

# Organizace činnosti školní družiny

**Cílem školní družiny je relaxace a odpočinek dětí v době po obědě a zájmové vzdělávání, které je zaměřeno na různé týdenní aktivity - na činnosti přírodovědné, výtvarné, pracovní, hudební a pohybové.**

**Velký důraz je kladen na pobyt dětí venku na hřišti nebo při vycházkách.**

**Provoz: 6,15 – 7,30 a 11,30 – 16,00 hodin**

**Poplatek za školní družinu: 200 Kč měsíčně.**

## Režim dne:

- 6,15 – 7,30 - ranní rekreační činnost
- 11,30 – 12,00 - společenská činnost – stolování
- 12,00 – 13,15 - odpočinková činnost, společná četba, relaxace
- 13,15 – 14,30 - výchovně vzdělávací činnost
- 14,30 – 15,00 - hygiena, svačinka, hodnocení dne
- 15,00 – 16,00 - individuální činnost

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- Provoz ŠD je ráno od 6,15 – 7,30 a odpoledne od 11,30 – 16,00 hod.
- Poplatek za školní družinu 200 Kč měsíčně se hradí do 15. dne v měsíci na účet školy, při nezaplacení může škola naúčtovat penále ve výši 50 %.
- Žáka do školní družiny přihlašují rodiče vyplněním zápisního lístku, odhlásit během školního roku lze vždy písemně ke konci měsíce.
- Vychovatelky si přebírají žáky osobně od třídních učitelek v prostorách školní družiny.
- S dětmi 1. tříd společně stolují. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Z důvodu probíhajících činností a vycházek žádáme rodiče nevyzvedávat děti mezi 13,30 – 14,30.
- Pedagogický dozor žáků do kroužků a ZUŠ vychovatelka nezajišťuje.

- Při ranním provozu a od 15,20 hod. - při odpoledním provozu - se žáci spojují v jedno oddělení.
- Ze ŠD odchází žák v době uvedené rodiči na zápisním lístku.
- V případě dřívějšího odchodu musí předložit písemnou omluvenku v zápisníku, která obsahuje datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
- Pokud si dítě rodiče nevyzvednou do konce provozní doby ŠD, vychovatelka telefonicky informuje rodiče.