



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-478/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Boršov nad Vltavou
Sídlo	Poříčská 180, 373 82 Boršov nad Vltavou
E-mail právnické osoby	zs.borsov@seznam.cz
IČ	75000466
Identifikátor	650024508
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Hnudová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Boršov nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Poříčská 180, 373 82 Boršov nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Boršov nad Vltavou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu v 1. až 5. ročníku 122 žáků v šesti třídách a ve školní družině bylo zapsáno 68 účastníků ve třech odděleních. Škola se nachází v centru obce Boršov nad Vltavou. V letošním školním roce integruje v běžné třídě jednoho žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Školu rovněž navštěvují žáci z místního dětského domova. Vzhledem k rostoucímu počtu žáků (o více jak 120 % v posledních šesti letech) byla navýšena kapacita všech součástí školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má zpracovanou koncepci a strategii rozvoje se střednědobým horizontem v souladu s rozvojovými záměry zřizovatele. Na začátku každého školního roku ředitelka školy předkládá pedagogům a zástupcům rodičů ke konzultacím celoroční plán činnosti školy, který vychází z uvedené koncepce. Ředitelka školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu zapojuje i ostatní pracovníky a každodenní kontakt se zaměstnanci je součástí funkčního systému předávání informací. Styl řízení přispívá k vytváření tvůrčí pracovní atmosféry a příznivého školního klimatu. Metodické orgány ani předmětové komise ve škole ustanoveny nejsou, spolupráce mezi vyučujícími probíhá neformálně podle potřeby a vzhledem k velikosti školy je funkční. V dokumentaci školy byly v průběhu inspekce provedeny formální změny, které zvýšily přehlednost dokumentů (školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací programy). Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro činnost školské rady, účastní se jednání jako host a prezentuje zde činnost školy.

V pedagogickém sboru působí celkem deset pedagogických pracovníků, které splňují předpoklady odborné kvalifikace. Ředitelka školy je ve funkci deset let, absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a vykonává také funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb a finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center. Důležitou součástí dalšího vzdělávání byla školení v oblasti činnostního učení, prevence šikany a rizikového chování a environmentální výchovy. Poznatky ze vzdělávacích akcí začleňují učitelky do své práce a rovněž s novými poznatky seznamují ostatní vyučující.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Přístavbou vznikl nový prostor pro školní jídelnu-výdejnu a další učebny. Tím bylo odstraněno docházení žáků do družiny a na obědy do poměrně vzdálené místní mateřské školy, neboť všechny součásti školy jsou soustředěny v jedné budově. Zateplení budovy a výměna oken snížily energetickou náročnost vytápění a přispěly ke zlepšení vzhledu budovy. Venkovní učebna na pozemku vedle školy slouží žákům nejen k výuce, ale i k relaxaci a pro činnost školní družiny. Průběžná obměna vybavení, pomůcek i modernizace informačních technologií včetně interaktivních tabulí v každé třídě, spolu s využíváním vlastních digitálních učebních materiálů podporují zkvalitňování vzdělávacího procesu. Prostory školy jsou podnětné a estetické, ve třídách i na chodbách je bohatá výzdoba tvořená převážně výtvarnými pracemi žáků. Školní družina nemá pro svou činnost vlastní zázemí a využívá učebny kmenových tříd. Pro sportovní aktivity a společná setkání je využívána místní sokolovna, která se nachází v těsné blízkosti školy. Škola v posledních letech zaznamenala značný nárůst žáků a od příštího školního roku navýšila kapacitu školy

na 160 žáků, kapacitu školní družiny na 112 účastníků a kapacitu školní jídelny-výdejny na 160 strážníků. Pro další rozvoj školy jsou limitujícím faktorem prostory ve stávající budově.

Škola vytváří ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků vzdělávání, stanovuje je ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi průběžně seznamuje. Nad žáky zajišťuje dohled, vede řádně evidenci jejich případných úrazů, věnuje se prevenci rizik, zajišťuje provedení příslušných revizí a odstraňuje zjištěné nedostatky.

Stravování je žákům poskytováno ve školní jídelně-výdejně na základě smlouvy o zajištění dodávek a odběru jídel, která byla uzavřena s Mateřskou školou Boršov nad Vltavou. Smlouva obsahuje podle povahy zajišťovaných služeb stanovené náležitosti. Monitoringu bylo ověřeno dodržování sjednaných ujednání smlouvy.

Financování výdajů školy v letech 2014 a 2015 bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu za školní družinu. V roce 2014 čerpala škola finanční prostředky z Evropského sociálního fondu na projekt „Zdravý životní styl na kolečkách“ (in-line brusle). Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na poznávání, respektování a všestranný rozvoj osobnosti žáka. Školní vzdělávací program je zpracován v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny škola využila v souladu se svými vzdělávacími prioritami k posílení výuky matematiky, českého jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s platnou legislativou. Roční plán činnosti školní družiny je rozvržen do tematických celků podle ročních období a doplněn o aktivity celoroční tematické hry.

Organizace vzdělávání v základní škole byla ředitelkou školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady. Pobyt ve venkovním areálu v průběhu velké přestávky poskytuje žákům dostatek možností k relaxaci a zajištění aktivního odpočinku.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. Ze sledovaných hodin bylo patrné, že výuka je plánována a připravována nejen v souladu se vzdělávacími cíli, ale i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a zkušenostem žáků. Účelné střídání metod a forem výuky včetně projektového vyučování, využití různých didaktických her a práce s moderní didaktickou technikou vedly k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli. Efektivita hodin byla vhodně podpořena názornými pomůckami a prezentační technikou, pro zvýšení motivace žáků a správné pochopení probírané látky bylo učivo propojováno s praktickými životními situacemi. V průběhu projektového vyučování byl kladen důraz na posilování mezipředmětových vztahů a komplexní přístup k danému tématu. Většina hospitovaných hodin byla zakončena závěrečným hodnocením spočívajícím ve shrnutí učiva, zhodnocení

práce a naplnění vzdělávacích cílů, účinné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo časté.

V oblasti občanského vzdělávání jsou žáci vedeni k vzájemnému respektu, učí se vyjadřovat své názory, dbát na dodržování práv a povinností a participovat na chodu školy. Jako aktivity pro rozvoj občanských kompetencí jsou zařazovány diskuse při hodinách, žáci se účastní exkurzí. Škola též účelně začleňuje do běžné výuky třídní a školní projekty, které propojují teoretické poznatky s praktickým životem. K zajímavým projektům patří každoročně se opakující výroba nástěnných kalendářů s živými obrazy za aktivní účasti žáků školy. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. V průběhu školního roku se škola účastní několika společenských akcí pořádaných v obci, v žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a s kterými žijí. Přírodovědná gramotnost a výchova ke zdraví jsou podporovány exkurzemi, výlety, besedami a zařazováním prvků environmentální výchovy a zdravého životního stylu do celého obsahu vzdělávání. Volně přístupná školní knihovna podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti.

Školní družina je plnohodnotnou součástí základní školy a nabízí v ranních i odpoledních hodinách množství zajímavých a různorodých činností, které podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků. Množství kroužků je žáky využíváno ve velké míře. Cíle vzdělávání směřují ke zdravému pohybu, posílení vztahu k tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Při hospitační činnosti ve školní družině byly zaznamenány výtvarné řízené aktivity obsahem vycházející z celoroční hry a navazující na výuku i aktivity spontánní, ze kterých si mohli účastníci vybrat podle svých zájmů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při hodnocení žáků postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. Pro hodnocení získávají učitelky podklady zejména ústním, písemným zkoušením, pozorováním a analýzou činností žáka a soustavným sledováním jeho výkonu. Vedení žakovských portfolií a práce s nimi dává prostor k sebehodnocení jednotlivých žáků a umožňuje zachytit jejich postupný rozvoj. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, dle potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu a chování. V posuzovaném období nevykazovala škola neprospívající žáky, asi dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním.

Poradenský systém školy je zajišťován prostřednictvím ředitelky školy. Škola se snaží identifikovat individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti. K termínu inspekce škola evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pro něhož byl zpracován individuální vzdělávací plán. Zpracovaná školní preventivní strategie má za cíl vytvořit příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny žáky. Osvědčeným prostředkem eliminace rizikového chování je trvalý osobní kontakt se všemi žáky, bezodkladné řešení případných náznaků problémů a spolupráce se zákonnými zástupci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání informuje dostupným způsobem, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Pracovníci školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k zapojení do kolektivu ostatních a zohledňují jejich individuální vzdělávací potřeby.

V zájmu otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni standardním způsobem, zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími a při školních akcích. Škola spolupracuje se spádovými mateřskými školami, základními školami podobného typu a místními sportovními organizacemi. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve výrazném zkvalitnění podmínek vzdělávání. Obvyklá spolupráce probíhá s dětským domovem, pedagogicko-psychologickou poradnou a orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Škola se pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně-vzdělávací činnosti. Zpětnou vazbu po přechodu žáků z pátého ročníku na druhý stupeň získává ředitelka ze škol, do kterých žáci odcházejí. Ti jsou na vyšším stupni vzdělávání zpravidla úspěšní a bez problémů se zapojují do nových kolektivů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Realizace školních a třídních projektů, které výrazně rozvíjejí klíčové kompetence žáků*
- *Škola poskytuje širokou nabídku volnočasových aktivit podporujících všestranný rozvoj osobnosti, které žáci ve velké míře využívají*
- *Estetická výzdoba tvořená výtvarnými pracemi žáků významně přispívá k podnětnému a příjemnému prostředí školy*

Slabé stránky

- *Prostorové podmínky školy omezují přijmout větší počet žáků*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Některé formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (školní řád, vnitřní řád školní družiny, školní vzdělávací program)*

Hodnocení vývoje

- *Zlepšení materiálních podmínek*
- *Navýšení kapacity všech součástí školy*
- *Pokračování ve školních a třídních projektech*
- *Efektivní používání informačních a komunikačních technologií ve výuce včetně vytvořených digitálních materiálů*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT o ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 10896/2016-2 s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 2. 2016
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Boršov nad Vltavou čj. 428/2002, ze dne 24. září 2002 včetně dodatků

3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 461/2006, ze dne 14. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Školní vzdělávací program Základní školy Boršov nad Vltavou ze dne 1. 9. 2007 včetně dodatku ze dne 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 6. 2013
6. Základní koncepce rozvoje školy Základní školy Boršov nad Vltavou 2013-2017
7. Organizační zabezpečení výuky pro školní rok 2015/2016
8. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2006
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
11. Plán akcí na školní rok 2015/2016
12. Organizační řád školy a jeho součástí s platností od 1. 9. 2013
13. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – 2015/2016
14. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
15. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
16. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012
17. Provozní řád školní jídelny – výdejny platný pro školní rok 2015/2016
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně dokladů o dalším vzdělávání
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016
20. Rozvrhy tříd ve školním roce 2015/2016
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
22. Záznamy z hospitací a záznamy o kontrole pedagogických pracovníků
23. Doklady k zajištění provozu školní jídelny – výdejny školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Doklady k finančním podmínkám školy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Výroční zpráva ZŠ Boršov nad Vltavou za školní roky 2014/2015
26. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků
27. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 11. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Hnudová, ředitelka školy

Mgr. Eva Hnudová v. r..

V Boršově nad Vltavou dne 14. 7. 2016