



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-699/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Soukromá základní škola a mateřská škola Svět
<b>Sídlo:</b>	Dobrovského 1402/2, 405 02 Děčín I
<b>IČO:</b>	71 341 331
<b>Identifikátor:</b>	691 002 843
<b>Právní forma:</b>	Školská právnická osoba
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Olgou Frontzovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Montessori centrum Děčín, o. s., Dobrovského 1402/2, 405 02 Děčín I.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Na Stráni 2014/28, Děčín VI - Letná
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3., 4. a 13. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní rok 2012/2013 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá Základní škola a mateřská škola Svět vykonává činnost mateřské školy, a od 1. 9. 2012 i činnost základní školy s celkovou kapacitou 40 žáků a školní družiny s kapacitou 20 žáků. Aktuálně je zapsáno v základní škole 8 žáků prvního a druhého ročníku, výuka probíhá ve spojené třídě. V dalších letech se budou otevírat postupně vyšší ročníky 1. stupně základní školy.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola využívá nemovitý majetek na základě nájemní smlouvy. V roce 2012 bylo provedeno technické zhodnocení schodiště a zakoupen

zahradní domek, byly zakoupeny informační a telekomunikační technologie, nakoupen nábytek do třídy a do šatny, relaxační vaky, židle a stolky.

Základní škola (dále „škola“) disponuje velmi dobrým materiálním vybavením, výuka probíhá v kmenové třídě a místnosti s interaktivní tabulí využívanou jako „běhárna“, která slouží i k pohybovým, odpočinkovým a relaxačním aktivitám. Ve venkovním areálu je po schodišti a terase přístupná venkovní učebna a zahrada. Škola je vybavena kvalitními pomůckami, volně přístupnými všem žákům.

Vzdělávání, které probíhá v souladu s principy Montessori pedagogiky, zajišťují 2 pedagogičtí pracovníci a asistentka pedagoga.

Výše úplaty za vzdělávání je stanovena na 3 000,- Kč měsíčně a za pobyt ve školní družině 300,- Kč. Škola poskytuje žákům dopolední svačinu, kterou žáci pomáhají sami připravovat.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Nabídka vzdělávání odpovídá údajům v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání jsou dostupné na webových stránkách školy. Žáci jsou přijímáni po zápisu na základě podpisu smlouvy se zákonnými zástupci.

Zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Nechej mě dojít co nejdál“ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a obsahuje prvky Montessori pedagogiky. Cíle stanovené v ŠVP ZV odpovídají podmínkám školy a možnostem žáků. Velký důraz je kladen na komunikační dovednosti ve výuce, využití vnitřní motivace žáků, jejich individuálních předpokladů a schopností. V oblasti výchovného poradenství škola spolupracuje v případě potřeby se školským poradenským zařízením a pozice výchovného poradce i školního metodika prevence byla obsazena, plány zpracovány a postupně realizovány.

Disponibilní hodiny posilují hlavní předměty kurikula – Český jazyk, Anglický jazyk, Matematiku a Informační technologii. Podstatnou složku výuky tvoří vlastní samostatná vzdělávací činnost žáka, vedena jeho zájmem. V době inspekční činnosti byly v dokumentu shledány nesrovnalosti v užití nejednotné terminologie u názvů předmětů. Při revizi ŠVP ZV v souvislosti se změnami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání od 1. 9. 2013 proběhne potřebná úprava.

Ve školním roce 2012/2013 výuka probíhala v jedné třídě, která je vybavena základními Montessori učebními pomůckami, doplněnými běžně dostupným či vyrobeným učebním materiálem korespondujícím se zaměřením školy. Pomůcky jsou rozmístěny v jednotlivých pracovištích, zaměřených na různé oblasti výuky. Věkově smíšené skupiny jsou jednou ze základních podmínek pro organizaci učení žáků ve třídách Montessori. Práce v heterogenní třídě, která spojuje dva ročníky, zajišťuje spolupráci a vzájemné přirozené učení.

Vyučování začíná v 9:00 hodin, je rozčleněno na jednotlivé bloky, ve kterých se prolíná řízená a samostatně volená činnost. Po 90 minutovém bloku následuje 30 minutová přestávka. V průběhu jednotlivých bloků mohou žáci odpočívat a přizpůsobit svoje pracovní tempo svým potřebám. Vstupem do každého dne je „setkání na elipse“ (komunitní kruh), vycházející z pedagogiky Montessori. Poté se žáci, směřováni učitelem, zaměří podle vlastního zájmu na samostatnou činnost. Vyučovací bloky obsahují jak činnost řízenou učitelem, tak činnost volenou žáky dle jejich zájmu. Veškerá výchovně-vzdělávací činnost vede k plnění výstupů a získávání klíčových kompetencí dle školního vzdělávacího programu.

Hodnocení žáků probíhá průběžně, je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Učitel poskytuje žákům zpětnou vazbu do deníku „Co už umím“, kam si žáci zaznamenávají formou vyplnění dotazníku úroveň osvojení znalostí jednotlivého tématu. Oblast je uzavřena učitelem, který ověří znalost žáka až poté, co si je žák sám jistý, že učivo zvládl. Záznamy v těchto denících nekorespondují se záznamy učitele o práci jednotlivých žáků a neodpovídají záznamům v třídních knihách.

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání a hodnocení žáků informováni při osobních návštěvách ve škole a pravidelných setkáváních.

V průběhu hospitační činnosti se prolínala řízená činnost - ranní elipsa - a činnost volená dle zájmu žáků, která v průběhu dne převažovala. Žáci si samostatně vybírali vzdělávací oblasti, druh činnosti i prostředí, ve kterém budou úkoly plnit. Využity byly učebny i venkovní terasa. Veškeré výchovně vzdělávací činnosti se účastnila kromě učitelky i asistentka pedagoga. Hodina anglického jazyka probíhala za účasti rodilého mluvčího v „běhárně“. Před začátkem vyučování je žákům nabízen kroužek Konverzace v německém jazyce. V odpoledních hodinách mohou žáci navštěvovat školní družinu. Škola pořádá množství aktivit pro žáky a jejich rodinné příslušníky. Umístění základní školy v objektu společně s mateřskou školou nabízí možnosti společných volnočasových aktivit a projektů. Školu navštěvují ve většině případů žáci, kteří docházeli do mateřské školy s prvky Montessori pedagogiky a jejich zákonní zástupci mají pozitivní zkušenost s tímto programem.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, pořádá informační schůzky a semináře, kde seznamuje rodiče o odlišnostech vzdělávání podle Montessori pedagogiky. Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna formou individuální integrace. Dokumentace školy je vedena, nedostatky byly zjištěny v zápisech v třídní knize a záznamech o práci žáka, které neobsahují údaje o plnění ŠVP ZV. Záznamy o práci žáka jsou neúplné, zcela chybí zápisy o plnění cílů a o učivu v některých předmětech.

Rizikem je nekvalifikovanost obou pedagogů. Podmínky odborné pedagogické způsobilosti nesplňuje ředitelka školy, ani učitelka. Ve škole pracuje s žákem se zdravotním postižením asistentka pedagoga. Vzdělávání v oblasti Montessori pedagogiky se účastní všichni pedagogičtí pracovníci i zástupci zřizovatele. Ředitelka školy provádí hospitační činnost dle zpracovaného plánu. Konkrétní úkoly, které si stanovila v souvislosti s plněním cílů vzdělávání, nebyly splněny. S pedagogickou radou projednává všechny dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Kontrola přijatých opatření vykazuje dílčí nedostatky. Odbornou pomoc pedagogickým pracovníkům při řešení možných problémů poskytuje externí psycholog, je k dispozici všem zaměstnancům, rodičům i žákům. Dochází jedenkrát měsíčně do školy, účastní se výuky ve třídě i pravidelných provozních porad. Malý počet pracovníků a dobré klima příznivě ovlivňuje vzdělávání.

Škola se zapojila do jednoho z grantů projektu Euroregion Labe, rozvíjí se spolupráce s občanským sdružením při mateřské škole v německém Krippenu.

Učitelé zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý, sociální a psychický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Prostorové podmínky jsou využívány

v maximální míře - strukturované dělení pomůcek ve třídě podle vzdělávacích oblastí, odpočinková a klidová zóna, umístění PC ve třídě, knihovna.

Činnost školy byla v roce 2012 ekonomicky zajišťována dotací ze státního rozpočtu, úplatou za vzdělávání a školské služby, pronájmem a dary. Dalším finančním zdrojem byl příspěvek Úřadu práce na pracovní místo učitelky 1. stupně základní školy. Dotace ze státního rozpočtu se v roce 2012 podílela na financování celkových neinvestičních nákladů školy cca 32,7 % a byla použita na částečnou úhradu mzdových nákladů, úplata za vzdělávání se podílela cca 32,8 %. Vzdělávání pedagogických pracovníků a pořízení učebních pomůcek bylo realizováno z vlastních příjmů školy. Významným zdrojem, jehož podíl na celkových neinvestičních nákladech školy byl cca 22,9 %, byly získané finanční dary, které byly poskytnuty na úhradu provozních nákladů, na vybavení školy a nákup učebních pomůcek.

### Závěry

- Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
- Učební plán je stanoven, škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Řízení školy má standardní úroveň, ředitelka pracuje podle zpracovaného plánu hospitační činnosti, nedostatek byl zjištěn v kontrolní činnosti směrem k průkazným záznamům o plnění ŠVP ZV v třídních knihách a záznamech o práci žáka.
- Realizované partnerské vztahy jsou pro školu přínosné.
- Velmi dobré materiální podmínky, dostatek pomůcek a finanční zdroje škola využívá k realizaci vzdělávacího programu. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí.
- Dobré klima a velmi dobré pracovní vztahy příznivě ovlivňují činnost školy. Rizikem je nekvalifikovanost učitelů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (průkaznost plnění výstupů ŠVP ZV). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Mgr. Stanislava Kudrmanová, Winstona Churchilla, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT ve složce 2011 pod pořadovým číslem 004 s historií
2. Zřizovací listina školské právnické osoby (ze dne 19. 4. 2011) včetně dodatku č. 1 a 2
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1404/SMT/2011/4 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 9. 5. 2011)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 38 143/2011-25 s účinností od 1. 9. 2012) ze dne 20. 2. 2012)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4200/SMT/2011/6 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 20. 3. 2012)
6. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný zřizovatelem Montessori centrum Děčín, o. s. s účinností od 1. září 2012
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 12. 2012 (ze dne 9. 0. 2012)
8. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2012
9. Žádost o poskytnutí základní dotace pro školní rok 2011/2012 (ze dne 19. 7. 2011) a pro školní rok 2012/2013 (ze dne 18. 1. 2012)
10. Smlouva č. 11/SML2321-1107 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2011/2012 (ze dne 25. 7. 2011)
11. Smlouva č. 12/SMLO407-1107 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2012/2013 (ze dne 5. 3. 2012)
12. Smlouva č. 12/SML2166-1107 ke smlouvě č 12/SMLO246-1107 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2012/2013 (ze dne 10. 8. 2012)
13. Dohoda s Úřadem práce ČR o poskytnutí příspěvku na pracovní místo učitelky 1. stupně základní školy (ze dne 17. 9. 2012)
14. Finanční vypořádání dotací za rok 2012 (ze dne 21. 1. 2013)
15. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu k 31. 12. 2012
16. Hlavní kniha analyticky Rok: 2012
17. Obratová předvaha analyticky Rok: 2012
18. Darovací smlouvy za rok 2012
19. Školní řád Soukromé základní školy Svět s účinností od 1. 9. 2012
20. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
21. Zápisy z klasifikačních porad ve školním roce 2012/2013
22. Rozvrh hodin platný pro žáky a učitele ve školním roce 202/2013
23. Záznamy o práci žáků ve školním roce 2012/2013
24. Osobní spisy zaměstnanců školy
25. Katalogové listy žáků
26. Smlouvy o poskytování základního vzdělávání mezi školou a zákonnými zástupci žáků platnými ve školním roce 2012/2013
27. Dokumentace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školním roce 2012/2013
28. Třídní kniha školního roku 2012/2013
29. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Nechej mě dojít co nejdál“ s účinností od 1. 9. 2012
30. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 16. července 2013

(razítko)

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, r. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 1. 8. 2013

(razítko)

Mgr. Olga Frontzová, ředitelka školy, v. r.

### Připomínky ředitele školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.