



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1470/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-300/24-S

Název	Mateřská škola Konětopy
Sídlo	Konětopy 42, 277 14 Dřísy
E-mail	ms.konetopy@gmail.cz
IČO	71 294 309
Identifikátor	691 008 876
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Klára Vargová Žilinská
Zřizovatel	obec Konětopy
Místo inspekční činnosti	Konětopy 42, Dřísy
Inspekční činnost na místě	8. a 9. dubna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti bylo v jednotřídní MŠ poskytováno předškolní vzdělávání celkem 19 dětem (90% naplněnost), žádné z nich nebylo s povoleným odkladem povinné školní docházky. V mateřské škole se vzdělávají dvě děti se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem s částečnou jazykovou bariérou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro funkci, kterou vykonává od zahájení provozu školy v roce 2016. Kromě ředitelky v MŠ působí další dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, z nich jedna zároveň vykonává činnost asistentky pedagoga. Pedagogický sbor je od roku 2021 stabilní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje potřeby školy i preference pedagogů. V letošním školním roce je tematicky zaměřeno především na rozvíjení školní zralosti předškolních dětí, práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo na komunikaci ve školství. Ředitelka pravidelně prohlubuje své znalosti v oblasti školské legislativy. DVPP probíhá prezenčně i formou webinářů. Díky spolupráci s MAP Brandýsko škola využívá možnosti účastnit se nabízených odborných seminářů a školení zdarma. Přínos DVPP do praxe byl v době inspekční činnosti zřejmý.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP, jehož koncepce vychází z prostředí, které je dětem blízké a které podporuje vytváření pocitu sounáležitosti s živou a neživou přírodou. Dokument ředitelka na základě vyhodnocení pravidelně aktualizuje. Příležitost ke zlepšení je zapojit do této činnosti ostatní pedagogické pracovnice a umožnit jim tak aktivní spolupráci při vedení školy. Zásadní dokumenty a organizační záležitosti, týkající se provozu a vzdělávání v MŠ ředitelka pravidelně projednává s pedagogickou radou, která je jejím funkčním poradním orgánem. Ředitelka průběžně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces. Protože se jedná o školu jednotřídní, všichni pedagogové jsou v každodenním vzájemném kontaktu. Pravidelně společně plánují i provádějí vzájemné hospitace. S tím souvisí sdílení dobré praxe a sjednocení výchovného působení na děti. Hospitační záznamy obsahují návrhy pro případné zefektivnění pedagogické práce.

Ředitelka otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávání aktivně vytváří a udržuje vstřícné prostředí, založené na vzájemné komunikaci a respektu. Vnitřní i vnější informační systém má účelně nastaven. Je využíváno osobního jednání, webových stránek i písemných sdělení na nástěnkách. Při krátkodobém přerušení provozu MŠ však nebyly správně oznámeny závažné důvody znemožňující poskytování vzdělávání.

Vzdělávání v mateřské škole je několikrát ročně vhodně doplněno divadelními představeními pro děti i návštěvami zástupců složek integrovaného záchranného systému s prezentací své činnosti.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory pro výuku jsou podnětné, podporující u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a projektů se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat hračky a didaktické pomůcky i nakupovat moderní digitální techniku a zajišťovat běžnou údržbu budovy. Třída je vkusně vybavena dětským nábytkem, jež odpovídá antropometrickým požadavkům.

Škola věnuje mimořádnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Děti jsou přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem seznamovány s pravidly bezpečného chování ve škole i mimo její prostory, učitelky před vstupem dětí na dětské hřiště a ostatní veřejná prostranství tato místa osobně prohlíží, případně zabezpečují. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je minimální, v uplynulém školním roce byla nulová. Vstup do budovy je zajištěn elektronickým vrátným.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti bylo vzdělávání organizačně promyšlené, ve třídě vládlo klima, podporující učení. Učitelky svým empatickým a respektujícím přístupem podporovaly spolupráci mezi dětmi a jejich vzájemnou komunikaci. Předem připravené činnosti detailně plánovaly společně s dětmi, na jejich návrhy reagovaly vstřícně.

V rámci ranního scházení měly děti k dispozici dostatek aktivit, ze kterých mohly samostatně volit. Při námětových, výtvarných i konstruktivních hrách vzájemně komunikovaly. K podpoře rozvoje sociálních kompetencí byl vhodně zařazován ranní kruh, kdy měly děti možnost sdílet s ostatními zážitky z víkendu a detailně naplánovat učitelkami předem připravený průběh dopoledních činností. Ke vzájemné sounáležitosti se skupinou výrazně přispělo zařazování třídních rituálů, které provázely většinu sledovaných činností. V průběhu ranního kruhu byla vhodně zařazena logopedická chvilka.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i spád. Po celou dobu jejich trvání byly děti bosy, což vedlo k radostnému a pohotovému procvičování obratnosti. Učitelky přiměřeně věku dětí používaly odbornou terminologii. S provedením obtížnějších rovnovážných cviků účelně pomáhala asistentka pedagoga. Pohybové hry byly nápadité, zaměřené na orientaci v prostoru a reakci na signál.

Didakticky zaměřené činnosti byly vhodně a dostatečně motivovány. Vzdělávací nabídka vycházela z třídních vzdělávacích programů, s přihlédnutím k pedagogické diagnostice. Byla věkově přiměřená, diferencovaná podle individuálních možností dětí. Příležitostí ke zlepšení je jasná definice individuálních potřeb mladších dětí a důsledné zaznamenávání konkrétních opatření k jejich cílené podpoře. Souběžných služeb učitelek i asistentky pedagoga bylo efektivně využito k individuální práci s předškolními dětmi, pro které byly cíleně zařazovány činnosti, podporující rozvoj dovedností, potřebných pro upevňování pracovních návyků, usnadňujících bezproblémový vstup do základní školy. Během inspekční činnosti byly účelně střídány různé metody a formy vzdělávání, děti měly možnost rozhodovat se mezi několika různými variantami řešení úkolů.

V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatek příležitostí pro spontánní i řízené pohybové aktivity. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, tematicky vhodně doplňovala dopolední činnosti. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku dětí. Po krátkém odpočinku při čtení pohádky mohly volit klidovou aktivitu mimo lůžko. Personální a sociální dovednosti dětí byly vhodně rozvíjeny také při režimových činnostech. Během inspekční činnosti byly děti zdárně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze v oblékání i volby a servírování jídla.

Hodnocení probíhalo většinou uzavřenými otázkami ze strany učitelek, případně s využitím názorné hodnotící pomůcky, jejíž význam byl dětem znám. Příležitostí ke zlepšení je v tomto směru důsledné vybízení k samostatnému, gramaticky správnému, mluvenému projevu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je cílené, promyšlené, plánované s důrazem na bezpečnost dětí. Všichni pedagogové jsou vstřícní, na potřeby dětí vhodně reagují. Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti bylo zřejmé, že v oblasti personálních a sociálních kompetencí dosahují výborných výsledků. Stanovená pravidla vzájemného soužití jsou vizualizovaná a dodržovaná. Děti umí dohodnout vlastní pravidla hry, dokážou střídat role, při samostatném úklidu si vzájemně pomáhat. Bez zábran komunikují, jsou zvyklé dít prostor

ostatním a pozorně je vyslechnout. Případné problémy se snaží samy verbálně vyřešit. Nestydí se říci o pomoc ani pomáhat dětem, které o to samy požádají. U starších bylo zřejmé, že jsou zvyklé tvořit a rozvíjet přirozené poznávací schopnosti.

Stanovování záměrů ve vzdělávání není systematicky vedeno u všech dětí. Důsledné jsou záznamy předškolních dětí a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, škola systematicky spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti. Se souhlasem rodičů probíhá v MŠ logopedická depistáž, zákonným zástupcům dětí s narušenou komunikační schopností je doporučena odborná logopedická náprava.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. K jeho podpoře přispívá také pitný režim, který je dětem k dispozici po celý den a učitelky jim ho pravidelně připomínají. Dvouhodinový pobyt venku je pravidelně dodržován. MŠ nemá vlastní školní zahradu, k dispozici je pouze malá předzahrádka s pískovištěm. K pobytu venku využívá obecní dětské hřiště, kde má vymezeny provozní hodiny. Hřiště se nachází v klidné části obce, v docházkové vzdálenosti od školy. Děti mají k dispozici uzamykatelné sociální zařízení a domek na hračky a jízdní kola včetně dostatečného množství dětských přileb. Samotné dětské hřiště je však zabezpečeno nedostatečně. Plot je nízký, branka je opatřena pouze závorou.

Výborná spolupráce se zřizovatelem, který pomáhá škole s prezentací na veřejnosti, je podmínkou pro dobrou image školy a následný zájem ze strany případných zájemců z řad rodičů o vzdělávání jejich dětí. Ve veřejných prostorách školy jsou vystaveny výsledky dětských prací, podle aktuálně realizovaných vzdělávacích témat jsou pravidelně obměňovány.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost celkovému hodnocení školy. Na základě zjištění stanovuje konkrétní záměry pro další zkvalitňování vzdělávání v MŠ v souladu s její vizí.

Závěry

Silné stránky

- Škola pro děti aktivně vytváří reálné fyzické a psychické bezpečí. (1.4)
- Systematické vyhodnocování stavu ve všech oblastech řízení školy se pozitivně promítá do kvalitního průběhu vzdělávání. (2.1)
- Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga je efektivně využíváno pro individuální přípravu dětí v povinném předškolním vzdělávání. (4.1)
- Škola systematicky sleduje výsledky dětí s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je zefektivnění postupů v pedagogické diagnostice. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně definovat individuální potřeby každého dítěte, důsledně zaznamenávat konkrétní opatření k jeho cílené podpoře, následně vyhodnocování jejich účinnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat), k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (jmenování do funkce ředitelky, potvrzení ve funkci, doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled absolvovaného vzdělávání, rozpis přímé pedagogické činnosti), k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace k řízení a hodnocení mateřské školy (organizační struktura řízení mateřské školy, záznamy z hospitační činnosti), k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný od 1. září 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2021
6. Školní matrika včetně dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní matrika), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
7. Třídni knihy, školní roky 2023/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
9. Ekonomická dokumentace (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023, závazné ukazatele rozpočtu 2023, účetní závěrka, sestavená k 31. prosinci 2023), k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů, platné ve školním roce 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
11. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi Mateřskou školou Konětopy a Základní a mateřskou školou Dřísy, s účinností od 1. září 2022
12. Webové stránky školy: <https://www.mskonetopy.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

9. května 2024