



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-223/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-44/24 H

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola, Cerekvice nad Bystřicí, příspěvková organizace |
| Sídlo | 507 77 Cerekvice nad Bystřicí 1 |
| E-mail | skola@zscerekvice.org |
| IČO | 70 981 817 |
| Identifikátor | 650 046 633 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Marie Zapadlová |
| Zřizovatel | Obec Cerekvice nad Bystřicí |
| Místa inspekční činnosti | 507 77 Cerekvice nad Bystřicí 1 507 77 Cerekvice nad Bystřicí 71 507 77 Cerekvice nad Bystřicí 82 |
| Inspekční činnost na místě | 20. 2. 2024 – 23. 2. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Cerekvice nad Bystřicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje na třech místech poskytovaného vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo MŠ celkem 51 dětí, z nich bylo 19 v povinném předškolním vzdělávání včetně pěti dětí s odkladem školní docházky. ZŠ navštěvovalo v devíti třídách 154 žáků, do dvou oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 60 účastníků zájmového vzdělávání. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zscerekvice.org.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je nově ve funkci od 1. 8. 2023 a ve svém prvním funkčním období se soustřeďuje především na posilování důvěryhodnosti školy a propagaci její činnosti směrem k zákonným zástupcům a široké veřejnosti, zejména s cílem zvýšení počtu žáků školy. Některé cíle koncepce rozvoje, kterou ředitelka školy zpracovala, se již daří naplňovat. Koncepce ale neobsahuje strategické záměry pro všechny součásti školy, ředitelka školy v ní nestanovila konkrétní termíny, prostředky k dosažení jednotlivých cílů ani odpovědnost zaměstnanců za jejich plnění. Mnohem konkrétnější a pro chod školy přínosnější je roční plán práce, který je ještě dále konkretizován v měsíčních či týdenních plánech. Organizační struktura školy je poměrně složitá. Ředitelka školy delegovala některé kompetence na své čtyři zástupkyně (pro MŠ, 1. stupeň ZŠ, ŠD a pedagogickou zástupkyni pro vzdělávání), konkrétní vymezení jejich kompetencí ale není zcela zřejmé a teprve se postupně upřesňuje. Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelné pedagogické rady (konané odděleně v MŠ a ZŠ) a provozní porady. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že se zde pedagogové zabývají hodnocením průběhu i výsledků vzdělávání dětí a žáků včetně postupů, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Všichni zaměstnanci školy využívají také sdílené úložiště ve školní počítačové síti. Práci jednotlivých zaměstnanců hodnotí ředitelka školy a její zástupkyně pro MŠ prostřednictvím hospitační a kontrolní činnosti. Zpětná vazba sdělovaná učitelům při po hospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech je z části přínosná (jsou vyhodnoceny klady a zápory zhlédnuté výuky), ne vždy ale poskytuje pedagogům konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, jednotliví vyučující nerealizují. Vnitřní kontrolní systém školy není zcela funkční a kontrolní činnosti nejsou realizovány ve všech součástech školy v dostatečném rozsahu. Během inspekční činnosti byly shledány nedostatky v oblastech souladu místa poskytovaného vzdělávání s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení a zajištění bezpečnosti žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje. Plán, který zpracovala, je konkrétní a přehledný. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k zájmům pedagogů i potřebám školy, nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou.

Od minulé inspekční činnosti došlo za vstřícné podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů k rekonstrukci sociálního zařízení v budově

mateřské školy a k vybudování nových odborných učeben (např. polytechnická učebna, dílny), které jsou vhodně využívány pro rozvoj příslušných kompetencí dětí i žáků. Škola také zakoupila pomůcky (interaktivní tabule, počítače, notebooky, robotické pomůcky) pro podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků. V budovách ZŠ byl zaveden čipový systém a v MŠ videotelefony s otevíráním dveří pro vstup do budovy, což významně přispívá k posílení bezpečnosti dětí, žáků i zaměstnanců školy. Aktivní spolupráce jednotlivých součástí školy a spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí i žáků (např. vítání občánků, masopust, vánoční a velikonoční dílny), má pozitivní dopad na vnímání školy místními obyvateli. Ve spolupráci se Základní uměleckou školou Hořice probíhá v prostorách školy také umělecké vzdělávání žáků. Spolupráci s některou z blízkých základních škol, která by mohla být v mnoha ohledech přínosná, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů, porovnání výsledků vzdělávání žáků, či získání nových žáků, zatím škola nenavázala.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během sledované výuky v MŠ učitelky dětem připravovaly různorodou a pestrou vzdělávací nabídku činností v souladu se školním vzdělávacím programem. Vhodnou formou děti seznamovaly s obsahem nabízených aktivit a efektivně využívaly různé vzdělávací formy. Činnosti byly vždy tematicky provázené a promyšlené s ohledem na věkové složení dětí ve třídách. Učitelky upřednostňovaly herní, praktické a smyslové činnosti, zařazovaly vždy poutavou úvodní i průběžnou motivaci. Využívaly rozličné pomůcky včetně těch vlastní výroby. To vše výrazně přispívalo k aktivnímu zapojení dětí do činností, získání a udržení jejich pozornosti. Učitelky efektivně děti vedly k hledání správných řešení a uplatnění vlastního názoru. Ponechávaly jim dostatek času pro realizaci, dokončení i opakování zvolených činností. Děti se nebály chybovat, učit se z vlastních chyb a samostatně či s podporou pedagoga plnily zadané úkoly. Vyučující každodenně rozvíjely vhodnou skladbou činností znalosti a dovednosti dětí v povinném předškolním vzdělávání. Adekvátně podporovaly jejich grafomotorické, předmatematické a předčtenářské dovednosti, nabízely jim různorodé činnosti k rozvoji informačních a digitálních kompetencí. Aktivitu diferencovaly s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem. V součinnosti s asistentkami pedagoga citlivě reagovaly na jejich okamžité potřeby přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídkou činností. Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Učitelky uplatňovaly přátelský přístup k dětem, ponechávaly jim během celého dne dostatek času pro sociální učení, podporovaly dobré vztahy mezi dětmi. Poskytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu k průběžným výsledkům, vedly je k sebehodnocení, dosud ale nevyužívaly vzájemné vrstevnické hodnocení dětí a neuplatňovaly formativní hodnocení. Učitelky kladly důraz na obsahovou provázanost všech činností v souladu se zaměřením školy. Zařazovaly do vzdělávací nabídky činnosti k podpoře přírodovědné gramotnosti včetně pobytu venku, pravidelně do denního programu začleňovaly pohybové aktivity, efektivně využívaly různé formy cvičení. Vzdělávací program doplňovaly v odpoledních hodinách sportovními a hudebními činnostmi podle zájmu a nadání dětí. Současně v rámci odpoledního odpočinku zohledňovaly individuální potřebu spánku všech dětí, kterým připravovaly nabídku alternativních klidových činností.

Společným rysem všech sledovaných hodin na 1. stupni ZŠ byla pozitivní pracovní atmosféra, spojená se vstřícným a povzbuzujícím přístupem vyučujících k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Vyučovací hodiny měly připravenou a promyšlenou strukturu a vyznačovaly se zařazením pestré nabídky různých

činností včetně pohybových aktivit. Žáci byli v hodinách většinou aktivní, bez obav komunikovali před spolužáky přiměřeně svému věku. Zájem žáků o učivo posilovalo také propojení jejich zkušeností se situacemi z běžného života nebo využití mezipředmětových vztahů k zopakování učiva. Pro dosažení názornosti výuky využívali vyučující vhodně různé didaktické pomůcky (kartičky s čísly, slovíčky, pexeso). Digitální technika byla v hodině účelně zařazována jako úvodní motivační video k tématu, k pohybovým aktivitám nebo za účelem procvičování učiva žáky při plnění úkolů na interaktivní tabuli. Na začátku vyučovací hodiny byli žáci seznámeni s tématem hodiny, ne vždy však s cílem, který ale obvykle vyplynul v průběhu hodiny. V hodinách učitelé efektivně střídali frontální výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Práce ve skupině s dělbou rolí nebo ve dvojici se vyskytovaly spíše ojediněle. Během výuky vyučující žáky vhodnou formou motivovali k činnosti například pomocí zavedeného systému motivačního hodnocení formou razítek. V hodinách žáci řešili většinou stejné úkoly, chyběla hlavně diferenciací úkolů z hlediska jejich obtížnosti, která by zohlednila individuální vzdělávací možnosti zejména žáků nadaných. Někteří vyučující cíleně pracovali s chybou jako prostředkem pro vlastní učení žáků. Objevování a vyvozování závěrů žáky bylo uskutečňováno většinou s ohledem na schopnosti žáků pomocí návodných otázek. Zcela chyběla samostatná práce žáků s různými informačními zdroji spojená s vlastním objevováním poznatků a rozvojem kritického myšlení. Vyučující v případě potřeby poskytovali žákům při řešení zadaných úloh odpovídající podporu. Tam, kde byly přítomny asistentky pedagoga, účelně poskytovaly podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním žákům, a spolupracovaly s pedagogem při organizačních činnostech v hodině. Závěr vyučovacích hodin byl využit ke shrnutí učiva učitelem ve spolupráci se žáky. Hodnocení žáků učitelem bylo většinou formální pochvalou s ojedinělým zařazením zdůvodněného sebehodnocení žáky, vzájemné vrstevnické hodnocení chybělo zcela. Jen výjimečně vyučující poskytli žákům konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci včetně doporučení, na co se ještě dále při přípravě zaměřit.

Ve všech hospitovaných hodinách na 2. stupni panovala příjemná pracovní atmosféra. Pedagogové k žákům zaujímali respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, ale vyučující nevyužívali. Převážná většina vyučovacích hodin byla promyšlená a připravená. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo výrazně ovlivněno volbou vyučovacích metod a forem. V malém počtu vyučovacích hodin využili učitelé efektivní kooperativní formy práce, v převážné většině hodin ale převládala často méně efektivní frontální forma výuky, při které učitelé po žácích nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Nedostatkem převážné většiny hospitovaných hodin byla absence diferenciací probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, obvykle učitelé jen zajišťovali rozdílnou úroveň a tempo plnění úkolů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s asistentkami pedagogů. Vyučující nevyužili práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy). Pouze někteří učitelé zdařile pracovali s propojením probíraného učiva s praktickým životem či mezipředmětovými vztahy, účelně ale využívali digitální technologie, ať už k prezentacím nového učiva, procvičování již probraného či jako motivační prvek. V některých hospitovaných hodinách vyučující oceňovali okamžité

výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali, často ale žáci nedostali vůbec prostor pro možné dotazy k probírané látce. Poskytovaná zpětná vazba žákům postrádala formativní charakter, který by měl pro ně vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Pouze někteří pedagogové shrnuli na konci hodiny probrané učivo, žádný z nich ale nevyužil sebereflexi žáků s ohledem na vzdělávací cíl či vrstevnické hodnocení.

ŠD přispívá svojí činností k aktivnímu využití volného času a rozvíjení nadání účastníků zájmového vzdělávání. Při sledovaných činnostech panovala přátelská atmosféra, ke které výrazně přispíval vřelý a trpělivý přístup vychovatelek. Zvolenými aktivitami podněcovaly kolektivní spolupráci účastníků v rámci skupinových činností (edukační hry, paměťové a postřehové soutěže), čímž vhodně přispívaly k upevnění a prohloubení všeobecných znalostí účastníků včetně rozvíjení jejich komunikačních dovedností. Žáci byli k jednotlivým činnostem účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ efektivně zjišťují individuální výsledky vzdělávání dětí. Pokroky mladších dětí přehledně evidují v záznamovém archu, u starších věkových skupin dětí je sledují prostřednictvím elektronického diagnostického nástroje. Svoje zjištění doplňují uceleným a jednotně vedeným portfoliem dětských prací, které přehledně zachycuje vývoj každého z nich. Získané informace účelně využívají při realizaci individualizované vzdělávací nabídky všech dětí, zvýšenou pozornost věnují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dalšími riziky neúspěšnosti (dětí s odlišným mateřským jazykem, odkladem povinné školní docházky). Zákonné zástupce dětí s výsledky pravidelně seznamují a v případě potřeby s nimi konzultují postup při řešení možných vzdělávacích obtíží jejich dítěte. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovnice poskytují systematickou individuální péči. Efektivně spolupracují s pracovníky školských poradenských zařízení v oblasti nastavení adekvátních vzdělávacích postupů, vyhodnocování účinnosti podpory či diagnostiky řečových vad, neboť v této oblasti děti napříč všemi věkovými skupinami nedosahují potřebných dovedností. Výsledky vzdělávání prezentuje MŠ ve svých společných prostorách, v obecním zpravodaji, při vystoupeních a různých akcích školy. Zákonní zástupci dětí jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které MŠ pro děti a jejich rodiče pořádá.

ZŠ má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Podklady pro hodnocení žáků známkami získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, referátů aj. Jednotná kritéria pro hodnocení žáků v rámci předmětů však nastavena nejsou, což nepřispívá k možnosti porovnání hodnocení žáků pedagogy v jednotlivých předmětech. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že bylo užíváno hodnocení klasifikačním stupněm s minusem, který neodpovídal pravidlům stanoveným ve školním řádu a někteří učitelé výchovných předmětů neměli dostatek podkladů pro hodnocení žáků. Vedení školy získává informace o posunech vzdělávacích výsledků žáků na pedagogických radách, pro které třídní učitelé zpracovávají zprávy týkající se hodnocení třídy, stavu plnění školního vzdělávacího programu, ale i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem. Vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky však škola cíleně nesleduje a nevyhodnocuje, ani nevyužívá žádný systém pro ověřování objektivnosti interního hodnocení. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně zejména prostřednictvím žákovských knížek

a elektronického školního informačního systému, ale také na třídních schůzkách. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje doučování v českém jazyce a matematice a dále také možnosti konzultací v jiných předmětech. Do řešení obtíží jsou aktivně zapojeni také zákonní zástupci žáků ve spolupráci s třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm. Soubor výše zmíněných opatření přispívá ke snížení rizik školního neúspěchu. Žákům 9. ročníku je poskytována cílená podpora formou přípravy na přijímací zkoušky na střední školy z českého jazyka a matematiky. Ke smysluplnému trávení volného času a k všestrannému rozvoji žáků přispívá nabídka řady mimoškolních aktivit realizovaná formou školních kroužků (sportovně, výtvarně, tvořivě a jazykově zaměřených). Škola podporuje zapojení a účast žáků do soutěží (matematická soutěž Klokán, výtvarné a sportovní soutěže). Dosáhla významných úspěchů ve florbale na krajské i celostátní úrovni. Činnost Čtenářského klubu a Klubu přátel divadla podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti ve spolupráci s knihovnou a formování sociálních a občanských kompetencí žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště je ve škole účelně personálně zajištěna s ohledem na potřeby všech aktérů vzdělávání (dětí, žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů). Není ale systematicky koordinována a vzájemná provázanost jednotlivých oblastí a komunikace jednotlivých členek není zcela efektivní. Škole se daří identifikovat speciální vzdělávací potřeby dětí i žáků a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy a jejich asistentkami v plném rozsahu realizována a následně také vyhodnocována. Poskytnutá podpora je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti. Škola také s využitím spolupráce s bývalými žáky školy a některými středními školami efektivně zajišťuje svým žákům poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování. V oblasti primární prevence se škola aktuálně zaměřuje zejména na včasné podchycení vzniku možných závislostí, budování dobrých vztahů ve třídách a podporu zdravého životního stylu. Při realizaci preventivních programů škola spolupracuje s externími odborníky (Policie ČR) i místními organizacemi a pořádá i vlastní akce (Běh okolo Vavřínečku, dopravní soutěž, Den Země). K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i důsledné sledování klimatu v třídních kolektivech (sociometrická šetření).

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2023 byly jmenovány nová ředitelka a pedagogická zástupkyně ředitelky školy pro vzdělávání.
- V MŠ byla pořízena digitalizovaná pedagogická diagnostika pro starší věkové skupiny dětí.
- Díky vícezdrojovému financování se neustále zlepšují materiálně technické podmínky pro vzdělávání. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a výdejny stravy, vytvořena byla sborovna a současně učebna pro rozšiřující aktivity dětí. Vybudována byla polytechnická dílna a došlo k úpravě školní zahrady. Ve všech budovách byla posílena bezpečnost zavedením buď čipového systému nebo videotelefonů pro otevírání dveří.
- Z Národního plánu obnovy na podporu digitálních kompetencí byly pořízeny digitální lupy, robotické hračky a notebooky.
- Probíhá postupná obměna pedagogického sboru, nově v MŠ pracují dvě asistentky pedagoga, které napomáhají s péčí o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Základní škola, Mateřská škola a Školní družina

- Škola nabízí promyšleně a se vzájemnou provázaností od předškolního k základnímu vzdělávání pestrou nabídku aktivit pro žáky v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti, které přispívají k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. (4.4)

Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy realizují vzdělávání v souladu se záměry stanovenými ve školním vzdělávacím programu, efektivně spolupracují a aktivity společně promýšlejí, naplňují tak cíle těchto oblastí napříč všemi činnostmi. (4.1)
- Vzdělávání v mateřské škole je pozitivně ovlivněno využíváním efektivní motivace a rozmanitých metod a forem práce s dětmi. Uplatňování širokého spektra vzdělávacích strategií účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí dětí významných pro vstup do vyššího stupně vzdělávání. (4.2)
- Pedagogický styl učitelek v mateřské škole rozvíjí sociální dovednosti dětí, podporuje pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi. (4.4.)
- Učitelky mateřské školy promyšleně využívají moderní formy pedagogické diagnostiky ke zjišťování pokroků jednotlivých dětí a přijímají k rozvoji každého z nich potřebná opatření. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola, Mateřská škola a Školní družina

- Struktura řízení školy je nepřehledná, kompetence jednotlivých členek vedení školy nejsou jasně specifikované. (1.3)
- Kontrolní činnosti nejsou vykonávány systematicky ve všech součástech školy a v dostatečném rozsahu. (1.4, 2.1)

Základní škola

- Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, využití různých informačních zdrojů či aktivitám podporujícím objevování nebo experimentování, přičemž tyto byly realizovány pouze výjimečně. (4.2)
- Ve výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zejména nadaných či s rychlejším tempem. Vyučující nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)
- Škola nemá nastavený systém pro cílené sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich povinné školní docházky, což jí neumožňuje získávat objektivní informace o míře dosahování vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zvýšení efektivnosti řízení rozpracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti. Stanovit konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně plnění cílů vyhodnocovat, přijímat opatření a koncepci aktualizovat.
- Jasně stanovit náplň práce a vymezit kompetence vedoucích pracovníků.
- Realizovat hospitační činnost ve výuce systematicky a důsledně. Poskytovat pedagogům konkrétní doporučení pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Uskutečňovat plánovitě kontrolní činnost ve všech součástech školy a v dostatečném rozsahu.
- Využívat vzájemné hospitace pedagogů či jiné formy sdílení praktických dovedností (například ukázkové nebo inspirativní hodiny), nové poznatky a nabyté zkušenosti si předávat v rámci celého pedagogického sboru.

Mateřská škola

- Vytvářet příležitosti ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využívat prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.

Základní škola

- Navázat spolupráci s jinými základními školami s aktivním zapojením pedagogů i žáků pro výměnu zkušeností, podporu osobnostního rozvoje i porovnání dosažených výsledků vzdělávání.
- Lépe strukturovat a časově organizovat činnosti ve vyučovací hodině, stanovovat vzdělávací cíl a jeho splnění různými formami důsledně ověřovat.
- Vytvářet větší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků a cíleně podporovat rozvoj jejich komunikačních dovedností.
- Systematicky podporovat a realizovat další vzdělávání pedagogů s ohledem na zařazení moderních trendů do výuky (kooperativní a aktivizující metody, formativní hodnocení).
- Zařazovat do výuky různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky, podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací.
- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovacích hodin, využívat ho ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků a jejich pracovní tempo.
- Stanovit jednotný systém pro hodnocení práce žáků (váhy známek) s cílem sjednotit hodnocení vyučujících.
- Uvézt v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat její plnění.
- Sledovat vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky prostřednictvím interního testování ve škole v klíčových předmětech a jeho výsledky průběžně vyhodnocovat a následně přijímat opatření ke zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Cerekvice nad Bystřicí, příspěvkové organizace, vydaná zřizovatelem dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně 4 dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. KUKHK–21595/SM/2022-3, ze dne 21. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem ZN: CER/519/2023 ze dne 30. 6. 2023, s účinností od 1. 8. 2023
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní řady mateřské školy, základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
10. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
12. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů, asistentů pedagogů a předmětů speciálně pedagogické péče základní školy platné ve školním roce 2023/2024
13. Školní matriky mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Žákovské knížky platné ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
17. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. 3. 2023
19. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024

20. Plán práce školy pro školní rok 2023/2024
21. Roční plán mateřské školy – dokument platný pro školní rok 2023/2024
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy platný pro školní rok 2023/2024
23. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
24. Záznamy z jednání pedagogických rad školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
25. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně krizového plánu, preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
26. Hodnocení preventivního programu školy za školní rok 2022/2023
27. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
28. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

22. 3. 2024