



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-930/21-Z

Název	Mateřská škola Brumov - Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Družba 1212, 763 31 Brumov - Bylnice
E-mail	materskaskola@brumov-bylnice.cz
IČ	75 021 960
Identifikátor	600 113 388
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zuzana Sedlačiková
Zřizovatel	Město Brumov - Bylnice
Místo inspekční činnosti	Družba 1212, Brumov, 763 31 Brumov-Bylnice Sv. Štěpán 38, 763 34 Brumov - Bylnice 1. května 1030, Brumov, 763 31 Brumov-Bylnice
Termín inspekční činnosti	15. 11. 2021 – 18. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Brumov - Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno v 6 třídách ve třech místech poskytováno vzdělání. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo celkem 137 dětí, z nichž 56 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedením školy byla jasně stanovena pravidla a zásady pro zajištění kvalitního vzdělávání i organizace provozu školy a její činnosti s cílem fungování školy jako celku. Uplatňovaným přístupem v pedagogickém vedení se škole dařilo naplňovat jeden z hlavních záměrů, a to spolupráce všech zaměstnanců jako týmu, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Kvalitně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporovaly efektivitu řízení školy a přispívaly k bezproblémovému chodu školy. Většina záměrů byla úspěšně realizována sdílením společné vize všemi zaměstnanci školy, podporou zřizovatele a zákonných zástupců. Škola průběžně využívala možnosti spolupráce s dalšími partnery s cílem podpořit strategické záměry dalšího rozvoje. Přínosná byla zejména spolupráce se základní školou v oblasti přípravy dětí na plynulý přechod k povinné školní docházce. V rámci péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením a vytvářela těmto dětem kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby. Velký důraz klade škola na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří za běžného provozu využívali možnosti ovlivňovat školní život, účastnit se společných akcí, či podílet se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání. Tato funkční spolupráce se pozitivně projevila i v době distančního vzdělávání.

Rozvoji materiálních podmínek byla věnována náležitá pozornost. V hodnoceném období se podařilo vybudovat edukačně funkční a esteticky inspirující prostředí pro předškolní vzdělávání, jež je pro děti podnětné a bezpečné. Uspořádání prostoru tříd podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Obě školní zahrady byly velmi dobře vybaveny sportovními, herními i přírodními prvky podporujícími vzdělávání a všestranný pohybový rozvoj, aktuálně nebyla jedna zahrada využívána z důvodu stavebních úprav na budově školy (přístavba dvou tříd). Pro zvyšování kondice dětí byla využívána také městská veřejná sportoviště, cyklostezka a dostupná okolní příroda. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla podporována také v rámci školního stravování, které bylo v souladu se zásadami zdravé výživy. Škola podporovala výchovu ke zdraví, jak nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny, tak i nutričně vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo stimulační, k čemuž přispívala i vzájemná spolupráce pedagogů a pedagogický styl založený na empatickém přístupu k dětem. Všechny tyto aspekty vytvářely příznivé klima podporující učení s důrazem na rovnost příležitostí a rozvoj klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání dětí.

Plánování vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu a v něm stanovených obecných vzdělávacích cílů, které byly konkretizovány s ohledem na konkrétní skupinu dětí na úrovni v třídních plánu. Zvolená témata byla dětem blízká a srozumitelná, stanovené cíle byly zaměřeny na očekávané vědomosti a dovednosti, ale nereflektovaly dostatečně závěry vedené pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Individuální pedagogická intervence byla poskytována spíše intuitivně a její vliv na rozvoj dětí nebyl plně efektivní.

Nabízené vzdělávací činnosti byly promyšlené a diferenciované z hlediska věkových specifik dětí. Prostředí bylo podnětné a záměrná provázanost v nabídce spontánních i řízených činností vhodně přispívala k úspěšnému naplňování vzdělávacích cílů. Při spontánních činnostech byla dostatečně podporována činorodost dětí. Ty měly možnost vlastního rozhodování při volbě aktivit i výběru z množství vhodných a snadno dostupných hraček a pomůcek, které rozvíjely jejich rozumové schopnosti a praktické dovednosti. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení, samostatnému řešení úkolů, rozvíjení slovní zásoby a souvislému vyjadřování. Využívané organizační formy řízeného vzdělávání byly v převážné většině promyšlené a efektivní. Vedle frontálního vzdělávání bylo maximálně využito i skupinových a kooperativních aktivit i samostatná práce dětí. V průběhu vzdělávání byly účinně uplatňovány metody dovednostní, praktické, názorné, dramatické a prožitkové. Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky byly efektivně využívány.

Vzdělávání pro děti plní povinnost předškolní vzdělávání a pro děti s odloženou školní docházkou bylo účelně a cíleně zaměřeno na tuto skupinu. U dětí byly efektivně rozvíjeny elementární dovednosti podporující budoucí čtení a matematiku. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo kvalitně zajišťováno formou skupinové i individuální péče, kterou na velmi dobré úrovni zabezpečovaly učitelky v součinnosti s asistentkami pedagoga. Jejich souběžné působení na základě analýzy projevů dětí vedlo k systematickému individuálnímu přístupu s respektem jejich potřebám a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání a také postupné zvládnutí očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností. Podpora dítěti s odlišným mateřským jazykem byla díky účelné spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga na velmi dobré úrovni, což se projevilo v jeho v aktivním a plnohodnotném zapojení do vzdělávání.

V průběhu sledovaných vzdělávacích činností byly děti ve škole oceňovány za dílčí úspěchy i snahu pozitivním hodnocením, čímž byla podporována jejich sebedůvěra. Pouze v některých třídách byly děti vedeny k sebehodnocení a k vrstevnickému hodnocení. Ve spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Nastavená pravidla, na jejichž tvorbě se děti podílely, byla respektována a dodržována. Účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj všech dětí využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody a přírodních jevů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém pro sledování a hodnocení rozvoje a dosažených průběžných výsledků vzdělávání je jednotný s cíleně nastavenými pravidly pro pravidelné vyhodnocování. Závěry hodnocení dětí však většinou nestanovovaly vhodná pedagogická opatření a doporučení pro další práci s nimi. Ne vždy se dostatečně dařilo propojit zjištěné poznatky s plánováním individualizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. V souladu s evaluačním systémem školy bylo v jednotlivých třídách pravidelně hodnoceno

naplňování vzdělávacích cílů v třídních vzdělávacích programech. Převážně popisné hodnocení bylo zřídka doplněno i doporučujícími závěry. Hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí při vzdělávání a způsob prováděné pedagogické diagnostiky byl formální bez propojení do plánování individualizované vzdělávací nabídky. Zjištěné poznatky neobsahovaly závěry a nestanovovaly vhodná pedagogická opatření a doporučení pro další práci s dětmi.

U dětí bylo dosahováno dobrých vzdělávacích výsledků ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Během vzdělávání byly děti aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, řešily jednoduché problémy a zapojovaly se do společných i skupinových činností, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována dostatečná pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí při přestupu do vyššího stupně vzdělávání. Děti dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní. Škola sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí při ukončování vzdělávání či v dalším navazujícím vzdělávání spíše nahodile.

Vzdělávací pokroky u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve většině tříd pravidelně vyhodnocovány a projednávána byla i účinnost nastavených podpůrných opatření. Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projevilo na zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně, účelně a efektivně poskytovaná individuální logopedická péče se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí. Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich nástupem do základní školy minimalizovat.

Výsledky vzdělávání dětí byly pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci byli s výsledky vzdělávání dětí průběžně a dostatečně seznamováni prostřednictvím nástěnek v šatnách a prezentací tvorby dětí jednotlivých tříd, vzájemnými konzultacemi i na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Změna na postu ředitelky školy, která v době mateřské dovolené pověřila řízením školy svoji zástupkyni. V hodnoceném období došlo také k částečné obměně pedagogických pracovníků.

Zkvalitnění materiálně technického vybavení školy včetně modernizace a přírodního vybavení jedné školní zahrady, což vedlo k podpoře vzdělávání s důrazem na všestranný pohybový rozvoj dětí.

Škola si dlouhodobě udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání dětí mají velmi dobré kolegiální vztahy na pracovištích a spolupráce pedagogů.

Promyšlená vzdělávací nabídka, efektivní využití podmínek a uplatňované funkční pedagogické metody a organizační formy vzdělávání podporovaly všestranný rozvoj dětí.

Škola aktivně podporuje vzdělávání i komplexní osobnostní rozvoj dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří dobré podmínky pro jejich zapojení do pedagogického procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí ke zlepšení je stanovování konkrétních závěrů a doporučení pro další plánování vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit práci se zjištěnými poznatky z průběžné evaluace i pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti.

Promyslet a využívat jeden sdílený systém pro hodnocení vzdělávacích výsledků dětí.

Zvážit možnost bohatit vybavení školy vhodnou informační technologií pro děti a aktivně ji využívat ve vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2021
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností k 1. 4. 2018
3. Plná moc k činění právních úkonů jménem příspěvkové organizace udělená ředitelkou školy po dobu její nepřítomnosti statutární zástupkyni s účinností od 3. 5. 2021 do odvolání, platná k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*K broumovskému hradu vede spousta cest, kterou cestou, děti, necháme se vést?*“, č.j. 01/19, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ/2/2020, platný od 1. 9. 2020 k datu inspekce
6. Koncepce rozvoje školy Brumov - Bylnice, platná k datu inspekce
7. Dokumentace dokladující monitoring a vyhodnocování práce školy včetně přijímaných opatření - plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitačí k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti platné k datu inspekce
11. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022 a přehled dalšího vzdělávání pedagogů v hodnoceném období
12. Plán uvádění začínajícího pedagoga do praxe platný k datu inspekce
13. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Záписы z třídních schůzek s rodiči dětí ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Plány a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
16. Školní matrika (evidence dětí) platné k datu inspekce
17. Individuální záznamy a hodnocení dětí navštěvujících školu k datu inspekce

18. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
19. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
20. Povolení trvalé výjimky z počtu dětí ze dne 31. 8. 2011
21. Dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci pedagogických pracovníků k datu inspekce
22. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek (účetní závěrka, přehled příjmů a výdajů) 2019, 2020, 2021
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v.r.

Mgr. Světlá Mitáčková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková v.r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně, 7. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zuzana Sedlačiková, ředitelka školy

Bc. Zuzana Sedlačiková v.r.

V Brumově – Bylnici, 9. prosince 2021