



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-941/19-P

Název	Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	Srní 10, 341 92 Kašperské Hory
E-mail	info@zsamssrni.info
IČ	70987629
Identifikátor	650058313
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Šmejkalová
Zřizovatel	Obec Srní
Místo inspekční činnosti	Srní 10, 341 92 Kašperské Hory
Termín inspekční činnosti	4. 11. 2019 – 5. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční

činnosti bylo ve škole zapsáno 15 žáků v ZŠ, 9 dětí v MŠ (z nichž jsou dvě v posledním roce před nástupem do ZŠ) a 15 účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. Od poslední inspekce se počet vzdělávaných v ZŠ zvýšil o 4 žáky a v MŠ snížil o polovinu. Dvěma žákům ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou poskytována podpůrná opatření spočívající ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) s podporou asistentky pedagoga. Pro šest zapsaných žáků (z obcí Filipova Huť, Modrava a Prášily) zajišťuje obec dopravu.

Škola se nachází v prostředí Národního parku Šumava, ve svých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) se zaměřuje na environmentální výchovu. Při výchovně vzdělávací práci a pohybovém rozvoji všech účastníků vzdělávání využívá nově zrekonstruovanou školní zahradu, prostory požární zbrojnice, blízké přírodní prostředí a dlouhodobě spolupracuje s vedením Národního parku Šumava. Jednotřídní MŠ se nachází v podkroví školní budovy. Dvě třídy určené pro základní vzdělávání na prvním stupni ZŠ jsou umístěné v prvním patře. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v jednom oddělení školní družiny (dále jen „družina“) a využívá samostatnou, funkčně vybavenou učebnu v přízemí. Úplata činí pro pravidelnou docházku 90 Kč měsíčně. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, sídlící v přízemí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro vzdělávání odpovídající materiální zázemí, vhodně vybavené, udržované učebny. Školní nábytek je postupně obměňován. Plnění koncepčních záměrů školy umožňují prostředky státního rozpočtu na platy a příspěvek zřizovatele, který kromě provozních nákladů pokrývá částečně také platy zaměstnanců. Zapojením do projektů, v rámci kterých je poskytováno mléko, mléčné výrobky, ovoce a zelenina, je podporován zdravý životní styl dětí a žáků.

Všechny ŠVP jsou kvalitně zpracované, vhodně zaměřené a navazující. Aktuální složení pedagogického sboru odpovídá potřebám školy. V termínu inspekce poskytovaly vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nesplňovala kvalifikaci pro výkon své činnosti učitelky mateřské školy. Ředitelka prokazatelným způsobem doložila, že nemohla zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogem. Ředitelce s dlouholetou praxí ve vedení školy se daří postupně realizovat rozumně stanovené koncepční záměry. Dobrá je spolupráce s vnějšími partnery, vhodně je nastavena i participace rodičů na fungování školy. Vedení poskytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni jejich práce a kontroluje i využití jejich poznatků z dalšího vzdělávání ve výuce. Pedagogové vnímají zpětnou vazbu jako přínosnou. Další vzdělávání je dostatečné, společně plánované vedením a pedagogy s ohledem na potřeby školy i pedagogů. Vedení školy má přehled o kvalitě vzdělávání. Kontrolní systém v pedagogickém procesu a poskytování zpětné vazby pedagogům i účastníkům vzdělávání jsou účinné. Ředitelka vykonává funkci výchovné poradkyně i metodičky prevence, kvalitně poskytuje poradenské služby, vhodně působí na žáky se SVP či s výchovnými problémy a dostatečně informuje zákonné zástupce i ostatní pedagogy. Škola má nastaven funkční systém prevence rizikového chování. Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání jsou vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. Všichni aktéři jsou pravidelně poučováni a proškolení. Škola zajišťuje pravidelné prohlídky všech prostor, revize herních prvků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření. Po dobu vzdělávání je budova zajištěna proti vniknutí cizích osob.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), který je podkladem pro třídní vzdělávací program, na základě kterého učitelky připravují a organizují vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťovala v době inspekce jedna kvalifikovaná učitelka na částečný úvazek a druhá nekvalifikovaná na plný úvazek.

Činnost v okrajových částech provozu a po obědě je spojena s provozem školní družiny, kdy děti z MŠ pobývají v jejích prostorách. Tato organizace je nevhodná, neboť družina nemůže naplňovat podmínky, které vyplývají z věkových a vývojových potřeb předškolních dětí. V důsledku toho, že děti zde pobývají téměř jednu hodinu po obědě je omezena potřeba spánku a odpočinku dětí, čímž dochází k narušování psychohygienických podmínek předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době konání inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v klidné atmosféře, k čemuž přispíval i nízký počet jeho účastníků. Všichni vyučující uplatňovali individuální přístup a respektovali potřeby vzdělávaných v MŠ, ZŠ i družině.

V MŠ byl dětem dáván prostor pro vyjadřování svých myšlenek, námětů, vysvětlování svých rozhodnutí, čímž bylo podporováno myšlení dětí a jejich vyjadřovací schopnosti. Školní zralost dětí nejstarší věkové skupiny byla podporována individuálně. Přiměřená pozornost byla věnována pohybovým dovednostem. Účelně byla zařazena práce s knihou, při které byly děti vedeny k poslechu a soustředění. Vzdělávací obsah byl zaměřen na vztah dětí k přírodě, na činnosti prováděné ve třídě navazovaly aktivity při pobytu venku.

Obsah výuky ve sledovaných předmětech ZŠ odpovídal školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Výuka byla vždy dobře promyšlená, panovala zde vstřícná a příjemná atmosféra. Na začátku i v průběhu sledovaných hodin vyučující žáky vhodně motivovali, účelně jim připomínali vzdělávací cíl, zařazovali relaxační činnosti a krátké pohybové chvílky s využitím říkadel nebo písniček. Často volili výuku v relaxační zóně třídy, střídali činnosti, dostatečně využívali názorné pomůcky a tím udržovali jejich pozornost. Průběžně žáky motivačně a pozitivně hodnotili, snažili se vytvářet podnětné a tvůrčí prostředí. Žáci pracovali se zájmem, vzájemně spolupracovali, dobře se vyjadřovali a zažívali úspěch. K naplňování rovných příležitostí dětí a žáků ke vzdělávání napomáhalo též působení odborně kvalifikované asistentky pedagoga, která v součinnosti s vyučující vhodně poskytovala podporu žákům se ŠVP a dle potřeby i ostatním.

Zájmové vzdělávání probíhá odpoledne podle ŠVP pro zájmové vzdělávání a navazuje na ŠVP ZV. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Ochotně a se zájmem realizovali nabízené aktivity, při nichž byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni vychovatelkou. Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře s bezproblémovou komunikací všech účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při sledovaných aktivitách v MŠ byly děti aktivní, průběh volných her prokazoval spolupráci dětí a komunikativnost. Ve třídě byly podporovány přátelské vztahy mezi dětmi a vzájemná pomoc. V průběhu řízených činností byly děti samostatné ve vyjadřování, odpovídaly na dotazy učitelky, zručně manipulovaly s materiály a uplatňovaly fantazii při tvorbě zadaného úkolu. Dobře reagovaly na pokyny učitelky, orientovaly se v prostoru. Byly samostatné při sebeobslužných a hygienických činnostech. Projevovaly znalosti o přírodě, které získávají při aktivitách konkrétně spojených s podporou vztahu k přírodě či při vycházkách do blízkého přírodního prostředí.

Během výuky v ZŠ jsou žákům se ŠVP poskytována podle doporučení školských poradenských zařízení účinná podpůrná opatření formou pedagogické intervence, popřípadě pomoc asistenta pedagoga. Všem žákům jsou také nabízeny individuální konzultace či doučování. Hodnotícími nástroji pro ověřování průběžného naplňování cílů ŠVP ZV jednotlivými žáky jsou individuální hodnocení učitelů, porovnávání jejich znalostí

a dovedností i vytvářena žákovská portfolia. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány a vyhodnocovány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, informace o nich jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. V minulém školním roce prospěli všichni žáci. Zpětnou vazbou pro další práci je také úspěšnost bývalých žáků na druhém stupni ZŠ, kde pokračují v plnění povinné školní docházky. Zákonní zástupci jsou s hodnocením v jednotlivých předmětech seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek. K činnosti školy se mohou vyjadřovat na třídních aktivech, informačních schůzkách, během konzultačních hodin, či prostřednictvím školské rady.

Družina vytváří pro všechny uchazeče i účastníky družiny rovné podmínky. Vychovatelka průběžně vyhodnocuje stanovené výstupy a projednává je s ředitelkou. Družina se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Výsledky práce jsou prezentovány v prostorách družiny a školy, při kulturních vystoupeních či různých akcích organizovaných pro rodiče a veřejnost. Vychovatelka je v každodenním osobním kontaktu se zákonnými zástupci, kterým osobně z učebny předává děti a poskytuje informace.

Důležitým způsobem, jak škola předchází rizikovému chování svých žáků, je tradičně bohatá nabídka odpoledních zájmových kroužků školní družiny. Žáci jsou vedeni k šetrnému chování ve vztahu k přírodě, učí se třídit odpad a účastní se exkurzí podporujících kladný vztah k péči o životní prostředí.

Škola věnuje dostatečnou pozornost včasné diagnostice schopností a vzdělávacích potřeb dětí a žáků, snaží se nastavit optimální podpůrná opatření spoluprací školního poradenského pracoviště se školskými poradenskými zařízeními. Efektivně kooperuje s vnějšími partnery v oblasti vzdělávací, sportovní i kulturní. O svých aktivitách škola informuje veřejnost ve Školních novinách, výroční zprávě a na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

od poslední inspekční činnosti

- změna organizace základní školy z jednotřídní na dvojtřídní
- v mateřské škole se snížil počet dětí o polovinu
- změny v personální oblasti mateřské školy
- pořízení nového dětského nábytku v mateřské škole
- modernizace školní zahrady a vybavení novými herními prvky.

Silné stránky

- zajištění individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole, při které je podporován rozvoj kognitivních dovedností a vyjadřovacích schopností
- předškolní vzdělávání probíhá v prostředí, které působí vkusně bez přesycenosti podněty
- individuální přístup ke všem účastníkům vzdělávání umožňující cílený rozvoj jejich zájmů či talentu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- děti z mateřské školy docházejí v okrajových částech provozu do školní družiny, čímž nejsou zajištěny podmínky, které plynou z věkových a vývojových potřeb dětí
- organizačně a časově nevhodné pobývání dětí ve školní družině po obědě omezuje potřebu odpočinku dětí, čímž je narušeno dodržování psychohygienických podmínek předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit organizaci dne tak, aby byly zajištěny podmínky předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: 1474/02 vydaná Obcí Srní účinná od 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 1, 2
2. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy, vydané Obcí Srní účinné od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou, vydané Obcí Srní účinné od 1. května 2015
4. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, vydané NIDV Plzeň dne 27. 5. 2005
5. Udělení z výjimky počtu dětí v MŠ, vydané Obcí Srní čj.: 551/19 dne 10. 6. 2019
6. Udělení z výjimky počtu dětí v ZŠ, vydané Obcí Srní čj.: 552/19 dne 10. 6. 2019
7. Koncepční záměry a úkoly školy pro období 2019-2022
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
9. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2019/2020
10. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2019/2020

11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
12. Organizační řád školy ZŠ a MŠ Srní platný ve školním roce 2019/2020
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro rok 2019/2020
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná ve školním roce 2019/2020
15. Preventivní program ZŠ a MŠ Srní platný ve školním roce 2019/2020
16. Plán akcí pro školní rok 2019/2020
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 a dlouhodobý plán DVPP, schválený na pedagogické radě 27. 9. 2019
18. Plán pedagogických rad pro školní rok 2019/2020
19. Zápisy z pedagogických rad ze dne 19. 6. a 27. 8. 2019
20. Zpráva z vlastního hodnocení MŠ za školní rok 2018/2019
21. Třídní knihy ZŠ a MŠ a družiny pro aktuální školní rok
22. Docházka dětí v MŠ
23. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2019/2020
24. Kniha úrazů aktuální pro tento školní rok
25. Osobní složky pedagogů
26. Účetní podklady za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí v. r.

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 4. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Věra Šmejkalová, ředitelka školy

Mgr. Věra Šmejkalová v. r.

V Srní 11.12.2019