



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1782/22-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace
Sídlo	Na Pláni 609/2, 724 00 Ostrava-Nová Bělá
E-mail	reditelka@msnovabela.cz
IČO	70999457
Identifikátor	600144402
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Kanclířová, statutární zástupce ředitelky mateřské školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Nová Bělá
Místo inspekční činnosti	Na Pláni 609/2, 724 00 Ostrava-Nová Bělá
Inspekční činnost na místě	24. 10. 2022 – 26. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola přijímá ke vzdělávání děti ve věku od dvou do šesti, případně sedmi let. Poskytuje vzdělávání ve třech třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 72 a v době inspekční činnosti byla škola naplněna na 100 %. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě mladší tří let a dvě děti s odkladem školní docházky. Škola zveřejňuje informace o své činnosti na nástěnkách ve společných vstupních prostorách, v šatnách dětí a na webových stránkách www.msnovabela.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce k 1. 8. 2020. S účinností od 11. 2. 2022 ji zastupuje v plném rozsahu z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti statutární zástupce ředitelky mateřské školy (dále „zástupce ředitelky“). Pro svou činnost má škola vytvořeny velmi dobré personální, materiální i prostorové podmínky. Vzdělávání dětí zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků posílený o školní asistentku, která ve spolupráci s pedagogy poskytuje podporu při vzdělávání nejmladších dětí. Spolupráce pedagogů, školní asistentky i správních zaměstnanců vytváří ve škole pozitivní atmosféru a ve třídách vstřícné a podnětné prostředí pro realizaci předškolního vzdělávání.

Řízení školy je postaveno na demokratických principech, zástupce ředitelky v rámci každodenního osobního kontaktu s pracovníky školy i formou pedagogických rad projednává záležitosti týkající se provozu a organizace chodu školy. Svým aktivním přístupem pozitivně ovlivňuje školní klima, podporuje dobré prosociální vztahy mezi zaměstnanci školy i dalšími účastníky vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny v nastavení kontrolního systému a jeho realizaci v rámci celé organizace.

Škola průběžně doplňuje a obměňuje učební pomůcky, hračky i didaktický materiál. Je vybavena interaktivními pomůckami, které využívá k rozvoji dětí prostřednictvím výukových a vzdělávacích programů zaměřených např. na oblast předmatematické nebo předčtenářské gramotnosti, hudebních nebo výtvarných činností, oblast grafomotoriky i digitálních dovedností. Vybavení tříd, herních koutků i uspořádání nábytku podporuje u dětí rozvoj samostatnosti i vlastního rozhodování. Děti mají ve hrách možnost využívat hračky, stavebnice i didaktický materiál, ke kterým mají volný přístup, různorodé výtvarné i pracovní materiály pro rozvoj jemné motoriky, obrazotvornosti i fantazie. Vybavení tříd i školní zahrady podporuje u dětí možnost realizace vlastních nápadů, spolupráce a kooperace s dalšími dětmi. Rozehranou hru v průběhu dne mohou děti doplňovat, obohacovat, rozvíjet i dokončovat. Školní zahrada svým vybavením poskytuje zázemí pro vzdělávání dětí i v době nepříznivého počasí.

Pro děti mladší tří let a nejmladší vytvořila škola vhodné podmínky vybavením nábytkem odpovídajícím jejich antropometrickým požadavkům, hračkami i didaktickým materiálem určeným pro děti této věkové skupiny.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Hlavní i vedlejší vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti jsou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti, inovaci prostor a zkvalitnění předškolního vzdělávání. Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která plní kritéria Zdravé školní jídelny. Školní jídelna při sestavování jídelních

listků používá nastavený trend pestré a nutričně vyvážené stravy z kvalitních surovin v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Děti mají v nabídce dostatečné množství čerstvého ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok v barevné školce“, který je nastaven tak, aby vytvářel optimální podmínky pro naplňování klíčových kompetencí daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, reagovala na aktuální situace v přírodě a směřovala k naplňování očekávaných výstupů. Hospitační činnost byla realizována ve všech třídách mateřské školy.

Ve spontánních činnostech měly děti možnost samostatného výběru činností v herních koutcích nebo z konstruktivních, didaktických, výtvarných činností, které podporovaly jejich tvořivost, rozvoj rozumových schopností, jemné a hrubé motoriky. K samostatnosti dětí přispívala volná dostupnost hraček, stavebnic, tvořivých i didaktických materiálů. Děti měly dostatek prostoru pro přirozené sociální učení i vzájemnou komunikaci. Spontánní činnosti byly učitelkami vhodně doplňovány nabídkou částečně řízených aktivit, které byly od ranního příchodu dětí do třídy realizovány a vycházely z právě probíraného tématu integrovaného bloku. Úklid hraček probíhal postupně a systematicky, děti byly vedeny k jeho kontrole a dokončení, což přispívalo k vytváření návyku udržovat prostředí tříd estetické a bezpečné.

Zařazování krátkých pohybových činností ve třídách v průběhu dne formou pohybových nebo hudebně-pohybových her podporovalo u dětí zájem o pohybové aktivity. K rozvoji přirozených pohybových dovedností dětí a obratnosti využívaly učitelky pravidelně školní zahradu, která svým členitým terénem a vybavením moderními herními prvky podporovala rozvoj hrubé motoriky a obratnosti dětí i jejich orientace v prostoru. Cílenému rozvoji a posilování všech svalových skupin u dětí však scházelo pravidelné zařazování promyšlených pohybových aktivit.

V řízených činnostech využívaly učitelky pestré metody práce a účelně organizovaly činnosti tak, aby děti zaujaly, udržely jejich pozornost a podporovaly zájem o vzdělávání. Zařazováním dlouhodobého pozorování a experimentů byly vedeny k vytrvalosti a trpělivosti. Získané informace z pozorování přírody využívaly děti při tvoření obrazců, kresbě detailů, čímž byla u nich vhodně rozvíjena tvořivost a fantazie.

Učitelky ve třídách většinou zhodnotily průběh dopoledních aktivit, projevů a výkonů dětí vzhledem k jejich možnostem, bez využití sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení. Sporadické využití prvků formativního hodnocení pedagogů jim poskytovalo pouze omezené informace ve vztahu k realizovanému předškolnímu vzdělávání a získání kvalitní zpětné vazby.

Pobyt venku realizují učitelky každý den v dostatečném časovém rozsahu. Využívají školní zahradu navazující na budovu mateřské školy i blízké okolí mateřské školy. Pro vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy využívají vybavení školní zahrady k pozorování keřů i stromů v jednotlivých ročních obdobích i sledování vývoje léčivých bylin nebo rostlin v záhonech. Rozvíjejí tím u dětí zájem o živou i neživou přírodu a vedou je k péči o ni. Pro vzdělávání venku i v době nepříznivého počasí využívá škola částečně zastřešeného atria nebo prostoru terasy.

Využíváním interaktivní techniky se samostaným řešením zadání a úkolů dětmi škola podporuje rozvoj jejich digitálních kompetencí i vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení.

Škola respektuje individuální potřebu odpočinku a spánku dětí všech věkových kategorií. Pro děti s nižší potřebou spánku připravuje klidové činnosti, ve kterých mohou dokončovat aktivity z dopoledního vzdělávacího bloku, výtvarné činnosti, práci s knihou, hry jednoduchých stolních her. Dětem předškolním a s odloženou školní docházkou nabízí činnosti podporující jejich rozvoj v oblasti předmatematických nebo předčtenářských dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, téma integrovaného vzdělávacího bloku bylo rozvíjeno a naplňováno v činnostech v průběhu celého dne. Děti dovedly zastávat různé role ve hrách, aktivně se do nich zapojovat, kooperovat a spolupracovat, domlouvat se na jejím rozvinutí. Ve výtvarných a pracovních činnostech samostatně zacházely s předměty pro tvoření, byly vedeny k udržování čistoty při práci. Rozvoji jemné motoriky dětí napomáhalo zařazování činností s detaily či drobnými předměty a manipulace s nimi. Během všech aktivit využívaly již získané dovednosti při manipulaci s předměty a různými přírodními materiály. Do spontánních i řízených aktivit se děti začleňovaly přirozeně, s důrazem na rozvoj jejich schopnosti soustředění a pozornosti.

Hygienické a společenské návyky měly děti osvojeny a učitelky je trvale vedly k jejich dodržování. Nemladším dětem byly nápomocny spolu se školní asistentkou a ty se k nim v případě potřeby obracely s důvěrou o pomoc. Měly upevněny komunikační návyky a pravidla konverzace, dodržovaly nastavená pravidla tříd, na jejichž tvoření se samy podílely.

Ve škole jsou výsledky vzdělávání sledovány a vyhodnocovány na třídní a individuální úrovni. Vedená pedagogická diagnostika poskytuje však jen částečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí. Učitelky získané poznatky využívají zejména v pedagogickém působení při vzniklých situacích, omezeně k cílenému plánování vzdělávacího procesu a individualizaci vzdělávací nabídky, což snižuje funkčnost vedené pedagogické diagnostiky.

Pozitivní a klidná atmosféra ve třídách podporovala u dětí plynulé zapojování do činností jak podle vlastního výběru s realizací nápadů a námětů, tak z výběru připravených činností zaměřených například na rozvoj grafomotorických dovedností, jemné motoriky, hledání různých možností a řešení situací, rozvoj a cvičení postřehu a vnímání. Vstřícný pedagogický styl i empatický přístup k dětem cíleně podporuje sociální a osobnostní rozvoj dětí. Na pokyny pedagogů děti reagovaly adekvátně, měly možnost vyjadřovat své názory i myšlenky. Ve třídách se nevyskytly mezi dětmi žádné problémové situace.

Dětem s odkladem školní docházky se učitelky věnovaly v oblastech podporujících jejich bezproblémový přechod do povinného základního vzdělávání, například ve vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem, v činnostech zaměřených na rozvoj postřehu a vnímání, koncentraci pozornosti nebo her a činností zaměřených na cvičení různých forem paměti.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení školy v květnu 2016 došlo k obměně ředitelky školy. Od února 2022 ji zastupuje v plném rozsahu po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti statutární zástupce ředitelky mateřské školy.
- Škola dovybavila třídy herními koutky pro hry a rozvoj tvořivosti dětí, reagovala na doporučení České školní inspekce a upravila rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek a pravidelně informuje zákonné zástupce dětí o průběhu vzdělávání. Dílčí nedostatky přetrvávají ve vedení diagnostických záznamů o vývoji dětí a ve vedení jejich portfolií.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce pedagogů a vytváření pozitivního klimatu všemi zaměstnanci školy podporuje příznivou pracovní atmosféru ve třídách, vstřícné a příjemné prostředí pro realizaci předškolního vzdělávání.
- Využívání různorodých metod, účelné organizace činností a pestré vzdělávací nabídky podporuje u dětí zájem o spontánní zapojení do činností, experimentování, pozorování i objevování a rozvíjí jejich tvořivost, fantazii a spolupráci.
- Vstřícný pedagogický styl a empatický přístup všech zaměstnanců školy podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedená pedagogická diagnostika poskytuje neúplné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí pro využití v jejich dalším vzdělávání.
- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a nevyužívání prvků formativního hodnocení neposkytuje pedagogům systematické informace o realizovaném vzdělávání.
- Monitorování, vyhodnocování a následné přijímání opatření v rámci kontrolního systému zacíleného na celkový chod organizace není doposud přirozenou součástí řízení školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět pedagogickou diagnostiku tak, aby poskytovala vypovídající údaje o vzdělávání dětí ve všech vzdělávacích oblastech včetně závěrů jejich dalšího rozvoje.
- Zařazovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení dětí a hodnocení činností s využitím prvků formativního hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem a uplatnění získaných informací při plánování vzdělávání dětí.
- Pravidelně realizovat promyšlené pohybové aktivity zaměřené na posilování všech svalových skupin u dětí.
- Zaměřit se na realizaci opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního systému ve vedení mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá statutárnímu zástupci ředitelky mateřské školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace ze dne 23. 7. 2015 včetně dodatků
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace ze dne 16. 7. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ze dne 11. 2. 2022 do funkce statutárního zástupce ředitelky mateřské školy Mateřské školy Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace nejpozději do dne 17. 2. 2025
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v barevné školce“ platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
7. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 a zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
11. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2022/2023 ze dne 29. 8. 2022
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023
13. Roční plán činnosti pro školní rok 2022/2023
14. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
15. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může statutární zástupce ředitelky mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.