



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 224/10 - A

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	Mateřská škola Jahůdka v Praze 12, Krouzova 3036/10, 143 00 Praha 4 - Modřany
<b>Adresa:</b>	Krouzova 3036/10, 143 00 Praha 4 - Modřany
<b>Identifikátor:</b>	600 036 545
<b>IČ:</b>	63 109 701
<b>Místo inspekce:</b>	Krouzova 3036/10, 143 00 Praha 4 - Modřany
<b>Termín inspekce:</b>	24. – 25. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace, Mateřská škola Jahůdka, vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny. Ke dni inspekce je zapsáno 112 dětí ve čtyřech třídách (po 28) většinou stejného věku. Z celkového počtu má 8 odklad školní docházky. Zřizovatelem je Městská část Praha 12, Písková 25/830. **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP)** podporuje přátelská atmosféra, příjemné prostředí, harmonické vztahy a klidný přístup učitelek k dětem. Škola rodičům vychází vstříc i nabídkou nadstandardních aktivit. Kroužek keramiky a seznamování s cizím

jazykem zprostředkovávají agentury. Výuku hry na flétnu, pohybový kroužek i tanečky zajišťují kmenové učitelky. Na vzdělávacím procesu se podílí 8 pedagogických pracovníků.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k výraznému nárůstu zájmu o přijetí dětí do MŠ. Kapacita tříd byla, se souhlasem zřizovatele, navýšena do maximálního počtu 28. Přesto však poptávka i nadále výrazně převyšuje kapacitní možnosti školy. Ve sledovaném tříletém období nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajímavými stavebními úpravami byla v MŠ vytvořena malá multifunkční třída pro individuální nebo skupinovou práci s dětmi.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na období let 2007 - 2009. Nejdůležitější a největší finanční příspěvek v tomto období dostala škola z prostředků MŠMT. Neinvestiční dotace byla použita na platy zaměstnanců, zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění, zákonné pojištění u Kooperativy, na ostatní neinvestiční výdaje. Zahrnovaly nákup hraček, knih, ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance, zaplacení poplatku za vzdělávání učitelek v různých kurzech a školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2008 získala další neinvestiční dotaci v rámci rozvojového programu na odměny pro pedagogické pracovníky a v roce 2009 byly odměny poskytnuty i pro ostatní zaměstnance školy. Městská část Praha 12 zajišťovala pro školu v celém sledovaném období úhradu veškerých provozních nákladů, zajištění auditu a společně se školou se podílela i na investičních dotacích. V roce 2007 škola zakoupila do školní kuchyně konvektomat, v roce 2008 byla vybudována nová třída a v loňském roce došlo k výměně bojleru.

K dalším příjmům školy ve sledovaném období patřily i příspěvky rodičů ve formě úplaty za předškolní vzdělávání, stravné a úroky z banky. V rámci doplňkové činnosti získala škola finanční prostředky za pronájem školnického bytu, místnosti účetní firmě a logopedické péče a rodinné poradny.

*Finanční dotace poskytnuté škole v letech 2007-2009 byly dostatečné k tomu, aby podpořily realizaci ŠVP a po finanční stránce tak byla činnost školy dobře zabezpečena.*

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje veřejnost o zápisu a *vzdělávací nabídce* v MŠ, v místním tisku a ve vývěsce zřizovatele. Ke vzdělávání přijímá ředitelka děti v souladu s kritérii (byla upravena během inspekce), která odpovídají právní normě. Učitelky respektují individuální vzdělávací potřeby jedinců, vedou podrobné záznamy o jejich pokrocích a dále je konzultují s rodiči. Pro děti s odkladem školní docházky vytvářejí individuální vzdělávací plány s účelným hodnocením pokroků ve vývoji. Z pohledu vyrovnání příležitostí a úspěšnosti dětí v základní škole jsou velmi důležitými partnery školy i rodiče dětí. Nápravy řeči provádí externí logoped přímo v areálu školy (i pro další MŠ v okolí). Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou, Barunčina 11,

Praha 4 – Modřany, a poskytuje rodičům odbornou pomoc. Úrazová prevence je účinná, za poslední tři roky školy eviduje dva úrazy. Vnitřní dokumenty stanovují jasná pravidla bezpečnosti, děti samy se podílejí na jejich vytváření. I problematika ochrany zdraví spolu s prevencí patologických jevů je součástí ŠVP, ale je i součástí Školního řádu. Ve většině tříd je pitný režim funkční

***MŠ dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Průkazně vedené individuální záznamy o dětech pomáhají vyrovnanému startu a úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Prostředí MŠ i školní zahrady je bezpečné.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní všechny úkony, které z ní plynou. Má bohaté řídicí zkušenosti a dokáže je velmi dobře využít při vedení lidí. Svým postojem je ostatním vzorem a současně vytváří optimální motivační prostředí. Cíleně využívá roli pedagogické rady jako nástroje řízení a podporuje učitelky v dalším profesním rozvoji. Průběžně sleduje kvalitu vzdělávací práce a dle potřeb ukládá opatření. Vede celý kolektiv k sebehodnocení a s výsledky systematicky pracuje. Preferuje klidné, vstřícné vztahy mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a vytváří pocit důvěry.

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*** s motivačním názvem *Kdo jsi kamarád, můžeš si s námi hrát*, vychází z reálných podmínek školy. Jeho obsah podporuje principy kutikulární reformy. V průběhu inspekční činnosti byl zčásti doplněn (vzdělávací oblasti, okruhy činností a očekávané výstupy) a je v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Školní řád byl během inspekce upraven podle § 30 školského zákona a je s ním v souladu. Ve školní matrice byla sjednocena data v ukončování vzdělávání. Výroční zprávy a Vlastní hodnocení sledují zkvalitnění personálního, materiálního zabezpečení, které se promítají do vzdělávání dětí. Zápisy v třídních knihách mají velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Škola spolupracuje především s rodiči. Volí nejen tradiční formy (třídní schůzky, slavnosti, vystoupení dětí), ale i neformální akce, které podporují otevřené vztahy mezi oběma stranami. Ředitelka také zapojuje rodiče do vlastního hodnocení školy formou dotazníků a takto získanou zpětnou vazbu využívá k rozvoji školy. Spolupráce se základní školou Mráčkova je rovněž podnětná pro obě strany. Kromě společných divadelních představení pro děti se navštěvují učitelky obou škol a předávají si důležité informace podporující úspěšnou adaptaci dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Poradenství škola zajišťuje ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou i v Praze 12. Její pracovnice provádějí především průzkum školní zralosti u nejstarších dětí, ale poskytují i další pomoc, např. formou odborných seminářů pro rodiče, které se konají v rámci třídních schůzek. V otázkách běžných výchovných i vzdělávacích problémů poskytuje rodičům pomoc škola sama.

***Vzdělávací nabídka školy podporuje individuální rozvoj dětí. Spolupráce s partnery výrazně přispívá k plnění ŠVP PV.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a poměrně sjednocený. V současné době je jedna učitelka nekvalifikovaná, ale požadovaný obor studuje na pedagogické fakultě UK. Ostatní splňují podmínky, ředitelka a další učitelka mají navíc vysokoškolské vzdělání v daném oboru. Všechny projevují opravdový zájem o svůj obor i osobnostní růst. Zúčastňují se různých forem dalšího vzdělávání (každoročně 2 – 3 semináře) s tematikou, která podporuje naplňování ŠVP. Získané poznatky převádějí do praxe s dětmi.

*Ředitelka příkladně motivuje své zaměstnance. Vytváří vhodné podmínky a podporuje je v jejich profesionálním růstu.*

## **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Inspekční hospitace proběhly ve všech třídách. Dominujícím prvkem všech činností ve třídách byla výborná organizace, bohatá vzdělávací nabídka včetně pohybových aktivit a vhodně nastavená pravidla chování. Podporovala samostatnost a současně osobní zodpovědnost jedinců. Spontánní a řízené činnosti se u většiny učitelek prolínaly tak, že děti volily činnosti podle svého zájmu. Připravené pohybové aktivity (překážková dráha ve třetí místnosti každé třídy) podporovaly přirozenou potřebu spontánního pohybu. Učitelky individuálně vybízely ke tvořivé výtvarné a pracovní nabídce, didaktickým hrám, kontrolovaly dosažené výsledky na dětském počítači. Pozorně sledovaly nejen zaujetí dětí a jejich projevy, ale především, zda děti dodržují stanovená pravidla a bezpečnost. Děti se svobodně pohybovaly ve všech místnostech a činnosti si volily většinou samy z pestré vzdělávací nabídky (malé i velké stavebnice, hrací koutky, didaktické hry). Projevily nadprůměrnou samostatnost a přijetí pravidel chování vedoucí k vytváření osobní odpovědnosti.

Řízené aktivity měly podobu komunikativních chvil, výtvarných a hudebních činností a v jedné třídě i klasické rozcvičky. Organizace i volba metod byla ve většinou optimální, přirozená dětská spontaneita byla podporována všemi učitelkami. Tematika činností velmi dobře propojovala více vzdělávacích oblastí. Děti byly přiměřeně aktivizovány a dostávaly příležitost samostatně řešit různé situace a spolupracovat při tom. V jedné třídě bylo zaznamenáno nadbytečné organizování dětí (při přechodech z jedné činnosti do další) a z toho plynoucí prostoje. Při stolování byl pozitivně hodnocen žádoucí podíl dětí na přípravě i úklidu, což se odráželo ve velmi dobrých pracovních kompetencích. Rovněž kompetence občanské, sociální a komunikační mají zejména nejstarší děti velmi dobré.

*Nabídka činností, organizace dne i zajištění bezpečnosti byly přizpůsobeny potřebám a zájmům dětí, Učitelky zajišťovaly dobré psychosociální i věcné podmínky a vytvářely podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.*

*V oblasti komunikativních a pracovních kompetencí dosahují děti nadprůměrné úrovně.*

## **Celkové hodnocení školy**

- *Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení*

- *Škola systematicky zajišťuje rovnost příležitosti ke vzdělávání.*
- *Škola účelně využívá finanční zdroje a prostředky.*
- *Škola vytváří bezpečné prostředí jako základní podmínku pro předškolní vzdělávání a podporuje tak naplňování ŠVP PV.*
- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte přiměřenými formami a metodami a zohledňuje jeho individuální vzdělávací potřeby.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina (dále ZL) MŠ Jahůdka vydaná Městskou částí (dále MČ) Praha 12 usnesením č. 330/2009 ze dne 22. 9. 2009, ze dne 21. 10. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 s přílohou č. 2 ze dne 30. 6. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. S-MHMP 109244/2008 ze dne 10. 4. 2008 a účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenovací dekret ředitelky MŠ ze dne 30. ledna 1992 pod č. j. KŘ 67/92 s účinností od 1. února 1992, potvrzení 26. 6. 1995
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ ze dne 19. 3. 2003
5. Docházka dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
6. Individuální záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
7. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009, 2009/2010
8. Výroční zpráva za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. Vlastní hodnocení za školní rok 2007/2009
10. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
12. Oznámení o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. 3. 2009
13. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30. 9. 2007, 2008 a 2009
14. Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
15. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
16. Kniha úrazů vedená od roku 2005 ke dni konání inspekce
17. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2009/2010
18. Školní řád + Školní řád upravený dle platné legislativy – s účinností od 25. 3. 2010
19. Školní matrika ke dni konání inspekce
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, třídní vzdělávací plány
21. Třídní knihy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
22. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, 2008 a 2009
23. Finanční vypořádání dotací v roce 2007, 2008 a 2009
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 a za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
25. Výkazy zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008 a 13/2009

26. Rozbory nákladů za období: 13/2007, 13/2008 a 13/2009
27. Knihy účetnictví za období: 13/2007, 13/2008 a 13/2009
28. Webové stránky MŠ <http://www.mskrouzova.cz/>

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 29. 3. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká v.r.

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Ing. Alexandr Stojanov

Stojanov Al. v.r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 14. 4 2010-04-29

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Eva Březinová

E. Březinová

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
29. dubna 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>