



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1035/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, příspěvková organizace
Sídlo	Rodkovského 2a, 678 01 Blansko
E-mail právnické osoby	ms_rodkovskeho@blansko.cz
IČO	71006435
Identifikátor	600105211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Mašátovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Blansko
Místo inspekční činnosti	Rodkovského 2a, Rodkovského 2b, Blansko
Termín inspekční činnosti	16. až 18. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Blansko, Rodkovského 2a, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 16. září 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny. Nacházela se téměř v centru města. Poskytovala vzdělávání na dvou pracovištích, které byly umístěny v samostatných architektonicky odlišných budovách. Ty sídlily v bezprostřední blízkosti. Ředitelství školy bylo na adrese Rodkovského 2a.

Ke změně od minulé inspekční činnosti (2004) došlo v obsazení místa ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňovala zákonem stanovené předpoklady a měla vysokoškolské vzdělání.

Ve školním roce 2014/2015 byla škola plně obsazena. V sedmi věkově smíšených třídách vzdělávala 196 dětí, což bylo o 21 dětí více než při minulé inspekční činnosti. V důsledku toho došlo i k navýšení pedagogických pracovníků a pracovních úvazků. Z celkového počtu dětí mělo 6 odklad povinné školní docházky, 54 bylo ve věku 5-6let, 6 cizí národnosti (Mongolsko, Ukrajina, Vietnam) a 4 děti nedovršily tří let. Pro velký zájem zákonných zástupců dětí o jejich umístění do MŠ, nemohla její ředitelka z počtu přihlášených dětí (149) přijmout celkem 75 dětí.

Škola byla zařazena do národní sítě programu „Škola podporující zdraví“. Jejím specifikem byla dlouholetá realizace vzdělávacího programu zaměřeného na výchovu ke zdravému způsobu života. Zapojila se i do projektu „Občanského sdružení Sportuj s námi“, mezi jehož základní cíle patřilo začlenění prvků atletické přípravy do každodenního režimu dětí v MŠ. Ve školním roce 2013/2014 škola realizovala pro děti hru na zobcovou flétnu, edukativně stimulační skupiny a keramiku. Tyto aktivity zajišťovaly kmenové učitelky. MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v dalších kroužcích za poplatek, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem a aerobik, které vedly externí lektorky v odpoledních hodinách. Při realizaci environmentální výchovy využívala škola nabídky činností vzdělávacího centra Lipka.

Zákonní zástupci platili ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč. Škola měla zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu. Dlouhodobě zajišťovala na odloučeném pracovišti Rodkovského 2b provoz školy do 17:30 hodin (pondělí a středa), čímž vyšla vstříc zaměstnaným rodičům. V jiných dnech se provoz školy od minulé inspekční činnosti nezměnil.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, i když byla ve funkci krátkou dobu, se dokázala celkem dobře vyrovnat s náročnými úkoly souvisejícími s organizačním zajištěním chodu sedmitřídní MŠ a své zákonné povinnosti si plnila. Plynule navázala na zavedené uspořádání provozu školy, které zatím nezměnila. Převzala od předchozí ředitelky i filozofii programu podpory zdraví, se kterou se přihlásila do konkurzního řízení. Její stanovené priority v dlouhodobém záměru rozvoje školy, které zdůrazňovaly orientaci na principy zdravého životního stylu, byly reálné.

Ředitelka školy vydala k 1. září 2012 nový *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který byl zpracovaný podle modelového programu „*Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*“. Dokument obsahoval všechny informace požadované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Přestože ŠVP PV pracoval s konceptem cílových kompetencí dítěte, jeho návaznost na třídní kurikulum postrádala logickou propojenost. Ve vztahu ke kompetencím dítěte chyběly v třídním plánování jasně a konkrétně formulované dílčí cíle vzdělávání.

Přestože ŠVP PV uváděl „co se škole podařilo“ (např. zavedení průběžné svačiny, využívání prožitkového učení, respektování individuálních vývojových zvláštností dětí, dostatečná doba pobytu venku, zajišťování estetického prostředí při stolování), tyto výše uvedené činnosti nebyly ve vzdělávacím procesu v průběhu inspekční činnosti zcela patrné.

V průběhu tří let se ředitelka školy hodně vzdělávala, ponejvíce v oblasti řízení. Další vzdělávání učitelek cíleně směřovala především k alternativnímu programu podpory zdraví. Předností v jejím řízení byla dobrá znalost místních podmínek a prostředí školy, protože v ní působila dlouhodobě jako učitelka. Efektivitu vedení posílila jmenováním zástupkyně ředitelky školy (dále „zástupkyně“), které svěřila kompetence týkající se kvality vzdělávání i zabezpečení provozu školy, zejména na odloučeném pracovišti. Pro zajišťování náročných úkolů jí vytvořila vhodné podmínky, snížila jí úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí.

Organizační struktura školy byla vymezena jednoznačnými pravidly a představovala jasné instrukce pro zaměstnance. Ředitelka školy s ohledem na vysoký počet dětí ve třídách správně rozvrhla pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překrývání (nástup učitelek na odpolední službu již v 9:00 hodin). Nezajistila ale, aby tento čas byl účelově využit k individuálnímu rozvoji dětí a k rozšiřování jejich kompetencí. Efektivní řízení školy podporoval funkční informační systém, který spočíval především na každodenním setkávání ředitelky školy se zástupkyní. K organizování a koordinování činností využívala ředitelka školy i pedagogickou radu. Její zápisy ale neměly potřebnou vypovídající hodnotu s ohledem na zkvalitňování vzdělávání. Nezabývaly se analýzou výsledků kontrol a způsobem, jak aplikovat poznatky z kvalitního sebevzdělávání do vzdělávacího procesu. Méně účinná byla i hospitační činnost. Její závěry byly ponejvíce pozitivní bez možností přijetí opatření důležitých pro další zkvalitnění vzdělávacího procesu. Začínajícím učitelkám poskytovaly průběžnou metodickou pomoc učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí.

Ředitelka školy vedla v souladu s právními předpisy přehledně povinnou dokumentaci, kromě školního řádu a knihy úrazů. Zjištěné nedostatky odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti a přijala k nim účinná opatření. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že škola nezajišťovala ve všech třídách pravidelný páteční odpolední provoz. Děti přecházely po obědě do dalších tříd. Jejich časté a neúčelné spojování bylo s ohledem na uspokojování potřeby bezpečí dětí (např. jistoty, stálosti, pořádku, pravidel a mezí, úzkosti) zcela nevhodné a nebylo v souladu s požadavkem RVP PV. V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila tento nedostatek a přijala účinná opatření k zamezení jeho opakování.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola optimální personální obsazení. Vzdělávání zajišťovalo 14 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny měly plné pracovní úvazky a kromě jedné z nich i potřebnou odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu měly tři učitelky vysokoškolské vzdělání, další dvě absolvovaly dvouleté rozšiřující studium speciální pedagogiky. Škola ale tuto profesní způsobilost ve prospěch dětí nevyužívala. Naopak účinným způsobem spolupracovala se školským poradenským zařízením v oblasti školní zralosti a poradenské činnosti pro rodiče.

Pro naplňování filozofie programu podpory zdraví vytvořila škola až nadstandardní věcné podmínky. Na jejich zlepšování se aktivně podílel zřizovatel školy. V roce 2013 byly příznivě ovlivněny přidělenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, z příspěvku od zřizovatele a dalších zdrojů (např. úplaty). Interiér MŠ zdobily vystavené dětské práce, kterými se děti prezentovaly rodičům a veřejnosti. Třídy a herny vytvářely dětem bezpečný prostor pro realizaci spontánních činností. Byly dostatečně velké a světlé. Jejich vhodné

členění do herních i pracovních koutků přispívalo k realizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Prostředí tříd a heren působilo zabydleně, útulně a příjemně. Jeho inspirativnost úzce souvisela s celkovými cíli školy. Funkční dětský nábytek a dostatek kvalitních učebních pomůcek spoluvytvářely příznivé podmínky pro vývoj dětí. Prostorné školní zahrady svým řešením, ale i kvalitním vybavením poskytovaly dětem široké možnosti pro pohybový rozvoj a relaxační aktivity.

Škola věnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Přestože pravidelně vyhodnocovala rizika možných úrazů, prohlídkou školy byly shledány dílčí nedostatky – na školních zahradách scházelo u schodů zábradlí, ve vestibulu školy chybělo na schodišti madlo a topné těleso nebylo opatřeno ochranným krytem. V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila dílčí nedostatky a po konzultaci s odborným pracovníkem přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 si škola zachovala stejnou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání nerespektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti nebyly vzájemně provázané. Řízené činnosti, prováděné převážně frontálně s celou skupinou dětí, svojí délkou i obsahem neodpovídaly specifikům dětí nejmladší věkové skupiny. Přechody k různým činnostem probíhaly hromadně a organizovaně. Spontánní aktivity, které jsou pro rozvoj dětí předškolního věku nezastupitelné, byly zbytečně kráceny. Z důvodu brzkého odchodu na pobyt venku neměly děti dostatek času uspokojit svoji základní potřebu – hrát si. Týkalo se to zejména těch, které do MŠ přicházely později. V průběhu inspekce ředitelka školy provedla změnu v uspořádání režimových momentů s posunutím doby na pobyt dětí venku. Učitelky málo vybízely děti k pití připraveného nápoje, při obědě jim potřebu pití v některých třídách až omezovaly. Důsledně je nevedly k dodržování základních společensko-kulturních dovedností. Malou pozornost věnovaly upevňování hygienických návyků, správnému držení psacích potřeb, manipulaci s přiborem a estetice stolování.

I když ŠVP PV teoreticky zdůrazňoval hlavní myšlenku individuálního přístupu k dítěti, zvolené metody a formy práce tuto skutečnost zohledňovaly velmi málo. Nevedly k aktivizaci a seberealizaci dětí. Jednoznačně převažoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením přirozeným a situačním. Učitelky při nabízených aktivitách nevycházely ze zkušeností dětí, nerespektovaly jejich vývojová specifika, málo rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii a představivost. Obsah učení nepředkládaly dětem ve formě problému, neumožňovaly jim nalézat řešení a nacházet smysluplnost získaného poznatku a dovednosti pro život. Poznatky či jednoduché dovednosti předávaly dětem bez přirozených souvislostí, vazeb a vztahů. Cíleně se zaměřily na řízené aktivity, nepodporovaly kooperaci při hrách. Jejich dalšímu rozvíjení nevěnovaly patřičnou pozornost.

Vzdělávací nabídka byla vzhledem ke stanovenému cíli málo rozmanitá. Motivace k činnostem byla navozena učitelkami zvnějšku, nevycházela z dětských prožitků. Hodnocení výkonů a projevů dětí bylo sice pozitivní, ale neposkytovalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Učitelky věnovaly malou pozornost řešení sporů a konfliktů, které se občas objevovaly při společných přechodech dětí (např. při čekání v řadě na jídlo). Přestože měla většina dětí problémy s výslovností, v této oblasti jim škola neposkytovala účinnou preventivní péči v rámci vzdělávací nabídky (např. artikulační cvičení, gymnastiku mluvidel). Při vzdělávání nebyla vždy vedena komunikace učitelky s dětmi tzv. „z očí do „očí“.

Přestože ve třídách probíhal náročný adaptační proces, učitelkám se podařilo vytvořit příjemnou a klidnou atmosféru. Efektivitu vzdělávání výrazně narušovala aktivita učitelek související s prováděnou administrativou pro školní jídelnu.

V této oblasti převažovaly nedostatky s možností nápravy. Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení úrovně vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce vzdělávání, měly dobrou úroveň. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a k učení. Tím, že děti pracovaly ve smíšených skupinách, byly vytvořeny optimální podmínky k efektivnějšímu rozvoji a podpoře prosociálního učení a chování. Děti dokázaly zorganizovat hru, ale neměly pro ni dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek před odpočinkem. Děti se seznamovaly s písmeny, většinu jich znaly a uměly se i podepsat. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dovedly se orientovat v prostoru a v čase. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodou při pobytu venku, pravidelnou návštěvou přírodovědného centra a výlety do přírody. Měly elementární poznatky o svém prostředí, dobře se vyznaly v budově školy. Věděly, kde bydlí a kam chodí do školy. V oblasti hrubé motoriky byly děti pohybově zdatné. Při sebeobslužných činnostech byly velmi samostatné.

Úroveň výsledků vzdělávání si škola pravidelně zjišťovala prostřednictvím evaluačního nástroje *SUKy*, vydaného pro potřeby škol podporujících zdraví. Učitelky se zjištěnými informacemi o dětech nepracovaly účelně ve prospěch rozvoje jejich osobnosti. Dostatečně je nevyužívaly k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Rodiče byli o vzdělávání svých dětí informováni především při každodenním kontaktu s učitelkami, dále prostřednictvím pravidelně konaných třídních schůzek a konzultačních hodin (každou první středu v měsíci). Další potřebné informace měli k dispozici na nástěnce v šatnách školy. Jako nadstandardní hodnotila Česká školní inspekce v jedné třídě účast rodičů ve vzdělávacím procesu. Rodiče svojí přítomností přímo ve třídách přispívali k vytváření psychické pohody pro své děti při jejich adaptaci. Škola organizovala pro rodiče ve spolupráci se školským poradenským zařízením a základní školou zajímavé přednášky (např. na téma „Adaptace“ nebo „Spolupráce se zákonnými zástupci“). Pro zpestření vzdělávací nabídky úzce spolupracovala s místní základní uměleckou školou, s Domovem důchodců a Seniorským centrem, pro které organizovala s dětmi vystoupení.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV. Od poslední inspekční činnosti si zachovala stejnou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy byly materiální podmínky, které zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání, finanční předpoklady, zapojení zástupkyně do řízení školy, její personální obsazení a plné pracovní úvazky pedagogických pracovníků, umožnění adaptačního programu za účasti rodičů a vedení dětí k samostatnosti.***

- b) Ředitelka zajistila v průběhu inspekční činnosti doplnění chybějících údajů ve školním řádu a v knize úrazů. Odstranila na místě nedostatky, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. V průběhu inspekce přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.
- c) Slabou stránkou školy byla organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy práce, individualizace vzdělávání, systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí.
- d) Pro zlepšení vzdělávání Česká školní inspekce navrhuje škole posílit funkci pedagogické rady s ohledem na modernizaci vzdělávacího procesu, využívat hospitační činnost pro promyšlené metodické a odborné vedení učitelek a poskytovat dětem podporu v oblasti logopedické prevence.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Blansko ze dne 8. září 2009 č. j. MBK 38743/2009 ŠKOL
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014, ze dne 26. března 2014 (nejvyšší povolený počet dětí)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 9. září 2014
4. Jmenovací dekret na funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 3. července 2012, Osvědčení studium pro ředitele škol a školských zařízení dne 5. března 2013
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 30. srpna 2012, Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy ze dne 1. srpna 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“ platný pro období od září 2012 do srpna 2015, č. j. 268/2012 včetně příloh č. 1 – 8 (Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015, Plán provozních rad, Plán individuálního studia, Materiální zajištění, Kritéria hodnocení ped. pracovníc, Kritéria hodnocení provozních zaměstnankyň, Uspořádání dne, Plán spolupráce se ZŠ), Zpráva o činnosti - bez datování, Analýza podmínek - bez datování, Hodnocení kompetencí (třídy) za II. pololetí školního roku 2013/2014, Zpráva o činnosti za školní rok 2013/2014, Roční plán šk. rok 2014/2015, Třídní kurikulum vedené ve školním roce 2014/2015, Diagnostiky dětí vedené ve školním roce 2014/2015, SUKY – sdružené ukazatele pro hodnocení kompetencí vedené ve školním roce 2014/2015
7. Zvýšení kapacity mateřské školy – stanovisko k žádosti ze dne 7. února 2014 (počet dětí ve třídě)
8. Organizační řád mateřské školy platný od 1. října 2012, Organizační schéma mateřské školy Rodkovského 2a, příspěvková organizace – šk. rok 2014/2015, Seznam

- pedagogických pracovních a konkretizace jejich dalších úkolů pro školní rok 2014/2015, Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2014, Školní řád pro děti, rodiče a zaměstnance s účinností od 1. 10. 2012, č. j. 262/2012 včetně podpisů zaměstnanců, Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2014/2015, Uspořádání dne v mateřské škole pro školní rok 2014/2015*
9. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014 (7 ks), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. října 2013 (2 kusy)*
 10. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 do data kontroly (14 ks),*
 11. *Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (196 ks)*
 12. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (14 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2010/2011 do data inspekce, Plán individuálního studia pro školní rok 2014/2015, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. října 2010 (aktualizace dne 1. září 2012)*
 13. *Zápis z pedagogické rady vedené od 25. září 2012 do data kontroly, zápisy z provozních porad vedené od školního roku 2012/2013 do data kontroly*
 14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2014/2015 (196 ks), Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole vedená ve školním roce 2014/2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2014/2015, Vnitřní směrnice pro přijímání dětí pro školní rok 2014/2015 č. j. 31/2014 ze dne 1. dubna 2014*
 15. *Hospitační zápisy vedené ve školním roce 2013/2014 do data kontroly, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, Kontrolní činnost ředitelky a zástupkyně ředitelky, Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy pro školní rok 2014/2015*
 16. *Provozní řád s účinností od 1. září 2012 č. j. 257/2012, Kniha úrazů vedená od 1. září 2010, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2010, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) vedená ve školním roce 2011/2012 (1 kus), Organizační řád pro výlety a akce mimo školu s účinností od 1. prosince 2012, Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů s účinností od 1. září 2010, Provozní řád venkovních hřišť s účinností od 1. září 2009 včetně aktualizace ze dne 2. srpna 2008, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 30. srpna 2008, Analýza rizik - vyhledávání a hodnocení rizik včetně návrhů opatření ze dne 2. srpna 2012, Provozní řád venkovních hřišť ze dne 1. září 2009 včetně aktualizace ze dne 2. srpna 2012, Protokol o odborné technické kontrole č. 159/2014 ze dne 20. června 2014, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2010, Stanovisko k závadám BOZP a zjištění stavu odstranění závad Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, Blansko ze dne 24. září 2014*
 17. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. října 2013 (2 kusy)*
 18. *Inspekční zpráva č. j. 12-1370/04-11087 ze dne 29. listopadu 2004*
 19. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, datum tisku 24. ledna 2014, Hlavní kniha (2013)*
 20. *Třídní schůzky, seznámení rodičů se Školním řádem konané ve dnech 11., 22., 23. a 24. září 2014 v jednotlivých třídách školy, Třídní schůzka konaná dne 3., 7., 8. a 9., 10. 2013 včetně prezenční listiny (seznámení rodičů se školním řádem)*

21. *Osvědčení* o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví v ČR“ ze dne 17. září 2014
22. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 20214-2015, Plán spolupráce se základní školou T. G. M. Blansko ul. Rodkovského 2
23. Odstranění nedostatků ze dne 18. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

V Brně 30. září 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Mašátová, ředitelka školy

Mgr. Jana Mašátová v. r.

V Brně 30. září 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.