



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 107/09-13

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace
Adresa:	Demlova 18, 772 00 Olomouc
Identifikátor:	600 140 245
IČ:	61 989 665
Místo inspekce:	Základní škola Olomouc, Demlova 18 Základní škola Olomouc, Petřkova 3 Mateřská škola Olomouc, Petřkova 5
Termín inspekce:	13. – 18. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu a naplnění školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků mateřské školy a základní školy (vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví v základní škole, EVVO a Dítě a jeho tělo v mateřské škole).

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny. Škola má dvě odloučená pracoviště:

1. Základní škola Olomouc, Petřkova 3 (sdružuje školní družinu a školní jídelnu – výdejnu)
2. Mateřská škola Olomouc, Petřkova 5 (sdružuje školní jídelnu – výdejnu).

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „ Naše škola“ – žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. – 5., 8. a 9. ročníku
- Předškolní vzdělávání je od 3. 9. 2007 realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět pro život“ (dále ŠVP PV).

Základní škola se neprofiluje rozšířenou výukou některých předmětů. Nabízí kvalitní základní vzdělávání pro všechny žáky s cílem připravit je co nejlépe do života a k dalšímu vzdělávání, umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. V souladu se současnými trendy klade mj. důraz na výuku cizích jazyků a informatiky, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický, německý i francouzský jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou příkladně rozšířeny o rozsáhlou nabídku zájmových útvarů. Od února 2008 škola získala titul Fakultní školy Pedagogické fakulty UP Olomouc.

Ve školním roce 2008/2009 je v ZŠ Olomouc, Demlova 18, otevřeno celkem 20 tříd, z toho 12 na 1. stupni a 8 na 2. stupni. K dispozici je 6 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2008 bylo ke školní docházce zapsáno 439 žáků. Na odloučeném pracovišti je v základní škole otevřeno 5 tříd na 1. stupni (každý ročník jedna třída), k docházce bylo k 30. 9. 2008 zapsáno 69 žáků. ZŠ navštěvuje celkem 508 žáků.

Systematicky plánované a realizované úpravy, inovace a rekonstrukce exteriéru, interiéru i materiálního vybavení ZŠ ve spolupráci se zřizovatelem vedou k výraznému zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky a umožňují zkvalitňovat výchovně-vzdělávací činnost školy. Koncepční záměry předpokládají další postupné úpravy školního prostředí. Vynikající podmínky jsou na odloučeném pracovišti ZŠ Olomouc, Petřkova.

Vzdělávací cíle v MŠ jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání, důraz je kladen na zdravý životní styl, kvalitní mezilidské vztahy a environmentální výchovu. Škola nabízí ve spolupráci s externisty předplavecký výcvik a taneční přípravku, ve prospěch dětí využívá školské poradenské služby a zprostředkovává logopedickou péči. S dětmi pracují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách, děti jsou rozděleny podle věku. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole (dále MŠ) zapsáno 50 dětí, z toho 5 dětí má odklad povinné školní docházky a 19 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje instituce dovozem ze školní jídelny z jiné části města (Olomouc, Řezníčkova ulice 1).

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ k dispozici potřebné prostory, v posledních letech došlo i zde ke zlepšení materiálně technického zázemí v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání (například postupná výměna oken, obnova nábytku obou tříd, standardní inovace herního a didaktického materiálu a další). Pohybovým a rekreačním aktivitám slouží zahrada v areálu školy.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ	53	52	52
Počet žáků ZŠ	552	521	526
Kapacita: MŠ a ZŠ	50 a 600	50 a 600	50 a 600
Naplněnost: MŠ a ZŠ	106 % a 92 %	104 % a 87 %	104 % a 88 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	58.597,- Kč	64.142,- Kč	69.227,- Kč
z toho: ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	33.072,- Kč	36.260,- Kč	37.268,- Kč

Naplněnost školy v MŠ (počet dětí ve vztahu ke kapacitě) byla ve sledovaných letech 2006 až 2008 větší, než povoluje stanovená kapacita (106 a 104 %). Základní škola jako celek zaznamenala mírný úbytek žáků, naplněnost klesla z 92 % na současných 85 % z důvodu poklesu počtu žáků na aktuálních 508. Pozitivem je nárůst žáků v ZŠ na odloučeném pracovišti.

Průměrné náklady na jednotku výkonu (dítě + žák) se v celkovém vyjádření zvýšily o 18 %. Průměrné přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu se za dva roky na jednotku výkonu zvýšily o 13 %.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	20.008.900,-	20.777.300,-	21.541.000,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	60.500,-	0,-	167.000,-
Dotace na rozvojové projekty financované z ESF ¹⁾	32.880,-	0,-	0,-
Dotace na provoz od obce	5.800.000,-	5.923.000,-	5.939.000,-
Účelová dotace od zřizovatele	1.731.000,-	2.243.000,-	3.215.286,-
Ostatní zdroje (stravné, pronájmy, zúčtování fondů, úroky atd.)	7.566.360,-	7.587.720,-	8.923.024,-
Celkové výnosy školy:	35.199.640,-	36.531.020,-	39.785.310,-

1) ESF = evropské sociální fondy - projekt „HODINA“

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006 a 2007 činila 57 %, v roce 2008 o 3 % méně, tj. 54 % z celkových příjmů). V roce 2006 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na SIPVZ ve výši 60,5 tis. Kč a v roce 2008 získala 127 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ z evropských sociálních fondů byl škole v roce 2006 financován projekt „Hodina“ ve výši 32.880,- Kč.

Zřizovatel (Statutární město Olomouc) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Tato provozní dotace se pohybovala okolo 15 až 16,5 % z celkových příjmů. Kromě toho

škole poskytl účelově vázané finanční prostředky na opravy a udržování, na zajištění rozvozu stravy a na provoz hřišť pro veřejnost (z celkového úhrnu příjmů činily 5 až 8 %). V ostatních zdrojích, které tvořily 20 až 22 % z celkových příjmů, se promítaly především příjmy za stravné, za pronájem tělocvičny a služebních bytů, úroky a zúčtování fondů. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ve všech sledovaných letech ztrátový, ale tyto ztráty byly vyváženy zlepšeným hospodářským výsledkem ve vedlejší činnosti.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole v uvedeném období poskytnuty. Škola ze svých vlastních prostředků financovala určité investiční akce, jako bylo vybudování nové ředitelny a divadelního pódia, zakoupení traktúrku pro ZŠ Petříkova a turbomixéru pro ŠJ aj. V posledních dvou letech obdržela investiční dotace od zřizovatele ve výši 457 tis. a 275 tis. Kč na výměnu boletických panelů v rámci opravy oken.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	35.451.282,-	36.753.380,-	40.013.297,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	20.069.400,-	20.777.300,-	21.708.000,-
<i>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</i>			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	14.437.519,-	14.889.742,-	15.587.329,-
<i>z toho ze SR</i>	14.204.000,-	14.573.000,-	15.371.501,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	405.765,-	527.634,-	465.887,-
<i>z toho ze SR</i>	381.977,-	470.115,-	403.097,-
3. Školení – pouze DVPP³⁾	91.980,-	40.086,-	39.593,-
<i>z toho ze SR</i>	91.980,-	40.086,-	39.593,-

Vysvětlivky: 1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (39 až 41 % z celkových neinvestičních nákladů), které byly poskytnuty především ze státního rozpočtu. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plně pokryto státním rozpočtem). V roce 2006 byla částka na DVPP podstatně vyšší, než v dalších dvou letech, neboť škola čerpala na vzdělávání svých pedagogických zaměstnanců i účelovou dotaci na SIPVZ.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s obsahem ustanovení platných právních předpisů. Veřejnost byla o konání a organizaci zápisu včas informována, zápis proběhl v řádném termínu. Ředitelka školy vydala příslušná rozhodnutí o přijetí i odložení povinné školní docházky v režimu správního řízení.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje všech žáků. V době konání inspekční činnosti evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vzděláváni formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Všechny IVP jsou zpracovány ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a jasně vymezují obsah, formy a metody vzdělávání. Výsledky vzdělávání individuálně integrovaných žáků jsou pravidelně (4 x ročně) vyhodnocovány. Pro dalších 57 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které škola již statisticky nevykazuje, byly zřízeny reedukační kroužky a logopedická poradna. Tito žáci jsou při vzdělávání i hodnocení výsledků vzdělávání (možnost i slovního hodnocení) zohledňováni. Mimořádně nadané žáky škola statisticky neeviduje, avšak formou diferenciací a nabídkou dalších vzdělávacích aktivit podporuje jejich schopnosti i talent a celkový osobnostní rozvoj.

Školní poradenství zajišťují a koordinují výchovná poradkyně a školní metodici prevence (1. stupeň, 2. stupeň). Jejich činnost je vedením školy průběžně sledována a analyzována. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu.

Vedení školy

Ředitelka školy i její zástupci splňují pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Systém plánování, organizování a kontroly je funkční, umožňuje efektivní řízení tohoto organizačně složitěho subjektu. Konceptní dokumenty a strategické záměry jsou inovovány na základě podrobných analýz, což přispívá k realizaci ŠVP ZV. Škola systematicky přijímá opatření ke zkvalitnění činnosti na základě vlastních zjištění a podnětů dalších partnerských orgánů.

Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise 2. stupně a další specialisté) jsou zpravidla účelně využívány k projednávání zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, přijímají opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. Problematická je účelnost těch komisí, jejichž členem je pouze jeden pedagog. Ke zkvalitnění a realizaci bezproblémové komunikace mezi žáky, pedagogickými pracovníky a vedením školy iniciovala ředitelka školy vznik školního parlamentu, který poskytuje vedení školy zpětnou vazbu od žáků, kteří mohou svými připomínkami a podněty ovlivňovat chod školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání v prvních, druhých, šestých a sedmých ročnících probíhá podle vlastního ŠVP ZV, který byl zpracován v souladu se školským zákonem i zásadami a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Školní vzdělávací program je výsledkem týmové spolupráce pedagogů, zohledňuje vnější prostředí, reálné personální, materiálně-technické a prostorové podmínky školy. Zjištěné dílčí formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, na realizaci ŠVP ZV neměly negativní dopad.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. S výjimkou jednoho pedagoga, který si doplňuje předepsané vzdělání, splňují všichni učitelé kvalifikační předpoklady pro kontrolovaný typ školy. Odpovídající specializační studium získali v akreditovaných

studijních programech ředitelka školy, výchovná poradkyně i koordinátor pro oblast informačních technologií. Zpracované plány další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i jejich realizace odpovídají potřebám školy vzhledem k realizaci školního vzdělávacího programu a současně umožňují profesní růst pedagogických pracovníků. Začínajícím pedagogům škola umožňuje bezproblémové zahájení profesní pedagogické praxe. Škola dlouhodobě a cíleně vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie je primárně zaměřená na sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany. Začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky (v 6. ročníku samostatný předmět „Výchova ke zdraví“) a realizací projektů „Zdravé zuby“ a „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ podporuje jejich zdravý životní styl. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou definována v dokumentech školy, vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Všichni žáci jsou průkazně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní i zdravotní rizika (např. rozbor úrazovosti žáků), přijímá opatření k jejich minimalizaci. Účinnost přijatých opatření ve sledovaném období se pozitivně projevila v relativně nízkém počtu školních úrazů). Fyzickou kontrolou prostorů školy (pracoviště Demlova i Petřkova) nebyla zjištěna riziková místa.

K realizaci ŠVP ZV má škola velmi dobré prostorové a materiálně-technické podmínky. Dílčím nedostatkem je pouze absence některých odborných učeben s potřebným technickým vybavením (např. fyzika, chemie). Kmenové učebny jsou vybaveny žákovským nábytkem, který odpovídá současným požadavkům. K dispozici je rozsáhlý a kvalitně vybavený sportovní areál. Analýzou údajů o využívání finančních prostředků (přidělených nebo získaných vlastní činností) bylo zjištěno, že škola využívá jejich značnou část mj. ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávací činnosti. Průběžně jsou pořizovány učebnice, učební pomůcky, sportovní náčiní a nářadí, postupně je inovováno vybavení audiovizuální technikou, probíhá obměna žákovského nábytku. Trvale se zkvalitňuje zázemí pro výuku informatiky vybudováním druhé učebny, školní počítačové sítě, pořízením dalších počítačů apod.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání probíhá dle platných učebních dokumentů. Škola vytváří vhodné materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky nadané, zejména pro výuku cizích jazyků. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet hodin v jednom dni a jednom sledu, délka přestávek, počty žáků v jednotlivých třídách) odpovídala platným právním předpisům. Je účelně nastavena s ohledem na podmínky školy a vzdělávání podle různých vzdělávacích programů.

Výuka probíhala v učebnách, resp. v odborných učebnách, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy.

Inspekční hospitace zaměřené na posouzení úrovně naplňování cílů vzdělávání byly provedeny v předmětech anglický jazyk, francouzský jazyk, fyzika, informatika, prvouka, přírodověda, přírodopis, výchova ke zdraví a zeměpis. Převládala pozitivní zjištění.

Stanovené cíle respektovaly věkové i vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce, aplikací aktivizujících prvků i tvořivým přístupem učitelů podporoval při respektování osobnostních možností i individuálních potřeb žáků rozvoj základních klíčových kompetencí žáků včetně komunikace v cizím jazyce. Převažoval činnostní charakter výuky, standardním způsobem byla rozvíjena představitost žáků a jejich kritické myšlení. V průběhu výuky jim byl většinou poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována průběžná

motivace i motivační hodnocení, v menší intenzitě, zejména na 2. stupni, vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Průběžné hodnocení výkonů žáků poskytovalo učitelům i žákům potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Dílčím nedostatkem byla nejasně nastavená pravidla pro skupinovou práci žáků nebo převažující výklad učitele při vyvozování nové učební látky. Funkční materiální podpora zlepšila plynulost, názornost, a tím i efektivitu výuky.

Žáci byli cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu, důraz byl mj. kladen na průběžnou relaxaci a zdravé sezení. Výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP ZV, obsah učiva účelně prolíná i do ostatních vzdělávacích předmětů. Do učebního plánu pro 6. ročník byl zařazen samostatný předmět výchova ke zdraví.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje a rozvíjí partnerství se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků (při škole pracuje SRPŠ), školskou radou a školskými poradenskými zařízeními, což pozitivně ovlivňuje činnost školy. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční, některé zápisy v žákovských knížkách však neposkytují rodičům potřebné konkrétní informace o dosažených výsledcích vzdělávání. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce zejména účastí žáků na soutěžích a mimoškolních akcích organizovaných pro rodiče, sponzory i širokou veřejnost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků vlastními i komerčními nástroji, má zpracovanou ucelenou strategii. Analyzuje výsledky vzdělávání žáků, přijímá adekvátní opatření, jejich výsledky vyhodnocuje.

Škola se zabývá také mírou úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání a jejich výsledky ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách. Žáci školy jsou úspěšní v regionálních a republikových soutěžích zaměřených zejména na cizí jazyky, matematiku a tělesnou výchovu. V rámci přijímacího řízení na střední školy jsou žáci většinou úspěšní.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady a vytváří dobré podmínky i pro vzdělávání dětí se zdravotním či sociálním znevýhodněním. V přijímacím řízení postupovala škola podle kritérií stanovených v souladu se zákonnými požadavky, vzhledem ke stanovené kapacitě školy nebylo v 17 případech vyhověno žádostem rodičů o přijetí dítěte. Programové aktivity podporují celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV je ve většině ukazatelů v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) čj. 32-405/2004-22. Dokument respektuje podmínky školy, je vytvořen přehledně a kulturní formou, obsahuje základní informace podstatné pro představení MŠ a její činnosti, systém vnitřní evaluace a počítá se spoluprací s vnějšími partnery. V integrovaných blocích vzdělávacího obsahu však není

specifikován jejich hlavní smysl a chybí nabídka okruhů praktických a intelektových činností. Konkrétní vzdělávací nabídka je stručně specifikována v třídních plánech, dílčí vzdělávací cíle jsou zaměřeny více na znalosti a dovednosti než na naplňování elementárních klíčových kompetencí. Vyučující však při své práci pravidelně využívají metodické materiály z publikací „Barevné kamínky pro realizaci RVP PV v mateřské škole“, které jim pomáhají uplatňovat integrované vzdělávací postupy. Zjištěné nedostatky ŠVP PV se tak negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují výsledky své činnosti (záznamové listy, sebehodnocení vyučujících, dotazníky rodičům), vlastní hodnocení školy vychází z platných právních předpisů a dílčí informace jsou rovněž součástí výroční zprávy školy. Rezervy byly zjištěny studiem zápisů z jednání pedagogické rady MŠ, které se jen v malé míře zabývají komplexním vyhodnocením zjištěných poznatků a účinností přijímaných opatření.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Činnost pedagogického sboru je funkční, zejména k vzhledem k příznivým interpersonálním vztahům a funkčnímu vnitřnímu informačnímu systému.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Velmi dobré personální podmínky umožňují realizovat záměry ŠVP PV. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, jedna z nich má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství na 1. stupni ZŠ. Vedoucí učitelka se pravidelně vzdělává v souladu se záměry a potřebami školy, absolvovala akreditované studium pro vedoucí pracovníky ve školství, má dlouholetou praxi, a to i ve vedoucí funkci. Rezervy byly zjištěny v dalším vzdělávání ostatních učitelek MŠ, které využívaly k rozšíření své odbornosti v posledních dvou školních letech především samostudium odborných publikací, v minimální míře se však vzdělávaly formou regionálně a celostátně organizovaných seminářů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená především ve školním řádu jsou s malou výjimkou realizována a podporují zdravý vývoj dětí. Organizace chodu MŠ umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku u dětí je respektována pouze částečně, tato oblast vyžaduje změnu.

Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami má ve srovnání s ostatními školami standardní úroveň, dětskou knihovnu je potřeba doplnit aktuálními encyklopediemi. Rozmístění herních koutků převážně podél stěn neposkytuje potřebný soukromý prostor pro námětové hry a individuální relaxaci. Umístění větší části herního materiálu v dosahu dětí a výzdoba interiéru především dětskými pracemi má příznivý dopad na podnětnost prostředí.

Finanční prostředky, kterých škola ve sledovaném období využívala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a průběhu předškolního vzdělávání zaměřeného na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Přínosem pro práci pedagogů je možnost využívání PC s připojením k internetu.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Počet zapsaných dětí i organizace přímé pedagogické činnosti vytvářejí vhodné podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Efektivní situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte byl uplatňován příkladně ve spontánních činnostech. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporují tělesnou zdatnost dětí.

V řízených činnostech převládaly spíše tradiční metody a frontální organizace pouze se zařazením aktivizačních prvků (například podnětná motivace navazující na zkušenosti dětí), děti měly méně příležitostí pro vzájemnou spolupráci, pro kooperativní učení hrou a činnostmi. V průběhu inspekce děti prezentovaly přiměřenou samostatnost, aktivně si volily činnosti a zapojovaly se do dobře motivované vzdělávací nabídky, přirozeně komunikovaly.

Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, jeho motivační charakter vedl postupně děti k sebereflexi, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

Realizovaná vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá svou úrovní konkrétním možnostem a potřebám docházejících dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a učí je žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel. Podporou samostatnosti, rozvíjením pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, spontánním sociálním učáním, otevřeností a partnerstvím v komunikaci byly u dětí vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí prezentovaných v RVP PV.

Partnerství

Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání včetně individuálních pokroků dětí standardním způsobem, a to zejména při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy i webových stránek školy.

V MŠ je zapsáno k docházce i několik dětí z DD Olomouc, škola využívá tuto skutečnost pro rozvíjení kvalitní oboustranně prospěšné spolupráce.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly v příznivém sociálním klimatu.

Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti před a po zahájení školní docházky, společně monitorují jejich výsledky. Tím, že se specificky zaměřují na děti s odkladem povinné školní docházky, podporují jejich úspěšné další vzdělávání.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a podmínky.*
- *Škola důsledně respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Systematicky vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným. Dodržuje předepsaná pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.*
- *Škola při realizaci vzdělávání účelně využívá stávající personální, materiálně-technické a prostorové podmínky, které se daří v souladu s koncepčními záměry školy zlepšovat. Vynikající podmínky pro realizaci ŠVP jsou vytvořeny na odloučeném pracovišti ZŠ v ul. Petřkova.*
- *Finanční prostředky byly poskytovány a čerpány ve smyslu školského zákona. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním, které by měly negativní vliv na plnění stanovených vzdělávacích cílů.*

- *Škola trvale vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj dětí a žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami eliminuje výskyt sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů. Školní vzdělávací programy MŠ i ZŠ jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy. Po obsahové stránce jsou většinou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, umožňují inovaci vzdělávacího procesu a naplňovat záměry školy.*
- *Škola svou činností a nabídkou vzdělávacích aktivit rozvíjí osobnost dětí a žáků. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Dílčím nedostatkem bylo nedůsledné využívání nastavených pravidel v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *MŠ svou činností postupně naplňuje stanovené záměry školního vzdělávacího programu. Kvalita předškolního vzdělávání je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifické spojeného subjektu, zlepšujícím se materiálně technickým zázemím i příznivým sociálním klimatem. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí v oblasti biologické vyžaduje organizace odpoledních činností.*
- *Podmínky školy pro poskytování předškolního a základního vzdělávání jsou na velmi dobré a v některých ukazatelích pro hodnocení mateřské i základní školy na vynikající úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18 (úplné znění) čj. 12-1/2002/Zl. ze dne 21. září 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 440/2007-21 ze dne 5. dubna 2007 a s účinností od 1. září 2007 (Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy)
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 95 202/2008 ze dne 6. října 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení ŠD)
4. Jmenovací dekret (ředitelka) čj. 3021 ze dne 5. října 1993
5. Výjimka z počtu dětí udělená zřizovatelem ze dne 20. 6. 2008 na období od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2009
6. Školní matrika – vedená v písemné podobě od 1. ledna 2005 a od 1. září 2005 i v elektronické podobě
7. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku a třídní výkazy 1. a 2. stupně – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
8. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2008/2009 – 4 x (žáci 2., 4., 6., 8. ročníku)
9. Žádost rodičů o povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu – školní rok 2008/2009 – 4 x
10. Doporučení pro vzdělávání dítěte dle IVP (Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje, pracoviště Olomouc – 3 x, Speciálně pedagogické centrum Olomouc – 1 x)
11. Rozhodnutí o povolení vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů – 4 x

12. Seznam všech zohledňovaných žáků ZŠ - školní rok 2008/2009 (aktualizace 12. března 2009)
13. Osobní spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (žádosti zákonných zástupců k přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009 (96 žáků), školní rok 2009/2010 (74 žáci)
14. Žádost rodičů o odklad povinné školní docházky – 13 x (školní rok 2008/2009)
15. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – 13 x (školní rok 2008/2009)
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ ze dne 3. září 2007
17. Školní vzdělávací program (školní družina) „Putování za poznáním“ ze dne 3. září 2007
18. Zřizovací listina školské rady (Zřízení školské rady) čj. 132//0/2005/Rom. ze dne 12. dubna 2005 včetně přílohy (seznam členů školské rady) ze dne 29. května 2008
19. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006 (ze dne 4. října 2006), 2006/2007 (ze dne 29. srpna 2007), 2007/2008 (ze dne 26. srpna 2008)
20. Vlastní hodnocení školy (období – školní roky 2005/2006 a 2006/2007) ze dne 29. srpna 2007
21. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
23. Školní řád čj. 1380/2008 (platnost od 1. června 2008) ze dne 1. června 2008 včetně přílohy č. 1 „Plnění povinné školní docházky mimo kmenovou školu – zahraničí“ ze dne 1. června 2008 a přílohy č. 2 „Školní řád mateřské školy“ ze dne 1. června 2008
24. Vnitřní řád školní družiny (novela) čj. 3179/2007 ze dne 1. září 2009
25. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009
26. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
27. Kniha úrazů (vedena od 7. října 1997) – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP)
29. Záписы z jednání školské rady (ze dne 23. března 2006, 4. října 2006, 26. června 2007, 15. října 2007, 30. září 2008, 11. listopadu 2008)
30. Koncepce rozvoje školy 2004 – 2008 (březen 2004) a 2008 – 2012 ze dne 1. ledna 2008
31. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008 včetně příloh 1 – 10
32. Týdenní plány – školní rok 2008/2009
33. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2008/2009
34. Plán práce výchovného poradce – 2008/2009 ze dne 1. září 2008
35. Roční plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty ze dne 1. září 2008
36. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami – směrnice školy čj. 143/2009 ze dne 1. ledna 2009
37. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných – směrnice školy čj. 143/2009 ze dne 1. ledna 2009
38. Hodnocení environmentální výchovy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. června 2008
39. Tematický plán „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ - školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
40. Tematické plány učiva všech předmětů (1. stupeň, 2. stupeň)
41. Provozní porady – školní rok 2007/2008, 2008/2009
42. Záписы z jednání metodických orgánů – školní rok 2007/2008, 2008/2009

43. Školní projekty (IVOŠ, Arboretum Demlova, Podpora EVVO ve školách, Mimořádné události, Ochrana člověka za mimořádných událostí)
44. Analýza podmínek vzdělávání dle ŠVP PV- školní rok 2007/2008
45. Organizační řád čj. 2613/2007 včetně organizační struktury ze dne 1. prosince 2007, poslední úprava k 1. červnu 2008
46. Statut školního parlamentu ZŠ Demlova 18 ze dne 1. září 2008
47. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 čj. 3375/2005 (pracoviště Petřkova) a čj. 3378/2008 (pracoviště Demlova) ze dne 5. září 2008
48. Hodnocení účinnosti primární prevence za školní rok 2007/2008 ze dne 28. června 2008
49. Zápisy z třídních schůzek ze dne (všech tříd) ze dne 11. listopadu (pracoviště Demlova) a 13. listopadu 2008 (pracoviště Petřkova)
50. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009
51. Písemné práce z matematiky 6. – 9. ročník – školní rok 2008/2009
52. Žákovské knížky a deníčky – namátkový výběr v hospitovaných třídách
53. Záznam o úrazu – školní roky 2005/2006 (16 x), 2006/2007 (31 x), 2007/2008 (27 x) a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
55. Řády odborných učeben (tělocvična, cvičná kuchyňka, školní dílna, keramická dílna, počítačová učebna) ze dne 1. září 2008
56. Požární evakuační plán (pracoviště Demlova, pracoviště Petřkova) ze dne 8. ledna 2007
57. Traumatologický plán včetně zajišťování první pomoci ze dne 3. března 2008
58. Směrnice BOZ a PO pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnost a ochrany při práci ze dne 1. května 2008
59. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví čj. 1271/2005 ze dne 1. ledna 2006
60. Směrnice ředitelky školy k uspořádání školních výletů, LVVZ a exkurzí čj. 1320/2008 ze dne 1. května 2008
61. Hodnocení pracovních a školních rizik 1. ledna 2006
62. Požární kniha (vedená od 9. března 1998) ke dni inspekční činnosti
63. Požární řád – platnost ke dni inspekční činnosti
64. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
65. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2008/2009
66. Třídní knihy MŠ – školní rok 2008/2009
67. Školní vzdělávací program ze dne schválený pedagogickou radou dne 26. 8. 2007
68. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 20. 10. 2008
69. Třídní vzdělávací plány - školní rok 2008/2009
70. Školní řád MŠ ze dne 1. 6. 2008
71. Roční plán práce MŠ (2008-2009) ze dne 25. 8. 2008
72. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
73. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 1995 ke dni inspekce
74. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ - školní rok 2007/2008, 2008/2009
75. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
76. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. 1. 2006
77. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
78. Výkaz R13-01 o řízení škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
79. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
80. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008

81. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
83. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008
84. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
85. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Přerově dne 7. dubna 2009

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 9. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Anna Dobrovolná, ředitelka školy	Anna Dobrovolná v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.