



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-793/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Reymontova 2a, 720 00 Ostrava-Hrabová</b>
E-mail právnické osoby	<b>dd@ddhrabova.cz</b>
IČ	<b>61989339</b>
Identifikátor	<b>600031683</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Dvořák</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Reymontova 2a, 720 00 Ostrava-Hrabová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 4. 2016 – 29. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „subjekt“) vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, a to dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zařízení se nachází v klidné části městského obvodu Ostrava-Hrabová, na budovu navazuje přiměřeně velká zahrada, děti tak mají dostatek možností pro aktivní trávení pobytu venku. Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně nařízeno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Kapacita DD byla stanovena na 32 dětí (tj. 4 rodinné skupiny). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti bylo 30 dětí (2 předškolního věku, 17 plnicích povinnou školní docházkou, 10 vzdělávajících se ve středních školách, 1 osoba studující na vysoké škole), z toho 6 zletilých nezaopatřených osob bylo v péči DD na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na budoucí povolání. Devět dětí má mentální postižení. Dvě místa byla rezervována sociální pracovníci obecního úřadu pro nově přichozí děti. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ s kapacitou 60 jídel, která je situována v budově DD. Aktuální informace o činnosti DD pro veřejnost byly zveřejněny na webových stránkách zařízení ([www.ddhrabova.cz](http://www.ddhrabova.cz)).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Realizovaný Školní vzdělávací program dětského domova (dále „ŠVP DD“) byl zpracován v souladu se školským zákonem, obsahoval všechny požadované náležitosti. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení. Prioritou výchovně vzdělávací koncepce DD je zejména snaha o umístění dětí do původní rodiny, případně do náhradní rodinné péče, dále úspěšné ukončení vzdělání dětí, příprava na budoucí povolání a přechod dětí do samostatného života v běžném sociálním prostředí. Obsah vzdělávání vychází z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, který odpovídá deklarovaným cílům ŠVP DD. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání.

Ředitel zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Systém delegovaných kompetencí odpovídá velikosti subjektu, organizační struktura je vytvořena efektivně. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval v aktuálním školním roce ve stanoveném rozsahu. Poradním orgánem ředitele zařízení je pedagogická rada, která projednává nejen organizační záležitosti, ale zabývá se i výsledky vzdělávání, pokroky dětí a přijímá příslušná opatření. Ředitel DD vykonává pravidelně kontrolní a hospitační činnost (včetně písemných záznamů), která je zaměřena na denní činnosti i na výkon noční služby. Při přijímání (umísťování) dětí postupovalo vedení zařízení v souladu s právními předpisy. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Ve školním roce 2015/2016 zajišťuje vzdělávání a denní péči o děti DD celkem 13 vychovatelů (včetně ředitele), 4 pracovníci zajišťují noční služby. 12 pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace pro práci v daném typu školského zařízení, 1 vychovatelka si odbornou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem. Všichni předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 25 pracovníků (pedagogických i nepedagogických), kteří k termínu inspekční činnosti v DD pracovali.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zpracoval ředitel zařízení plán, který primárně podporoval odborný růst pedagogů zaměřený na zkvalitňování pedagogických postupů a inovativních metod vzdělávacích činností. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. V rozdělení přímé pedagogické činnosti vychovatelů nebyly zjištěny nedostatky.

Povinná dokumentace byla ve sledovaném období vedena v rozsahu a v souladu s požadavky školského zákona. Vnitřní řád DD byl z hlediska struktury zpracován v souladu s právním předpisem. Je žádoucí uvést do vnitřního řádu kritéria pro stanovování výše kapesného a pro jeho případné zvýšení nebo snížení v možném rozsahu. Po přijetí do DD byly děti prokazatelně seznámeny se svými právy i povinnostmi, s organizací i režimem zařízení. Osobní dokumentace každého dítěte byla systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci. Obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená a uložená opatření ve výchově, programy rozvoje osobnosti dětí, které byly pravidelně vyhodnocovány, ne vždy obsahovaly postupy a vytýčené cíle ve vzdělávacích oblastech. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností. Se zletilými nezaopatřenými dětmi jsou uzavírány smlouvy na prodloužený pobyt do ukončení přípravy na budoucí povolání. Je žádoucí doplnit tyto smlouvy o konkrétní výpovědní důvody a lhůty pro případné ukončení pobytu.

V týdenních programech se výchovně vzdělávací činnosti soustředí zejména na přípravu k vyučování (samostudium a individuální činnosti vychovatelů s jednotlivými dětmi), prvky rodinné výchovy (úklidy, nákupy) a zájmovou činnost dětí realizovanou jak na zahradě, tak i mimo zařízení DD. Krátkodobé plánování vhodně směřuje k výchovně vzdělávacím cílům deklarovaným v ŠVP DD a odpovídá činnostem uvedeným v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti.

Prevence rizikového chování dětí vychází ze stanovených cílů pro jednotlivé věkové kategorie deklarované v minimálním preventivním programu, který je zpracován na aktuální školní rok. Důraz je kladen na dodržování režimových činností, podporu vlastních zájmových aktivit dětí v rámci činností DD, na rozvoj pozitivního sociálního chování, zvládnutí zátěžových situací a přenos informací o nebezpečnosti rizikového chování přiměřeně jejich věku. K vyjádření svých žádostí, podnětů a připomínek využívají děti přímého kontaktu s vychovateli v rodinných skupinách.

Vnitřní i vnější prostory DD byly rekonstruovány v roce 2009 a svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení jsou pro provoz čtyř rodinných skupin na patřičné úrovni. Zařízení má k dispozici schodišťovou plošinou a jeden z pokojů splňuje požadavky bezbariérovosti. Vnitřní vybavení (stoly, skříně, postele) se postupně modernizují nábytkem na míru. Děti mají možnost uzamykání svých osobních věcí u vychovatele, starší děti využívají uzamykatelné skřínky na pokoji. V rámci efektivního trávení volného času děti využívají společensko-sportovní sál se stolem na stolní tenis. K dispozici mají děti bohatě vybavenou knihovnu a posilovnu. Všechny vnitřní prostory byly čistě upravené, vkusně a esteticky vyzdobené. Ve venkovním areálu se nachází bazén, herní prvky, altán pro posezení. Zařízení je dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (např. jízdní kola, koloběžky, brusle, lyže, míče, stany).

Školské zařízení usiluje o bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a děti jsou s nimi seznamovány. Zásady bezpečnosti zakotvilo ve vnitřním řádu a v provozních řádech míst, na nichž se pohybují děti.

Školní stravování je zabezpečováno ve vlastní školní jídelně. Na úseku stravování jsou děti vedeny pod dohledem vychovatelů k praktickým dovednostem. Z toho důvodu si v pátky

večer a v neděli připravují jídla samy. Jídelníček je pestrý, děti mají dostatek ovoce a zeleniny. Při významných osobních příležitostech dětí a na vánoce jsou čerpány zvýšené náklady na nákup potravin na strážníka v celkové výši 300 Kč. Pitný režim dětem je zajištěn po celou dobu pobytu ve školském zařízení.

Finanční zdroje, které mělo školské zařízení ve sledovaném období k dispozici, vytvářely podmínky k naplňování školního vzdělávacího programu. Účelové dotace poskytnuté v roce 2015 z rozvojových programů MŠMT použilo v souladu s cíli programů na posílení platů zaměstnanců. Vedení DD je velice aktivní v získávání věcných i finančních darů. Z věcných darů to byly fotbalové míče, hudební nástroje a vybavení do florbalu. Z finančních darů byly uhrazeny zejména výdaje dětí na tábor, rekreace, sportovní vybavení a soustředění, zahradní slavnosti ke Dni dětí a ukončení školního roku, občerstvení a ceny ze soutěží, kapesné do zahraničí a výtvarný materiál.

Součástí koncepce DD je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí. Spolupráce vychází ze zájmu dětí o styk se svými zákonnými zástupci a osobami blízkými a zájmu těchto osob o děti. Je realizována zejména formou telefonických, případně osobních kontaktů (což bylo zaznamenáno v knize ostatních návštěv). V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí zařízení spolupracovalo s partnery participujícími na jeho činnosti (zejména se školami, ve kterých se děti vzdělávají).

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč všemi rodinnými skupinami a realizovanými činnostmi (odpoledními, podvečerními a večerními), ve kterých dominovaly zejména příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí a režimové činnosti. Vzdělávací činnosti probíhaly v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, které byly umístěny v prostorách rodinných skupin. Činnosti byly vedeny zejména tradičními formami a metodami práce, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Realizované organizační formy i aplikované metody byly vhodně zvoleny jak k věku dětí, tak i k aktuálnímu složení rodinných skupin. V přípravě na vyučování byla zejména mladším dětem věnována individuální péče, děti byly vedeny ke vzájemné pomoci a toleranci. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Rodinné skupiny se podílely na estetizaci pokojů a interiérů skupiny, samy si udržovaly úklidovou činností pořádek a učily se samostatně hospodařit s penězi. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi navzájem a dětmi a dospělými, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní, sociální a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů a k odpovědnosti za výsledek své práce, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení a k praktickému dodržování pořádku, zadané úkoly plnily se zájmem, byly vedeny ke spolupráci.

Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich

nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Rozvíjeli mezilidské vztahy, posilovali soudržnost rodinných skupin a budovali pocit sounáležitosti mezi dětmi. Primárně převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. V rámci tzv. volných činností byl vytvářen prostor pro kreativitu a fantazii dětí. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolečující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Pozitivem je otevřenost mezi jednotlivými rodinnými skupinami, kdy děti přecházejí během volného času (s vědomím vychovatelů) do jiných skupin. Z inspekčních hospitací jednoznačně vyplynulo, že vzdělávání se uskutečňovalo v podnětném a bezpečném prostředí. Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňovala také podpora aktivní účasti a zapojení do kroužků a útvarů se sportovním a uměleckým zaměřením mimo zařízení.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního, případně vysokoškolského vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Realizovaný hodnotící systém byl ve sledovaném období primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti, uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci individuálních rozhovorů s dětmi. V rámci rodinné skupiny se hodnocení dětí realizuje jednou týdně. Jednou za čtrnáct dní se ředitel setkává se všemi dětmi dětského domova a probírá s nimi jejich aktuální problémy a požadavky. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, vedení mladších dětí staršími, dále na jednotlivé složky výchovy, podporu talentu u dětí a zdravého životního stylu. Hodnocení naplňování programů rozvoje osobnosti dítěte bylo pravidelně prováděno formou písemného hodnocení dětí vychovatelů. Vychovatelé systematicky sledovali aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, v udržování pořádku v osobních věcech i v prostorách rodinných skupin.

V průběhu inspekční činnosti byly osloveny přítomné děti, navštěvující 2. stupeň základní školy nebo střední školu. V rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi, v DD se neseťkaly např. s fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, nejsou omežovány v přijímání návštěv nebo vycházek. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti uvedly, že jsou v zařízení převážně spokojené a svůj pobyt v DD včetně činností organizovaných zařízením hodnotily pozitivně.

Útěky dětí ze zařízení (nenávraty z vycházek) byly zaznamenány ve školním roce 2015/2016 pouze v jednom případě, opakované jsou pozdní návraty z vycházek. Z hlediska nevhodného chování dětí bylo ve sledovaném období zaznamenáno např. kouření, lhaní, slovní agrese mezi dětmi i vůči vychovatelům. DD řeší tyto projevy dětí a přijímá adekvátní opatření.

V aktuálním školním roce nebyla zaznamenána a řešena závažná porušení vnitřního řádu DD (pozitivní test na přítomnost omamných a psychotropních látek).

Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně odnětím získané výhody, formou snížení kapesného, omezení trávení volného času mimo zařízení a odnětím možnosti účastnit se atraktivní činnosti. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že převažovala udělení kladných opatření ve výchově. Tato opatření ve výchově byla udělována nejčastěji formou poskytnutí věcné odměny, zejména za dosažené školní výsledky, pracovní činnosti v prostorách zařízení a za reprezentaci DD na veřejnosti.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každé přípravě na vyučování. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali s třídními učiteli a vyučujícími, pravidelně se účastnili třídních schůzek, v odůvodněných případech využívali telefonický kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření.

V souvislosti s prodlouženým pobytem zletilých nezaopatřených osob na smlouvu je vhodné navázat intenzivní spolupráci s Magistrátem města Ostravy nebo obecním úřadem městské části ohledně umožnění samostatného bydlení těchto zletilých osob. Děti po ukončení pobytu v DD odcházejí zejména do původní rodiny, do samostatného bydlení, výjimku tvoří přechod do diagnostického ústavu nebo dětského domova se školou. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Využívána je i možnost prodloužení ústavní výchovy na návrh zařízení. O průběhu a výsledcích vzdělávání byly osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím písemných, telefonických a osobních kontaktů.

DD se celoročně prezentuje na sportovních utkáních po celé republice. V zařízení se tradičně organizují florbalová utkání pro jiné dětské domovy. Významná spolupráce je s motorkářským klubem, který pro děti organizuje zejména oblíbený dětský den.

Tradiční akcí je v DD organizace vánoční besídky, na které se setkávají i bývalí zaměstnanci a děti dětského domova. Děti oceňovanou pravidelnou akcí je tradiční vánoční pobyt na horách.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *klidná a přátelská atmosféra mezi zaměstnanci a dětmi,*
- *směrování zájmových aktivit dětí mimo dětský domov,*
- *otevřenost mezi rodinnými skupinami,*
- *aktivní získávání dalších finančních prostředků.*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *pokračovat v započaté realizaci úprav jednotlivých ložnic a zahrady (multifunkční hřiště),*
- *doplnit do smlouvy o dobrovolném pobytu konkrétní výpovědní důvody pro ukončení pobytu a výpovědní lhůty,*
- *navázat úzkou spoluprací s Magistrátem města Ostravy nebo úřady dalších obcí z důvodu poskytnutí zletilým dětem samostatné bydlení.*

### ***Hodnocení vývoje (od jmenování ředitele do funkce v roce 2012)***

- *zkvalitňování materiálních podmínek školského zařízení - dokončení rekonstrukce budovy výměnou oken a podlahy ve sportovně-společenském sále a zajištění funkčního systému větrání koupelen*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 26. 6. 2015, čj. ZL/050/2001, včetně 8 Dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 4. 2016 (elektronický)
3. Jmenovací dekret ředitele Dětského domova a Školní jídelny, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a, příspěvková organizace, dnem 1. 2. 2012
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 12. 12. 2007
5. Školní vzdělávací program, s účinností od 1. 9. 2014
6. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015
7. Koncepce rozvoje školského zařízení, ze dne 12. 10. 2011
8. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015
9. Kniha pedagogických rad vedená od 8. 2. 2012 k termínu inspekční činnosti
10. Zápisy z provozních porad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
14. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
15. Přehled o absolvování DVPP za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků)
16. Vnitřní řád DD, platný od 1. 1. 2014 včetně seznámení všech zaměstnanců
17. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2015
18. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti

19. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti, vedené od září 2015 k termínu inspekční činnosti v elektronické podobě
20. Knihy denní evidence 1. – 4. rodinné skupiny, vedené od září 2015 k termínu inspekční činnosti v elektronické podobě
21. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin, platné k termínu inspekční činnosti
22. Zařazení dětí do škol, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti vedená v elektronické podobě
24. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti vedené v elektronické podobě
25. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání (6 krát)
26. Minimální preventivní programy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
27. Hodnocení preventivní strategie za školní rok 2014/2015
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2015/2016
29. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti v elektronické podobě
30. Kniha oficiálních návštěv vedená od roku 2001 k termínu inspekční činnosti
31. Kniha návštěv u dětí vedená od února 2016
32. Jednací protokol (elektronická verze)
33. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ke dni 3. 2. 2016
35. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 3. 2. 2016
36. Hlavní účetní kniha, období 12/2015 ze dne 11. 3. 2016
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2016 čj. MSK 55302/2016 ze dne 22. 4. 2016
38. Zpráva o činnosti a plnění úkolů, rozbor hospodaření 2015 z března 2016
39. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
40. Kniha úrazů - děti vedená od 1. 9. 2007 do 31. 12. 2014 a Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 1. 2015
41. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka) za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. 11. 2016
43. Finanční limity pro jídla při celodenním stravování platné od roku 2013
44. Stav dětí k 31. 10. 2015 a ŠJ – zařazení kategorií (dětí) na školní rok 2015/2016
45. Kalkulace věcné a mzdové režie na oběd v roce 2015



46. Porovnání finanční normy a skutečnosti za prosinec 2015 a leden 2015 podle kategorií strážníků (provařenost)
47. Jídelní lístky, výdejky potravin a finanční normy na den podle kategorií strážníků a druhů jídel za únor 2016
48. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koše) za období leden až březen 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková v. r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Mgr. Kazimierz Worek v. r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovník

*Bc. Libuše Švecová v. r.*

Bc. Michal Ďord', odborník na dětské domovy

*Bc. Michal Ďord' v. r.*

V Ostravě 20. května 2016

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Dvořák, ředitel školského zařízení

*Mgr. Jaroslav Dvořák v. r.*

V Ostravě 23. května 2016