



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-41/20-B

Název	Mateřská škola Popůvky, příspěvková organizace, Brno-venkov
Sídlo	Školní 44, 664 41 Popůvky
E-mail	msspopuvky@seznam.cz
IČ	72562498
Identifikátor	691004340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Blahová
Zřizovatel	Obec Popůvky
Místo inspekční činnosti	Školní 44, Popůvky
Termín inspekční činnosti	21. 1. 2020 – 23. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Popůvky, příspěvková organizace, okres Brno-venkov, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí, školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 56 stravovaných.

Ve dvou věkově smíšených třídách se vzdělávalo celkem 50 dětí. Z celkového počtu plnilo 28 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nichž čtyři měly odklad povinné školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě se vzdělávalo na základě rozhodnutí zákonných zástupců individuální formou.

Vzdělávání zabezpečovalo pět učitelek včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“) a asistentka pedagoga. Provoz MŠ byl zajištěn od 6.30 do 16.30 hodin.

Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka pro školní rok 2019/2020 ve výši 500 Kč. Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně-výdejně na základě smlouvy se Školní jídelnou Vejrostova 1, 635 00 Brno, příspěvkovou organizací.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme barevný svět“ (dále „ŠVP PV“), jehož cílem je vytváření kvalitní školy a laskavého, bezpečného prostředí, který se MŠ postupně daří naplňovat. Ředitelka vytyčila na školní rok nejdůležitější úkoly ve vzdělávání dětí a jejich plnění průběžně vyhodnocuje.

Škola má pro zajištění svého provozu jasně nastavená pravidla a vytvořený funkční vnitřní i vnější informační systém, který společně s dobrým personálním zabezpečením umožňuje rozvoj a zkvalitňování podmínek vzdělávání. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách informuje veřejnost především formou přehledných webových stránek a nástěnek. Efektivitu řízení pozitivně ovlivňují organizační dovednosti ředitelky, které vhodně uplatňuje v souvislosti se zajištěním provozu školy a vytváří podnětné, příjemné vzdělávací prostředí pro děti. Povinnosti, pravomoci a úkoly zaměstnanců jsou jasně vymezeny v náplních práce. Jejich vzájemná spolupráce ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání však není efektivně podporována vzájemnými hospitacemi ve třídách. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek také neumožňuje v potřebné míře jejich souběžné působení ve prospěch individualizovaného vzdělávání a přípravy na pobyt venku. Účinné řízení školy se odvíjí z poznatků hospitační činnosti, které však vzhledem k pozitivnímu nastavení ředitelky nedává potřebnou zpětnou vazbu učitelkám podporující zlepšování efektivitu vzdělávání. Velmi okrajově tuto problematiku řešila pedagogická rada, která se prioritně zabývala záležitostmi. Ředitelka cíleně podporovala rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky a přidělila ji mentora v podobě kvalifikované kolegyně.

Škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Pozitivem MŠ byla vstřícnost k přijetí dítěte se SVP a v úzké spolupráci se zákonnými zástupci realizování doporučených podpůrných opatření školským poradenským zařízením, včetně vytvoření podmínek pro strukturované učení.

Pro realizaci vzdělávacích činností jsou vytvořeny vynikající materiální podmínky, které příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání. Mimořádně velké prostory tříd a jejich

uspořádání vyhovuje nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem. Účelné vybavení s četnými herními kouty pro spontánní hry, tělovýchovným náčiním i dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček účinně podporuje naplňování cílů ŠVP PV. Vše je dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Interiér školy zpřijemňuje autentické dětské výtvarné práce a pro dobrou orientaci do tříd esteticky zobrazené piktogramy na schodech. Vstřícnost a podpora zřizovatele zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí významně přispívá k naplňování koncepce školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí podporovalo pozitivní klima ve škole. Přispívala k němu především vstřícná a přátelská komunikace učitelek s dětmi i vnímavý přístup všech dospělých. Ve třídách byla klidná, příjemná atmosféra. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou, komunikovaly klidně a přátelsky, věnovaly se neformálním vztahům ve třídě. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Jejich spontánní a řízené činnosti probíhaly většinou souběžně. Vzdělávací cíle vycházely zejména z očekávaných dovedností v třídním vzdělávacím plánu. Děti při nich měly dostatek příležitostí pro aktivitu, tvořivost, experimentování a vyhledávání informací. Zvolené pedagogické přístupy zajišťovaly pestrout vzdělávací nabídku podle zájmů a potřeb dětí, činnosti však byly pouze ojediněle diferencované podle věku a obtížnosti. Pedagogický styl podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Vytvářel dostatečně velký prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Byly většinou uplatňovány moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení. Organizace vzdělávání podporovala osobnostní rozvoj dětí a umožňovala jim dobrovolné zapojení. Respektovala psychohygienické zásady a potřeby jednotlivých dětí. Podnětně připravené prostředí i přístupnost učebních pomůcek přirozeně vzbuzovaly zájem dětí o hry a přispívaly k efektivitě vzdělávání. Prostor k rozvíjení dětské tvořivosti a fantazie byl vytvořen především množstvím kvalitního herního materiálu a různorodých didaktických pomůcek. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky, vedly je k dodržování pravidel soužití, méně sledovaly správný úchop tužky, lžice a příboru. Průběžně pozitivní hodnocení dětí podporovalo jejich sebedůvěru, ale neposkytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedly učitelky děti spíše ojediněle.

Vzdělávání dítěte se ŠVP bylo kvalitní, efektivně jej posouvalo ve vývoji, probíhalo v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními v podporujícím prostředí a jeho úroveň na základě inspekčních hospitací lze hodnotit pozitivně. Pedagogické pracovnice mu ponechávaly dostatek samostatnosti pro svobodné rozhodování, pozitivně jej motivovaly, činnosti adekvátně střídaly, vytvořily mu strukturované podmínky v pracovním i relaxačním koutku. Projevy a pokroky tohoto dítěte byly pravidelně sledovány, zaznamenávány a konzultovány se zákonnými zástupci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sledovala a zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání dětí, ale nestanovovala jednoznačné vzdělávací strategie pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Také v evaluační činnosti zaměřené na hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy chyběly jasně nastavené záměry k jejímu dalšímu zlepšování.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Příznivý dopad měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. K jejich sociálnímu zrání významně přispívaly věkově smíšené třídy. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Dokázaly se delší dobu na činnost soustředit a také ji dokončit. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu, zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály, drobnými nástroji, sportovním náčiním, výtvarnými a pracovními pomůckami. Vyjadřovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech. Uměly se přiměřeně prosadit, zorganizovat hru a v jejím zájmu se i domluvit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Většinou zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ne všechny ale uměly správně držet tužku, lžici a příbor. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání.

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla oboustranná spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči organizovala MŠ vzdělávací akci před zápisem dětí do základní školy, společná tvořivá odpoledne a oslavy nejruznějších svátků. Aktivně je zapojila i do projektu „Celé Česko čte dětem“ a České obce sokolské s názvem „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky,“ ve kterém děti pomocí pohybových dovedností a rozvíjením poznání objevovaly svět. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Škola průběžně informovala zákonné zástupce o individuálních výsledcích vzdělávání dětí především při jejich každodenním předávání a konzultačních hodinách. Svá přání i připomínky mohli rodiče sdělovat prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ umístěné u vstupu do budovy školy. K obohacování ŠVP PV příležitostně spolupracovala MŠ s knihovnou, záchranáři a policií. V odpoledních hodinách probíhal v MŠ kroužek seznamování s anglickým jazykem na základě zájmu zákonných zástupců a byl zajištěn externími lektory za úplaty.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Prostorové a materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, podnětné a estetické prostředí podporující aktivitu dětí při činnostech.

- Otevřenost školy dítěti se SVP k rozvoji sociálních dovedností, výrazná podpora a vstřícný přístup pedagogických pracovníků přispívala k jeho přirozené integraci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyužívání jednání pedagogické rady, včetně zpětné vazby hospitační činnosti ředitelky školy, při projednávání problematiky zkvalitňování pedagogického procesu.
- Chybějící odborné vedení pedagogických pracovníků a podpora jejich vzájemné spolupráce s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika bez stanovených závěrů pro další rozvoj dítěte nebyla dostatečným podkladem pro diferencovanou a individualizovanou vzdělávací nabídku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat učitelkám konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci.
- Podporovat vzájemné hospitace učitelek s cílem sdílení zkušeností a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, efektivně využívat prvky formativního hodnocení.
- Využívat závěrů pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky a diferencovat nároky na jednotlivé děti v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 181037912 a Školní jídelna - výdejna IZO 181037921, tisk ze dne 20. ledna 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Popůvky 2017/2020 s motivačním názvem „Objevujeme barevný svět“ vydaný pod čj. 51/2017 s platností od 1. září 2017, včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. ledna 2020
3. Třídní vzdělávací plán (2 kusy)
4. Školní řád Mateřské školy vydaný pod čj. 83/44 ze dne 1. září 2018 s účinností od 1. září 2018

5. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 9. října 2019
6. Povolení výjimky z počtu dětí udělené radou obce Popůvky ze dne 13. června 2019
7. Vnitřní řád mateřské školy, Organizační schéma, Rozvrh směn pedagogických zaměstnanců a asistenta pedagoga platný na školní rok 2019/2020
8. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (vzorek), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3 kusy), Rozhodnutí o dodatečném odkladu povinné školní docházky (1 kus), Omluvný list, Pravidla přijímání dětí do MŠ, Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol pro školní rok 2019/2020
9. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán profesního růstu zaměstnanců
10. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2019/2020 – Hodnocení tematické části, Hospitační a kontrolní činnost, Hodnocení školního roku 2018/19 ze dne 30. června 2019, Pedagogická diagnostika včetně portfolia dítěte, Hodnotící list, Plán pedagogické podpory (PLPP), Dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení
12. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2019/2020 (2 kusy)
13. Přehled docházky
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-471/14-B
15. Dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 pro dítě individuálně vzdělávané – Oznámení zákonného zástupce o zahájení individuálního vzdělávání, metodický materiál k individuálnímu vzdělávání, Zápis z ověření úrovně dosahovaných kompetencí ze dne 4. prosince 2019
16. Dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 pro dítě s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne čj. 5838/19 včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče ze dne 2. září 2019, Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření ze dne 19. června 2019, Individuální vzdělávací plán
17. Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 čj. 31/2019 s účinností od 1. září do 31. srpna 2020 ze dne 12. června 2019
18. Dokumentace ke kontrole školního stravování, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 Školní jídelna-výdejna podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 8. listopadu 2019, Smlouva o poskytování stravování se Školní jídelnou Vejrostova 1, Brno a Mateřskou školou Popůvky ze dne 14. prosince 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 10. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Blahová, ředitelka školy

Alena Bláhová, v. r.

V Brně 24. února 2020