



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1234/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium Globe, s.r.o.
Sídlo	Bzenecká 4226/23, 628 00 Brno-Židenice
E-mail právnické osoby	gymglobe@gymglobe.cz
IČ	25330365
Identifikátor	600013537
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	RNDr. Libuše Bartková, ředitelka školy
Zřizovatel	RNDr. Libuše Bartková, Elplova 20, 628 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Bzenecká 4226/23, 628 00 Brno- Židenice
Termín inspekční činnosti	21. 10. – 25. 10. 2016, 14. 11. - 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium Globe, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy a školního klubu (dále ŠK). Škola poskytuje v denní formě střední vzdělávání ukončené maturitní zkouškou v oboru – gymnázium, pro obory s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce – 79-41-K/81 (osmiletý), 79-41-K/61 (šestiletý) a 79-41-K/41 (čtyřletý). Ve škole se k 30. září 2016 vzdělávalo 35 žáků v 5 třídách, ke dni inspekční činnosti škola vykazovala 34 žáků. Kapacita školy (stanovená na 240 žáků) byla naplněna na 15 %. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 2 žáci podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve školním klubu (dále ŠK) jsou v tomto školním roce zapsáni 2 žáci. Vzdělávání ve škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu GLOBE „Globální vzdělávání pro udržitelný rozvoj“ (dále ŠVP G).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která je současně zakladatelkou společnosti, je ve funkci od založení školy. Zpracovala koncepci, která obsahuje základní cíle a priority, tj. poskytovat všeobecné vzdělávání zaměřené přednostně na oblasti vzdělávání a výchovy (rozvoje osobnosti žáka), které jsou nezbytné pro úspěch každého absolventa školy, což se v posledních letech daří naplňovat obtížněji.

Hospitační činnost je realizována, provádí ji ale většinou ředitelka z jiného subjektu (Střední školy KNIH, o.p.s.) sídlícího ve stejné budově (10 z 12 hospitací za školní rok 2016/2017) nebo zástupce ředitelky školy (2 hospitace), protože žáci jsou díky vzájemné provázanosti těchto dvou škol často spojováni do skupin. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou rozděleny, ředitelka využívá poradních orgánů (např. předmětových komisí) a dle uvážení deleguje různé pravomoci. Z jejího vyjádření a předložené dokumentace vyplynulo, že vedoucí jednotlivých předmětových komisí jsou zodpovědní za kontrolu naplňování učebních plánů v jednotlivých předmětech, ale ze zápisů z jednání předmětových komisí je zřejmé, že kontrolou naplňování ŠVP G se zabývala pouze humanitní sekce a cizích jazyků, ředitelka školy tedy nemá dostatečný přehled, do jaké míry je průběžně naplňován ŠVP G. Hospitační činnost není dostatečně provázaná s průběžnou kontrolou naplňování ŠVP G, k tomuto zjištění je nutné přijmout opatření. Povinná dokumentace, která byla předložena, vykazovala nedostatky, z nichž některé ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. ŠVP G je formálně zpracovaným dokumentem, který je velmi obecný, v listinné podobě málo přehledný, a orientace v textu je pro běžného čtenáře (např. zákonného zástupce) obtížná. Tento dokument proto doplňují a upřesňují tematické plány pro jednotlivé předměty, které jsou (dle sdělení ředitelky školy) pro vyučující závazné. ŠVP G vykazoval dílčí nedostatky, proto byl aktualizován a doplněn o povinné části. Z předložené dokumentace vyplynulo, že vzdělávání ve školním klubu většinou probíhá formou doučování (jedná se spíše o příležitostnou vzdělávací činnost), často dle aktuálních potřeb žáků. Přestože školní vzdělávací program školního klubu (dále ŠVP ŠK) nebyl zpracován (tento nedostatek škola odstranila a v průběhu inspekční činnosti jej vydala), nemělo to negativní dopad na kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání, protože dle záznamů v třídních knihách vzdělávání bylo poskytováno nejen zapsaným žákům, ale i dalším zájemcům. V době inspekční činnosti zájmová činnost ŠK neprobíhala, nebylo tedy možné aktuálně posoudit úroveň a kvalitu průběhu a výsledků v této oblasti.

Výuka byla ke dni zahájení inspekční činnosti zajišťována 9 odborně kvalifikovanými vyučujícími, v průběhu inspekční činnosti jeden vyučující podal výpověď, škola na tuto skutečnost musela pružně reagovat dílčími změnami v organizaci výuky. Asi polovina pedagogického sboru pracuje ve škole dlouhodobě, ale v posledních třech letech docházelo

k častějším personálním obměnám, a to z různých důvodů. Úvazky pedagogů jsou (vzhledem k nízkému počtu žáků) vzájemně provázané se spolupracující Střední školou knih o. p. s. sídlící ve stejné budově, což má také přímý dopad na spojování tříd do skupin v rámci těchto dvou subjektů. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy věnována pozornost, mnoho vzdělávacích akcí bylo realizováno v rámci projektů. Specializované činnosti (výchovné poradenství a prevence sociálně-patologických jevů) jsou zajišťovány vyučujícími bez příslušné specializace, vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků se SVP ve škole a zjištěním v průběhu inspekční činnosti je vhodné, aby si vyučující příslušné studium doplnili. V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno (i na základě podnětů od žáků a vyučujících, kteří poukazovali na špatnou komunikaci s vedením školy) klima ve škole, kdy žáci a vyučující (včetně vedení školy) vyplňovali anketní formuláře – dotazníky, z vyplněných odpovědí ale nevyplývaly žádné výraznější neshody mezi jednotlivými aktéry vzdělávacího procesu.

Přestože škola věnuje zajištění bezpečného prostředí žáků (dále BOZ) pozornost a počty úrazů byly v posledních letech minimální nebo žádné, byly v této oblasti zjištěny nedostatky. Česká školní inspekce byla žáky i vyučujícími upozorněna na fakt, že není zajištěna bezpečnost při činnostech vykonávaných ve škole a v zahradě školy, kde rovněž probíhá výuka. Bylo zjištěno, že sice jsou vytvářeny podmínky pro bezpečí žáků, ale zohlednění konkrétních podmínek a prostředí školy je spíše nesystematické, opatření prevence (při přesunech žáků na zahradu, při pracích konaných na zahradě, při dodržování dohledů nad žáky v budově školy) jsou nahodilá a není jim věnována dostatečná pozornost. K těmto zjištěním je nutné přijmout opatření.

Materiální podmínky pro výuku některých všeobecně vzdělávacích předmětů jsou (s dílčími výjimkami) na očekávané úrovni. Z projektů se škole podařilo vybavit vybrané učebny výpočetní a didaktickou technikou, vzhledem k nízkému počtu žáků je tento stav dostačující, ale pro výuku přírodovědných předmětů škola nemá dostatečné zázemí (např. laboratoře). Vedení školy se snaží tento nedostatek kompenzovat např. formou spolupráce s univerzitami nebo jinými institucemi v rámci tzv. Projektových dnů, kdy žáci mají možnost vyzkoušet si práci na specializovaných pracovištích. Tyto aktivity ale neprobíhají pravidelně, jedná se spíše o obohacení jednotlivých činností, nikoli o systémovou podporu v rámci jednotlivých oblastí. Pro výuku tělesné výchovy škola v době inspekční činnosti využívala posilovnu v blízkosti školy, kde jsou ale prostorové možnosti velmi omezené a některé druhy sportů tam nelze provozovat vůbec (např. míčové a různé kolektivní hry). Žádnou další alternativu škola žákům v době inspekční činnosti neposkytovala. Tuto situaci je nutné dořešit tak, aby mohl být průběžně naplňován ŠVP G v tělesné výchově a přírodovědných předmětech, protože materiální podmínky toto v době inspekční činnosti neumožňovaly v plném rozsahu. Finanční podmínky školy umožňují naplňovat vzdělávací program na očekávané úrovni. Hlavními zdroji financování školy byly zvýšené dotace ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání (školné), která se ve sledovaném období nezvyšovala. Finanční prostředky z dotace a z rozvojového programu na zvýšení mzdových nákladů v soukromých zařízeních byly využity účelně. Ředitelka minimalizovala negativní dopad klesajícího počtu žáků realizací opatření ke snížení provozních nákladů a úsporným hospodařením. Zvýšené výdaje na vzdělávání zapříčiněné nízkým průměrným počtem žáků (8,4) na 1 třídu uhradil zřizovatel školy z jiných zdrojů. Management školy se aktivně zapojuje do získávání dalších zdrojů (např. projekt Globální vzdělávání pro udržitelný rozvoj spolufinancovaný z prostředků ESF). Škola získala 364 382 Kč na podporu studijního pobytu žáků a učitelů do Irska.

Jednou z priorit výchovně-vzdělávacího procesu Gymnázia Globe je environmentální výchova, jejíž součástí jsou také Ekologické konference. Škola zařazuje do výuky programy

např. s ekologickými prvky, kdy navázala spolupráci především se Sdružením pro ekologickou výchovu Tereza, s organizacemi Lipka a Rezekvítek, se Střediskem ekologické výchovy atd. Také spolupracuje s různými společnostmi, nevládními organizacemi a komunitními partnery z podnikatelské sféry na přípravě studentů pro práci ve firmách. S finanční podporou nadačního fondu byl v areálu školní zahrady realizován projekt Naučná přírodní zahrada.

Organizace vzdělávání ve škole se sice řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondují s učebním plánem, ale tyto jsou v průběhu roku často měněny. Výuka probíhá také v prostorách školní zahrady, které je vzdálena od školy cca 10 – 15 minut hromadnou dopravou, v případě vhodného počasí a potřeby žáci pracují (i v rámci projektové výuky) na tomto pozemku. Z těchto důvodů jsou vyučovací hodiny dané rozvrhem nahrazovány tzv. blokovou výukou, která zde probíhá i celý den. Délka přestávek a počty hodin v jednom sledu jsou tomu přizpůsobovány. Srovnáním zápisů v třídních knihách a rozvrhů hodin bylo zjištěno, že žákům je velmi často měněno pořadí hodin v rámci dne, některé předměty stanovené rozvrhem hodin v daném týdnu nejsou vyučovány, proto je pro žáky velmi problematické se na některé vyučovací hodiny průběžně připravovat. V době inspekční činnosti probíhala výuka dle učebních osnov stanovených v ŠVP G a dle tematických plánů pro jednotlivé třídy, kde byly rozepsány přesuny učiva v ročnících. U většiny tříd dochází ke spojování ročníků čtyřletého, šestiletého a osmiletého gymnázia. Škola k těmto třídám obvykle připojuje žáky (v mnoha ohledech odlišného oboru), tj. knihkupecké a nakladatelské činnosti, a to v převážné většině předmětů, tj. český jazyk, zeměpis, fyzika, dějepis, informační a komunikační technologie, základy společenských věd, anglický jazyk (rozdělení dle znalostí do skupin) a matematiky (u gymnázia jsou hodiny navýšeny na procvičování učiva). V některých předmětech proto dochází z organizačních důvodů k přesunům učiva v rámci ročníků nebo přesunům daného předmětu z ročníku do ročníku (např. v tomto školním roce není realizována hudební výchova, dle sdělení ředitelky školy je důvodem to, že v primě jsou jen dva žáci a také fakt, že pro výuku hudební výchovy škola nemá pedagogického pracovníka s odpovídajícími kvalifikačními předpoklady). V loňském školním roce byla často realizována tzv. celodenní bloková výuka v přírodovědných předmětech, která byla následně kompenzována např. bloky jazykovými. Především pro žáky se SVP se toto nejvíce jako ideální řešení, průběžné naplňování ŠVP G je problematické, chybí vzájemná provázanost stejně jako možnost průběžného opakování a prohlubování znalostí, která je podstatná nejen pro žáky s výukovými či jinými obtížemi. Poskytování poradenských služeb zajišťuje ve škole výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě se podílejí na poskytování individuálního poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům (včetně kariérového) a úzce spolupracují na prevenci a řešení projevů rizikového chování žáků. Od poslední inspekční činnosti to byly nejčastěji případy záškoláctví, v uplynulém školním roce 2015/2016 mělo 26 žáků neomluvenou absenci. Přestože škola uplatňovala nastavená pravidla (komunikovala se zákonnými zástupci, v případě potřeby svolávala výchovné komise a udělovala výchovná opatření), nedařilo se jí v posledních třech letech absenci žáků snížit. Ředitelka školy uvedla, že příčinou vysoké absence je zejména nezodpovědný přístup žáků k plnění školních povinností. Podle školní metodičky prevence byly jiné projevy rizikového chování výjimečné a vztahy mezi žáky velmi dobré. Výchovná poradkyně evidovala žáky se SVP, informovala o nich pedagogické pracovníky a individuálně je seznamovala s jednotlivými doporučeními poradenských zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem většiny vyučovacích hodin byla přátelská a klidná pracovní atmosféra, přestože zde byli spojeni žáci různých ročníků, oborů i dvou různých škol, často ve třídách (skupinách) s minimálním počtem přítomných žáků. Vše vycházelo z velmi vstřícného a tolerantního přístupu vyučujících k žákům, z jejich přirozené autority a z oboustranně otevřené komunikace. Žáci ve sledovaných hodinách respektovali stanovená pravidla a chovali se přirozeně. Ve většině hodin byly rozvíjeny všechny funkční sledované gramotnosti včetně sociální. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí nově probírané učební látky, slabší stránkou bylo také méně časté sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Přestože učitelé byli informováni o žácích se SVP, individuální podpora těchto žáků byla patrná pouze v části hospitovaných hodin, podpůrná opatření doporučená poradenskými zařízeními nebo diferenciací učiva byla v navštívených hodinách využita ojedinele, což lze vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách považovat za slabou stránku vzdělávacího procesu. V předmětech, kde je nutné diferencovat učivo a uplatňovat individuální přístup, se toto dařilo jen v některých případech, proto je nutné i k těmto dílčím zjištěním přijmout opatření.

V českém jazyce (prima) byla pozornost zaměřena na osvojování a fixaci gramatických jevů, žáci pracovali samostatně nebo ve dvojici, vyučující měla připraveny aktivity s různými materiály v listinné podobě nebo s využitím počítače, které byly pro žáky přínosné a podporovaly rozvoj logického myšlení. V hodinách literatury byly žákům informace předávány většinou formou prezentace, úkoly v pracovních listech byly se žáky podrobně rozebírány. Pokud žáky předkládané činnosti nezaujaly, bavili se a nedávali pozor, což (spolu s častým používáním nespisovných výrazů ze strany vyučujících) snižovalo celkovou kvalitu výuky.

V anglickém jazyce vyučující s dlouholetou praxí dokázal žáky velmi vhodně motivovat, byl pro ně pozitivním vzorem, proto se ochotně zapojovali do všech realizovaných činností. Někteří projevovali velmi dobré znalosti, uměli prezentovat a kultivovaně obhájit svůj názor, vyučující žáky průběžně chválil a povzbuzoval.

Ve spojené třídě (septima a oktáva) měli žáci ve výuce anglického jazyka k dispozici sice různé učebnice (dle své úrovně), ale v dané hodině probírali totožné učivo, zpětná vazba byla žákům od vyučující poskytována v minimální míře. Individuální přístup zde nebyl patrný.

Žáci většinou projevovali o výuce informatiky, výtvarné výchovy a světa práce zájem a aktivně spolupracovali. Část vyučujících vhodně uplatňovala formativní hodnocení a poskytovala žákům okamžitou zpětnou vazbu, promyšleně je motivovala a povzbuzovala. Forma skupinové práce využita nebyla, pouze v hodině výtvarné výchovy rozvíjeli žáci komunikativní dovednosti ve dvojicích. Použité metody byly efektivní ve vztahu ke stanovenému cíli, jejich pestrost byla však nižší. Vzdělávání bylo vhodně podpořeno využitím didaktické techniky. Práce v navštívené hodině fyziky se spojenými žáky primy a kvinty nebyla efektivní vzhledem k rozdílným vzdělávacím cílům. V informatice byl výrazně propojován obsah výuky s reálnými situacemi v životě, což zvyšovalo iniciativu žáků. Efektivitu výuky předmětu svět práce s environmentálním zaměřením zvyšovalo využití práce v terénu s účelnými učebními pomůckami.

Díky promyšlené organizaci vyučování a adekvátním formám a metodám práce žáci v hodinách chemie, matematiky, biologie, zeměpisu přistupovali k činnostem aktivně, byli vedeni k osvojování znalostí, dovedností a k používání odborné terminologie. Při plnění zadaných úkolů mezi sebou diskutovali, vyhledávali informace, společně hledali řešení

a seznamovali ostatní s výsledky své práce. Přirozeně vyvozovali závěry ze získaných vědomostí. K rozvoji jejich komunikativních dovedností napomáhal také dostatečný prostor k prezentaci například skupinové práce i k vyjádření vlastního názoru. Takto zvolené metody práce ve většině sledovaných hodin podporovaly motivaci žáků ke vzdělávání a vedly k podpoře rozvoje žákovských kompetencí. K pochopení a osvojení nového učiva a ke zvýšení efektivity vyučování přispěly vhodně volené pomůcky (mapy, pracovní listy, atlasy, periodická soustava prvků, obrázky, datové projekce, někteří žáci využívali notebooky a další techniku). Silnou stránkou bylo i propojení znalostí z přírodovědných předmětů s praktickými příklady. K procvičování a opakování učiva byli žáci často odkazováni na webové stránky školy, díky tomu si mohli potřebné informace kdykoli dohledat. Učitelé žákům většinou poskytovali zpětnou vazbu formou průběžného hodnocení jejich činností. V jedné hodině se žáci vzájemně podporovali a motivovali při prezentaci potleskem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nastavena ve školním řádu. Škola průběžně zaznamenává a sleduje prospěch, chování i absenci žáků, soustavně získává informace o vzdělávacím pokroku každého žáka nejen běžnými evaluačními prostředky (kontrolní práce, testy, ústní zkoušení apod.), ale i dalšími interními i externími nástroji (např. srovnávací testy). Tyto vzdělávací výsledky jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby jsou přijímána opatření.

Od poslední inspekční činnosti měl prospěch žáků zhoršující se tendenci. V uplynulém školním roce 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 5 % žáků (11 % v roce 2014/2015 a 12 % v roce 2013/2014) a 29 % žáků neprospělo. Nejčastější příčinou školní neúspěšnosti byla vysoká absence žáků, která se od poslední inspekční činnosti každým rokem zvyšovala. Ve školním roce 2015/2016 činil průměrný počet zameškaných hodin na žáka 317 (296 v roce 2014/2015 a 235 v roce 2013/2014). Zhruba čtvrtina této absence byla v posledních třech letech neomluvena. Z předložené dokumentace a ze sdělení ředitelky vyplynulo, že následně byla uplatňována pravidla stanovená školním řádem zejména při omlouvání absence důsledněji, výsledkem bylo udělení 17 snížených známek z chování ve školním roce 2015/2016 a využití výchovných opatření včetně podmíněného vyloučení a také vyloučení žáků.

Škola přijímala opatření a žákům prospěchově neúspěšným učitelé poskytovali individuální i skupinové konzultace, např. i v rámci školního klubu formou pravidelného doučování. Úspěch žáků při ukončování vzdělávání podporovala škola realizací „Malé maturity“ a maturitních workshopů. Výsledky maturitních zkoušek se od poslední inspekční činnosti zlepšovaly, výborných výsledků dosahovali žáci v anglickém jazyce. V roce 2015 i 2016 byla úspěšnost žáků, kteří konali maturitní zkoušku, sice 100 %, ale početná byla i skupina žáků, kteří se k maturitní zkoušce přihlásili, ale nekonali ji (33 % žáků v roce 2015 a 50 % v roce 2016).

Aktivitu a nadání žáků podporovala škola především realizací činností v oblasti environmentálního vzdělávání (např. různé tematické dny, projekty apod.). Zákonné zástupce žáků průběžně informovala o vzdělávacích výsledcích a dění ve škole nejen prostřednictvím elektronického systému, ale i webových stránek školy, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací a elektronickou komunikací. Přestože škola průběžně přijímala dílčí opatření ke snížení absence, nebyla dostatečně účinná. V souvislosti se zhoršujícími se vzdělávacími výsledky některých žáků je nutné k těmto zjištěním přijmout opatření.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zhoršení v některých oblastech (materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy, přírodovědných předmětů, v oblasti řízení školy – nesystémová průběžná kontrola naplňování ŠVP G a ŠVP ŠK včetně vedení povinné dokumentace a zajištění bezpečného prostředí).

Silné stránky

- Zapojování školy do projektů a spolupráce s různými subjekty podporuje rozvoj výuky v některých předmětech (výrazná podpora přírodovědného vzdělávání).

Slabé stránky

- Nízký počet žáků a s tím související nutnost spojovat předměty, ročníky, třídy, skupiny v rámci školy a zároveň i z jiného subjektu se jeví jako dílčí riziko především v souvislosti s průběžným naplňování ŠVP G a efektivní organizací výuky.
- V oblasti řízení školy lze označit za slabé stránky nedůslednou kontrolu a uplatňování pravidel stanovených pro oblast BOZ.
- Opakované obměny části pedagogického sboru zhoršují udržování kontinuity ve vzdělávacím procesu.
- Materiální podmínky školy, které neumožňovaly v době inspekční činnosti v plném rozsahu realizovat a naplňovat ŠVP G (např. v tělesné výchově), absence odborných učeben (např. pro výuku přírodovědných předmětů) a nedostatečná průběžná kontrola naplňování ŠVP G mají přímý dopad na zhoršující se výsledky a kvalitu výuky v některých oblastech.
- Méně časté sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, nedostatečné využívání diferenciací učiva ve vyučování i vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků většinou nesměřovalo k efektivnímu a cílenému rozvoji všech klíčových kompetencí žáků.
- Slabou stránkou je vysoké procento žáků, kteří nekonali maturitní zkoušku, přestože k ní byli přihlášení, a s tím souvisejí i horší výsledky vzdělávání žáků způsobené zvyšujícími se počty omluvených, ale i neomluvených hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Eliminovat negativní vliv úprav v organizaci výuky (spojování oborů, ročníků) v zájmu zkvalitnění průběhu vzdělávání a umožňující naplňování ŠVP G.
- Vytvořit pedagogům kvalitní podmínky tak, aby opakovaně nedocházelo k častým personálním změnám, které nepřispívají k zajištění kontinuity vzdělávacího procesu.
- Zefektivnit kontrolní systém ve vztahu k naplňování ŠVP G a ŠVP ŠK, ale zejména v dodržování nastavených pravidel v oblasti BOZ a kontroly povinné dokumentace.
- Přijmout účinná opatření ke snížení absence žáků.
- Zajistit vhodné materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů a tělesné výchovy.
- Pracovat více a efektivněji se sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků.
- Usilovat o absolvování specializačního studia u učitelů vykonávajících tyto činnosti (výchovná poradkyně a školní metodička prevence).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 312/2005, N 362/2005 ze dne 31. srpna 2005
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26292 – datum zápisu dne 10. března 1997
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR – tisk ze dne 21. října 2016
4. Školní vzdělávací program GLOBE „Globální vzdělávání pro udržitelný rozvoj“ – ze dne 31. srpna 2013 platný od 1. září 2013 včetně Dodatku platného od 1. září 2014 a Dodatku platného od 27. října 2016
5. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 27. října 2016
6. Třídní knihy školního klubu vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
7. Výroční zpráva o činnosti Gymnázia Globe, s. r. o. ve školním roce 2015/2016
8. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016 ze dne 20. října 2016
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vedená ke dni inspekce a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně DVPP
10. Kniha úrazů – vedená od 1. září 2009 – letos a loni žádný úraz
11. Rozpis dohledů platný ve školním roce 2016/2017 od 1. září 2016
12. Rozpis dohledů ve školním roce 2016/2017 platný od 24. října 2016
13. Pokyny pro konání dohledu ve školním roce 2015/2016 ze dne 25. června 2016
14. Poučení žáků o BOZ – ve školním roce 2016/2017 – zápisy v třídních knihách
15. Agenda BOZ (Pokyny a směrnice k BOZ vedené ve školním roce 2016/2017 včetně knihy úrazů) – vybraný vzorek
16. Přehled školních akcí ve školním roce 2016/2017
17. SWOT analýza 2016 ze dne 30. června 2016
18. Koncepce Gymnázia Globe, s. r. o. – ze dne 31. srpna 2015
19. Organizační řád gymnázia Globe, s. r. o. školní rok 2016/2017 – ze dne 1. září 2016
20. Organizace školního roku 2015 – 2016
21. Rozvrhy tříd a učitelů – platné ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
22. Plán hospitační činnosti pro rok 2016/2017 – ze dne 1. září 2016

23. Záznamy hospitace – ve školním roce 2016/2017
24. Zápis z jednání předmětových komisí – cizích jazyků, přírodovědných předmětů a ostatních předmětů ve školním roce 2015/2016
25. Třídní knihy – vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 v elektronické podobě (tisk ve školním roce 2016/2017)
26. Zápisy z jednání Školské rady Gymnázia Globe, s. r. o.
27. Školní řád včetně příloh platný od 1. září 2015
28. Školní matrika v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
29. Výroční zpráva o činnosti Gymnázia Globe, s.r.o. ve školním roce 2015/2016
30. Výsledky maturitních zkoušek 2013, 2014 a 2015
31. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2016/2017
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
33. Seznam žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
34. Osobní spisy žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
35. Školní program EVVO ze dne 31. srpna 2016
36. Seznámení zaměstnance s vnitřním předpisem zaměstnavatele ze dne 31. srpna 2016
37. Pokyny ředitele školy č. 1 ve školním roce 2016/2017 ze dne 22. srpna 2016
38. Zápisy z třídních schůzek ze dne 5. října 2016
39. Seznámení žáků se školním řádem ve školním roce 2016/2017 ze dne 1. září 2016
40. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
41. Hlášení počtu žáků školy Krajskému úřadu Jihomoravského kraje Odboru školství ze dne 14. prosince 2015, 16. února, 6. dubna, 3. května a 30. června 2016
42. Pracovní řád platný pro zaměstnance škol a školských zařízení Gymnázia Globe, s.r.o., a Střední školy KNIH, o.p.s. ze dne 31. července 2015
43. Pro školní rok 2015/2016 – Smlouva (číslo 027986/14/OŠ) o poskytnutí dotace uzavřená dne 24. listopadu a 9. prosince 2014 a Smlouva o zvýšení dotace (číslo 027988/14/OŠ) ze dne 24. listopadu a 9. prosince 2014
44. Pro školní rok 2016/2017 – Smlouva (číslo 0305055/16/OŠ) o poskytnutí dotace uzavřená dne 4. a 17. února 2016 a Smlouva o zvýšení dotace (číslo 035056/16/OŠ) ze dne 4. a 17. února 2016
45. Hospodářská a účetní dokumentace školy vedená ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
46. INSPIS DATA – databáze ČŠI (např. dotazníky, anketní formuláře, hospitační záznamy, archiv)
47. Webové stránky školy www.gymglobe.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně dne 13. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Libuše Bartková, ředitelka školy

RNDr. Libuše Bartková v. r.

V Brně dne 20. ledna 2017