



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1199/17-P

Název	<b>Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508</b>
Sídlo	<b>Benešova 508, 349 01 Stříbro</b>
E-mail	<b>skola@sosstibro.cz</b>
IČ	<b>68783728</b>
Identifikátor	<b>600009980</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Kánská</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Benešova 508, Sokolská 247 a Dukelská 894, Stříbro</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 1. 2018 – 12. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy (dále jen „SOŠ“), domova mládeže (dále jen „DM“), školní jídelny (dále jen „ŠJ“) a školního hospodářství (dále jen „ŠH“).

Ve školním roce 2017/2018 SOŠ poskytuje vzdělávání v denní formě ve třech čtyřletých maturitních oborech (Agropodnikání, Veřejnosprávní činnost, Přírodovědné lyceum). Ke dni inspekce bylo evidováno v devíti třídách 158 žáků. Jejich počet se v době od poslední inspekce (březen 2012) změnil a klesl o 68, průměr žáků na třídu se snížil z 25,1 na 17,5. Žáci i učitelé mají možnost stravovat se ve školní jídelně, která nabízí k obědu dvě různá jídla. V budově školy je také provozován školní bufet. K ubytování dojíždějících žáků tří středních škol (dvou ze Stříbra, jedné z Boru) je využíván DM v Sokolské ulici. Škola eviduje čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vykazováni.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a podporu odborného vzdělávání. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele zahrnoval mimo provozní náklady školy také investiční příspěvek na kompletní opravu střechy školní budovy. V minulých letech se škola významně zapojila do získávání dalších finančních prostředků (projekty spolufinancované Evropskou unií), což se příznivě promítlo v možnostech obohacení vzdělávacího procesu. Především se jednalo o modernizaci vybavení školy novými interaktivními technologiemi a o zkvalitnění praktického výcviku žáků s cílem zvýšit informační gramotnost a rozšířit odborné kompetence žáků. Další příjmy získává škola z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, provozování autoškoly). Ve škole jsou postupně zlepšovány materiální podmínky obnovou školní budovy a jejího okolí, modernizací ŠJ a DM. Pozitivní vliv na podmínky vzdělávání měly úpravy provedené v kmenových i odborných učebnách (např. postupné vybavování datovými projektory, interaktivními tabulemi a učebními pomůckami, inovací prostředků ICT, postupnou výměnou žákovského nábytku). Zřízeny byly nové učebny (1 kmenová a 4 odborné v budově školy, 1 učebna praxe v budově ŠH). Modernizována byla i provozovna školního bufetu, kde probíhá část praxe oboru Veřejnosprávní činnost. Pro potřeby výuky autoškoly byl pořízen nový traktor a osobní automobil, uskutečněna byla částečná modernizace zemědělské techniky. K ubytování žáků v DM slouží prostorné a účelně vybavené pokoje, společná klubovna, sportovní místnost, kuchyňka a na každém patře sociální zařízení a sprchy. DM celkem disponuje sedmi dvouložkovými a třinácti tříložkovými pokoji. V celém objektu je možnost připojení k internetu. Ubytovaným i pedagogům jsou k dispozici všechny potřebné informace. Stravování žáků je zajištěno v budově Střední odborné školy Stříbro, ale není jim poskytována svačina a druhá večeře, což není v souladu s požadavky vyhlášky.

Z celkového počtu pedagogických pracovníků (27) většina splňuje předpoklad odborné kvalifikace. V kvalitě výuky šesti pedagogů, kteří požadavky kvalifikace nespĺňují, nebyly shledány nedostatky, úroveň vzdělávacího procesu tak nebyla negativně ovlivněna. Došlo k částečné obměně učitelů jazyků. Management školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z odborného zaměření školy a z plánu pro aktuální školní rok. Zohledňuje cíle a priority školy i specifické zájmy jednotlivých zaměstnanců. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů orientováno převážně na zvyšování vlastní odbornosti, ale také na proškolení celého pedagogického sboru a většiny nepedagogických

pracovníků v oblasti první pomoci. Poznatky z navštívených akcí jsou vyučujícími také aplikovány a uplatňovány ve vzdělávacím procesu. Výchovu a vzdělávání v DM zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Profesní rozvoj pedagogického týmu je na standardní úrovni a pozitivně se projevuje v kvalitě poskytované výchovně vzdělávací činnosti.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce. Organizační struktura odpovídá podmínkám školy, umožňuje její řízení bez větších problémů. K zefektivnění tohoto procesu přispívá činnost garantů jednotlivých oborů vzdělání, kteří jsou součástí širšího vedení, a činnost předmětových komisí. Informační systém je funkční, umožňuje účelné předávání údajů zaměstnancům školy, žákům, zákonným zástupcům i zájemcům o vzdělávání. Podmínky jejich přijímání jsou v souladu s požadavky právních předpisů. Kontrolní činnost probíhá podle plánu, je vyhodnocována a v případě potřeby jsou přijímána následná opatření. V ŠVP nebyly implementovány změny rámcových vzdělávacích programů v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, doplněny byly až v průběhu inspekce. Pozornost je věnována také kvalitě vzdělávacího procesu, ve kterém došlo k pozitivním změnám v materiálních podmínkách a názornosti výuky. Prezentovaná koncepce rozvoje se realisticky soustřeďuje na rozvoj materiálních a personálních podmínek školy. V oblasti vzdělávání rozšiřuje nabídku vzdělávacích oborů o čtyřletý obor vzdělání zakončený maturitní zkouškou zaměřený na práci s výpočetní technikou. Cílem je vyjít vstříc požadavkům zaměstnavatelů v regionu i zvýšit naplněnost školy. Plánované navýšení počtu žáků a dosažení plné kvalifikovanosti učitelského sboru se nedaří dosáhnout.

Nově jmenovaný výchovný poradce neabsolvoval specializační studium. Poradenské služby jsou přesto funkční, s výjimkou systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, který není dobře promyšlený. Škola nemá vytvořené účinné postupy pro identifikaci žáků s potřebou podpůrných opatření a práci s nimi. Informace z oblasti karierního poradenství jsou poskytovány na požadované úrovni. Minimální preventivní program je metodikem prevence přehledně a účelně zpracován. Jeho funkčnost je každoročně vyhodnocována a s ohledem na dosažený stav je tento dokument aktualizován. Případné negativní jevy jsou identifikovány v počátcích a jsou přijímána náležitá opatření k jejich minimalizaci.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je věnována potřebná pozornost. Účastníci vzdělávání jsou řádně proškolení a seznamováni se stanovenými pravidly. Míra úrazovosti (počet úrazů na sto žáků) je poměrně nízká, pohybuje se pod průměrem škol s podobnými podmínkami, přesto je třeba aktualizovat osnovu jejich proškolení na základě analýzy úrazovosti. Budova školy je zajištěna proti vstupu neoprávněných osob. V prostorách, kde vzdělávání probíhá, nebyla zjištěna viditelná rizika bezprostředně ohrožující zdraví žáků. Podpora zdraví a zdravého životního stylu je rozvíjena také v rámci školního stravování, které zabezpečuje škola v prostorách školní jídelny, včetně pitného režimu.

Pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) využívá škola, především při praktickém vyučování, celou řadu spolupracujících podniků, firem a institucí. Spolupráce se sociálními partnery v oblasti zemědělské výroby je využívána převážně k realizaci odborné individuální a odborné praxe. Rozvíjeny jsou také kontakty s Chráněnou krajinnou oblastí Český les, se Zoologickou a botanickou zahradou Plzeň, městskými úřady v místě i okolí aj. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, díky němuž má škola dostatek finančních prostředků k zajištění své činnosti. Materiální a personální podmínky umožňují naplňování ŠVP.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka humanitních všeobecně vzdělávacích předmětů (Český jazyk a literatura, Dějepis, Základy společenských věd) probíhala v souladu se ŠVP a byla převážně kvalitně připravená, struktura hodin dobře promyšlená a žáci, kteří ve většině sledovaných hodin ochotně spolupracovali na zadaných úkolech, byli vhodně motivováni. Zvolené formy a metody práce odpovídaly vzdělávacím cílům, k jejichž dosažení byla účelně využívána didaktická technika, názorné pomůcky, mapy, texty a pracovní listy. Žáci byli v některých hodinách učitelem průběžně hodnoceni. V závěru hodin probíhalo často pouhé shrnutí probrané látky učitelem. V hodinách českého jazyka a literatury byla patrná snaha učitelů o systematické utřídění znalostí a nových poznatků, cíleně byla zařazována analýza literárních textů a důsledně byli do práce zapojováni všichni žáci. V jedné z hodin dějepisu nebyla zvládnuta kázeň žáků, výuka byla vedena metodicky i pedagogicky nevhodně. V druhé sledované hodině dějepisu žáci pracovali v příjemné atmosféře, byli směřováni k uvažování v historických souvislostech, byla jim nabízena fakta, která podněcovala jejich zájem o dějiny našeho státu i jeho známé osobnosti. V hodinách základů společenských věd byly vedle probírané látky zařazovány aktuální náměty k diskusi, žáci byli vyzýváni k formulování a prezentaci vlastních názorů.

Všechny sledované hodiny prvního cizího jazyka (anglický a německý) byly vedeny v tomto jazyce; dvě ze tří sledovaných hodin druhého cizího jazyka (německý, ruský) byly vedeny převážně v jazyce českém, což snižovalo jejich celkovou efektivitu. Ve větší části výuky žáci aktivně a se zájmem plnili zadané úkoly, byl jim dán dostatečný prostor pro ústní projev. Tyto hodiny měly vhodnou strukturu, vzdělávací postupy byly zvoleny účelně. V menší části výuky se v různé míře vyskytly nedostatky, které se projeví zejména nízkou úrovní motivace a aktivního zapojení žáků do nabízených činností. Bylo opomíjeno užití aktivizujících metod práce, zjišťování zpětné vazby o míře plněných úkolů, práce s chybou a využívání již získaných zkušeností žáků k vyvozování jazykových jevů.

V hospitované výuce matematiky, fyziky a chemie navazovali pedagogové na předchozí vědomosti a zkušenosti žáků, motivovali je k aktivní spolupráci. Vzdělávání probíhalo vždy v příznivé pracovní atmosféře podporující pozitivní myšlení žáků. Převládala promyšlená frontální forma vyučování nejčastěji ve spojení s komunikativní metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Ojedinele byla výuka prokládána zdařilým využitím interaktivní tabule. Průběžné hodnocení práce poskytovalo ve všech sledovaných hodinách žákům účelnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností.

Sledovaná tělesná výchova byla převážně zaměřena na rozvoj rychlosti, obratnosti a síly, na seznámení s možnými postupy pro rozvoj fyzické připravenosti. Formy a metody práce byly vhodně volené, činnosti na sebe většinou logicky navazovaly. Menší pozornost byla věnována důsledné zpětné vazbě při navazující hře, ve které byly kladeny spíše nižší požadavky na úroveň herních dovedností.

V odborných předmětech vzdělávacích oborů Agropodnikání, Přírodovědné lyceum a Veřejnosprávní činnost probíhala výuka v odborných učebnách velmi dobře vybavených potřebnými učebními pomůckami a didaktickou technikou, které byly racionálně využívány. Vyučující se snažili výuku přizpůsobit schopnostem žáků a dát jim prostor pro jejich iniciativu a aktivitu. Využívali poznatků a zkušeností žáků získaných v běžných životních situacích, ve výuce praxe na ŠH a na smluvních pracovištích. Hodiny byly dobře organizačně promyšlené, převládala v nich účinná frontální forma metodou výkladu a řízeného rozhovoru, která byla obvykle doplňována vizuální prezentací. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, žáci se do ní aktivně zapojovali, o svých zkušenostech a poznacích vedli

vhodnou formou diskuzi s vyučujícími. Ve většině hodin byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem, který vycházel především z osnov v ŠVP a konkrétních žakovských znalostí.

Hospitovaná výuka učební praxe oboru Agropodnikání probíhala na ŠH. Organizace výuky podporovala rozvoj odborných vědomostí a dovedností žáků. Žáci byli seznamováni s problematikou zvoleného tématu a samostatně plnili zadané úkoly. Učitelé poskytovali žákům potřebnou zpětnou vazbu o správnosti konané činnosti a přirozeně je metodicky vedli. Kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Dbali na dodržování hygienických zásad, bezpečnost práce a ochranu zdraví. Žáci byli seznamováni s novými technologiemi souvisejícími s procvičováním tématy. Materiální vybavení pracoviště, kde praxe probíhala, odpovídá potřebám výuky a umožňuje plnit ŠVP.

Pro část sledované výuky bylo společné, že hodnocení splnění stanoveného vzdělávacího cíle v závěru hodin chybělo, stejně jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které bylo pouze ojedinělé. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely ve třídách (až na výjimku) dobrou pracovní atmosféru.

Výchovně vzdělávací činnosti v DM se řídí ŠVP DM a vnitřním řádem, který je zveřejněn na nástěnce společně s dalšími potřebnými informacemi a pokyny. Dvacet čtyři ubytovaných žáků tvoří jednu výchovnou skupinu. Pedagogičtí pracovníci pořádají pro žáky vhodné sportovní, rukodělné i taneční aktivity, poskytují jim možnost doučování a pomáhají jim s domácí přípravou na vyučování. DM spolupracuje s několika vnějšími partnery, např. s TJ Baník Stříbro (fotbal, atletika, bowling, squash, ledová plocha), s Městským kulturním střediskem ve Stříbře (taneční, divadelní představení, besedy), se Základní uměleckou školou Stříbro (flétna, klavír, zpěv), s Nadací Jakoubka ze Stříbra (kroje), s místní knihovnou, městským úřadem i některými neziskovými organizacemi a spolky (Člověk v úsni, Stříbrští občané městu aj.).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy se ve spolupráci s pedagogickou radou a metodickými orgány zabývá vyhodnocováním průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků a jejich výsledků při maturitních zkouškách. Na jejich základě byla v období od minulé inspekční činnosti postupně přijímána opatření ke zlepšení. V učebních plánech byla navýšena hodinová dotace pro výuku cizích jazyků a matematiky. Školní knihovna byla rozšířena o literaturu k doplnění výuky českého jazyka a literatury. Byl zvýšen důraz na součinnost třídních učitelů, ostatních vyučujících a výchovného poradce při práci s žáky se slabšími výsledky vzdělávání a na procvičování učiva v maturitních předmětech, a to včetně využití již uvolněných zadání MZ předchozích ročníků. Vedením školy bylo opakovaně uskutečněno testování ve vybraných předmětech s cílem zjišťovat znalosti a dovednosti žáků za období celého školního roku. Ve školním řádu byly upraveny podmínky pro klasifikaci ve vztahu ke splnění pevně stanoveného procenta docházky do výuky. Se záměrem zajistit včasnou informovanost zákonných zástupců o prospěchu a docházce žáků byl zaveden informační systém umožňující dálkový přístup tzv. „Katedra on line“.

Tato opatření se pozitivně projevila ve výsledcích maturitních zkoušek u oborů vzdělání Přírodovědné lyceum a Veřejnosprávní činnost, v oboru Agropodnikání měla účinnost pouze krátkodobou. Vzhledem k poklesu úspěšnosti žáků tohoto oboru vzdělání v jarním a podzimním zkušebním období 2016 a 2017 se přijatá opatření ukazují, i přes zvyšující se pomoc žákům formou konzultací a individuální pomoci, jako nedostačující. S tím korespondují i slabší výsledky žáků v průběhu studia a hodnoty průměrného počtu zameškaných hodin, které jsou ve srovnání s žáky oborů Přírodovědné lyceum

a Veřejnosprávní činnost vyšší. Neomluvená absence je u všech oborů nízká. V posledním období směřují přijímaná opatření ke snaze o stabilizaci personálního zabezpečení výuky cizích jazyků a ke zkvalitnění materiálních podmínek pro anglický jazyk (změna učebnic, doplnění publikací do školní knihovny). Účinnost těchto postupů bude možné vyhodnotit až v závěru školního roku, popř. v následujících školních rocích.

Ve školním roce 2014/2015 ve škole proběhlo výběrové zjišťování výsledků v přírodovědných předmětech určené žákům třetího ročníku. Ve srovnání s ostatními středními odbornými školami, které se testování zúčastnily, získali žáci výborné hodnocení.

K podpoře nadaných žáků škola organizuje přípravu na jejich účast ve vědomostních předmětových i odborných soutěžích, v nichž byli žáci úspěšní na regionální úrovni zejména v oblastech zaměřených např. na ekologii, techniku, řemesla a zemědělství. Významná je každoroční účast autorů nejkvalitnějších žakovských odborných prací oboru vzdělání Přírodovědné lyceum na republikové přehlídce jejich prezentací „StreTech“ pořádané ČVUT v Praze. V oblasti sportovní se škola zúčastňuje zejména regionálních turnajů v atletice, florbalu a volejbalu. Četná účast a úspěchy ve zmíněných aktivitách dokládají kvalitní podporu nadaných žáků ve škole.

Spolupráce vychovatelek DM se zákonnými zástupci a s učiteli škol, v nichž se žáci vzdělávají, probíhá na standardní úrovni. Vychovatelky se pravidelně zúčastňují čtvrtletních pedagogických rad a mají přístup k elektronickým záznamům hodnocení a docházky žáků SOŠ Stříbro. Od dalších dvou škol, v nichž se vzdělává méně ubytovaných žáků, požadují výpisy z vysvědčení a průběžné informace o prospěchu a chování, aby bylo zajištěno předávání aktuálních informací o žácích a zajištěn jednotný přístup k podpoře osobností žáků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce došlo k personální obměně vedení školy a výchovného poradenství, obměnil se částečně pedagogický sbor, snížil se počet pedagogů s požadovanou kvalifikací.
- Zvýšila se nabídka vzdělávacích oborů. Došlo k významným opravám budovy školy, průběžně se zlepšuje její vybavení.

### **Silné stránky**

- Podnětné vzdělávací prostředí i převažující pozitivní vztahy mezi žáky a učiteli vedou k celkově příznivé atmosféře školy.
- Významná většina pedagogů využívá výchovně vzdělávací postupy, které pomáhají žákům vytvářet dobré vztahy a vzájemně spolupracovat. Učitelé dokáží žáky přesvědčit o jejich schopnostech zvládnout probíranou látku.
- Vedení domova mládeže aktivně vytváří vhodné klima, které podporuje výchovu a vzdělávání každého žáka.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní mechanismy aktualizací ŠVP nejsou efektivní, do ŠVP nebyly zapracovány úpravy požadované v rámci implementace a naplňování principů společného vzdělávání.
- Nejsou stanovena pravidla pro vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro žáky, kteří to potřebují, nejsou vytvářeny plány pedagogické podpory.

- Někteří učitelé nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci
- Zpětná vazba se ve větší míře omezuje pouze na sdělení dobře - špatně s případným stručným komentářem, žáci neprovádějí vlastní ani vzájemné hodnocení.
- Vzrůstající neúspěšnost žáků oboru Agropodnikání (zkušební období jaro a podzim 2016 a 2017) u maturitní zkoušky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat v úsilí při hledání kvalifikovaných vyučujících.
- Zajistit kvalifikované výchovné poradenství, zlepšit práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Aktualizovat osnovu proškolení žáků z bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zabezpečit v souladu s právními předpisy druhou večeři v domově mládeže.
- Na základě podrobné analýzy výsledků vzdělávání žáků oboru Agropodnikání přijmout další opatření ke zlepšení prospěchu, docházky a výsledků u maturitní zkoušky. Vyhodnotit účinnost stávajících opatření.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 31. srpna 2001 č.j. 516/01 vydaná Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, včetně Dodatků 1 – 13
2. Jmenování ředitelky školy č.j. ŠMSpers./35/12 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje účinné od 1. 8. 2012, doklad o studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 3. 7. 2014
3. Školní řád a vnitřní řád DM platné ve školním roce 2017/2018
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41–41–M/01 Agropodnikání, Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78–42–M/05 Přírodovědné lyceum, Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost a Školní vzdělávací program DM platné ve školním roce 2017/2018
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 (namátkově), třídní výkazy a katalogové listy (školní matrika), doklady o přijímání žáků (namátkově) vedené ve školním roce 2017/2018
6. Výroční zprávy školy od školního roku 2013/2014
7. Zápisy z pedagogických rad od 1. 9. 2014
8. Dokumentace výchovného poradenství a prevence pro školní rok 2017/2018

9. Dokumentace BOZ a BOZP vedená ve školním roce 2017/2018 (kniha úrazů, záznamy o úrazech, revize – namátkově, osnovy školení žáků, učitelů a vedoucích pracovníků včetně seznamů účastníků, řady odborných učeben, doklady o proškolení z první pomoci aj.)
10. Rozvrhy hodin žáků a učitelů platné ve školním roce 2017/2018
11. Podklady ke školnímu stravování za školní roky 2017/2018
12. Podklady ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Účetní doklady za rok 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor	<i>PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.</i>
Ing. Jan Aschenbrenner, odborník pro oblast odborného vzdělávání	<i>Ing. Jan Aschenbrenner v. r.</i>
Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Bervidová v. r.</i>
Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Stanislava Majerová v. r.</i>
Mgr. Karel Nováček, školní inspektor	<i>Mgr. Karel Nováček v. r.</i>
Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice	<i>Mgr. Petra Holopírková v. r.</i>

V Plzni 15. 2. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jarmila Kánská, ředitelka školy	<i>Mgr. Jarmila Kánská v. r.</i>
--------------------------------------	----------------------------------

Ve Stříbře 12. 3. 2018