



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-140/10-B

**Název školy:** **Základní škola Vrbice, okres Břeclav,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Dědina 239, 691 09 Vrbice

**Identifikátor:** 600 112 217

**IČ:** 70965994

**Místo inspekce:** Dědina 239, 691 09 Vrbice

**Termín inspekce:** 3. – 5. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Vrbice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola), jejímž zřizovatelem je Obec Vrbice, 691 09 Vrbice 89, je malotřídní školou, kde první ročník je samostatný, ve druhé třídě jsou žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě žáci 4. a 5. ročníku. Ve škole s nejvyšším povoleným počtem 80 se ke dni 30. září 2009 v denním studiu vzdělávalo 46 žáků. Součástí školy je i školní družina se dvěma odděleními, nacházejícími se v jedné budově.

Žáci v 1. – 3. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola (dále ŠVP ZV), žákům ostatních ročníků je poskytováno vzdělávání podle Základní školy čj. 16847/96-2. Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 výrazně neměnil.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V průběhu tří sledovaných let nebyly školou využity investiční prostředky. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou v hlavní činnosti. Tyto výdaje byly v roce 2007 cca 2073 tis. Kč, v roce 2008 cca 2119 tis. Kč a v roce 2009 cca 2126 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 99,66 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2007 škola obdržela ze SR jednu účelovou neinvestiční dotaci ve výši 15 000 Kč určenou k financování *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*.

Na základě rozpočtové změny číslo 235 dostala škola v roce 2008 finanční prostředky ze SR ve výši 15 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které byly na účet školy připsány dne 28. srpna 2008.

Druhou dotaci škola obdržela v rámci rozvojového programu k podpoře *Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP) *základních škol s ročníky pouze 1. stupně*, ve výši 10,5 tis. Kč. Účelově vázané prostředky byly školou přednostně užity k úhradě akreditovaných akcí DVPP. Škola dotaci plně vyčerpala a ve stanoveném termínu provedla finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

V roce 2009 obdržela škola v rámci II. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* 138 tis. Kč. Druhou neinvestiční dotaci na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* získala škola ve výši 11 tis. Kč. Škola obdržela 5 tis. Kč na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojových projektů, např. projekt *Hustota a Specifik*. Rovněž se škola přihlásila k rozvojovému projektu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*, z něhož obdržela 8 tis. Kč. Finanční prostředky z tohoto projektu byly určeny na neinvestiční výdaje, tj. na učební pomůcky a školní potřeby pro žáky prvního ročníku.

Všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 6,119 (z toho 4,054 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Od roku 2009 se v horizontu tří hodnocených let projevil nárůst o 8,3 % průměrného platu zaměstnanců školy u pedagogických i nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup školních potřeb, učebnic, učebních pomůcek a dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se účastnili odborných školení a seminářů týkajících se zejména přípravy školy na tvorbu ŠVP. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily cca 14 286 Kč.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků mírně stoupající tendenci a jejich výše byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Vedení školy využívá finanční prostředky efektivně a účelně k zajištění rozvoje v oblasti materiálních podmínek a motivaci pedagogických pracovníků.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Kontrolou přehledně vedené dokumentace a školní matriky vyplynulo, že rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn pro všechny žáky. Podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola dodržuje podle ustanovení příslušných právních předpisů a obvyklými formami informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání.

Škola identifikuje v letošním školním roce 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a vytváří podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. Jejich osobní dokumentace je vedena pečlivě a přehledně. Mimořádně nadaní ani integrovaní žáci ve smyslu příslušné vyhlášky ve škole nejsou. Oblast výchovného poradenství garantuje výchovná poradkyně a ředitelka školy v jedné osobě. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a koordinuje celý proces vzdělávání. Žákům se SVP se škola věnuje v dyslektickém kroužku. V rámci výuky byl v průběhu inspekční činnosti zaznamenán individuální přístup k nim pouze v některých hodinách. Oblast účelnosti a účinnosti podpory žáků se SVP je na standardní úrovni.

### Vedení školy

Školní vzdělávací program je velmi dobře zpracován. Respektuje požadavky školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zřetelně odráží zaměření školy. Zohledňuje její reálné podmínky a je dobrým základem pro rozvoj osobnosti žáků. Dílčí nedostatky (konkretizace podpory žáků se sociálním znevýhodněním) byly při úpravách ŠVP ZV odstraněny. Na drobné formální nedostatky ve vedení dokumentace byla ředitelka školy upozorněna a během inspekce byly odstraněny.

Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitelka školy na jednáních pedagogické rady, záznamy jsou pořizovány pravidelně, obsahem jsou konstatování o prospěchu, popř. zhoršeném chování žáků, vyvozená opatření jsou většinou účinná. Ředitelka přehledně zpracovala dlouhodobou koncepci, která odráží skutečné potřeby školy. Vlastním hodnocením školy se velmi podrobně zabývá, zásadní údaje jsou podkladem pro kvalitní výroční zprávy. Dle jejího sdělení je cílem školy vychovat zdravě sebevědomého žáka, který se dokáže vyjádřit a zdůvodnit svoje názory. Velmi úzce spolupracuje s ostatními kolegyněmi, své záměry s nimi pravidelně konzultuje, většinu záležitostí se snaží řešit společně. Přátelské vztahy v malém kolektivu jsou přínosem pro rozvoj příznivé atmosféry ve škole jak pro žáky, tak pro vyučující. Hospitační činnost ředitelka provádí v rámci svých možností pravidelně, s učitelkami ji podrobně rozebírá a usiluje o průběžné zkvalitňování výuky. Přínosem je rovněž pečlivý výběr z nabídky akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který plně odpovídá potřebám školy. Ředitelka byla do funkce jmenována, splňuje předpoklady pro její výkon a plní povinnosti dané právními předpisy na běžné úrovni.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracují kromě ředitelky další 4 vyučující, 2 z nich jsou současně vychovatelky školní družiny. Požadované kvalifikační předpoklady nesplňují dvě z nich, tato skutečnost neměla na kvalitu výuky negativní vliv. Jedna z nich si doplňuje potřebné vzdělání studiem na vysoké škole. Ředitelka preferuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a pozornost věnuje i vlastnímu odbornému růstu (studium anglického jazyka, funkční studium a další). Plán DVPP je sestaven na základě objektivních potřeb školy a souvisí s realizací ŠVP ZV. Pravidelné vyhodnocování přínosu vzdělávacích akcí, stejně jako předávání získaných

poznatků svědčí o trvalé pozornosti, která je věnována zvyšování a prohlubování kvalifikace. Personální podmínky školy jsou dobré.

Školení žáků o bezpečnosti a hrozících rizicích je v souladu s právními předpisy a je v dokumentaci průkazně vedeno. Praktické zajištění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je na dobré úrovni. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů je minimální a stabilní. Škola podporuje zdravý vývoj žáků také tím, že pro ně zakoupila výškově stavitelný nábytek. Kvalitně jsou nastavena pravidla k zajištění prevence sociálně patologických jevů. Jejich účinnost je pečlivě sledována. Vyučující nadstandardně vedou žáky ke kultivovanému a slušnému vystupování, což se projevovalo nejen ve výuce, ale také v průběhu přestávek. Žáci plně respektovali pravidla chování a povinnosti stanovené školním řádem a chovali se přirozeně a přátelsky.

Výuka v ZŠ probíhá v kmenových učebnách, menší tělocvičně a v prostorách pro činnost školní družiny. Uspořádání tříd umožňuje střídání činností během výuky a relaxaci žáků v době přestávek. Třídy jsou vyzdobeny podnětným materiálem pro výuku. Prostředí školy je hezké, čisté a estetické. Vybavení učebními pomůckami je na běžné úrovni. Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání (výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení v 1. patře budovy, postupná obnova školního nábytku a učebních pomůcek – např. zakoupení dataprojektoru, notebooku, počítačů). V průběhu inspekční činnosti probíhala v přízemí rekonstrukce sociálního zařízení. Prostory školy jsou vhodně využívány k volnočasovým aktivitám žáků a veřejnosti. Materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů na dobré úrovni.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům platných učebních dokumentů, rozvrhy hodin jsou pečlivě zpracovány. Počty žáků ve třídách odpovídají současným platným právním předpisům. Funkční gramotnost žáků je v rámci realizace vzdělávacích programů rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech velmi dobrým způsobem.

Škola má zpracována pravidla hodnocení žáků jako samostatný dokument. Pokud bylo v hodinách zařazeno ústní hodnocení, bylo kolektivní i adresné, motivující a povzbuzující žáky do dalších pracovních činností. O slovní hodnocení zákonní zástupci žáků nepožádali, přesto jim škola poskytuje jako nadstandardní neformální službu rodičům žáků 1. – 3. ročníku. Školní matrika umožňuje dobrý přehled o průběhu vzdělávání a klasifikaci žáků.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v základní škole byly provedeny hospitace ve všech třídách a u všech vyučujících. Ve sledovaných hodinách českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy byly sledovány a hodnoceny: podpora a rozvoj čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti, komunikace v cizím jazyce a sociální gramotnosti. V hodinách žáci dobře pracovali s učebnicemi, pracovními listy a pomůckami. Učitelky účelně používaly radiomagnetofon a mnoho podnětných pomůcek vlastní výroby. Ve všech učebnách byly vhodně využívány prostorové podmínky pro práci na koberci. Průběžnou motivací pro žáky byla ústní pochvala, změna činností či zařazení soutěže. Žáci správně aplikovali probrané učivo, dokázali samostatně pracovat a chápali souvislosti. Pracovali se zájmem, akceptovali nastavená pravidla a styl výuky a chovali se přirozeně. Pozornost byla věnována rozvoji čtenářských dovedností, úhlednosti písma a dodržování hygienických návyků u psaní. Ukončení většiny hodin bylo promyšlené se závěrečným zhodnocením průběhu výuky. Jisté rezervy existují v rozvoji sebehodnocení, které bylo zařazeno často, ale bylo minimálně účelné. Potřebné

kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly na dobré až velmi dobré úrovni rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální gramotnosti a komunikaci v cizím jazyce.

### **Partnerství**

Škola cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů jak se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a zákonnými zástupci, tak i s okolními školami (Bořetice, Brumovice) a dalšími subjekty včetně pedagogicko-psychologické poradny nebo Policie ČR. Spádovou školou pro ZŠ Vrbice je základní škola v Kobylí, kde žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. Pedagogické sbory spolupracují zejména při přípravě žáků 5. ročníků, žáci se vzájemně navštěvují, školy společně pořádají různé sportovní akce. Ředitelka školy i ostatní zaměstnanci hodnotí tuto spolupráci jako standardní, velmi dobrou. Nabídka zájmové činnosti a dalších akcí pořádaných školou je velmi pestrá, žáci mají možnost navštěvovat různé kroužky, které vedou nejen vyučující, ale i dobrovolníci z řad rodičů.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Z analýzy školské dokumentace je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků a snaží se co nejlépe připravit je na bezproblémové začlenění do nového kolektivu v ZŠ Kobylí, aby žáci dokázali efektivně navázat na znalosti a dovednosti získané na prvním stupni. Učitelé si úroveň znalostí žáků ve vyučovaných předmětech ověřují běžnými metodami ústního a písemného zkoušení. Obvyklou praxí je realizace srovnávacích testů Kalibro u žáků 5. ročníku v českém jazyce a matematice, ve školním roce 2008/2009 poprvé také u žáků 3. ročníku. Rozbor snižující se úspěšnosti žáků je pravidelnou součástí jednání klasifikačních porad i výročních zpráv, dílčí neúspěchy žáků jsou dále analyzovány.

## **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků vykazuje požadovaný stav. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, při jejichž realizaci jsou finanční prostředky účelně využívány, přičemž je zajištěn rovný přístup ke vzdělání. Stanovená pravidla pro hodnocení jsou školou dodržována a odpovídají úrovni výsledků ve vzdělávání.*

*Škole se daří díky rodinnému prostředí a individuálnímu přístupu naplňovat cíle vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti žáka na standardní úrovni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Základní školy Vrbice, okres Břeclav, příspěvkové organizace ze dne 29. října 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3293/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 19. března 2007
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 7. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitelky školy* s účinností od 1. července 2000
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola* s platností od 1. září 2007
6. Tematické plány – školní rok 2009/2010
7. *Koncepční záměry školy pro období 2006 – 2010* ze dne 2. června 2006
8. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2008
9. *Provozní řád školy* – platný od 1. září 2009
10. *Vlastní hodnocení školy 2005/2006, 2006/2007* ze dne 30. srpna 2007
11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* – školní rok 2009/2010 ze dne 3. září 2009
12. Přehled hospitací 2009/2010
13. *Plány práce na jednotlivé měsíce školního roku 2009/2010*
14. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
15. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
16. *Rozvrh hodin podle tříd* – školní rok 2009/2010
17. *Dozory nad žáky* – školní rok 2009/2010
18. *Výroční zpráva o činnosti základní školy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Zápisy z pedagogických porad – školní rok 2008/2009, 2009/2010
20. Zápisy ze školské rady – školní rok 2008/2009, 2009/2010
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP ve školním roce 2009/2010
22. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010* ze dne 26. srpna 2009
23. *Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 4. září 2007, dodatek k plánu ze dne 1. října 2010
24. Dokumentace ze zápisu dětí do ZŠ – únor 2009
25. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 – 14 ks
26. *Knihy úrazů* – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Záznamy o úrazech – školní roky 2008/2009, 2009/2010
29. *Minimální preventivní program* ze dne 10. září 2009
30. *Školní preventivní strategie* ze dne 2. září 2008
31. *Školní řád včetně příloh a dodatků* ze dne 2. září 2009
32. *Plán práce* na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
33. *Provozní řád TV* ze dne 3. září 2009
34. *Zajištění BOZ žáků školy* ze dne 1. února 2009
35. *Organizační směrnice ředitelky školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování* ze dne 2. února 2008
36. *Časové rozvržení vyučovacích hodin* ze dne 1. září 2009
37. Webové stránky školy
38. *Inspekční zpráva* čj. 14-1025/03-5175 z října 2003
39. Kalibro – výsledky srovnávacích testů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
40. Deničky, žákovské knížky ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
41. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009

42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
43. Rozpis rozpočtu na rok 2007 ze dne 9. března 2007
44. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 1. listopadu 2007
45. Přihláška školy do projektu Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně na rok 2008 ze dne 14. března 2008
46. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
47. Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2007 do 12/2007 čj. JMK 4505/2008 ze dne 21. prosince 2007
48. Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2008 do 12/2008 čj. JMK 626/2009 ze dne 5. ledna 2009
49. Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008
50. Kniha účetních dokladů výkonů k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
51. Deník dokladů podniku – průběžné zpracování k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
52. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) období 12/2007, období 12/2008 a období 12/2009
53. Výpis z běžného účtu, číslo (dále jen BV č.): 12 ze dne 12. prosince 2007 – příjem dotace na SIPVZ (ÚZ 33245)
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 14. ledna 2009
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 13. ledna 2010
58. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
59. BV č. 12 ze dne 7. prosince 2007 – příjem účelové dotace SIPVZ (ÚZ 33245)
60. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
61. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j.: JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008
62. BV č. 8 ze dne 22. srpna 2008 – příjem účelové dotace ze SR (UZ 33005)
63. Rozpočtová změna číslo 193 č. j. JMK 84655/2008 ze dne 26. června 2008 (ÚZ 33430)
64. BV č. 7 ze dne 2. července 2008 – příjem účelové dotace 33430 - Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně
65. Výsledovka dle výkonů ÚZ 33430 – obrat na účtu 518400
66. Bankovní výpisy č. 1-8 z roku 2008
67. Účet 691 300 Dotace na přímé náklady (příjem účelové dotace ÚZ 33430)
68. Vnitřní kontrolní systém ze dne 5. ledna 2008

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Renata Horáková

Renata Horáková, v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská

Ladislava Hodonská, v. r.

Bc. Antonie Navrátilová

Antonie Navrátilová, v. r.

**V Hodoníně dne 25. února 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Vrbici dne 25. února 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Renata Horáková

.....

**Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
-------	------



	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>
--	---------------------------------------