



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1311/22-Z

Název	Mateřská škola Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Valašská Senice 135, 756 14 Francova Lhota
E-mail	miriamdrozdova@seznam.cz
IČO	70 9885 87
Identifikátor	600 149 528
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Miriam Drozdová
Zřizovatel	Obec Valašská Senice
Místo inspekční činnosti	Valašská Senice 135, 756 14 Francova Lhota
Inspekční činnost na místě	5. 12. 2022 – 6. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání bylo v době inspekční činnosti poskytováno v jedné třídě 22 dětem. Z celkového počtu plnilo povinné

předškolní vzdělávání 7 dětí včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve škole bylo vzděláváno 1 dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy se ředitelce ve spolupráci se zřizovatelem školy a za podpory celého pedagogického týmu velmi dobře dařilo realizovat vytýčené záměry. Rekonstrukcí prostor školy i novým vybavením třídy došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, a také postupné doplňování hračkami i didaktickým materiálem napomáhá zvýšení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání. Zapojením do projektové činnosti škola získávala finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí.

Složení pedagogického sboru, který byl posílen o školní asistentku, umožňuje plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu. Pozitivní dopad do vzdělávacího procesu má také uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Dobře nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí i bezproblémového průběhu vzdělávacího procesu a přispívalo k dobrému klimatu ve škole. Průběžné vyhodnocování realizace školního vzdělávacího programu formou funkční kontrolní i hospitační činnosti ředitelky bylo následně projednáváno pedagogickou radou, která následně přijímala účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Aktivity školy podporující součinnost především s rodiči dětí i školami v okolí byly pro kvalitu vzdělávání přínosné a spolupráce s některými místními organizacemi podporovala prožitkové učení netradičními akcemi.

K realizaci pohybových a relaxačních aktivit při pobytu dětí venku bylo vhodně využíváno především okolní přírodní prostředí a příležitostně na školní zahradě, která však má pouze omezený prostor a tím i možnost vybavení sportovními a herními prvky. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli, vycházelo z aktuálního týdenního plánu, ve kterém však nebyly plánované záměry dostatečně konkretizovány dle možnosti dětí v heterogenní třídě. V přístupu pedagogů k dětem byly respektovány jejich individuální osobnostní potřeby, ale využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky a průběžné evaluace realizace vzdělávacích cílů nebylo při vzdělávání dostatečně efektivní. Vzdělávací obsah byl pravidelně doplňován plánovanými i příležitostnými tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami.

Ve sledovaném vzdělávání měly děti dostatečný prostor pro spontánní aktivity, se zájmem využívaly nabídku dalších činností souvisejících s aktuálním tématem i vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pedagogové podporovali vlastní aktivitu dětí a reagovali na jejich podněty. Využití formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení byly efektivní, byl zohledňován zájem dětí, využita příležitost k jejich spolupráci a rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly osobnostní rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Ve vzdělávacím procesu bylo efektivně využíváno materiální vybavení školy. Pro podporu zájmu dětí o pohyb a pohybové aktivity bylo pravidelně využíváno také venkovní prostředí, kam byly vhodně zařazovány i

činnosti s prvky environmentální výchovy. Průběžné pozitivní individuální hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, zřejmá byla důslednost při dodržování stanovených pravidel a upevňování správných psychohygienických i společenských návyků. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ a na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený systém hodnocení sledoval individuální pokroky dětí ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání byly formulovány stručné závěry, ale nebyla stanovena doporučení pro další pedagogickou práci. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly s ohledem na individuální předpoklady na velmi dobré úrovni. Učitelky v průběhu vzdělávání sledovaly projevy dětí a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením. Souhrnné zhodnocení realizovaných činností včetně poučení z případných chyb nebylo dostatečně využíváno. Děti nebyly cíleně vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Kvalitní vzdělávání podporovala úzká spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- zkvalitnění materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání ve vnitřních i vnějších prostorech školy
- posílení pedagogického týmu o další učitelku (na překrývání) a školní asistentku

Silné stránky

- kolegiální vztahy, spolupráce všech zaměstnanců a vzájemná podpora pedagogů, personální podmínky pro individualizované předškolní vzdělávání
- vhodné využití nadstandardního prostoru pro spontánní aktivity, individualizovaný přístup, účelné metody a promyšlená organizace vedou ke kvalitnímu pedagogickému procesu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečná diferenciací náročnosti vzdělávacích aktivit v průběhu předškolního vzdělávání v heterogenních třídách

- hodnocení dětí neobsahuje závěry a cílená efektivní opatření na podporu rozvoje jednotlivých dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- ze závěrů z hodnocení dětí stanovovat doporučení pro další pedagogickou práci a účelně je využívat při dalším plánování pedagogického procesu
- poskytovat dětem kvalitní souhrnnou zpětnou vazbu a podporovat jejich schopnost vlastního i vzájemného hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 12. 2022
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2014
3. Školní řád, s účinností ode dne 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Krtček a jeho čtyřlístek“, č. j. MS-VAL.SE/32/2021, platný od 1. 9. 2021
5. Třídní kniha aktuální ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
6. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
7. Vybraná personální dokumentace zaměstnanců platná k datu inspekce
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
10. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, k datu inspekce
11. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2022/2023 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasinová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.