



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-455/19-U

Název	<b>Základní škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mírová 167, 435 21 Obrnice</b>
E-mail	<b>zsobrnice@iol.cz</b>
IČ	<b>70 982 236</b>
Identifikátor	<b>600 083 802</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimíra Strolená</b>
Zřizovatel	<b>Obec Obrnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mírová 167, 435 21 Obrnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 3. 2019 – 21. 3. 2019 a 3. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace (dále „škola“) v tomto školním roce vzdělává ve 14 běžných třídách 1. – 9. ročníku 229 žáků. Škola řeší časté přestupy žáků, jejichž hlavním důvodem je četná migrace rodin v rámci republiky i mimo ni. Vzhledem k podmínkám, ve kterých se škola nachází, je velká pozornost věnována zapojení žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí do volnočasových aktivit. V době inspekční činnosti bylo ve škole evidováno osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání v jednom oddělení školní družiny je naplněn.

Od posledního hodnocení školy došlo ke změně v jejím vedení, současná ředitelka vykonává funkci od 1. 1. 2015.

Další informace o škole jsou dostupné na [www.zsobrnice.cz](http://www.zsobrnice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní vzdělávací cíle školy, zaměřené především na pozitivní rozvoj osobnosti žáka, jsou postupně naplňovány a pravidelně vyhodnocovány. Řízení školy je systematické. Na chodu školy účinně participují všichni její zaměstnanci. Nově nastavený elektronický informační systém poskytuje včasné a kvalitní informace všem aktérům vzdělávání, umožňuje jejich rychlou a efektivní komunikaci.

Vzhledem k náročným podmínkám pro pedagogickou práci ve škole nacházející se v sociálně vyloučené lokalitě se ředitelce školy nedaří stabilizovat pedagogický sbor. Kvalifikovaní pedagogové školu opouštějí a využívají nabídky práce ve školách v okolních městech nebo v jiných oborech. Z celkového počtu 20 učitelů jich aktuálně devět nesplňuje požadavky odborné kvalifikace, tři z nich studují. Nekvalifikovanost pedagoga či výuka předmětu jiné odbornosti negativně ovlivnila úroveň některých hospitovaných hodin. Vedení školy se kvalitou výchovně vzdělávací práce pedagogů zabývá, působí na jejich profesní růst, dle plánu personální podpory a vytyčených cílů vytváří podmínky pro další vzdělávání, ale vzhledem k časté obměně pedagogického sboru se tato snaha málo odráží v kvalitě výuky. Pedagogové se aktivně zapojují do projektové činnosti školy a do pořádání akcí vyplňujících volný čas žáků.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zabezpečena týmem pedagogických pracovníků včetně vedení školy, kteří se operativně scházejí při řešení vzniklých problémů a svou činnost pravidelně vyhodnocují.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do různých projektů. Přínosné je využití finančních prostředků z doplňkové činnosti a sponzorských darů k oceňování žáků a pořízení učebních pomůcek.

Škola úspěšně spolupracuje s mnoha organizacemi působícími v obci, daří se rovněž spolupráce s místní mateřskou školou. Výborné vztahy má se zřizovatelem, který ji široce podporuje. Škola se podílí na kulturním životě a projektech obce, je součástí veřejného dění. Školská rada a školský žakovský parlament se zajímají o školní činnost a na pravidelných jednáních poskytují jejímu vedení zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou dle plánu a s podporou zřizovatele průběžně zkvalitňovány. Zlepšilo se vybavení počítačovou a prezentační technikou. Školní knihovna byla modernizována a upravena jako informační centrum. Žáci ho mohou využívat

i v době mimo vyučování. Ve spolupráci s blízkým středním odborným učilištěm se uskutečnila rekonstrukce školní kuchyňky.

Prostory školy, jejich estetická úprava a čistota jsou základem pozitivního klimatu pro vzdělávání. Žáci mají dostatek možností k aktivnímu trávení přestávek mezi vyučovacími hodinami.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Prioritou vzdělávání je nabídka orientovaná na všestranný pozitivní rozvoj osobnosti žáka. Učitelé podporují rozvoj praktických dovedností žáků směřujících k zájmu o polytechnické vzdělávání. Rozvíjejí jejich přirozený talent především v oblasti hudební, výtvarné a sportovní. Žáci se účastní četných školních i mimoškolních výchovně vzdělávacích aktivit, včetně projektového vyučování a pracují v mnoha zájmových útvarech.

V hospitovaných hodinách vyučující vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru, motivovali žáky k účelnému učení. Cíl, kterého by měli žáci dosáhnout, uměli stanovit a jeho naplnění ověřit jen někteří pedagogové.

Ve třídách 1. stupně učitelky vhodně kombinovaly frontální výuku se skupinovou, párovou či samostatnou prací. Střídáním činností a zařazováním didaktických her se jim dařilo žáky aktivizovat. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků. Účelně byly zařazovány relaxační aktivity. V závěru hodin byla patrná snaha učitelek o rozvoj žákovské sebereflexe, zatím ale v ne plně zvládnuté fázi.

Ve vyučovacích hodinách na 2. stupni, které vedli nekvalifikovaní učitelé či učitelé s jinou odborností, převládala frontální výuka s předáváním hotových informací, čímž se žáky nedařilo dostatečně aktivizovat. Zařazená skupinová nebo párová práce nebyla po metodické stránce zvládnuta. Závěry hodin byly většinou prováděny v časové tísní, bez zpětné vazby pro učitele, bez ověření úrovně, na jaké si žáci probírané učivo upevnili. Jen ojediněle si žáci rozvíjeli vzájemné a sebehodnotící dovednosti. Hodiny postrádaly diferenciaci vzhledem k rozdílným schopnostem jednotlivých žáků.

Výjimkou z výše hodnoceného průběhu vzdělávání na 2. stupni byly dvě hodiny matematiky a hodina výtvarné výchovy, které byly velmi efektivní a vedly žáky k přemýšlení a řešení problémových úkolů.

Školní družina nabízí účastníkům činnosti, ve kterých si rozvíjejí své nadání a talent. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání tematicky navazuje na školní vzdělávací program základní školy. V pravidelné činnosti jsou nabízeny zajímavé a podnětné aktivity podporující harmonický rozvoj osobnosti. Dostatečný prostor je věnován odpočinkovým a spontánním činnostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelé využívají k hodnocení průběhu vzdělávání běžné evaluační nástroje – zadávají čtvrtletní a pololetní práce, testy, zařazují ústní zkoušení. Srovnávací testování, které by sledovalo úroveň jednotlivců nebo celých tříd, škola nerealizuje. Na konci školního roku 2017/2018 neprospělo 21 % žáků, vysoké procento neprospívajících bylo evidováno i v pololetí školního roku 2018/2019. Výrazný neúspěch žáci zažívají nejen v nosných předmětech kurikula, ale i v ostatních předmětech, např. v dějepise, což je přímý důsledek vysokého počtu neodborně odučených hodin. Ředitelka školy pověřila analýzou výsledků vzdělávání metodické orgány, ty však výsledky pouze sumarizují. Vedení školy

ani metodické orgány se systematicky zjišťováním příčin školního neúspěchu jednotlivců a tříd a hledáním vhodných opatření k nápravě nezabývají. Opatření jsou ponechána na úvaze jednotlivých učitelů, kteří řeší pouze okamžitou situaci nabídkou doučování. V souvislosti s doučováním a přípravou na vyučování žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí škola spolupracuje s komunitním centrem Duhovka, Integrovaným centrem volnočasových aktivit a Obrnickým centrem sociálních služeb. Ani tato spolupráce zatím nepřináší očekávané zlepšení výsledků.

Při identifikaci žáků s potřebou podpůrných opatření škola často naráží na nezáměr a nečinnost ze strany zákonných zástupců. Z toho důvodu eviduje pouze osm žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Doporučení školských poradenských zařízení jsou zpracována do individuálních vzdělávacích plánů. Přestože výchovná poradkyně průběžně poskytuje učitelům metodickou pomoc, podpora žáků a individualizace ve výuce v některých hodinách na 2. stupni nebyla uplatňována. Podpora se daří v hodinách pedagogické intervence a tam, kde byl ve výuce přítomen asistent pedagoga.

Učitelé průběžně sledují projevy rizikového chování a snaží se je řešit v jejich počátku. Velká pozornost je věnována preventivním aktivitám vzhledem k častým výskytům agresivního chování některých žáků, jak ve vztazích mezi sebou, tak i vůči učitelům. Vedení školy v závažných případech aplikovalo individuální výchovné plány. Spolupráce ze strany zákonných zástupců však byla minimální, a proto využití plánů nepřinášelo požadovaný efekt. Situaci zlepšila úzká spolupráce s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), se střediskem výchovné péče Dyádou, Policií České republiky a Okresním soudem v Mostě.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy.
- Materiálně technické podmínky jsou cíleně zkvalitňovány.
- Náročná pedagogická práce ve škole s převahou žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí vede k častým změnám v pedagogickém sboru. Snížil se počet kvalifikovaných učitelů.
- Vysoká migrace rodin značně ovlivňuje počet žáků ve škole.

### **Silné stránky**

- Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem, podporují pozitivní rozvoj jeho osobnostních vlastností, praktických dovedností a v rámci možností talentu - především v oblasti sportovní a estetické.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Téměř polovina učitelů nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, což se negativně projevuje v průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Převažující frontální práce s předkládáním hotových informací žákům 2. stupně je neefektivní. Diferencovaná výuka dle velmi rozdílných schopností a možností jednotlivých žáků není uplatňována.
- Opatření přijímaná směrem ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků jsou málo účinná, což přispívá k vysokému počtu neprospívajících žáků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stabilizovat pedagogický sbor s kvalifikovanými učiteli. Metodicky podporovat nekvalifikované učitele.
- Využívat efektivní, aktivizující formy a metody pedagogické práce se žáky ve vyučovacích hodinách.
- Analyzovat individuální výsledky žáků, přijímat účinná opatření podporující zlepšení jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listina příspěvkové organizace obce Obrnice (ze dne 18. 2. 2008)
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j.: 17/7/2014 s účinností od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2020 (ze dne 1. 12. 2014)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 8. 3. 2019)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2017, k 31. 10. 2018
7. Koncepce rozvoje ZŠ v Obrnicích na léta 2015 – 2020 (ze dne 5. 1. 2015)
8. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2018 včetně přílohy Školní vzdělávací program pro školní družinu
10. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2018 včetně organizační struktury
11. Školní řád platný od 1. 1. 2018
12. Vnitřní řád školní družiny (ze dne 2. 1. 2015)
13. Školní matrika školního roku 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
15. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
16. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2018/2019
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná k datu inspekční činnosti

20. Plán personálního rozvoje, DVPP 2017/2018, 2018/2019
21. Minimální preventivní program školy v oblasti rizikového chování pro období školního roku 2018/2019
22. Dokumentace k výchovnému poradenství včetně IVP, školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Výše úplaty za zájmové vzdělávání pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
26. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1067/12-U (ze dne 28. 12. 2012)
27. Webové stránky školy [www.zsobrnice.cz](http://www.zsobrnice.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 15. 4. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Strolená, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Strolená v. r.

V Obrnicích 25. 4. 2019