



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-16/21-J

Název	<b>MATEŘSKÁ ŠKOLA KALIŠTĚ, okres Jihlava příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kaliště 43, 588 51 Batelov</b>
E-mail	<b>beruska@ms-kaliste.cz</b>
IČ	<b>75 021 463</b>
Identifikátor	<b>600 117 031</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Kadlecová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kaliště</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kaliště 43, 588 51 Batelov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 1. 2021 – 20. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Kaliště, okres Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě mateřské školy s celodenním provozem vzděláváno 22 dětí. Z toho byly 2 děti mladších tří let a 2 děti v posledním roce před nástupem do školy (z nich 1 dítě s odkladem školní docházky).

Stravování dětí a pitný režim zajišťuje školní jídelna, která poskytuje stravovací služby v prostorách mateřské školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále ředitelka) má jasnou vizi o směřování školy, kterou se daří úspěšně naplňovat. Koncepce se zaměřuje na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, vytváření klidné a přátelské atmosféry pro děti i zaměstnance, spolupráci s rodiči, se zřizovatelem i širší veřejností. Zaměřuje se úspěšně také na oblast poskytování logopedické péče i podpoře tradic a lidových zvyků.

Plánování vzdělávání vychází z regionálních podmínek a zohledňuje charakter mateřské školy. Veškerá činnost včetně kontrolní činnosti vychází z výhody malého kolektivu. Ředitelka podporuje dobrou pracovní atmosféru prostřednictvím každodenní komunikace a vzájemné spolupráce, což se projevuje v příjemném rodinném prostředí školy. Další vzdělávání probíhá vzhledem k malému kolektivu v menší míře a chybí vzdělávání zaměřené na zařazování různých metod a forem práce vedoucích k větší diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání i zařazování prvků hodnocení a sebehodnocení, což se částečně projevilo v průběhu vzdělávání.

Vybavení mateřské školy je na dobré úrovni a umožňuje v plném rozsahu uskutečňovat školní vzdělávací program.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná denní komunikace s nimi je dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu. Kromě třídních schůzek a individuálních konzultací jsou vzájemné vztahy posilovány mimo jiné i prostřednictvím pořádání různých vystoupení a společných akcí (např. tzv. Sousedská setkání, tvořivé dílny apod.). S tanečním souborem „Kališťánek“ vystupují pravidelně na folklorním setkání souborů v Telči, kde prezentují svoji práci. Škola tak podporuje tradice a lidové zvyky nejen pro rodiče, ale i pro širokou veřejnost a pořádá kulturní vystoupení v lidových krojích, které mají velký ohlas.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností popsaných ve školním vzdělávacím programu, dále z aktuálních podmínek a situací. Děti byly vždy nejprve seznámeny s cílem činnosti, byly nabídkou zaujaty a pracovaly aktivně. Činnosti mezi sebou vytvářely logické souvislosti a probíhaly v klidné a příjemné atmosféře, vytvářející pozitivní třídní klima, podporující učení. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci, nejen s vrstevníky, ale i s dospělými, vyjadřovaly své názory, nápady a myšlenky.

V pravidelně zařazovaném komunikačním kruhu byly děti vedeny ke vzájemnému naslouchání, respektu. Dětem mladším tří let poskytovala přiměřenou podporu školní

asistentka. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, činnosti však nenabízely různé postupy pro samostatné rozhodování dětí a rozvoj logického myšlení. Při realizaci didakticky zaměřených činností volily obě učitelky pouze frontální metodu, chyběla vhodná diferenciací, kdy v hospitovaném programu nebyly uplatněny činnosti s rozdílnou náročností úkolů, s ohledem na věková specifika dětí ve třídě. Ve vzdělávání také chybělo zhodnocení práce dětí učitelkou i vedení dětí k sebehodnocení.

Denní režim vykazoval pozitiva i negativa. Při stravování byla uplatňována přiměřená sebeobsluha. Učitelky vedly děti k návyku správného stolování, samostatnosti a využívání pitného režimu. Pozitivem byly zdravotně relaxační chvílky, zařazované do každodenního programu, stejně tak i logopedická cvičení a uvolňování mluvidel. Celodenní činnosti byly prováděny se záměrem propojení získávaných poznatků s běžným denním životem a uplatňování návyků důležitých pro rozvoj osobnosti dítěte. Negativem v podpoře zdravého životního stylu chybělo zařazování každodenního dostatečně dlouhého pobytu dětí venku.

Práci učitelek velmi vhodně doplňovala školní asistentka, která pracovala s dětmi mladšími tří let a také podle potřeby s ostatními dětmi. Při poledním odpočinku byly dětem s menší potřebou spánku nabízeny velmi vhodné náhradní klidové činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky. Při vzdělávání prokazovaly standardní vědomosti na právě probíhající téma o zimě, orientovaly se v prostorových vztazích, rozlišování geometrických tvarů i třídění věcí podle určených znaků. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Přínosem školy je, že obě pedagogické pracovnice disponují odbornými znalostmi z oboru logopedie a každodenně je využívají ke zlepšení výslovnosti dětí.

Pedagogové průběžně získávají výsledky vzdělávání každého dítěte, ale záznamy pedagogické diagnostiky jsou spíše formální. Nedostatkem je nízká frekvence záznamů a nevyvozování konkrétních závěrů pro další pedagogické působení. Výběrová portfolia dětí jsou vytvářena průběžně a dokládají vývoj dítěte po celou dobu jejich docházky. Učitelky kladou na děti jasné a srozumitelné požadavky.

Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti, spolupracuje se spádovými základními školami, kde získává zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Dochází ke stálému zlepšování materiálního vybavení školy

### **Silné stránky**

- Klidné prostředí a příjemná atmosféra pro vzdělávání
- Vedení dětí k vytváření hezkých vztahů mezi sebou i dospělými
- Spolupráce s partnery ve vzdělání (zákonní zástupci, zřizovatel, široká veřejnost)

- Pravidelné zařazování logopedických chviliek na posilování správné výslovnosti dětí
- Výborná spolupráce učitelek a školní asistentky v průběhu vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Děti nejsou každodenně dostatečně dlouho venku
- Chybělo hodnocení vzdělávání dětí učitelkami i vedení dětí k sebehodnocení
- Chybělo zařazování činností s diferencovanou náročností ve vzdělávání dětí
- Malá účast na dalším vzdělávání pedagogů zaměřené na zařazování různých metod a forem práce

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V dalším vzdělávání pedagogů využívat i možností, které poskytují webináře
- Zařazovat do vzdělávání různé metody a formy práce s ohledem na věk a potřeby dětí (větší diferenciací)
- Při plánování vycházet z pedagogické diagnostiky, které by vedlo k individualizaci ve vzdělávání
- Důsledně dodržovat dostatečnou délku pobytu dětí venku
- Využívat pravidelně hodnocení práce dětí a vést děti k sebehodnocení

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tancujeme a zpíváme a při tom se rádi máme“, ze dne 15. 6. 2019 s platností do roku 2022
2. Třídní kniha Mateřské školy Kaliště, školní rok 2020/2021
3. Koncepce a dlouhodobé cíle Mateřské školy Kaliště 2017–2022
4. Vlastní hodnocení Mateřské školy Kaliště, školní rok 2019/2020, ze dne 31. 8. 2020
5. Zápisy z jednání pedagogických rad
6. Plán profesního rozvoje, školní rok 2020/2021
7. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2019/2020, 2020/2021
8. Rozpis pracovní doby, školní rok 2020/2021, platné od 1. 9. 2020
9. Evaluace integrovaného bloku, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
10. Diagnostika dětí a portfolia dětí, školní rok 2020/2021
11. Informace k provozu mateřské školy v době COVID-19, školní rok 2019/2020 a 2020/2021

12. Plán distančního vzdělávání Mateřské školy Kaliště, školní rok 2020/2020, ze dne 31. 8. 2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Václav Čech, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Mgr. Dana Müllerová, v. r.

V Jihlavě 2. 2. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miroslava Kadlecová,  
ředitelka školy

Miroslava Kadlecová, v. r.

V Kališti dne 3. 3. 2021