



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-53/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-5/24-U

Název	Základní škola Velké Březno, okres Ústí nad Labem
Sídlo	Školní 87, 403 23 Velké Březno
E-mail	info@zs-vb.cz
IČO	72 742 127
Identifikátor	600 085 589
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislav Oplt, DiS.
Zřizovatel	Obec Velké Březno
Místa inspekční činnosti	Školní 228, Velké Březno Školní 87, Velké Březno Školní 439, Velké Březno
Inspekční činnost na místě	16. 1. 2024 – 17. 1. 2024, 19. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Velké Březno, okres Ústí nad Labem (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 425 žáků v 18 třídách 1.-9.ročníku. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo evidováno 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři z nich jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu a dvěma žákům jsou poskytována podpůrná opatření na základě diagnostikovaného mimořádného nadání. Individuální podpora je poskytována třem žákům s odlišným mateřským jazykem. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo ve třech odděleních zapsáno celkem 75 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsvelkebrezno.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy nastoupil do funkce v září 2022. Prioritou střednědobých a dlouhodobých záměrů vedení školy je vytvářet příznivé a respektující edukační prostředí podporující všestranný rozvoj osobnosti žáků, rozvíjet pozitivní školní klima, podporovat smysluplné a aktivní využití volného času žáků a posilovat jejich sounáležitost se školou i s místem, kde žijí. Ke zlepšování podmínek vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů, zejména v oblasti materiálně technických podmínek školy, přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, realizace společných akcí i postupné širší zapojování zákonných zástupců žáků do aktivit školy.

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho dvě zástupkyně. Ke koordinaci řídicích a vzdělávacích procesů školy efektivně přispívá vhodně nastavená organizační struktura a účelné delegování pravomocí a povinností. Nastavený kontrolní systém je převážně funkční, příležitost ke zlepšení má vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů, zejména v poskytování efektivní zpětné vazby a metodické podpory pedagogickým pracovníkům na základě pravidelné hospitační činnosti, přijímání opatření a vyhodnocování jejich účinnosti a dopadu na kvalitu výuky. Řediteli školy se zatím nedaří stabilizovat pedagogický sbor, který se od jeho nástupu do funkce částečně obměnil. Někteří pedagogové vnímají způsob řízení školy jako direktivní.

Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků je zaměřen především na studium pro splnění kvalifikačních předpokladů pedagogů. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována přidělením uvádějícího učitele, konzultacemi a vzájemným sdílením zkušeností pedagogů. Přínosem ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu je postupná realizace tandemové výuky a výuka cizích jazyků a matematiky ve skupinách s nižším počtem žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídá plně potřebám školy, je realizováno spíše nahodile dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a zájmu učitelů. Z hospitační činnosti České školní inspekce vyplynulo, že v nadcházejícím období je třeba se zaměřit zejména na vzdělávání v oblasti diferenciaci a individualizace výuky a v oblasti formativního hodnocení. Zároveň je třeba zefektivnit činnost metodických orgánů, především v oblasti přijímání opatření na základě podrobné analýzy vzdělávacích výsledků žáků a systematického vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště – dvě výchovné poradkyně (jedna z nich se soustředí na kariérové poradenství) a metodička prevence. Podporu ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje

10 asistentek pedagoga. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování rozsahu i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou funkční.

Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání umožňuje úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Škola dle finančních možností postupně doplňuje moderní technologie a didaktické pomůcky, které pedagogové ve výuce efektivně využívají. Vzhledem k malé kapacitě prostor v budovách školy jsou jednotlivá oddělení školní družiny umístěna v kmenových učebnách. Školní hřiště s herními prvky a školní zahrada umožňují žákům a účastníkům zájmového vzdělávání pestré sportovní vyžití.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky na obou stupních byla pozitivní pracovní atmosféra a přátelský, empatický přístup pedagogů k žákům. Při plánování a realizaci výuky vycházeli vyučující z cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Ne vždy, zejména na druhém stupni, však volba výchovných a vzdělávacích strategií odpovídala individuálním vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků.

Hospitované hodiny na prvním stupni byly velmi dobře připravené, metodicky a organizačně pestré. Začlenění motivujících a aktivizačních prvků v podobě tělovýchovných a hudebních chviliek udržovalo zájem a pozornost žáků. Náročnost výuky byla účelně podpořena využitím didaktických pomůcek, případně digitální techniky. V průběhu vyučování pedagožky získávaly zpětnou vazbu a podle potřeby uplatňovaly práci s chybou. V některých hodinách byly vhodně využity mezipředmětové vztahy. Cílená diferenciací a individualizací pro podporu žáků nadaných nebo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve sledovaných hodinách zaznamenána jen ojediněle. Výjimkou byly hodiny matematiky, ve kterých diferencované úkoly jednotlivých skupin podle vzdělávacích potřeb podporovaly rozvoj vzdělávacího potenciálu žáků a posilovaly jejich kompetence k učení. K úspěšnému naplnění vzdělávacích cílů přispěla též spolupráce pedagoga s asistentem, jejichž kompetence byly předem promyšleny a jasně nastaveny. Didakticky zdařilá byla hodina matematiky vyučovaná na základě Hejného metody. Velkým přínosem je tandemová výuka v 1. třídě, která svou dynamikou a interaktivní výukou s kombinací různých pedagogických přístupů a metod přispívá k vyšší aktivitě a zapojení žáků a udržuje jejich pozornost a zájem po celou vyučovací jednotku. V závěru hodin pedagožky využily převážně formální jednoduché sebehodnocení, ojediněle byla zaznamenána snaha o vrstevnické hodnocení.

Ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni převládala frontální výuka s dominantním postavením učitele, nejčastěji doplňovaná samostatnou prací žáků. Výuka byla převážně zaměřena na získávání znalostí, po seznámení s tématem a plánem hodiny probíhalo vyučování nejčastěji frontálně řízeným rozhovorem s průběžným zápisem do sešitů. Pedagogové zohledňovali pracovní tempo žáků, při samostatné práci byli jednotliví žáci individuálně podporováni a motivováni, ale při zadávání práce nebyla využita cílená diferenciací nebo nabídka odlišné kognitivní náročnosti. Všichni žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Aktivizující prvky se objevovaly jen zřídka, žáci nebyli vedeni k práci s různými informačními zdroji a rozvoji kritického myšlení. Hodnocení vzdělávacího pokroku žáků v průběhu vyučovací hodiny se objevovalo ojediněle, chybělo systematické rozvíjení sebereflexe a vzájemného hodnocení. Zapojení do závěrečného shrnutí a vyhodnocení naplnění vzdělávacích cílů, které by pedagogům i žákům poskytovalo zpětnou vazbu o jejich procesu učení, se neobjevilo.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému naplnění volného času. Nabízené činnosti v jednotlivých odděleních poskytovaly účastníkům dostatek příležitostí k individuálnímu rozvoji tvořivosti, podporovaly všestranný rozvoj osobnosti účastníků a přispívaly k utváření přátelských vztahů v kolektivu. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování výtvarných a rukodělných dovedností, prostor byl dán i relaxačním činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Práce s výsledky vzdělávání a jejich průběžné sledování jsou primárně delegovány na jednotlivé vyučující. Úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků je ověřována a hodnocena obvyklými interními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné testy, projekty, aktivity v hodinách). V jednotlivých klasifikačních obdobích pedagogové zadávají jednotné písemné práce v hlavních předmětech kurikula. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou evidovány v elektronické podobě a hodnoceny ve čtvrtletních intervalech na jednáních pedagogické rady. Jejich hodnocení má však spíše statistickou povahu, chybí komplexní analýza příčin neúspěchu jednotlivců a vyhodnocování efektivity přijatých opatření.

Vzdělávací příležitosti žáků jsou rozšířeny o pestrou nabídku dalších školních aktivit, projektových dnů, exkurzí, výletů a kulturních a sportovních akcí, které přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, vedou k rozvoji kooperace a k prohloubení sepětí s místní oblastí. Mezi nejpřínosnější z nich patří projekty v rámci environmentálního vzdělávání a charitativní akce.

Výchovná poradkyně poskytuje potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami třídním učitelům. Efektivitu poskytované podpory průběžně ve výuce sleduje a v případě potřeby s vyučujícími a s asistenty pedagoga konzultuje vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení. V rámci kariérového poradenství škola poskytuje žákům efektivní podporu v jejich profesní orientaci a volbě dalšího vzdělávání.

Pozornost je věnována preventivním aktivitám s akcentem na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Osvědčenou strategií je zapojení žáků do projektových dnů a pestrých aktivit. Žáci jsou cíleně vedeni ke smysluplnému využívání volného času prostřednictvím širokého spektra zájmových útvarů, jejich cílem je eliminovat rizikové chování a zároveň přispívat k rozvoji specifického nadání. Případné situace týkající se záškoláctví, nebo nevhodného chování žáků jsou řešeny bezodkladně, což minimalizuje jejich výskyt. Školní poradenské pracoviště uskutečňované aktivity vyhodnocuje a na základě získaných informací od žáků i pedagogů aktualizuje.

Závěry

Vývoj školy

- Podpora tandemové výuky a realizace výuky cizích jazyků a matematiky ve skupinách s nižším počtem žáků.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou plánovaně zkvalitňovány, zlepšováno a modernizováno je vnitřní i vnější prostředí školy.

Silné stránky

- Široká nabídka a realizace školních i mimoškolních aktivit a projektů přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. (4.4)
- Dlouhodobě úspěšná podpora environmentálního vzdělávání efektivně ovlivňuje kladný vztah žáků k přírodě a životnímu prostředí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není efektivní a nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Plánování profesního rozvoje pedagogů neodpovídá potřebám školy, efektivita absolvovaných vzdělávacích akcí není vyhodnocována s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků. (2.3)
- Převažující frontální výuka bez potřebné diferenciaci a individualizace dostatečně nerozvíjí vzdělávací potenciál žáků. (4.2)
- Nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce a absence formativního hodnocení omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům a žákům o míře zvládnutého učiva. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě pravidelné hospitační činnosti a jejího vyhodnocování poskytovat efektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu celému pedagogickému sboru a přijímat vhodná opatření ke zlepšení.
- Další vzdělávání a plán profesního rozvoje pedagogů zaměřit na vzdělávací akce s tématy diferenciaci výuky, formativní hodnocení a inovativní vzdělávací strategie. Sledovat a vyhodnocovat jejich dopad na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Zaměřit pozornost na strukturu vyučovacích hodin, pracovat se vzdělávacími cíli a v závěru hodin ověřovat jejich naplnění.
- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti (zejména na druhém stupni) zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů. Systematicky rozvíjet hodnotící dovednosti žáků.
- Systematicky analyzovat výsledky vzdělávání, získaná zjištění využívat k účinnému rozvoji vzdělávacích předpokladů jednotlivých žáků. Důsledně vyhodnocovat efektivitu přijímaných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.
- Pravidelně vyhodnocovat naplňování jednotlivých oblastí koncepčních záměrů a přijímat potřebná opatření ke zlepšení.
- Věnovat pozornost budování pozitivní školní atmosféry nejen pro žáky, ale i pro zaměstnance školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností o 1. 4. 2022 včetně Příloh č. 1 a 2
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy vydaný s účinností od 1. 8. 2022
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 12. 1. 2024)
4. Školní řád základní školy č. j.: ŘZŠ/441/20 vydaný s účinností od 10. 11. 2020 včetně nového Školního řádu č. j.: ZSVB/513/2023 vydaného s účinností od 1. 2. 2024 včetně Příloh č. 1 a 2 (platnost a schválení 8. 12. 2023)
5. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vydaný s platností od 4. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu vydaný s platností od 4. 9. 2023
8. Koncepce vedení a rozvoje příspěvkové organizace ZŠ Velké Březno (2022)
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti v hodnoceném období včetně hospitačních záznamů (vzorek)
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
11. Deníky výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024 (vzorek)
12. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Zápisy z pedagogických rad a metodických sdružení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-405/16-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

19. 2. 2024