



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

## Oblastní pracoviště

**Brno**

---

## Inspekční zpráva

### **Mateřská škola, Petrovice, okres Znojmo**

**Petrovice 74, 672 01 Moravský Krumlov**

**Identifikátor zařízení: 600 126 404**

**Zřizovatel: Obec Petrovice, okres Znojmo**

**Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo**

**Termín konání inspekce : 22.2. – 23.2.2000**

<b>Čj.</b>	126 62/2000-11025
<b>Signatura</b>	ol6at111

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Výchozím materiálem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti je „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy,, který je dále rozpracován do měsíčních plánů a týdenních příprav. V těchto plánech nejsou vždy rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávací činnosti. Stanovené cíle jsou formulovány obecně, nejsou diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Plánování není prováděno v integrovaných celcích, návaznost plánovaných cílů na poznatky a zkušenosti dětí není příliš zřejmá.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají spíše průměrnou úroveň.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Výchovně vzdělávací práci v jednotřídní mateřské škole zajišťují dvě pracovnice. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze ředitelka. Další pracovnice (s částečným úvazkem učitelky) je nekvalifikovaná a zajišťuje převážně odpolední výchovně vzdělávací činnost. Souběžné působení učitelek při výchovné práci není zajištěno, jejich pracovní doba na sebe pouze navazuje. Tyto podmínky, spolu s nevyhovující dopravní obslužností, značně limitují možnosti učitelek zúčastnit se vzdělávacích seminářů ve Znojmě.

Mateřská škola je umístěna ve staré, dobře udržované budově. Prostorná školní zahrada umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí. Vybavení zahrady má však spíše vyhovující úroveň (poškozený plot, chybí WC, apod.).

Prostorové podmínky (samostatná herna, třída, jídelna) i vnitřní uspořádání školy tvoří bezpečné a funkční zázemí pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti i pro rozvoj přirozeného pohybu dětí. Vybavení pomůckami, dětskou literaturou, didaktickou technikou je na standardní úrovni. Velmi kvalitně je herna vybavena moderními hračkami, což se příznivě promítalo zejména do kvality spontánních činností. Estetická úroveň třídy, herny i ostatních prostor je spíše průměrná. Aktivní spoluúčast dětí na výzdobě prostor školy není příliš patrná.

Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Denní režim respektuje požadavky duševní a tělesné hygieny, zdravé výživy i individuální potřebu spánku. Pitný režim je zaveden, vzhledem k jeho umístění mimo herna, nebyl v průběhu celého dne přirozeně využíván.

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Ve výchovně vzdělávací práci, zejména v činnostech řízených, převládaly frontální metody práce, které vždy nerespektovaly věkové zvláštnosti dětí ani jejich individuální tempo. Tradiční metody a formy práce někdy omezovaly přirozenou aktivitu dětí. Zejména při organizaci pohybových či sebeobslužných činností docházelo někdy ke zbytečným prostojům.

Spontánní činnosti naopak probíhaly zcela přirozeně. Děti si mohly vybrat mezi skupinovou či individuální činností, měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Učitelka do her vstupovala nenásilně, podporovala rozvoj dětské fantazie. Přestože přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou organizované, učitelka umožnila dětem vždy dokončit započatou

činnost. Zvolené metody i formy práce poskytovaly menší prostor pro situační a prožitkové učení i pro aktivní zapojení dětí.

Hygienické a společenské návyky dětí byly na velmi dobré úrovni, menší pozornost byla věnována rozvoji samostatnosti při přípravě stolování, její estetiky a kultuře. Tato skutečnost se negativně odrážela nejen v nižší úrovni kultury stolování, ale i v samostatnosti dětí.

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti byly na dobré úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

Činnosti dětí učitelka vhodně motivovala a připravovala pro ně podnětné a stimulující prostředí. Oceňovala dílčí úspěchy dětí a posilovala jejich sebedůvěru, méně však využívala jejich vnitřní motivace a zájmu pro situační a prožitkové učení. Vedení dětí k samostatnému rozhodování a k sebehodnocení nebylo vždy důsledné.

***Ve výchovně vzdělávací činnosti školy převládalo pozitivní hodnocení. Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Ve třídě byla klidná atmosféra, děti akceptovaly dohodnutá pravidla. Při spontánních činnostech měly dostatek příležitostí pro vyjádření svých přání a zážitků. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla založena na vzájemné důvěře a partnerství. Při řízených činnostech někdy převládal verbální projev učitelky a děti v nich měly méně podnětů pro aktivní komunikaci. Tradiční způsoby práce neposkytovaly vždy dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání dětí.

***Úroveň interakce a komunikace byla dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti má škola dobré materiálně technické podmínky. Spontánní a řízené činnosti nebyly vždy vyvážené. Tradiční metody a formy práce, nedostatečná diferenciací požadavků vzhledem k individuálním schopnostem dětí, poskytovaly menší prostor pro aktivní učení. Rezervy zůstávají v oblasti plánování, v přípravě vzdělávací činnosti.***

***Celkově byla kvalita vzdělávací činnosti dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce i pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000 jsou zpracovány v obecné rovině, stanovené cíle nejsou rozlišeny z hlediska časové posloupnosti. Propojenost koncepce a pracovního plánu školy lze vysledovat pouze v dílčích částech. Plnění úkolů operativního charakteru ředitelka důsledně dodržuje a průběžně vyhodnocuje. Plánování není pojato jako

ucelený systém, má spíše operativní charakter. Koncepčnímu plánování chybí ujasněnost a cílevědomost.

***Úroveň plánování je průměrná.***

### **Organizování**

Ředitelka jasně a přehledně stanovila organizaci provozu, práva a povinnosti zaměstnanců školy. Vnější řád školy ve vztahu k rodičům odpovídá pozitivnímu otevřenému vztahu mezi rodinou a školou. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informovanost zaměstnanců je založena především na neformálním základě, důležité informace jsou předávány prostřednictvím dokumentů, na poradách a jsou k dispozici na nástěnce. O svých dětech i o výsledcích výchovně vzdělávací práce jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy. Ochrana důvěrných dat a osobních údajů, informovanost rodičů i zaměstnanců školy je zajištěna.

Mateřská škola usiluje o prohloubení spolupráce s rodinou. Výsledky výchovně vzdělávací práce prezentuje na veřejnosti. Děti MŠ se zapojily do výtvarných soutěží, do sportovních akcí, pravidelně připravují program pro důchodce apod. V rámci plynulého přechodu dětí MŠ do první třídy navázala mateřská škola velmi dobrou spoluprací se ZŠ v Lesonicích (organizuje společné akce pro rodiče a děti, besídky apod.).

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je spíše nárazová (při odkladech školní docházky).

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V řízení uplatňuje ředitelka spíše konzervativní styl, přestože sleduje nové trendy v předškolní výchově do vlastní řídicí práce je příliš nepromítá. Vzhledem k nutnosti zajistit provoz je další sebevzdělávání učitelek založeno zejména na samostudiu, které však není zcela systematické. Chybí zejména komplexnější vzdělávání v oblasti řízení, promyšlený systém vedení a motivování zaměstnanců (kritéria hodnocení nejsou zpracována). Rezervy zůstávají také v odborném a metodickém vedení nekvalifikované učitelky.

***Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní hospitační činnost realizuje ředitelka v souladu s plánem. Stanovené cíle jsou však velmi obecné. Zpětná vazba vzhledem ke stanoveným záměrům školy není promyšlená a funkční. Plánované cíle se každoročně opakují a nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti mají popisný charakter. Chybí analýza výsledků kontrol, konkrétní závěry a doporučení, které by vedly ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce.

***Kontrolní systém je spíše vyhovující.***

## Hodnocení kvality řízení

*Organizace provozu je stanovena jasně, přehledně a umožňuje účinné řízení. Informační systém je funkční. Rezervy zůstávají v koncepčním plánování, v cílené a promyšlené kontrolní činnosti, v odborném metodickém vedení a motivování zaměstnanců.*

*Kvalita řízení je dobrá.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Dlouhodobý plán výchovné práce
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000
- Měsíční plány
- Týdenní přípravy
- Přehled výchovné práce
- Režim dne
- Personální dokumentace
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z pedagogických rad
- Zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 1998/1999
- Vnější řád školy
- Vnitřní řád školy
- Kniha úrazů

### ZÁVĚR

*Úroveň vzdělávací činnosti i kvalita řízení je dobrá. Celkově hodnotí ČŠI kvalitu práce školy jako dobrou.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Kališová

v.r. Hana Kališová

Ve Znojmě dne 20. března 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6.4. 2000

Razítko

Vlasta Mašová

v.r. Vlasta Mašová  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	21.4. 2000	126 98 /2000-11025
Zřizovatel	21.4. 2000	126 99 /2000-11025

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány