záznamu z ověření úrovně dovedností individuálně vzdělávaného dítěte vyplývá, že dosahuje požadovaných výsledků ve vztahu k výstupům vzdělávacího programu.

V případě potřeby jsou zákonným zástupcům dětí předávány kontakty na odborná pracoviště.

MŠ spolupracuje se ZŠ zejména formou návštěvy dětí v první třídě i společnými akcemi pro děti i žáky. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zákonným zástupcům a veřejnosti zejména výstavou výtvarů dětí na nástěnkách v šatně MŠ, na společných akcích s rodiči či účastí na společenském životě obce.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou hodnoceny zejména interně a jsou zdařilé. Podílí se na nich upevňování kladných postojů žáků k přírodě a k pohybovým aktivitám, zejména častým pobytem venku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšil se nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole.
- Přetrvávají některé nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Pozitivní a motivující klima při vzdělávání a činnostech žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence systematického metodického vedení pedagogů se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání.

- Malá účinnost vlastního kontrolního systému školy.
- Málo využívané aktivizující formy vzdělávání žáků.
- Dětem s menší potřebou odpočinku nejsou nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.
- Absence identifikace oslabené oblasti dětí a rozvojových cílů v rámci pedagogické diagnostiky snižuje efektivitu individualizace vzdělávání dětí.
- Nevyužívání vhodných příležitostí k hodnocení a sebehodnocení dětí, zejména v povinném předškolním vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému školy.
- Vést metodicky pedagogy.
- Využívat při vzdělávání aktivizující metody.
- Umožnit všem dětem, které po relaxaci neusnou, klidné aktivity mimo lůžko.
- Identifikovat v pedagogické diagnostice oslabené oblasti u každého dítěte, stanovit záměry pro další pedagogické působení.
- Diferencovat vzdělávací nabídku dle individuálních potřeb a možností dětí.
- Vytvořit společně s dětmi v mateřské škole pravidla komunikace a důsledně je vést k jejich dodržování.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
2. Zřizovací listina v plném znění vydaná obcí Slabce dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 z 15. března 2006, Dodatku č. 2 z 21. března 2007 a Dodatku č. 3 z 23. září 2009
3. Záznam z ověření úrovně znalostí individuálně vzdělaného dítěte z 3. ledna 2021
4. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce, přehledy výchovně vzdělávací práce
5. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
6. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha školních úrazů, záznamy ve školních rocích 2020/2021 a 2021/2022, provozní řády odborných učeben
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti – vzorek, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Koncepce rozvoje školy
10. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy, výjimka zřizovatele
11. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD - platné k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika MŠ, ZŠ a družiny k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace vztahující se k přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2021/2022 – vzorek Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
13. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ pro školní rok 2021/2022 platný k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti
16. Výstupy prací žáků k datu inspekční činnosti - vzorek
17. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
18. Protokol o kontrole čj. ČŠIS 61/15-S, inspekční zpráva čj. ČŠIS 60/15-S
19. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 30. 3. 2022
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence rok 2020 a 2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního  
týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Blanka Šebestová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 2. 5. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Hůla,  
ředitel školy

J. Hůla v.r.

Ve Slabcích 17. 5. 2022