



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-147/22-P

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Dešenice, okres Klatovy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dešenice 151, 340 22 Nýrsko</b>
E-mail	<b>info@zsamsdesenice.info</b>
IČ	<b>70998639</b>
Identifikátor	<b>650032705</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Yvona Suchanová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Dešenice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dešenice 151, 340 22 Nýrsko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 3. 2022 – 18. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekce se ve dvou třídách ZŠ vzdělávalo 18 žáků. Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Začínáme spolu“.

Jednotřídní MŠ, která sídlí v areálu školy v samostatné budově společně se školní jídelnou poskytuje předškolní vzdělávání 27 dětem, z nichž je devět v posledním ročníku před nástupem do dalšího stupně vzdělávání. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „S pohádkou poznáváme svět“. Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Je realizováno v jednom oddělení. V průběhu inspekce bylo doloženo 17 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady. Působí jako ICT koordinátor, funkci výchovného poradce, školního metodika prevence a koordinátora ŠVP v ZŠ nikdo nezastává. Škola nemá zřízené školní poradenské pracoviště a o poskytování poradenských služeb nejsou dostatečně informováni všichni účastníci vzdělávání. Předložená koncepce školy a její cíle jsou formulované obecně, nedokládají jasnou představu o dalším směřování školy a v některých oblastech nejsou naplňovány. Webové stránky školy byly neaktualizované a neobsahovaly základní informace pro zákonné zástupce. Ředitelka podporuje další vzdělávání svých pracovníků, ale nesměruje je plánovaně k dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů vzhledem k potřebám školy. Systém řízení se opírá o dokumentaci školy, která nebyla pravidelně aktualizovaná a neobsahovala všechny povinné informace.

ZŠ je vykazována jako dvojtřídní (první třída-první a druhý ročník, druhá třída-třetí, čtvrtý a pátý ročník), sídlí v původní budově školy, kde jsou odpovídající prostorové i hygienické podmínky a dobré prostředí pro výuku. Velmi dobře má škola vybavenou odbornou učebnu, kterou účelně využívá v hodinách Výtvarné výchovy, Pracovních činností a při činnostech zájmových kroužků Keramika a Tvořivá dílna. Vzdělávání v základní škole zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Zájmové vzdělávání řídí ředitelka a ve ŠD je zajištěno jednou vychovatelkou. Všichni pedagogičtí pracovníci s výjimkou jedné učitelky základní školy, která je zaměstnána pouze na zkrácený úvazek, jsou odborně kvalifikováni pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nekvalifikovaná pedagogická pracovnice byla přijata pouze na dobu nezbytně nutnou.

V mateřské škole je předškolní vzdělávání uskutečňováno dvěma učitelkami. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, na kterou byla přenesena část pravomocí. Přesto, že je nastaven evaluační systém MŠ, hodnotící systém na školní úrovni neprobíhá. Rovněž není prováděna hospitační činnost. Tím není zajišťováno zvyšování kvality vzdělávání, zároveň není poskytována zpětná vazba pro pedagogickou práci.

Činnost MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu, který vymezuje hlavní záměr a filozofii školy s cílem vytvořit MŠ rodinného typu se zdravě sebevědomými dětmi. ŠVP obsahuje konkrétně a jasně vypracovaný vzdělávací obsah, který je kvalitním podkladem pro práci učitelek při přípravě a plánování vzdělávání. Nevymezuje však záměry podmínek pro předškolní vzdělávání a neudává vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Na výborné úrovni je zabezpečení vnitřních materiálních podmínek v MŠ. Škola je vybavena didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou, materiálem, tělovýchovným náčiním i náradím. Při práci s dětmi je využíván 3 Box a tablety, čímž je podporována digitální gramotnost a je vytvořen prostor pro uplatňování trendů předškolního vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ učitelky připravují a promyšlejí vzdělávání na základě třídního plánování, stanovené vzdělávací cíle vycházejí z integrovaných bloků. Na třídní úrovni je prováděno vyhodnocování, které je podkladem při tvorbě další tematické části. Výbornou úroveň zaznamenala organizace vzdělávacího bloku s diferenciací činností podle věku dětí. Při skupinové práci učitelky podporovaly samostatnost při pracovních činnostech, podporovaly děti tak, aby byly aktivní, vhodná motivace zvyšovala zájem o nabízené činnosti. Volné hře byl věnován dostatečný časový prostor, probíhala individualizace vzhledem k potřebám dětí a k jejich možnostem. Využívány byly IT pomůcky s vymezením činností pro nejstarší věkovou skupinu. Pohybový rozvoj byl podporován při provádění zdravotních cviků, kdy byly účelně využívány terapeutické míče. Dramatizace pohádky podporovala u dětí schopnosti soustředit se, naslouchat a umět reagovat na záměrně zařazené chyby v ději pohádkového příběhu. Učitelky vhodně uplatňovaly metodu návaznosti na předešlé činnosti a již získané a osvojené znalosti a dovednosti.

Výuka v ZŠ byla promyšlená a připravená, vycházela z cílů ŠVP a probíhala v příjemné atmosféře. Ve vyučovacích hodinách učitelky vhodně střídaly metody, v menší míře formy práce. Frontální výuka byla využívána k vysvětlení nového učiva nebo zadání úkolů, pro procvičování a upevňování učiva byla volena zejména samostatná práce žáků, která však nebyla vyučujícím průběžně kontrolována. V malé míře byly pěstovány potřebné pracovní a hygienické návyky (např. zásady správného sezení při psaní i čtení, úklid lavice před psaním, správný úchop psacího náčiní apod.). Přestože nízké počty žáků v jednotlivých třídách vytvářejí vhodné podmínky pro individualizaci výuky a diferenciaci učiva, zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné a nerespektovaly zejména slabší žáky a žáky se ŠVP s prvním stupněm podpůrných opatření, které škola identifikovala, ale nevytvořila pro ně plán pedagogické podpory. Kontrolou v žákovských knížkách bylo zjištěno, že učitelé v průběžném hodnocení neposkytují zpětnou vazbu formou známek z výchovných předmětů, což není v souladu se školním řádem. V hospitovaných hodinách učitelé využívali vhodné slovní motivační způsoby hodnocení, žáci však neprováděli komentované sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení. Chyběla správně metodicky osvojená práce s chybou, zejména v předmětu Český jazyk, jak při výuce, tak při provádění kontrol či oprav v sešitech. Interaktivní tabule i jiné digitální technologie byly využívány velmi málo, a to především ze strany učitelů.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání vycházely ze ŠVP pro zájmové vzdělávání. Provoz ŠD je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy. Vychovatelka využívá vhodnou motivaci a rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, činnosti ve skupinách i dvojicích. Účastníci spolupracovali, přirozeně komunikovali, využívali didaktické materiály a hry, byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v MŠ vedou pedagogickou diagnostiku, nastavený systém však není vypovídající o vzdělávacím pokroku dětí. Individualizace vzdělávání vzhledem k potřebám dětí byla uplatňována, učitelky vycházely z poznatků o konkrétních dětech, ale nezakládala se na pedagogické diagnostice, čímž nebyly vytvořeny podmínky pro nastavení podpůrných opatření vzhledem ke vzdělávacímu rozvoji.

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově pozitivní. Děti projevovaly samostatnost, komunikativnost, smysl pro spolupráci a vzájemnou pomoc. Výborné pracovní a výtvarné

výsledky, na kterých se podílejí děti, pomáhají vytvářet estetické prostředí školy. Vlivem přístupu učitelek a zařazováním prosociálních aktivit, panovala mezi dětmi přívětivá atmosféra. Kladený důraz na dodržování pravidel podporoval jejich osvojování, což se projevilo v atmosféře MŠ. Děti celkově prokazovaly odpovídající návyky v průběhu stravování, v režimových momentech, byly samostatné v sebeobsluze.

Činnost MŠ je obohacována spoluprací se zákonnými zástupci. Poskytována je zpětná vazba při využití dotazníků pro rodiče, informace jsou poskytovány na uzavřené sociální síti.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty ale dále nepracuje a nepřijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, avšak nevypracovává pro ně plány pedagogické podpory a nerealizuje doučování. Škola nemá zřízené školní poradenské pracoviště, poradenství provádí pouze formálně. V minulém školním roce z celkového počtu 21 žáků 15 prospělo s vyznamenáním a jeden žák neprospěl. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování, na vysvědčení byli všichni žáci hodnoceni známkami a dopisem se slovním hodnocením.

Vychovatelka v ŠD průběžně vyhodnocuje výstupy verbálních i praktických činností účastníků zájmového vzdělávání a naplňování ŠVP. ŠD nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit, profilované zájmové činnosti, projektové dny a organizuje setkávání s rodiči. Výsledky práce v ŠD jsou prezentovány v prostorách školy a při organizování různých akcí.

Škola v rámci prevence sociálně-patologických jevů žákům nabízí činnost ve čtyřech zájmových kroužcích, které vedou učitelé, pořádá besedy s odborníky, spolupracuje s Policií, zdravotníky, základní uměleckou školou a domem dětí v Nýrsku i s oběma ZŠ v Nýrsku, do kterých odcházejí žáci 5. ročníku.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

*od poslední inspekční činnosti*

- rekonstrukce budovy mateřské školy
- obměna pomůcek a dalšího vybavení
- personální obměna pedagogů v mateřské škole.

### Silné stránky

- materiální podmínky ve vnitřních prostorách mateřské školy vykazují vysokou úroveň pro zajišťování vzdělávání
- kvalitní výuka i činnost zájmových kroužků v odborné učebně v základní škole
- vhodně volená organizace a diferenciací vzdělávací nabídky v mateřské škole podporovala naplňování zvolených vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny částečně a jen s malým dopadem na možnost zkvalitňování vzdělání v základní i mateřské škole, nedostačující systém evaluační činnosti na školní úrovni nepodporuje zvyšování kvality vzdělávání
- učitelé při plánování a realizaci výuky nezohledňují individuální potřeby žáků a pouze výjimečně je snaha pedagogů výuku diferencovat

- nízká míra využívání formativního hodnocení neposkytuje vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, pedagogové v průběžném hodnocení neposkytují zpětnou vazbu formou známek z výchovných předmětů
- škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně a nesnaží se na jejich základě a s ohledem na potřeby žáků přijímat potřebná opatření
- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neobsahoval aktuální změny ve vzdělávání
- areál školy nebyl zajištěn proti pohybu cizích osob a opotřebovaný stav herních prvků na zahradě nezajišťuje bezpečné prostředí pro pobyt dětí
- systém vedení pedagogické diagnostiky není vypovídající o vzdělávacím pokroku každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- zabezpečit vstup do areálu školy a zajistit renovaci herních prvků na školní zahradě
- aktualizovat ŠVP MŠ
- nastavený evaluační systém začít využívat pro zkvalitňování práce školy
- systém vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole nastavit tak, aby byl znatelný pokrok ve vzdělávání jednotlivých dětí
- pracovat se vzdělávacími výsledky a s ohledem na potřeby žáků přijímat účinná opatření
- další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat s vazbou na identifikované priority rozvoje školy a na základě výsledků a potřeb žáků, potažmo zjištění při hospitační činnosti
- zřídit školní poradenské pracoviště a poskytovat podporu žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- využívat formativní hodnocení prostřednictvím kombinace různých forem, např. vrstevnické hodnocení, sebehodnocení žáků, práce s chybou a průběžně hodnotit výchovné předměty.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csic.cz](mailto:csi.p@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dešenice, příspěvková organizace vydaná Obcí Dešenice pod čj. 1260/2002 dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3

2. Jmenování ředitelky školy vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/890/02 dne 10. 5. 2002 s účinností od 1. 8. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městyssem Dešenice dne 30. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení vydané Pedagogickým centrem dne 8. 6. 2004
5. Povolení výjimky z počtu žáků základní školy vydané Městyssem Dešenice pro školní rok 2021/2022 ze dne 30. 6. 2021
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
7. Školní řády mateřské a základní školy platné ve školním roce 2021/2022
8. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
9. Koncepce školy
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2021/2022
12. Výroční zpráva pro školní rok 2020/2021
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně hospitačních záznamů
14. Školní matrika ZŠ a MŠ
15. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ a ZŠ
17. Třídní knihy
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2021
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Kniha úrazů
21. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a náčiní č. 301/2021 ze dne 14. 6. 2021 vydaný firmou AZ Sportservis s.r.o.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Roman Krejčí v. r.*

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní  
pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 21. 4. 2022

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Yvona Suchanová,  
ředitelka školy

*Mgr. Yvona Suchanová v. r.*

V Dešenicích 25. 4. 2022